

SISTEMUL INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicatie de raportare pentru spitale

Manual de utilizare

Versiune document: **3.7 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **24.10.2014**

Acest document a fost realizat si avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU Alina MARIN	Consultant implementare Consultant implementare
ACTUALIZAT	Catalina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Daniela USURELU	Consultant implementare
ACTUALIZAT	Catalina PANAIT	Analist - programator
ACTUALIZAT	Mihai MIRAS	Analist de business
ACTUALIZAT	Luxita RAU	Consultant implementare
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Amelia GIURUMESCU	Project Manager

Lista schimbarilor efectuate in document in urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune initiala
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizata
2.0 RELEASED	11.11.2010	Versiune actualizata
2.1 RELEASED	24.05.2011	Versiune actualizata
2.5 RELEASED	25.01.2012	Versiune actualizata
3.0 RELEASED	18.05.2012	Versiune actualizată cu Prescripția Electronică
3.1 RELEASED	05.07.2012	Versiune actualizată cu Prescripția Electronică
3.5 RELEASED	14.09.2012	Versiunea actualizată cu eCard
3.7 RELEASED	24.10.2014	Versiunea actualizată Factura Electronica

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA DE FIGURI	9
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	17
2. TERMENI UTILIZATI	18
3. LANSAREA APLICATIEI	19
4. ELEMENTE DE INTERFATA.....	21
4.1. ECRAN DE AFISARE	21
4.2. ELEMENTE COMUNE	22
4.2.1. Ferestre.....	24
4.2.2. Bara de titlu.....	24
4.2.3. Inchiderea ferestrei.....	25
4.2.4. Repozitionarea ferestrei.....	25
4.2.5. Bara de instrumente.....	25
4.2.6. Modificarea datei	25
4.3. MENIUL PRINCIPAL.....	27
4.3.1. Actiuni.....	27
5. SECTIUNILE APLICATIEI	29
5.1. FISIER	29
5.1.1. Pacienti.....	29
5.1.1.1 Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline).....	31
5.1.1.2 Adaugare pacient cu conexiune securizata (online).....	35
5.1.1.3 Adaugare pacient cu eCard.....	37
5.1.1.4 Identificarea unui pacient folosind citirea cardului electronic de sănătate	39
5.1.1.5 Citirea datelor înregistrate pe cardul electronic de sănătate.....	39
5.1.1.6 Schimbare PIN eCard	42
5.1.1.7 Resetare PIN eCard.....	43
5.1.1.8 Modificarea datelor unui pacient fara conexiune securizata (offline).....	46
5.1.1.9 Modificarea datelor unui pacient avand conexiune securizata (online).....	46
5.1.1.10 Stergerea unui pacient.....	47
5.1.1.11 Actualizarea listei pacientilor	47
5.1.1.12 Exportul pacientilor intr-un fisier Excel	48
5.1.1.13 Previzualizarea listei pacientilor	49
5.1.1.14 Tiparirea la imprimanta a listei pacientilor	49
5.1.1.15 Verificare asigurat online prin accesarea butonului "Este Asigurat?"	49
5.1.1.16 Verificarea informatiilor de pe card.....	50
5.1.2. Pacienti straini	53
5.1.3. Gestiune servicii medicale specifice.....	54
5.1.4. Fise de observatie clinica generala - FOCG.....	55
5.1.4.1 Adaugarea Fisa de observatie clinica generala fara conexiune securizata (offline).....	56
5.1.4.2 Adaugarea Fisa de observatie clinica generala avand conexiune securizata (online).....	58
5.1.4.3 Modificarea datelor fisei unui pacient, fara conexiune securizata (offline).....	59

5.1.4.4	Modificarea datelor fisei unui pacient, avand conexiune securizata (online)	60
5.1.4.5	Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD	61
5.1.4.6	Stergerea unei FOCG	62
5.1.4.7	Actualizarea listei fiselor	62
5.1.4.8	Exportul fiselor in fisier Excel	62
5.1.4.9	Previzualizarea listei fiselor	63
5.1.4.10	Tiparirea la imprimanta a listei fiselor	63
5.1.5.	<i>Servicii de spitalizare de zi</i>	64
5.1.5.1	Adaugare servicii spitalizare de zi fara conexiune securizata (offline)	64
5.1.5.2	Adaugare servicii spitalizare de zi avand conexiune securizata (online)	66
5.1.5.3	Modificare serviciu de spitalizare de zi fara conexiune securizata (offline)	70
5.1.5.4	Stergere serviciu de spitalizare de zi	70
5.1.5.5	Modificare serviciu de spitalizare de zi avand conexiune securizata (online)	71
5.1.5.6	Actualizare lista servicii de spitalizare de zi	72
5.1.5.7	Exportul serviciilor in fisier Excel	72
5.1.5.8	Previzualizarea listei serviciilor de spitalizare de zi	73
5.1.5.9	Tiparirea la imprimanta a listei serviciilor	74
5.1.6.	<i>Date SNSPMS</i>	74
5.1.6.1	Adaugare date SNSPMS fara conexiune securizata (offline)	74
5.1.6.2	Adaugare date SNSPMS avand conexiune securizata (online)	76
5.1.6.3	Modificarea datelor SNSPMS fara conexiune securizata (offline)	78
5.1.6.4	Modificarea datelor SNSPMS avand conexiune securizata (online)	79
5.1.6.5	Stergere Date SNSPMS	81
5.1.6.6	Actualizare lista date SNSPMS	81
5.1.7.	<i>Retete</i>	82
5.1.7.1	Adaugarea unei retete tipizate fara conexiune securizata (offline)	83
5.1.7.2	Adaugarea unei retete tipizate avand conexiune securizata (online)	87
5.1.7.3	Modificarea unei retete tipizate fara conexiune securizata (offline)	89
5.1.7.4	Modificare reteta tipizata avand conexiune securizata (online)	90
5.1.7.5	Modificare reteta electronica	91
5.1.7.6	Sincronizare retetă electronica	94
5.1.7.7	Copiza reteta electronica	96
5.1.7.8	Adaugare retete electronice (offline)	98
5.1.7.9	Adaugare retete electronice (online)	100
5.1.7.10	Adaugare retete electronice pretiparite (precisa la domiciliu)	103
5.1.7.11	Stergerea unei retete	104
5.1.7.12	Previzualizarea unei retete	105
5.1.7.13	Tiparirea unei retete la imprimanta	106
5.1.7.14	Anulare reteta electronica	106
5.1.7.15	Copierea unei retete tipizate	108
5.1.7.16	Lista retete sterse	109
5.1.7.17	Actualizarea listei retetelor	110
5.1.7.18	Vizualizarea listei retetelor	110
5.1.7.19	Tiparire reteta electronica	111
5.1.8.	<i>Bilete de trimitere</i>	114
5.1.8.1	Adaugarea unui bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	116
5.1.8.2	Adaugarea unui bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	119
5.1.8.3	Modificarea unui bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)	121
5.1.8.4	Modificare bilet de trimitere avand conexiune securizata (online)	123
5.1.8.5	Stergerea unui bilet de trimitere	125
5.1.8.6	Actualizarea listei biletelor de trimitere	125
5.1.8.7	Tiparirea la imprimanta a listei biletelor de trimitere	125
5.1.8.8	Exportul listei biletelor de trimitere intr-un fisier Excel	126
5.1.9.	<i>Certificate medicale</i>	126
5.1.9.1	Adaugarea unui certificat medical fara conexiune securizata (offline)	128
5.1.9.2	Adaugarea unui certificat medical avand conexiune securizata (online)	138
5.1.9.3	Modificarea unui certificat medical fara conexiune securizata (offline)	140
5.1.9.4	Modificarea unui certificat medical avand conexiune securizata (online)	141

5.1.9.5 Copierea unui certificat medical	142
5.1.9.6 Anularea unui certificat medical	143
5.1.9.7 Duplicarea unui certificat medical	144
5.1.9.8 Actualizarea listei de certificate medicale	145
5.1.9.9 Vizualizarea certificat medical	145
5.1.9.10 Tiparire certificat medical	146
5.1.9.11 Afisarea listei de certificate anulate	146
5.1.9.12 Adaugarea unui certificat in lista de anulate	147
5.1.9.13 Stergerea unui certificat din lista de anulate	148
5.1.9.14 Gestiunea seriilor de certificate medicale	148
5.1.9.15 Vizualizarea listei de certificate medicale eliberate	152
5.1.9.16 Tiparirea listei de certificate medicale eliberate	153
5.1.9.17 Exportul in Excel al listei de certificate medicale	153
5.1.9.18 Secventele de raportare	153
5.1.9.19 Adaugarea unui certificat rectificativ	154
5.1.9.20 Modificarea unui certificat rectificativ	155
5.1.9.21 Copierea unui certificat rectificativ	156
5.1.9.22 Anularea si duplicarea unui certificat rectificativ	156
<i>5.1.10. Indicatori spital</i>	<i>157</i>
5.1.10.1 Actualizarea listei indicatorilor	159
5.1.10.2 Adaugarea unui set de indicatori pentru spital	159
5.1.10.3 Modificarea unui indicator	159
5.1.10.4 Stergerea unui set de indicatori	163
5.1.10.5 Previzualizarea listei indicatorilor	163
5.1.10.6 Tiparirea la imprimanta a listei indicatorilor	164
5.1.10.7 Exportul listei indicatorilor intr-un fisier Excel	164
<i>5.1.11. Indicatori bugetari</i>	<i>164</i>
5.1.11.1 Adaugarea unui indicator bugetar	166
5.1.11.2 Modificarea unui indicator bugetar	166
5.1.11.3 Stergerea valorilor unui indicator bugetar	167
5.1.11.4 Actualizarea indicatorilor bugetari	167
5.1.11.5 Exportul indicatorilor bugetari intr-un fisier Excel	168
<i>5.1.12. Recomandari Ingrijiri medicale la domiciliu</i>	<i>168</i>
5.1.12.1 Adaugare recomandare de ingrijire fara conexiune securizata (offline)	170
5.1.12.2 Adaugare recomandare de ingrijire avand conexiune securizata (online)	173
5.1.12.3 Modificarea unei recomandari ingrijire fara conexiune securizata (offline)	174
5.1.12.4 Modificarea unei recomandari ingrijire avand conexiune securizata (online)	175
5.1.12.5 Stergerea unei recomandari	176
5.1.12.6 Tiparirea la imprimanta	177
5.1.12.7 Vizualizarea documentul inainte de tiparire	177
5.1.12.8 Exportul listei de ingrijiri la domiciliu intr-un fisier Excel	177
<i>5.1.13. Recomandari de Dispozitive medicale</i>	<i>177</i>
5.1.13.1 Adaugarea unui dispozitiv medical fara conexiune securizata (offline)	179
5.1.13.2 Adaugarea unui dispozitiv medical avand conexiune securizata (online)	180
5.1.13.3 Modificare Recomandare dispozitiv medical fara conexiune securizata (offline)	181
5.1.13.4 Modificare Recomandare dispozitiv medical avand conexiune securizata (online)	181
5.1.13.5 Stergerea unui dispozitiv medical	182
5.1.13.6 Tiparirea la imprimanta a listei dispozitivelor medicale	183
5.1.13.7 Actualizarea listei dispozitivelor	183
5.1.13.8 Vizualizarea listei dispozitivelor medicale	183
5.1.13.9 Exportul listei dispozitivelor medicale intr-un fisier Excel	183
<i>5.1.14. Servicii clinice</i>	<i>184</i>
5.1.14.1 Adaugarea unui serviciu clinic fara conexiune securizata (offline)	186
5.1.14.2 Adaugarea unui serviciu clinic avand conexiune securizata (online)	187
5.1.14.3 Bolnavi cronici	189
5.1.14.4 Adaugare bolnav cronic fara conexiune securizata (offline)	191
5.1.14.1 Adaugare bolnav cronic avand conexiune securizata (online)	192
5.1.14.2 Modificare bolnav cronic fara conexiune securizata (offline)	194

5.1.14.3	Modificare bolnav avand conexiune securizata (online)	195
5.1.14.4	Stergerea unui bolnav cronic	196
5.1.14.5	Tiparire liste bolnavi cronici	196
5.1.14.6	Vizualizare liste bolnavi cronici	197
5.1.14.7	Actualizare liste bolnavi cronici	197
5.1.14.8	Export Excel lista bolnavi cronici	197
5.1.14.9	Adaugarea unei retete tipizate	198
5.1.14.10	Adaugarea unei retete electronice	199
5.1.14.11	Adaugarea unui bilet de trimitere catre laborator	200
5.1.14.12	Adaugarea unui bilet de trimitere catre un medic specialist	203
5.1.14.13	Adaugarea unui serviciu paraclinic fara conexiune securizata (offline)	204
5.1.14.14	Adaugarea unui serviciu paraclinic avand conexiune securizata (online)	205
5.1.14.15	Modificarea unui serviciu clinic fara conexiune securizata (offline)	208
5.1.14.16	Modificarea unui serviciu clinic avand conexiune securizata (online)	208
5.1.14.17	Stergerea unui serviciu clinic	209
5.1.14.18	Tiparirea listei serviciilor clinice	209
5.1.14.19	Vizualizare lista servicii clinice	209
5.1.14.20	Actualizarea listei serviciilor clinice	209
5.1.14.21	Exportul listei serviciilor clinice intr-un fisier Excel	209
5.1.14.22	Retete	210
5.1.14.23	Bilete de trimitere	211
5.1.14.24	Certificate medicale	212
5.1.14.25	Servicii Paraclinice	214
5.1.14.26	Adaugarea unui serviciu paraclinic	215
5.1.14.27	Modificarea unui serviciu paraclinic	216
5.1.15.	<i>Specialitati clinice</i>	219
5.1.15.1	Servicii clinice	219
5.1.15.2	Retete	219
5.1.15.3	Bilete de trimitere	219
5.1.15.4	Certificate medicale	219
5.1.16.	<i>Specialitati paraclinice</i>	219
5.1.16.1	Servicii	219
5.1.17.1	Servicii	220
5.1.17.2	Retete	220
5.1.17.3	Bilete de trimitere	220
5.1.18.1	Retete	220
5.1.18.2	Bilete de trimitere	220
5.2	RAPORTARI	220
5.2.17	<i>Import date</i>	220
5.2.17.1	Import Nomenclature generale	221
5.2.17.2	Import Fisier personalizat	225
5.2.17.3	Import serii documente	228
5.2.18	<i>Export date</i>	230
5.2.18.1	Raport pentru prima parte a lunii	230
5.2.18.2	Raport pentru luna intreaga	232
5.2.18.3	Export pentru trimestru	234
5.2.18.4	Raportare angajati	236
5.2.18.5	Raportare indicatori bugetari	238
5.2.19	<i>Export certificate medicale</i>	240
5.2.19.1	Export online	242
5.2.19.2	Rezolvarea eventualelor probleme	244
5.2.19.3	Export offline	245
5.2.20	<i>Factura Electronica</i>	246
5.2.20.1	Adaugare Factura	246
5.2.20.2	Modificare Factura Electronica	248
5.2.20.3	Stergere Factura Electronica	249
5.2.20.4	Transmitere online factură electronic	250
5.2.20.5	Transmitere offline factură electronic	251

5.2.20.6	Sincronizare factură electronică.....	252
5.2.20.7	Tiparire factura electronica.....	253
5.2.20.8	Vizualizare factura electronic.....	254
5.2.20.9	Anulare factura electronica.....	255
5.2.20.10	Import online notă de refuz.....	256
5.2.21	Formulare de raportare.....	257
5.2.21.1	Actualizare lista formulare.....	258
5.2.21.2	Tiparire formular.....	258
5.2.21.3	Vizualizare lista formulare.....	259
5.2.21.4	Export toate rapoartele.....	260
5.2.22	Vizualizare erori.....	261
5.3	ADMINISTRARE.....	262
5.3.17	Unitate medicala.....	262
5.3.18	Angajati.....	264
5.3.18.1	Adaugarea unui angajat.....	265
5.3.18.2	Modificarea datelor unui angajat.....	266
5.3.18.3	Stergerea unui angajat.....	267
5.3.19	Contracte.....	267
5.3.19.1	Adaugarea unui contract.....	269
5.3.19.2	Modificarea unui contract.....	269
5.3.19.3	Stergerea unui contract.....	269
5.3.20	Documente.....	270
5.3.20.1	Adaugare documente Unitati.....	271
5.3.20.2	Modificare document – pentru Unitate.....	271
5.3.20.3	Stergere document.....	272
5.3.20.4	Adaugare documente Angajati.....	272
5.3.20.5	Modificare document – pentru Angajat.....	273
5.3.20.6	Stergere document.....	273
5.3.21	Program de lucru.....	274
5.3.21.1	Adaugare program de lucru Unitati.....	274
5.3.21.2	Modificare program de lucru – pentru Unitate.....	275
5.1.16.2	Stergere program de lucru.....	276
5.3.21.3	Adaugare program de lucru Angajati.....	276
5.3.21.4	Modificare program de lucru – pentru Angajat.....	277
5.3.21.5	Stergere program de lucru – pentru Angajat.....	278
5.3.22	Conturi bancare.....	278
5.3.22.1	Adaugare cont bancar.....	279
5.3.22.2	Modificare cont bancar.....	280
5.3.22.3	Stergere cont bancar.....	280
5.3.23	Conventii.....	280
5.3.23.1	Adaugare conventie.....	282
5.3.24	Activare.....	282
5.3.25	Import din DRG national 2008 (zi).....	284
5.3.26	Import din DRG national 2008.....	285
5.3.26.1	Import date.....	287
5.3.27	Departamente.....	287
5.3.27.1	Adaugarea unui departament.....	287
5.3.27.2	Modificarea datelor unui departament.....	291
5.3.27.3	Stergerea unui departament.....	291
5.3.27.4	Actualizarea listei departamentelor.....	292
5.3.27.5	Exportul listei departamentelor intr-un fisier Excel.....	292
5.3.28	Configurare tipizate.....	293
5.3.28.1	Configurare reteta.....	294
5.3.28.2	Configurare certificat medical.....	297
5.3.28.3	Configurare bilet de trimitere catre laborator.....	297
5.3.28.4	Configurare bilet de trimitere pentru servicii clinice.....	297
5.3.29	Serii documente tipizate.....	298
5.3.29.1	Adaugare top de serii.....	299

5.3.29.2	Modificare top de serii	300
5.3.29.3	Stergerea unui top de serii	301
5.3.29.4	Vizualizarea listei seriilor existente in sistem	301
5.3.29.5	Exportul listei seriilor existente in sistem	301
5.3.29.6	Imprima retete.....	302
5.3.29.7	Import serii retete electronice	304
5.3.29.8	Generare serii retete electronice.....	310
5.3.30	<i>Nomenclatoare.....</i>	<i>314</i>
5.3.31	<i>Furnizori Anexa 16B.....</i>	<i>317</i>
5.3.32	<i>Utilizatori.....</i>	<i>319</i>
5.3.32.1	Adaugare unui nou utilizator	320
5.3.32.2	Modificarea datelor asociate unui utilizator.....	321
5.3.32.3	Stergerea unui cont de utilizator	322
5.3.32.4	Modificarea parolei.....	323
5.3.33	<i>Import / Export pacienti.....</i>	<i>325</i>
5.3.34	<i>Baza de date.....</i>	<i>327</i>
5.3.34.1	Operatiile de arhivare sau restaurare.....	327
5.3.34.2	Arhivare	329
5.3.34.3	Restaurare	331
5.3.34.4	Compactare fisiere	334
5.3.35	<i>Actualizare versiuni.....</i>	<i>335</i>
5.3.35.1	Actualizare online a versiunii	335
5.3.35.2	Actualizare offline a versiunii.....	336
5.4	FERESTRE	337
5.4.17	<i>Aranjare in cascada.....</i>	<i>337</i>
5.5	AJUTOR	338
5.5.17	<i>Manual.....</i>	<i>338</i>
5.5.18	<i>Portal online</i>	<i>338</i>
5.5.19	<i>Despre versiunea aplicatiei SIUI – SPITAL</i>	<i>338</i>
6.	IESIREA DIN APLICATIE	341
7.	FLUXURI PENTRU PRESCRIEREA ELECTRONICĂ	342
8.	ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURA.....	346
9.	CODURI DE RASPUNS OPERATII ECARD	347

LISTA DE FIGURI

Figura 3-1- Fereastra de autorizare	19
Figura 3-2 - Vizualizare mesaj de avertizare	19
Figura 4.2.1-1 Bara orizontala de navigare	22
Figura 4.2.1-1 Iconita aferenta ferestrei active este pozitionata in fata meniului principal.....	24
Figura 5.1.1-1 Lansarea modului Pacienti	29
Figura 5.1.1-2 Vizualizare modul Pacienti-Cetateni romani.....	30
Figura 5.1.1-3 Vizualizare modul Pacienti-Cetateni straini	31
Figura 5.1.1-4 Adaugare pacient	31
Figura 5.1.1-5 Vizualizare mesaj de eroare CNP incorect	32
Figura 5.1.1-6 Vizualizare optiune selector Case de Asigurari	33
Figura 5.1.1-7 Vizualizare caseta judet nastere dotata cu selector de judete	34
Figura 5.1.1-8 Vizualizare selector judete	34
Figura 5.1.1-9 Act de identitate	35
Figura 5.1.1-10 Selectarea grupei sanguine	35
Figura 5.1.1-11 Verificare conexiune securizata - semafor online	36
Figura 5.1.1-12 Mesaj CNP.....	36
Figura 5.1.1-13 Bara de stare cu mesaj CNP	36
Figura 5.1.1-14 Validare asigurat online la adaugare pacient.....	37
Figura 5.1.1-15 Lipsa persoana in baza de date.....	38
Figura 5.1.1-16 Adaugare persoana cu eCard.....	38
Figura 5.1.1-17 Identificarea unui pacient folosind citirea cardului electronic de sănătate.....	39
Figura 5.1.1-18 Vizualizarea detaliilor unui pacient.....	40
Figura 5.1.1-19 Detalii card asigurat.....	41
Figura 5.1.1-20 Detalii card asigurat.....	41
Figura 5.1.1-21 Detalii card asigurat.....	42
Figura 5.1.1-22 Detalii card asigurat.....	42
Figura 5.1.1-23 Detalii card asigurat.....	43
Figura 5.1.1-24 Detalii card asigurat.....	43
Figura 5.1.1-25 Detalii card asigurat.....	44
Figura 5.1.1-26 Detalii card asigurat.....	44
Figura 5.1.1-27 Detalii card asigurat.....	45
Figura 5.1.1-28 Detalii card asigurat.....	45
Figura 5.1.1-29 - Modificare date pacient.....	46
Figura 5.1.1-30 - Ecran de salvare a modificarilor pacientului, online si offline	47
Figura 5.1.1-31 - Vizualizare mesaj de confirmare stergere.....	47
Figura 5.1.1-32 - Criterii de selectie si actualizare lista pacienti	48
Figura 5.1.1-33 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel	48
Figura 5.1.1-34 - Vizualizare format document in Excel	48
Figura 5.1.1-35 - Vizualizarea listei pacientilor	49
Figura 5.1.1-36 Verificare asigurat online - conexiune securizata inexistentă	49
Figura 5.1.1-37 Verificare asigurat online - mesaj de raspuns	50
Figura 5.1.1-38 Vizualizarea detaliilor unui pacient.....	51
Figura 5.1.1-39 Detalii card asigurat.....	52

Figura 5.1.1-40 Mesaj avertizare card diferit	53
Figura 5.1.1-41 Terminal neconectat/nefuncțional	53
Figura 5.1.2-1 Adaugare cetatean strain	53
Figura 5.1.2-2 - Verificare online cetatean strain indisponibila	54
Figura 5.1.3-1 Fisier - Gestiune servicii medicale specifice	55
Figura 5.1.4-1 - Fereastra lista CNP (spitalizare continua)	56
Figura 5.1.4-2 Fereastra Lista fise de observatie generala - cetateni straini	56
Figura 5.1.4-3 Fereastra Adaugare Fisa de observatie clinica generala	57
Figura 5.1.4-4 Adaugare caz (spitalizare continua) – validare online	58
Figura 5.1.4-5 Mesaj de validare online la salvare caz (spitalizare continua).....	59
Figura 5.1.4-6 Fereastra de modificare FO CG (pacienti straini)	59
Figura 5.1.4-7 Modificare caz (spitalizare continua) - validare online	60
Figura 5.1.4-8 Modificare caz (spitalizare continua) - raspuns validare online	61
Figura 5.1.4-9 Fereastra de confirmare stergere fisa	62
Figura 5.1.4-10 Vizualizarea operatiunii de export in Excel	63
Figura 5.1.4-11 Vizualizare document in format Excel	63
Figura 5.1.4-12 Redimensionarea fontului de scris.....	63
Figura 5.1.5-1 Adaugare servicii cu spitalizare de zi.....	64
Figura 5.1.5-2 Adaugare serviciu spitalizare.....	65
Figura 5.1.5-3 Selector cu tipuri de internare.....	66
Figura 5.1.5-4 Selector pacienti.....	67
Figura 5.1.5-5 Mesaj verificare calitate asigurat pacient.....	68
Figura 5.1.5-6 Mesaj verificare card pacient	68
Figura 5.1.5-7 Mesaj verificare card pacient	69
Figura 5.1.5-8 Adaugare serviciu de spitalizare de zi – validare online	69
Figura 5.1.5-9 Mesaj de avertizare online la salvare serviciu de spitalizare de zi.....	70
Figura 5.1.5-10 Completare tab page de adaugare transfer	70
Figura 5.1.5-11 Actualizare servicii.....	72
Figura 5.1.5-12 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel	73
Figura 5.1.5-13 - Vizualizare document in format Excel	73
Figura 5.1.5-14 - Redimensionarea fontului de scris	73
Figura 5.1.6-1 - Fereastra date SNSPMS	74
Figura 5.1.6-2 - Adaugare date SNSPMS	76
Figura 5.1.6-3 Modificare datelor SNSPMS	79
Figura 5.1.6-4 Actualizare date SNSPMS.....	82
Figura 5.1.7-1 - Lansarea modulului Retete	82
Figura 5.1.7-2 - Ecranul Retete	83
Figura 5.1.7-3 - Selector pacienti.....	83
Figura 5.1.7-4 - Ecran Adaugare reteta	84
Figura 5.1.7-5 - Fereastra de definire/actualizare serii de retete.....	85
Figura 5.1.7-6 - Attentionare date incorecte sau lipsa	86
Figura 5.1.7-7 - Attentionare la ordinea completarii datelor	86
Figura 5.1.7-8 - Modificare reteta tipizata	90
Figura 5.1.7-9 Ecranul de rețete	92
Figura 5.1.7-10 Modificare rețetă electronică	93
Figura 5.1.7-11 Verificare rețetă online	93
Figura 5.1.7-12 Copierea unei rețete electronice.....	97
Figura 5.1.7-13 Validare reteta online	97
Figura 5.1.7-14 Selector fise medicale	99
Figura 5.1.7-15 Adăugare rețetă electronică	99
Figura 5.1.7-16 Ecranul de retete	101
Figura 5.1.7-17 Selector fise medicale	101

Figura 5.1.7-18 Adăugare rețetă electronică	102
Figura 5.1.7-19 Verificare rețetă online	103
Figura 5.1.7-20 - Vizualizare documente anulate	105
Figura 5.1.7-21 Ecranul de rețete	107
Figura 5.1.7-22 Anulare rețetă	108
Figura 5.1.7-23 - Copiere rețeta Tipizata.....	108
Figura 5.1.7-24 Lista rețetelor sterse	109
Figura 5.1.7-25 Mesaj de avertizare	110
Figura 5.1.7-26 Actualizare rețete	110
Figura 5.1.7-27 Vizualizare rețete	110
Figura 5.1.7-28 Salvare fisier rețete	113
Figura 5.1.7-29 Progres export Excel	114
Figura 5.1.7-30 Export rețete - vizualizare Excel.....	114
Figura 5.1.8-1 - Lansarea modulului Bilete de trimitere.....	115
Figura 5.1.8-2 - Fereastra Bilete de trimitere	115
Figura 5.1.8-3 Adaugare bilet de trimitere catre laborator	117
Figura 5.1.8-4 Adaugare bilet de trimitere catre un medic specialist.....	118
Figura 5.1.8-5 Attentionare lipsa investigatie de pe biletul de laborator	118
Figura 5.1.8-6 - Vizualizare butoane de comanda.....	118
Figura 5.1.8-7 - Adaugare investigatie la bilet de trimitere	118
Figura 5.1.8-8 - Mesaj de avertizare	118
Figura 5.1.8-9 - Modificare bilet de trimitere catre un medic specialist	122
Figura 5.1.8-10 Modificare bilet de trimitere catre laborator	122
Figura 5.1.8-11 Confirmare stergere bilet de trimitere	125
Figura 5.1.8-12 Configurare imprimanta.....	125
Figura 5.1.8-13 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel a biletelor de trimitere	126
Figura 5.1.8-14 Vizualizare continut fisier Excel	126
Figura 5.1.9-1 Selectarea sectiunii Certificate medicale.....	127
Figura 5.1.9-2 Fereastra Certificate medicale.....	127
Figura 5.1.9-3 Fereastra selector pacient	129
Figura 5.1.9-4 Fereastra Adaugare certificat medical.....	130
Figura 5.1.9-5 Zona Date medic	131
Figura 5.1.9-6 Corelare "Urgenta medicala" cu "Cod indemnizatie"	131
Figura 5.1.9-7 Selector medic (care emite concediul medical).....	132
Figura 5.1.9-8 Completarea camp "In continuare"	132
Figura 5.1.9-9 Zona Date certificat	133
Figura 5.1.9-10 Selector Serii	133
Figura 5.1.9-11 - Ecran de adaugare a unui carnet de certificate	134
Figura 5.1.9-12 Selector Cod indemnizatie.....	135
Figura 5.1.9-13 Zona Date asigurat.....	135
Figura 5.1.9-14 Zona "Concediu medical ambulator".....	136
Figura 5.1.9-15 Selector Cod diagnostic	137
Figura 5.1.9-16 Lista Tip diagnostic	137
Figura 5.1.9-17 Exemplu mesaj de avertizare cu confirmare	137
Figura 5.1.9-18 Fereastra Modificare certificat medical	141
Figura 5.1.9-19 Fereastra Copiere certificat medical	143
Figura 5.1.9-20 Dialog confirmare anulare certificat	144
Figura 5.1.9-21 Dialog confirmare duplicare certificat	144
Figura 5.1.9-22 Fereastra Duplicare certificat medical	145
Figura 5.1.9-23 Fereastra Documente anulate	147
Figura 5.1.9-24 Fereastra Adaugare document anulat	148
Figura 5.1.9-25 Mesaj confirmare stergere documet anulat	148

Figura 5.1.9-26	Lista seriilor	149
Figura 5.1.9-27	Fereastra Serii.....	150
Figura 5.1.9-28	Mesaj confirmare stergere serie	151
Figura 5.1.9-29	Mesaj eroare stergere serie.....	151
Figura 5.1.9-30	Fereastra Serii lipsa.....	151
Figura 5.1.9-31	Adaugare serie lipsa	152
Figura 5.1.9-32	Mesaj confirmare stergere serie lipsa	152
Figura 5.1.9-33	Fisier Excel cu lista certificatelor medicale.....	153
Figura 5.1.9-34	Zona Secventa de raportare.....	154
Figura 5.1.9-35	Mesaj confirmare inchidere raportare.....	154
Figura 5.1.9-36	Mesaj atentionare certificatul este deja modificat pe ultima secventa	155
Figura 5.1.9-37	Mesaj informare certificat rectificativ	155
Figura 5.1.9-38	Mesaj informare certificatul este deja anulat	156
Figura 5.1.9-39	Mesaj informare anulare certificat rectificativ.....	157
Figura 5.1.10-1	Lansarea modulului Indicatori spital	158
Figura 5.1.10-2	Fereastra Indicatori spital	158
Figura 5.1.10-3	Adaugare indicatori spital	159
Figura 5.1.10-4	Atentionare eroare	159
Figura 5.1.10-5	Modificare indicatori departament spital.....	160
Figura 5.1.10-6	Modificare indicatori spital tabpage indicatori	161
Figura 5.1.10-7	Modificare indicatori spital tabpage servicii spitalicesti	162
Figura 5.1.10-8	Modificare indicatori tabpage servicii de laborator	163
Figura 5.1.10-9	- Vizualizarea operatiunii de export in Excel	164
Figura 5.1.11-1	Lansarea modulului Indicatori bugetari.....	165
Figura 5.1.11-2	Fereastra Indicatori bugetari.....	165
Figura 5.1.11-3	Modificarea unui indicator bugetar	167
Figura 5.1.12-1	Lansarea modulului Ingrijiri la domiciliu	169
Figura 5.1.12-2	Fereastra Recomandari ingrijire la domiciliu	169
Figura 5.1.12-3	Adaugare ingrijire la domiciliu.....	170
Figura 5.1.12-4	Adaugare serviciu recomandat pe o recomandare.....	171
Figura 5.1.12-5	Avertizare lipsa detalii recomandare	172
Figura 5.1.12-6	Modificare ingrijire la domiciliu.....	175
Figura 5.1.13-1	Lansarea modului Dispozitive.....	178
Figura 5.1.13-2	Fereastra Recomandari dispozitive medicale	178
Figura 5.1.13-3	Adaugare Recomandare dispozitiv medical.....	179
Figura 5.1.13-4	Adaugare Recomandare dispozitiv medical - validare online.....	180
Figura 5.1.13-5	Modificare Recomandare dispozitiv medical - validare online.....	182
Figura 5.1.13-6	Mesaj de confirmare stergere recomandare	183
Figura 5.1.13-7	Previzualizarea listei recomandarilor	183
Figura 5.1.13-8	Export intr -un fisier Excel	184
Figura 5.1.14-1	Lansarea modulului Servicii clinice.....	185
Figura 5.1.14-2	Fereastra Servicii	185
Figura 5.1.14-3	Adaugare serviciu clinic	187
Figura 5.1.14-4	Fereastra Bolnavi cronici	190
Figura 5.1.14-5	Lista persoane luate in evidenta cu boli cronice	190
Figura 5.1.14-6	Lista modificari.....	191
Figura 5.1.14-7	Selector pacienti.....	191
Figura 5.1.14-8	Adaugare bolnav cronic	192
Figura 5.1.14-9	Selector pacienti.....	193
Figura 5.1.14-10	Mesaj verificare calitate asigurat pacient	194
Figura 5.1.14-11	Adaugare bolnav cronic – validare online.....	194
Figura 5.1.14-12	Modificare bolnav cronic.....	195

Figura 5.1.14-13 Modificare bolnav cronic - validare online	196
Figura 5.1.14-14 Mesaj confirmare stergere	196
Figura 5.1.14-15 Fereastra Print.....	197
Figura 5.1.14-16 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici.....	197
Figura 5.1.14-17 Fisier Excel cu lista pacientilor inscriși	198
Figura 5.1.14-18 Aduagare reteta tipizata	199
Figura 5.1.14-19 Mesaj de avertizare corectitudine date.....	199
Figura 5.1.14-20 Aduagare reteta electronica	200
Figura 5.1.14-21 Mesaj de avertizare corectitudine date.....	200
Figura 5.1.14-22 Aduagare bilet de trimitere catre laborator	201
Figura 5.1.14-23 Aduagare investigatie	201
Figura 5.1.14-24 Avertizare obligativitate investigatie	202
Figura 5.1.14-25 Avertizare obligativitate numar fisa de consultatie.....	202
Figura 5.1.14-26 Aduagare bilet de trimitere catre medicul specialist	204
Figura 5.1.14-27 Aduagare serviciu paraclinic.....	205
Figura 5.1.14-28 Lansarea modulului Retete.....	210
Figura 5.1.14-29 Fereastra Retete	211
Figura 5.1.14-30 Lansarea modulului Bilete de trimitere	211
Figura 5.1.14-31 Fereastra de bilete de trimitere	212
Figura 5.1.14-32 Lansarea modulului Certificate Medicale	213
Figura 5.1.14-33 Fereastra Certificate medicale	213
Figura 5.1.14-34 Lansarea modulului Servicii paraclinice.....	214
Figura 5.1.14-35 Fereastra Servicii paraclinice	215
Figura 5.1.14-36 Selector de pacienti	216
Figura 5.1.14-37 Aduagare serviciu paraclinic.....	216
Figura 5.1.14-38 Modificare serviciu paraclinic	217
Figura 5.1.14-39 Vizualizare pagina.....	218
Figura 5.2.17-1 Cale catre import de date.....	221
Figura 5.2.17-2 Asistent import date -selectare fisier de import	222
Figura 5.2.17-3 Asistent import date -selectare tip import	223
Figura 5.2.17-4 Avertizare eroare de conexiune	223
Figura 5.2.17-5 Asistent import date -selectare perioada si locatie	224
Figura 5.2.17-6 Asistent import date -descarcare date	224
Figura 5.2.17-7 Selectie import fisier personalizat	225
Figura 5.2.17-8 Selectare tip import	226
Figura 5.2.17-9 Detalii fisier de import	227
Figura 5.2.17-10 Mesaj de finalizare import.....	227
Figura 5.2.17-11 Selectia modalitatii de import – import online	228
Figura 5.2.17-12 Configurare import.....	229
Figura 5.2.18-1 Lansarea modulului Export date	230
Figura 5.2.18-2 Selectare tip de rapoarte	230
Figura 5.2.18-3 Asistentul pentru exportul datelor	231
Figura 5.2.18-4 Selectarea tipului de export online/offline.....	232
Figura 5.2.18-5 Selectare tip de rapoarte	232
Figura 5.2.18-6 Asistentul pentru exportul datelor	233
Figura 5.2.18-7 Selectarea tipului de export online/offline.....	234
Figura 5.2.18-8 Selectare tip de rapoarte	235
Figura 5.2.18-9 Asistentul pentru exportul datelor	235
Figura 5.2.18-10 Selectarea tipului de export online/offline.....	236
Figura 5.2.18-11 Selectare tip raport - raportare angajati.....	236
Figura 5.2.18-12 Raportare indicatori statistici	237
Figura 5.2.18-13 Selectare tip de raportare	238

Figura 5.2.18-14 Selectare tip de rapoarte.....	238
Figura 5.2.18-15 Asistentul pentru exportul datelor	239
Figura 5.2.18-16 Selectarea tipului de export online/offline.....	240
Figura 5.2.19-1 Lansarea modulului Export certificate medicale	240
Figura 5.2.19-2 Asistent export certificate medicale	241
Figura 5.2.19-3 Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail.....	242
Figura 5.2.19-4 Fereastra optiuni e-mail	243
Figura 5.2.19-5 Desfasurarea exportului de date	243
Figura 5.2.19-6 Finalizarea cu succes a exportului	244
Figura 5.2.19-7 Mesaj eroare aplicatia nu e activata	244
Figura 5.2.19-8 Eroare export date- nu exista date.....	245
Figura 5.2.19-9 Eroare export date- configurare e-mail incorecta.....	245
Figura 1.1.17-1 Selectarea sectiunii Formulare de raportare.....	257
Figura 1.1.17-2 Lista rapoarte	257
Figura 1.1.17-3 Atentionare raportul nu contine date.....	258
Figura 1.1.17-4 Atentionare nici un element selectat.....	258
Figura 1.1.17-5 Formular de raportare.....	259
Figura 1.1.17-6 Atentionare nici un element selectat.....	260
Figura 1.1.17-7 Export toate rapoartele in fisier pdf	261
Figura 1.1.18-1 Modul Vizualizare erori.....	261
Figura 1.1.18-2 Erori aferente raportarilor.....	262
Figura 1.2.17-1 Administrare date unitate medicala	263
Figura 1.2.17-2 Fereastra Administrare date unitate medicala	264
Figura 1.2.18-1 Lista angajati	265
Figura 1.2.18-2 Fereastra Adaugare angajat	266
Figura 1.2.18-3 Modificare date angajat.....	267
Figura 1.2.18-4 Mesaj de confirmare stergere angajat	267
Figura 1.2.19-1 Lansarea modului Contracte.....	268
Figura 1.2.19-2 Fereastra Contracte	268
Figura 1.2.19-3 Adaugare contract	269
Figura 1.2.19-4 Modificare contract	269
Figura 1.2.19-5 Mesaj avertizare stergere contact	270
Figura 1.2.19-6 Mesaj de confirmare stergere	270
Figura 1.2.20-16 Mesaj confirmare stergere document	272
Figura 1.2.20-26 Mesaj confirmare stergere document	273
Figura 1.2.21-1 Mesaj confirmare stergere program de lucru	276
Figura 1.2.21-2 Mesaj confirmare stergere program de lucru – pentru Angajat	278
Figura 1.2.22-1 Adaugarea unui cont bancar.....	279
Figura 1.2.22-216 Modificarea unui cont bancar	280
Figura 1.2.23-1 Fereastra de conventii	281
Figura 1.2.23-2 Fereastra de adaugare conventie	282
Figura 1.2.24-1 Fereastra de Activare Aplicatie.....	283
Figura 1.2.24-2 Avertizare corectitudine date.....	284
Figura 1.2.26-1 Import din DRG National 2008.....	286
Figura 1.2.27-1 Lansarea modulului Departamente	287
Figura 1.2.27-2 Fereastra Creare Departament	288
Figura 1.2.27-3 Moduri contracte.....	288
Figura 1.2.27-4 Adaugare tip contract	289
Figura 1.2.27-5 Lista servicii.....	289
Figura 1.2.27-6 Adaugare Serviciu Departament.....	290
Figura 1.2.27-7 - lista cazuri	290
Figura 1.2.27-8 - adaugare caz la departament	290

Figura 1.2.27-9 - Lista personal	291
Figura 1.2.27-10 Asociere angajat la departament.....	291
Figura 1.2.27-11 Dialog de confirmare a stergerii.....	292
Figura 1.2.27-12 Fereastra Export Excel.....	293
Figura 1.2.29-1 Lansarea modulului Serii documente tipizate.....	298
Figura 1.2.29-2 Fereastra Lista topuri de serii	299
Figura 1.2.29-3 Fereastra Serii	300
Figura 1.2.29-4 Avertizare corectitudine date.....	300
Figura 1.2.29-5 Vizualizare pagina.....	301
Figura 1.2.29-6 Fereastra Export Excel	302
Figura 1.2.29-7 Imprima calup de rețete	303
Figura 1.2.29-8 Imprima rețete.....	303
Figura 1.2.29-9 Imprima calup rețete.....	304
Figura 1.2.29-10 Selectie modalitate de import – import online	305
Figura 1.2.29-11 Configurare import	305
Figura 1.2.29-12 Asistent import date.....	306
Figura 1.2.29-13 Import date	307
Figura 1.2.29-14 Selectie fisier pentru import offline	308
Figura 1.2.29-15 Selectie fisier	309
Figura 1.2.29-16 Asistent import.....	310
Figura 1.2.29-17 Generare Top rețete	311
Figura 1.2.29-18 Asistent import date.....	312
Figura 1.2.29-19 Configurare import	313
Figura 1.2.29-20 Evolutie import date.....	314
Figura 1.2.29-21 Import date	314
Figura 1.2.31-1 Lansare optiune Furnizori Anexa 16 B	317
Figura 1.2.31-2Fereastra Furnizori Anexa 16B	318
Figura 1.2.31-3Fereastra adaugare Furnizori Anexa 16 B.....	318
Figura 1.2.32-1 Lansarea modulului Utilizatori.....	319
Figura 1.2.32-2 Fereastra Securitate	320
Figura 1.2.32-3 Fereastra Adaugare utilizator	320
Figura 1.2.32-4 Aavertiazare corectitudine date	321
Figura 1.2.32-5 Fereastra adaugare utilizator	321
Figura 1.2.32-6 Modificare utilizator	322
Figura 1.2.32-7 Mesaj de avertizare	322
Figura 1.2.32-8 Mesaj de avertizare	322
Figura 1.2.32-9 Eroare stergere.....	322
Figura 1.2.32-10 Atentionare drepturi stergere	323
Figura 1.2.32-11 Mesaj de confirmare stergere.....	323
Figura 1.2.32-12 Modificare parola	324
Figura 1.2.32-13 Atentionare modificare parola	324
Figura 1.2.32-14 Resetare parola	325
Figura 1.2.33-1Lansare optiune Import/Export pacienti	325
Figura 1.2.33-2 Asistentul de import/Export Pacienti	326
Figura 1.2.33-3 Fereastra de configurare fisier.....	326
Figura 1.2.33-4 Finalizarea cu succes a operatiei de arhivare	327
Figura 1.2.34-1 Selectarea sectiunii Arhivare/Restaurare	328
Figura 1.2.34-2 Asistent Arhivare / Restaurare	328
Figura 1.2.34-3 Arhivare date-Selectare locatie fisier	329
Figura 1.2.34-4 Arhivare date-Progres operatie	330
Figura 1.2.34-5 Finalizarea cu succes a operatiei de arhivare	330
Figura 1.2.34-6 Restaurare date.....	331

Figura 1.2.34-7 Restaurare- Selectare locatie fisier arhiva	332
Figura 1.2.34-8 Selectarea fisierului	333
Figura 1.2.34-9 Restaurare date-Progres operatie.....	333
Figura 1.2.34-10 Finalizarea cu succes a operatiei de restaurare	334
Figura 1.2.34-11 Mesaj confirmare compactare fisiere.....	334
Figura 1.2.35-1 Asistent actualizare versiuni.....	335
Figura 1.2.35-2 Progres descarcare fisier actualizare	336
Figura 1.3.17-1 Aranjarea in cascada.....	337
Figura 1.4.17-1 Meniu acces manual aplicatie	338
Figura 1.4.18-1 Meniu acces portal online	338
Figura 1.4.19-1 Fereastra informatii versiune	339
Figura 1.4.19-2 Ecran istoricul modificarilor	340

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă manualul de utilizare prescurtat al funcționalităților de prescriere rețeta electronică. Este valabil pentru orice aplicație de raportare gratuită oferită de CNAS în care se pot prescrie rețete (SIUI-SPT,SIUI-MF etc).

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru pentru rețeta electronică; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZATI

Termenii utilizati in document sunt:

- **Utilizator** – se refera la orice operator care lucreaza cu aplicatia SIUI-SPITALE
- **Sistem** – se refera la aplicatia SIUI-SPITALE in ansamblu
- **Aplicatie** – programul de calculator SIUI-SPITALE din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate din Romania
- **SIUI** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurarilor de Sanatate din Romania
- **CNAS** - Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
- **CAS**- Casa Asigurari de Sanatate
- **SIPE** – Sistem Informatic Prescriptie Electronica
- **eCard** – Cardul electronic de asigurari de sanatate

3. LANSAREA APLICATIEI

La pornirea aplicatiei, pe ecranul calculatorului se afiseaza fereastra cu titlul “Autorizare”, in care **utilizatorului** i se cere sa introduca un nume de utilizator si o parola. Fiecare medic va avea propriul nume de **utilizator** si parola. **Sistemul** propune implicit ca data de operare, data curenta.

Figura 3-1- Fereastra de autorizare

Daca se doreste abandonarea aplicatiei, se foloseste metoda prezentata la Inchiderea ferestrei. sau se apasa butonul

Utilizatorul introduce date in campurile din formular, iar apoi, pentru continuarea aplicatiei, actioneaza butonul **Autorizeaza**, sau tasteaza **Alt + A** sau apasa tasta **Enter**. In cazul in care numele de **utilizator** si/sau parola sunt incorect introduse, **Sistemul** afiseaza mesajul de avertizare:

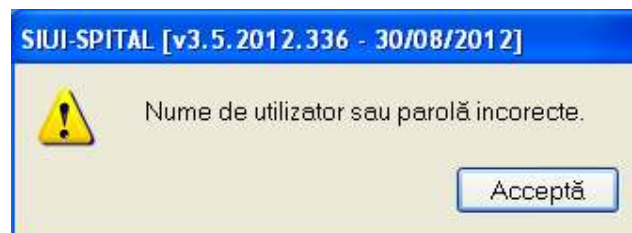


Figura 3-2 - Vizualizare mesaj de avertizare



Utilizatorul are posibilitatea sa reintroduca numele si / sau parola.

In urma validarii datelor introduse, aplicatia este lansata. **Utilizatorul** (medicul) care s-a inregistrat la lansarea aplicatiei va fi numit in continuare "medicul curent".

4. ELEMENTE DE INTERFATA

Paragraful de fata se refera la acele elemente de interfata care se comporta la fel in aplicatie, indiferent de locul in care apar.

In acest scop, toata aplicatia foloseste un design unitar iar elementele de interfata sunt sugestive si constante.

4.1. ECRAN DE AFISARE

Ecranul de afisare este zona in care se deschid ferestrele corespunzatoare fiecarui modul al aplicatiei. La un moment dat pot fi deschise oricate ferestre doreste **Utilizatorul**.

Navigarea intre ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorita, fie de la tastatura cu combinatia de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la urmatoarea fereastra deschisa.

Ferestrele pot fi pozitionate oriunde in ecranul de afisare; daca o fereastra este mutata foarte jos, in subsolul paginii, automat ecranului i se ataseaza in extremitatea dreapta o bara verticala de navigare in sus/jos, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran. Acelasi lucru, in cazul in care fereastra este "trasa" prea sus pe ecran.

In cazul in care o fereastra este mutata spre dreapta/stanga, aparent in afara ecranului, se va atasa automat in partea de jos o bara orizontala de navigare in dreapta/stanga, care va permite vizualizarea completa a ferestrei pe ecran.

Putem observa in imaginea de mai jos doua ferestre (Pacienti si Retete) potitionate de catre **utilizator** fata in fata. Fiecare dintre ferestre are o bara orizontala de navigare .

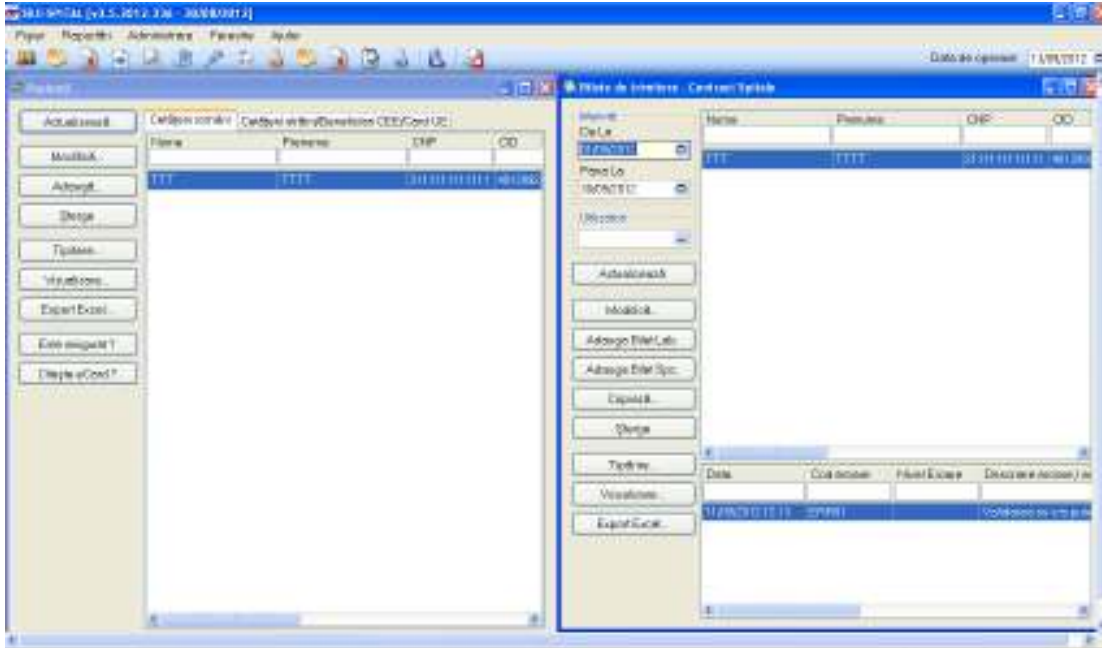


Figura 4.2.1-1 Bara orizontala de navigare

4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de fata se refera la acele elemente de interfata care se comporta la fel in aplicatie, indiferent de locul in care apar.

In acest scop, toata aplicatia foloseste un design unitar iar elementele de interfata sunt sugestive si constante.

Aplicatia se lanseaza prin deschiderea (in modul maximizat) a ferestrei principale. Bara de titlu contine numele aplicatiei (daca suntem in fereastra principala a aplicatie) sau numele aplicatie si in paranteze drepte numele ferestrei active in momentul curent.

Fereastra principala contine 3 zone:

- meniul principal
- toolbar-ul (bara de instrumente)
- ecranul de afisare



Figura 4-2 Vizualizarea barei de instrumente

Meniul principal si bara de instrumente sunt instrumentele prin care i se dau instructiuni aplicatiei despre ceea ce **Utilizatorul** doreste sa faca.

Meniul principal afiseaza o lista de comenzi corespunzatoare sectiunilor aplicatiei.

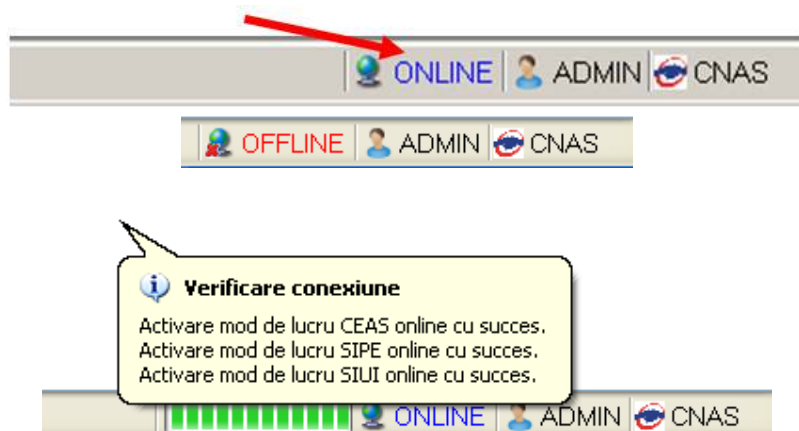
Bara de instrumente contine butoane cu imagini, corespunzatoare comenzilor din meniul.

Pe bara de stare se poate vizualiza userul logat la aplicatie. In cazul de fata userul este ADMIN.

Un element important prezent in bara de stare este **indicatorul de stare**.

Semaforul este:

- [Offline](#)
- [Partial online \(combinatii de SIUI, SIPE, CEAS\)](#)
- [Online \(SIUI + SIPE + CEAS\)](#)



100% Verificare conexiune: SIUI,CEAS,SIPE

SIPE, SIUI, ADMIN, CNAS

Even	Data	Oră	Mesaj
Verificare conexiune SIUI	13/08/2012	16:36	Activare mod de lucru SIUI online cu succes.
Verificare conexiune SIPE	13/08/2012	16:36	Activare mod de lucru SIPE online cu succes.
Verificare conexiune CEAS	13/08/2012	16:36	Activare mod de lucru CEAS online cu succes.
Verificare conexiune SIUI	13/08/2012	16:37	Activare mod de lucru SIUI online cu succes.
Verificare conexiune CEAS	13/08/2012	16:37	Activare mod de lucru CEAS online cu succes.
Verificare conexiune SIPE	13/08/2012	16:37	Activare mod de lucru SIPE online cu succes.

SIPE, SIUI, ADMIN, CNAS

Figura 4-3 Vizualizarea barei de stare

Trecerea de la starea online sa starea offline se poate realiza:

- Automat, prin pierderea conexiunii securizate la Internet
- Prin interventia utilizatorului, dand dublu-click pe semafor. Sistemul solicita confirmarea trecerii in modul de lucru offline, deoarece nu se vor mai putea realiza: validarea serviciilor de catre SIUI si validarea starii de asigurat a persoanelor.

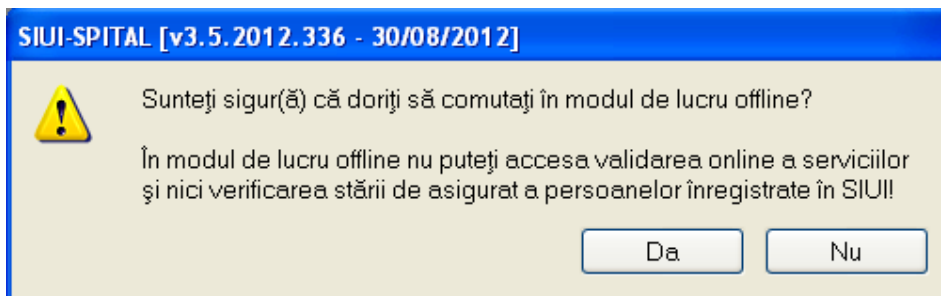


Figura 4-4 Trecerea semaforului in mod de lucru offline

Pentru a ne da seama **in ce fereastra suntem in momentul actual** sau ce fereastra este activa in momentul respectiv , privim bara de titlu , unde numele ferestrei este scris intre paranteze drepte si iconita specifica modulului respectiv este adusa in fata meniului principal



Figura 4-5 - Numele ferestrei active

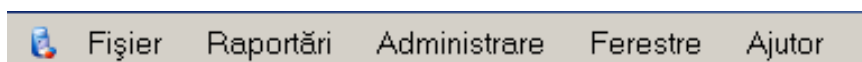


Figura 4.2.1-1 Iconita aferenta ferestrei active este pozitionata in fata meniului principal

4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran in care sunt afisate informatiile corespunzatoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au cateva elemente comune:

4.2.2. Bara de titlu

In partea de sus a fiecărei ferestre se regasesc numele modulului apelat, precedat de iconita aplicatiei, numele aplicatiei, numarul versiunii curente si data la care a fost aceasta lansata.


Exemplu:



Figura 4.2-6 - Bara de titlu

In exemplul de mai sus, numarul versiunii (V3.5.2012.336) si data lansarii acesteia (30/08/2012) se modifica dupa orice actualizare a versiunii, afisand intotdeauna ultima versiune instalata

4.2.3. Inchiderea ferestrei

Inchiderea oricarei ferestre se poate face prin accesarea cu mouse-ul a butonului de inchidere aflat in partea dreapta a barei de titlu .

4.2.4. Repozitionarea ferestrei

Prin mentinerea mouse-ului apasat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba pozitia ferestrei in ecranul principal al aplicatiei. Astfel, fiecare utilizator isi poate aranja ferestrele pe ecran astfel incat informatiile si modul de lucru sa-i fie cat mai accesibile.

4.2.5. Bara de instrumente

Bara de instrumente a aplicatiei (toolbar-ul) este impartita in doua zone:

- zona din stanga contine butoane cu imagini
- zona din dreapta contine data operarii; valoarea implicita este data curenta (data calculatorului pe care ruleaza aplicatia)



Figura 4.2.5-7 Bara de instrumente a aplicatiei

Fiecare buton cu imagini corespunde unei actiuni in cadrul aplicatiei. Cand mouse-ul este plimbat peste un buton, sub acesta este afisat numele actiunii care se executa la apasarea butonului. Imaginea butonului este sugestiva pentru actiunea care urmeaza a se face.

Data de operare poate fi modificata asa cum este descris la [Modificarea datei](#).

4.2.6. Modificarea datei

Data modificabila apare sub forma unei casete in care se afiseaza o data initiala; implicit este data curenta.

Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care ruleaza aplicatia.



Figura 4.2-8 Selectarea datei de operare

Data poate fi modificata prin "click" cu mouse-ul pe campul vizat; culoarea campului selectat se schimba si valoarea se introduce direct de la tastatura (cifre) sau prin apasarea sagetilor pentru cresterea sau descresterea valorilor respective.

O alta modalitate de modificare a datei este prin alegerea unei date din calendar.

Se deschide o pagina de calendar corespunzatoare datei inscrise in caseta. Daca se doreste doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorita; pagina de calendar se inchide si valoarea datei in caseta se schimba corespunzator.

Daca se doreste modificarea lunii, se navigheaza cu sagetile care incadreaza numele lunii, de la o luna la alta; numele lunii se schimba corespunzator. O alta modalitate de modificare a lunii este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii si selectarea din lista aparuta a lunii dorite.

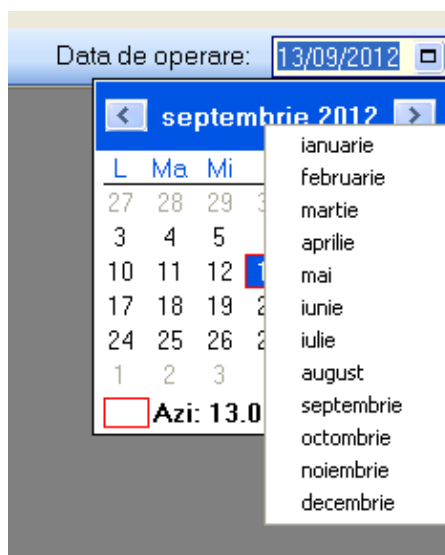


Figura 4.2-9 Selectare luna

Daca se doreste modificarea anului, se navigheaza cu sagetile care incadreaza numele lunii, de la o luna la alta pana se trece in anul urmator . O alta modalitate de modificare a anului este prin "click" cu mouse-ul pe an si selectarea din lista aparuta a anului dorit.

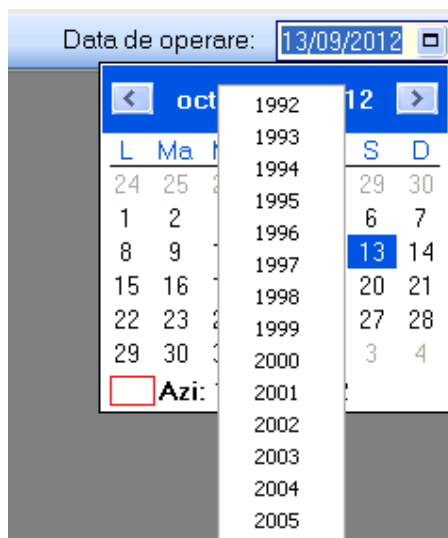


Figura 4.2-10 Selectare an

4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicatiei, in partea de sus a ecranului, **Sistemul** afiseaza sectiunile aplicatiei; fiecarei sectiuni ii corespund unul sau mai multe module. Initial nici o sectiune nu este selectata.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, sectiunile sunt selectate (culoarea textului si a fondului se schimba) in functie de pozitia mouse-ului.

Atunci cand **Utilizatorul** executa un "click" cu mouse-ul pe o sectiune se deschide un submeniu prin care se apeleaza modulele aplicatiei.

Navigarea in meniu se poate face si folosind tastatura. In submeniul fiecarei sectiuni se poate ajunge prin combinatia de taste **Alt+** litera subliniata din numele sectiunii (de exemplu: Alt+P va deschide sectiunea Pacienti). Prin utilizarea sagetilor sus/jos se selecteaza optiunea din sub-meniu situata deasupra/sub optiunea curent selectata. Sagetile stanga/dreapta permit accesarea sectiunii precedente/urmatoare.

Sectiunile aplicatiei sunt: **Fisier, Raportari, Administrare, Ferestre si Ajutor.**



Figura 4-3 Vizualizarea sectiunilor aplicatiei

4.3.1. Actiuni

- Sistemul permite accesarea modulelor prin activarea butoanelor de comanda:

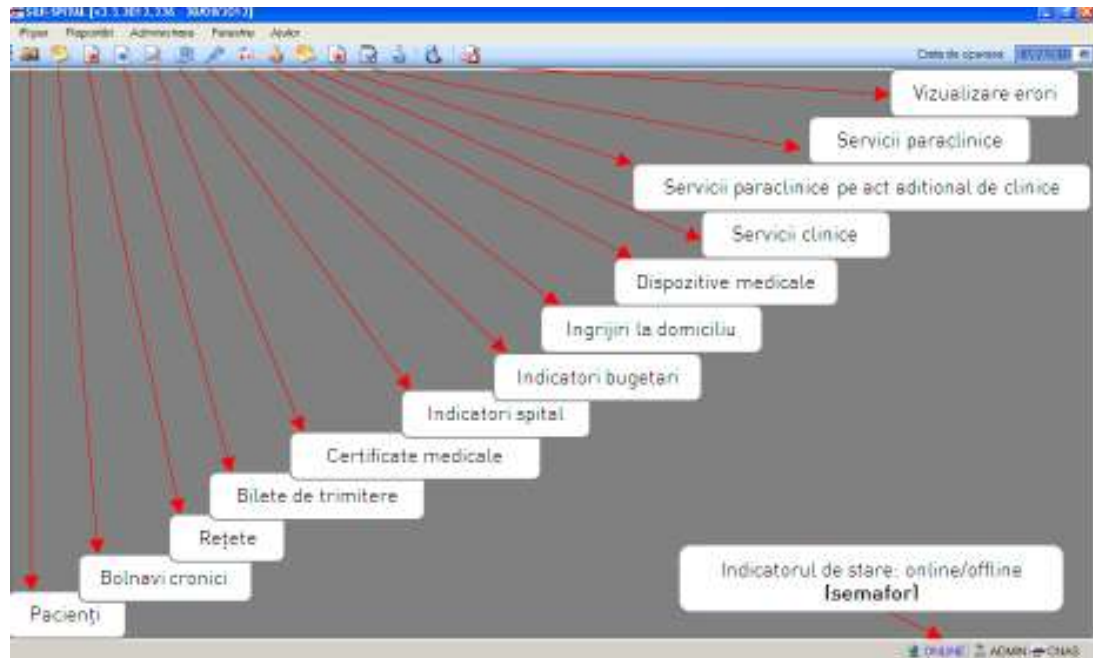


Figura 4.3-12 Vizualizarea actiunilor aplicatiei

- Pacienti
- Bolnavi cronici
- Retete
- Bilete de trimitere
- Certificate medicale
- Indicatori spital
- Indicatori bugetari
- Recomandari de ingrijire la domiciliu
- Recomandari pentru dispozitive medicale
- Servicii clinice
- Servicii paraclinice pe act aditional de clinice
- Servicii paraclinice
- Vizualizare erori

Fiecarui buton cu imagini ii corespunde o actiune in cadrul aplicatiei. Cand mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afisat numele actiunii care se executa la apasarea butonului.

5. SECȚIUNILE APLICĂȚIEI


5.1. FISIER

Această secțiune poate fi accesată de către **utilizator** în unul din modurile:

- click pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe meniul Fisier;
- tastarea Atl+F.

5.1.1. Pacienti

Această secțiune poate fi accesată de către **utilizator** în unul din modurile:

- cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda Pacienti;
- cu combinația de taste **Alt + F, P** ;
- - prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

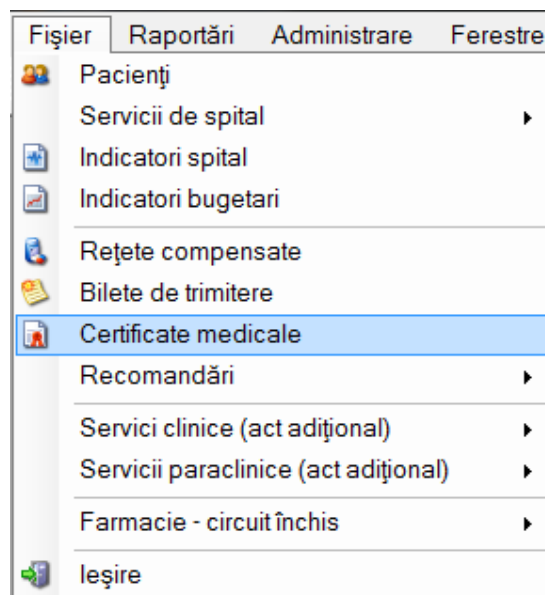


Figura 5.1.1-1 Lansarea modulului Pacienti

La apelarea modulului “ Pacienti”, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Pacienti”, în zona [ecranului de afișare](#).

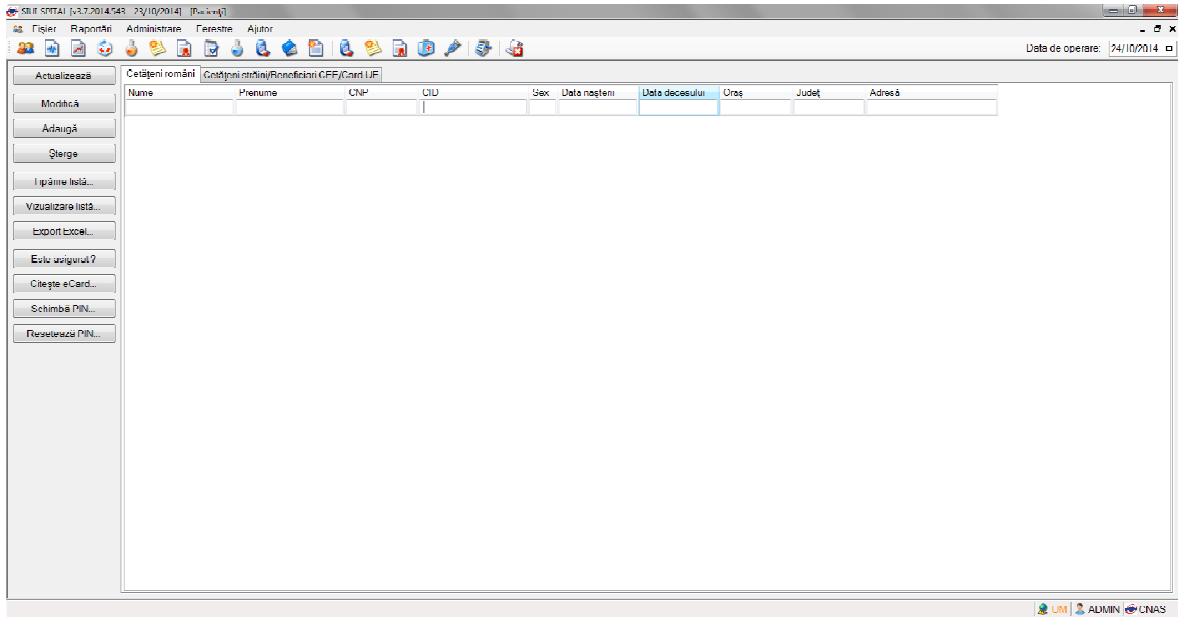


Figura 5.1.1-2 Vizualizare modul Pacienti-Cetateni romani

Aceasta fereastră contine doua zone: in prima zona din partea stanga sunt 9 butoane necesare pentru gestionarea pacientilor din baza de date, inclusiv butonul **Este Asigurat ?** care permite aflarea in timp real a informatiilor aferente categoriei de asigurat pentru furnizorii care au o conexiune securizata la Internet, care sa le permita accesarea SIUI si butonul **Citește eCard ?** cu care se vor putea vizualiza datele de pe card aferent pacientului selectat. De asemenea exista posibilitatea exportarii bazei de date continand pacientii intr-un fisier Excel.

In cea de-a doua zona se afla tabelul cu baza de date continand lista pacientilor. Capul de tabel contine numele coloanelor tabelului. Prin "click" pe numele unei coloane se realizeaza operatia de ordonare in lista. Informatiile furnizate pentru fiecare persoana inregistrata sunt (corespunzator coloanelor din lista):

- **Nume**
- **Prenume**
- **CNP**
- **CID**
- **Sex**
- **Data nasterii**
- **Data decesului**
- **Oraș**
- **Judet**
- **Adresa**

Exista doua tab-page -uri **Cetățeni români** | **Cetățeni străini/Beneficiari CEE/Card UE** care ordoneaza pacientii in functie de nationalitate.

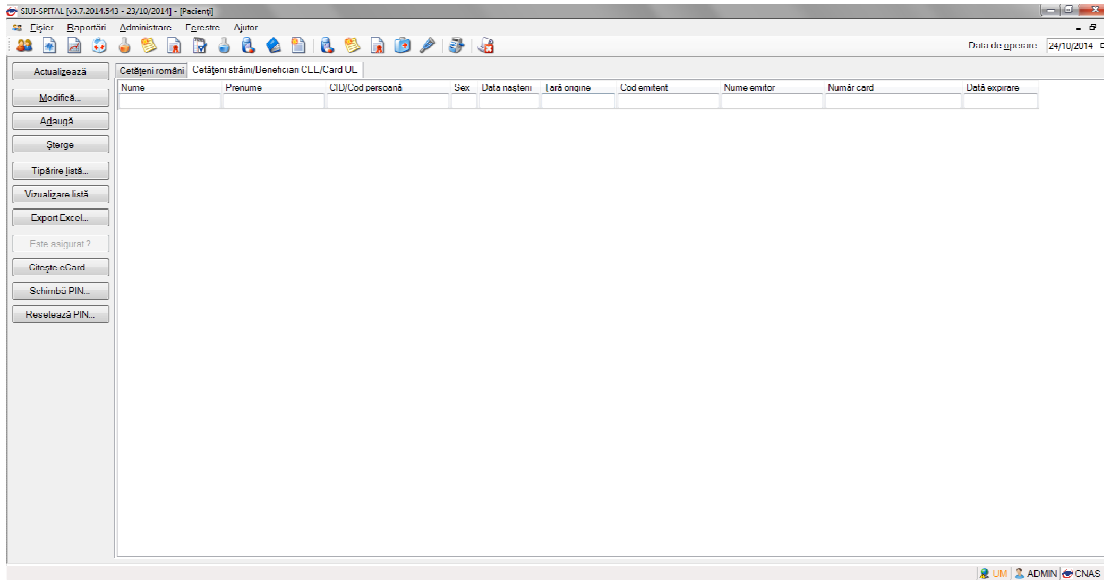


Figura 5.1.1-3 Vizualizare modul Pacienti-Cetateni straini

5.1.1.1 Adaugare pacient fara conexiune securizata (offline)

Pentru introducerea unui pacient roman in baza de date se apasa butonul

Adaugă...

In urma apasarii butonului de adaugare se va deschide fereastra **Adaugare pacient**, in care se vor introduce datele personale ale noului pacient.

Figura 5.1.1-4 Adaugare pacient

Aceasta fereastră are două zone: zona superioară, cu eticheta Date personale, în care sunt prezentate datele personale și zona inferioară, cu eticheta Adresa, în care este adresa pacientului.

Campurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

În cazul în care la introducerea codului numeric personal de către **utilizator** se introduce numărul de cifre necorespunzător sau greșit, **Sistemul** va afișa un mesaj de avertizare:

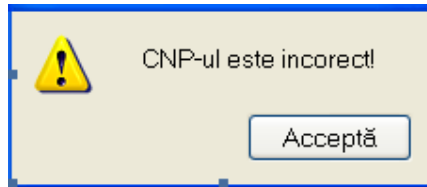


Figura 5.1.1-5 Vizualizare mesaj de eroare CNP incorect

Prin apăsarea butonului **Acceptă** se permite reintroducerea corectă a codului numeric personal al pacientului. Dacă primele șapte cifre, corespunzătoare sexului și datei de naștere sunt corecte, atunci **Sistemul** va completa automat câmpurile **Sex** și **Data nasterii** din partea dreaptă a ecranului.

După scrierea corectă a CNP-ului, **Utilizatorul** va trece la câmpul **Nume** prin două metode:

- click cu mouse-ul în caseta corespunzătoare numelui ;
- apăsarea tastei TAB ;

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile

□ **CNP** - codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:


- este format din exact 13 cifre;
- cifra 1 identifică sexul pacientului și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România;
- cifrele 2,3 identifică anul nașterii;
- cifrele 4,5 identifică luna nașterii;
- cifrele 6,7 identifică ziua nașterii;
- cifrele 8,9 identifică județul înregistrării;
- cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului;
- cifra 13 este o cifră de control;

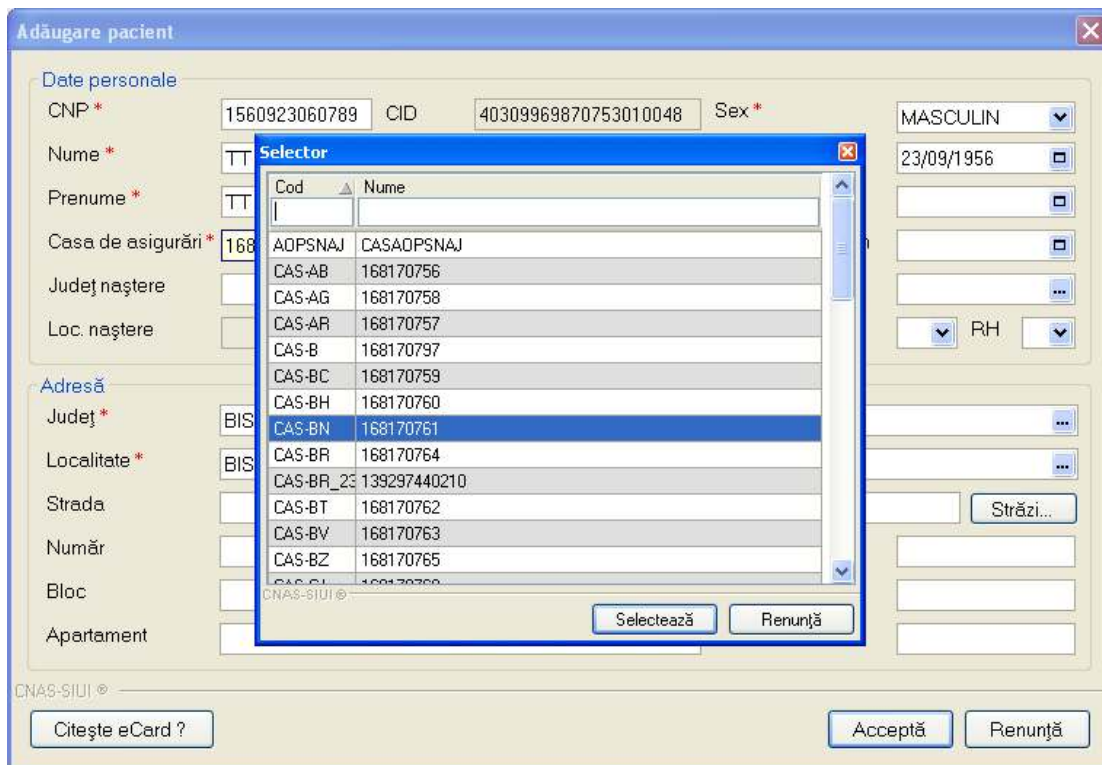
- **Nume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere.
- **Prenume** – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- **În evidență la** - câmp opțional, de tip caseta needitabilă combinată cu caseta de selecție.
- **Județ naștere** – câmp opțional, de tip caseta needitabilă combinată cu caseta de selecție.
- **Loc. naștere** – câmp opțional, reprezintă localitatea de naștere, de tip caseta needitabilă combinată cu caseta de selecție.
- **Sex** - caseta de selecție - conține 4 valori:

BISEXUAL
FEMININ
MASCULIN
NECUNOSCUȚ

- **Data nasterii** - caseta de data, camp obligatoriu, se completeaza automat dupa introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP.
- **Data decesului** - caseta de bifare si caseta de data; pentru introducerea datei decesului se bifeaza casuta corespunzatoare; se afiseaza o caseta de data.
- **Data iesire sistem** – camp inactiv
- **Act de identitate** - camp dotat cu selector.
- **Grupa sanguina** - caseta de selectie.
- **RH** - caseta de selectie.

Sistemul convertește automat caracterele introduse in campurile Nume si Prenume in majuscule.

Pentru completarea campului **Casa de asigurari**, se va apasa butonul de selectare  si se va deschide selectorul populat cu lista de case de asigurari de sanatate existenta de sistem.



The screenshot shows the 'Adăugare pacient' (Add patient) form. The 'Casa de asigurări' field is set to '168'. A dropdown menu is open, displaying a list of insurance options with columns for 'Cod' (Code) and 'Nume' (Name). The options are:

Cod	Nume
AOPSN AJ	CASAOPSN AJ
CAS-AB	168170756
CAS-AG	168170758
CAS-AR	168170757
CAS-B	168170797
CAS-BC	168170759
CAS-BH	168170760
CAS-BN	168170761
CAS-BR	168170764
CAS-BR_23	139297440210
CAS-BT	168170762
CAS-BV	168170763
CAS-BZ	168170765
CAS-BL	168170766

Buttons at the bottom of the dropdown include 'Selectează' (Select) and 'Renunță' (Cancel). The main form also shows fields for CNP, CID, Sex (MASCULIN), Date of birth (23/09/1956), and various address fields.

Figura 5.1.1-6 Vizualizare optiune selector Case de Asigurari

Utilizatorul va putea face sortarea dupa codul casei de asigurari din judetul respectiv sau dupa numele casei de asigurari ca in figura 4.1-6.

Pentru sortare dupa cod se va introduce in caseta corespunzatoare prefixul **CAS** urmat de codul judetului.

Pentru sortate dupa nume se va introduce in caseta corespunzatoare numele judetului intre % (%Alba%)

Odata aleasa casa corespunzatoare unui anumit judet se apasa **Enter**.

Alegerea judetului de nastere al pacientului se va face apasand butonul de selectie din dreptul casetei Judet nastere.

In aceasta fereastră **Utilizatorul** va putea alege judetul dupa cod sau dupa nume.

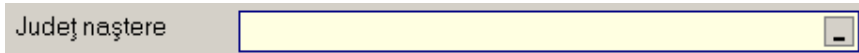


Figura 5.1.1-7 Vizualizare caseta judet nastere dotata cu selector de judete

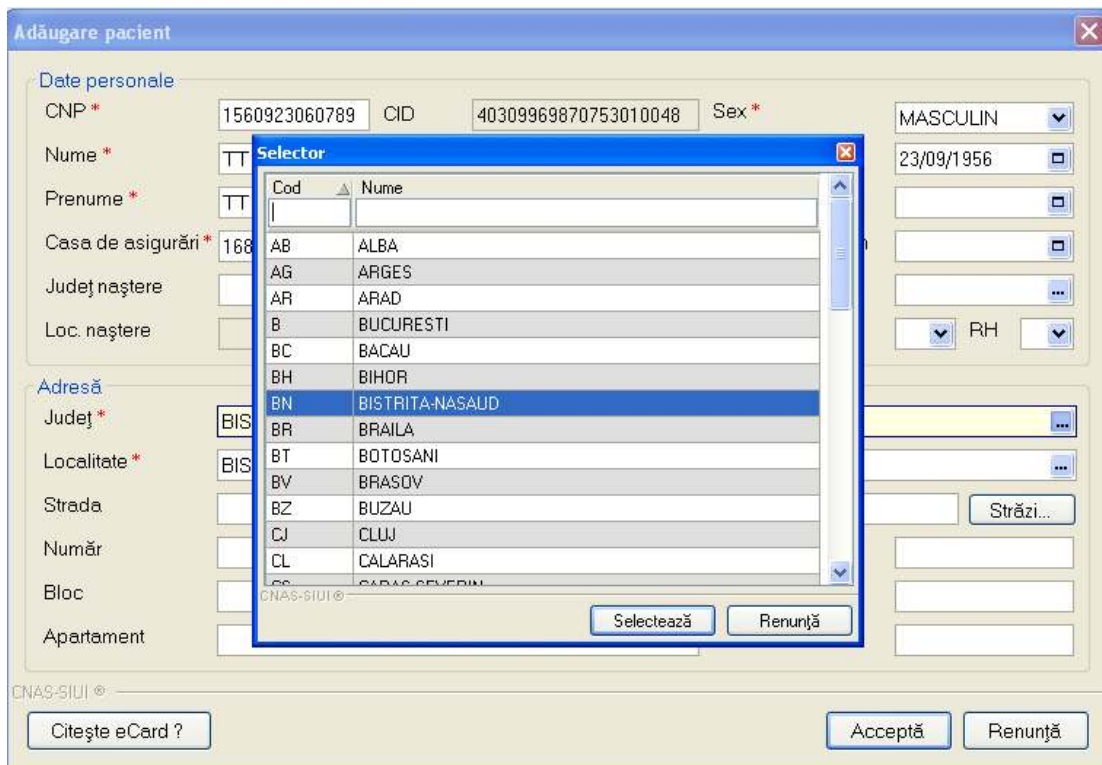


Figura 5.1.1-8 Vizualizare selector judete

Odata ales judetul, se apasa butonul **Selecteaza**. Dupa completarea judetului de nastere campul **Loc. nastere** devine editabil (isi schimba culoarea din gri in alb) si obligatoriu. Alegerea orasului de nastere se efectueaza in mod similar cu alegerea judetului de nastere.

Prin accesarea selectorului asociat campului Act de identitate se deschide fereastra Act de identitate, avand urmatoarele campuri:

Figura 5.1.1-9 Act de identitate

- **Nume complet**– camp read only, completat de catre sistem automat cu numele si prenumele pacientului;
- **Tip act** – camp obligatoriu, dotat cu selector; contine valorile: buletin de identitate, carte de identitate, pasaport; certificat de nastere, permis de sedere;
- **Serie doc.** – camp obligatoriu, de tip caseta de editare, maxim 20 caractere;
- **Numar doc.** – camp obligatoriu, de tip caseta de editare, maxim 20 caractere;
- **Valabil de la** – camp optional, de tip data;
- **Pana la** – camp optional, de tip data;
- **Emis de** – camp optional, de tip caseta de editare, maxim 50 caractere.

Pentru completarea grupei sanguine **Utilizatorul** va apasa sageata de selectare si va selecta din lista una din cele patru grupe de sange: O, A, B, AB.

Figura 5.1.1-10 Selectarea grupei sanguine

In aceeași manieră se completează și câmpurile din zona inferioară pentru **Adresa**, iar apoi se apasă butonul **Accepta**.

In acest fel a fost adăugat un pacient roman în baza de date.

5.1.1.2 Adăugare pacient cu conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este ONLINE, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

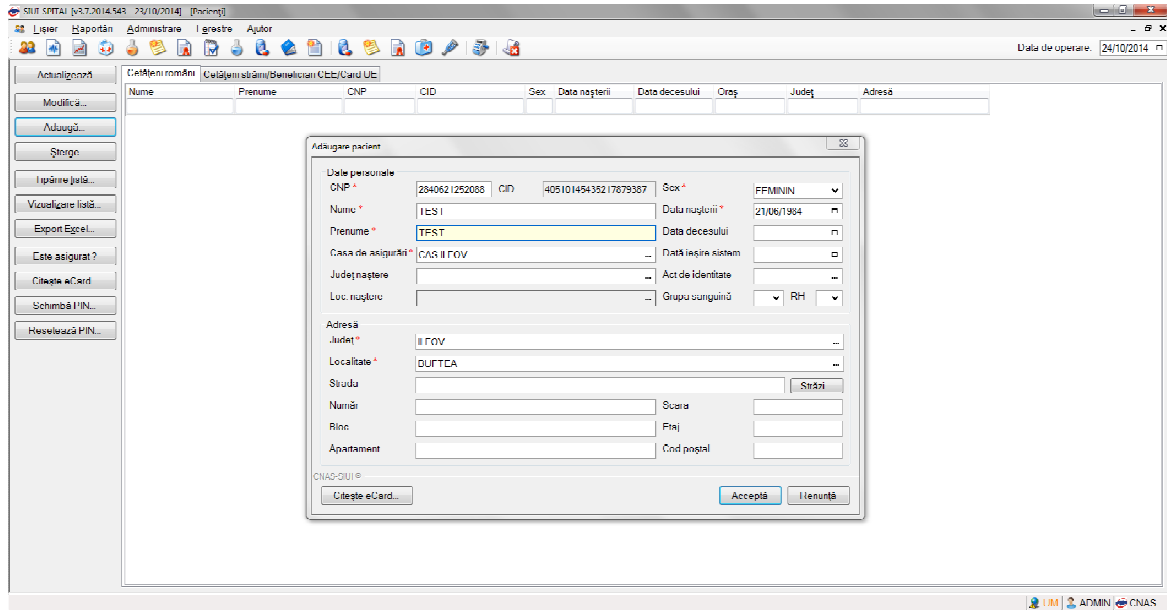


Figura 5.1.1-11 Verificare conexiune securizata - semafor online

Odata stabilita conexiunea securizata la Internet si verificarea acesteia in indicatorul prezentat mai sus (semafor), **Utilizatorul** adauga un CNP similar cu adaugarea CNP-ului in varianta offline.

In momentul tastarii CNP-ului in campul aferent, **Sistemul** trimite o solicitare catre SIUI cu privire la CNP-ul respectiv.

Raspunsul este afisat sub forma unui mesaj la nivelul campului CNP:

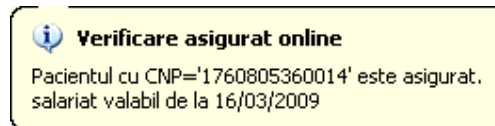


Figura 5.1.1-12 Mesaj CNP

Utilizatorul continua adaugarea persoanei, cu completarea cel puțin a campurilor obligatorii: Nume, Prenume, Casa de asigurari, Adresa: Judet, Localitate.

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului de verificare asigurat online, precum si mesajul de raspuns al SIUI.

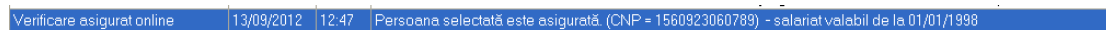


Figura 5.1.1-13 Bara de stare cu mesaj CNP

Raspunsul Sistemului poate fi:

- Persoana selectata este asigurata (CNP=....) si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.
- Persoana selectata nu se regaseste in SIUI
- Persoana selectata CNP ".." este decedat
- Persoana selectata CNP ".." nu este asigurat

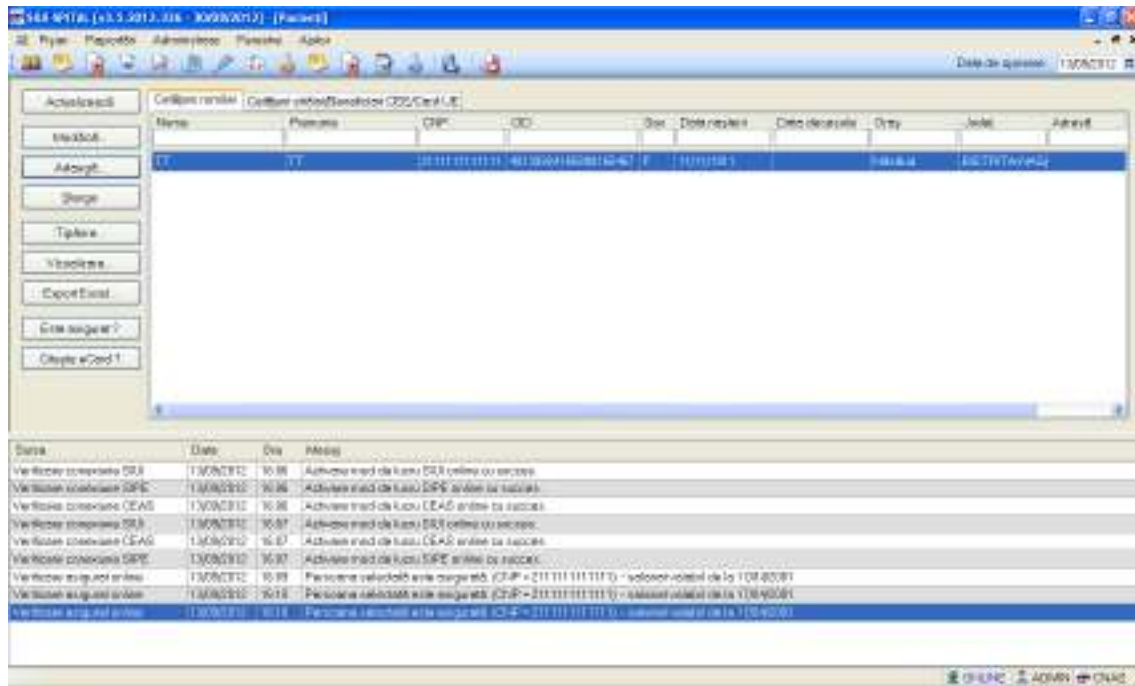


Figura 5.1.1-14 Validare asigurat online la adaugare pacient

5.1.1.3 Aduagare pacient cu eCard

Preconditii

Terminalul este conectat la calculator.

Pacientul nu exista in baza de date a aplicatiei de raportare.

Utilizatorii vor avea posibilitatea de alege unul dintre cele 2 tipuri principale de terminal :

- **Terminal cu afisaj electronic și tastatură** – Utilizatorul va putea vizualiza pe afisajul terminalului notificările din aplicația de raportare cu privire la operațiile efectuate cu cardul sau care urmează a fi efectuate și va putea folosi tastatura terminalului pentru introducerea PIN-ului.

- **Terminal fara afisaj electronic și fara tastatură** – Utilizatorul va vizualiza notificările terminalului in aplicația SIUI-AMB iar PIN-ul cardului va fi introdus folosind tastatura calculatorului.

În urma introducerii cardului in terminal, aplicația va afișa notificarea „**Autentificare card pe terminal. Va rugam introduceți PIN-ul in terminal**”. Asiguratul va introduce corect codul PIN de acces al cardului, apoi apasă tasta „OK” specifică terminalului sau butonul „**Accepta**” din aplicația SIUI-SPITAL.

Utilizatorul va in meniul **Pacienti** si va apasa butonul „**Citeste eCard**”. In cazul in care pacientul nu exista in baza de date, aplicatia va returna notificarea „**Persoana nu exista in baza de date. Doriti sa o adaugati ?**”

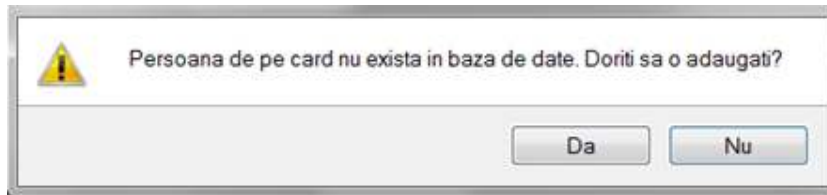


Figura 5.1.1-15 Lipsa persoana in baza de date

SIUI-SPITAL deschide fereastra **Adăugare Pacient**. Toate câmpurile obligatorii vor fi precompletate ca urmare a datelor scrise pe card, cu exceptia codului numeric personal al pacientului.

Utilizatorul va completa CNP-ul pacientului si va apasa butonul „**Accepta**”

Figura 5.1.1-16 Adaugare persoana cu eCard

5.1.1.4 Identificarea unui pacient folosind citirea cardului electronic de sănătate

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.
- Indicatorul de stare este online sau offline.
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC

Postcondiții

- Pacientul este selectat din baza de date.

Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește selectarea unui pacient din baza de date.

Cum se efectuează operația

- Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. Dacă asiguratul este deja introdus în baza de date, se realizează identificarea acestuia prin apăsarea butonului “Citește eCard ?”

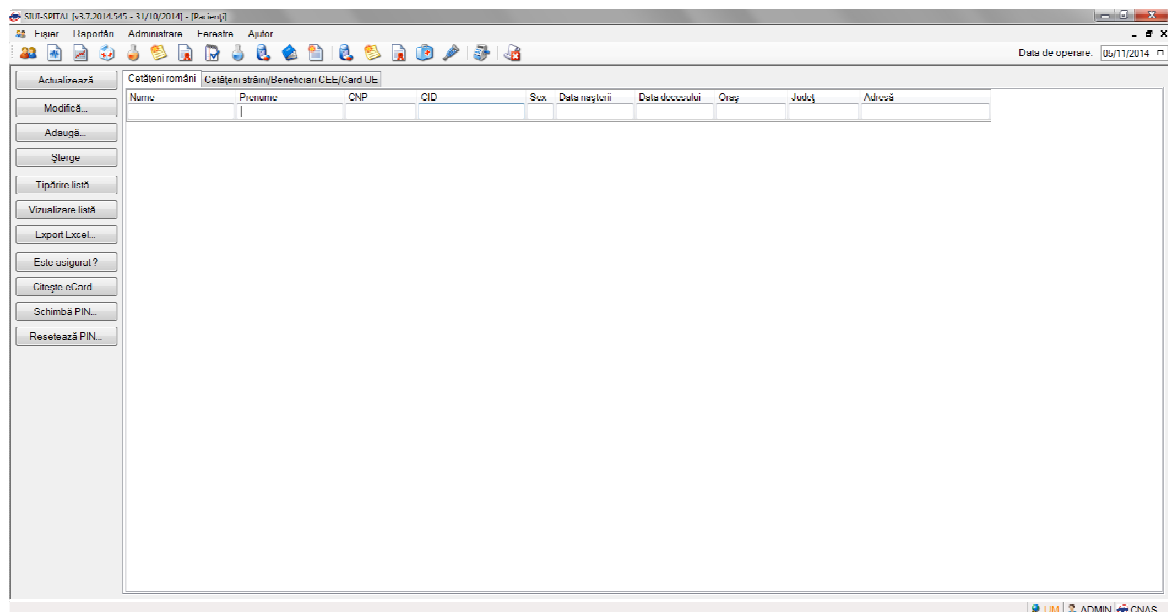


Figura 5.1.1-17 Identificarea unui pacient folosind citirea cardului electronic de sănătate

5.1.1.5 Citirea datelor înregistrate pe cardul electronic de sănătate

Precondiții

- Aplicația SIUI desktop este instalată și utilizatorul autentificat.
- Indicatorul de stare online sau offline.
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC.
- Un eCard este introdus în terminal

Postcondiții

- Informațiile despre asigurat înregistrate pe eCard sunt afișate.

Când trebuie efectuată operația

- Când utilizatorul dorește vizualizarea informațiilor despre asigurat înregistrate în eCard.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul introduce cardul electronic în terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. După identificarea pacientului folosind eCard-ul, utilizatorul selectează prin dublu-click pacientul pentru vizualizarea detaliilor acestuia

Figura 5.1.1-18 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului “Citește eCard ?” se afișează fereastra “Detalii card asigurat”

Detalii card asigurat

Asigurat
 ID: 40147812624124596188
 Nume asigurat: TESTCARD
 Prenume asigurat: TESTCARD
 Data nașterii: 10/10/1980

Medic de familie
 Pareră: 123456
 Prenume *: FELIX
 Nume *: APETRI
 Telefon *: 0211234567

Prima persoană de contact
 Nume și prenume *: POPESCU ION
 Telefon *: 0211234567

A doua persoană de contact
 Nume și prenume *: SAVU GEORGE
 Telefon *: 0217654321

Număr card: 4411915091300149
 Certificat: CN-CRISTIANMI

Grupă sanguină: AB RH +

Boli cronice

Cod	Descriere
302	Delir neindus de alcool și alte substanțe
303	Alte tulburări mentale datorate unei leziuni
304	Tulburări ale personalității și comportamentului

Diagnostice

Cod	Descriere
298	Tulburări metabolice și endocrine după o
299	Demența vasculară
300	Demența fără precizare (prezența, senilă)
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool și

DA Sunteți de acord să deveniți donator de organe?

Inchide

Figura 5.1.1-19 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului "Citește eCard ?" aplicația returnează mesaj de avertizare:

Modificare pacient

Date personale
 CNP *: 2680205170362 CID: 40123267457361186116 Sex *: FEMININ
 Nume *: EU Data nașterii *: 05/02/1968
 Prenume *: EU Data decesului:
 Casa de asigurări *: 168170761 Data ieșire sistem:
 Județ naștere: Act de identitate:

SIUI-SPITAL [v3.5.2012.338 - 17/09/2012]

Pacientul curent (40123267457361186116) nu este același cu cel de pe card (40147812624124596188).

Strada: Străzi...
 Număr: Scara:
 Bloc: Etaj:
 Apartament: Cod poștal:

Citește eCard ? Acceptă Renunță

Figura 5.1.1-20 Detalii card asigurat

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

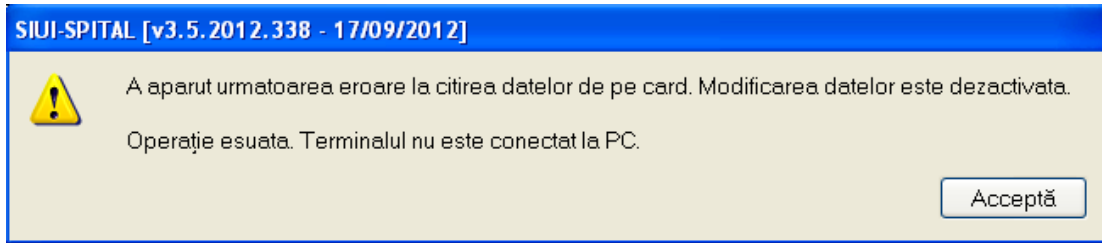


Figura 5.1.1-21 Detalii card asigurat

Funcționalitățile specifice eCard-ului se apelează folosind butonul specific meniului Pacienti, dar și tuturor selectoarelor în care aceștia se regăsesc.

5.1.1.6 Schimbare PIN eCard

PIN-ul unui card se va schimba obligatoriu în cazul în care acesta a suferit o operație de deblocare card înainte. În cazul în care cardul a fost deblocat, acesta va avea PIN-ul, patru de zero (0000).

PIN-ul unui card poate fi schimbat și la solicitarea titularului.

Pentru inițierea procesului de schimbare PIN, utilizatorul va apăsa butonul „Schimbare PIN”, aflat în fereastra „Fisier”.

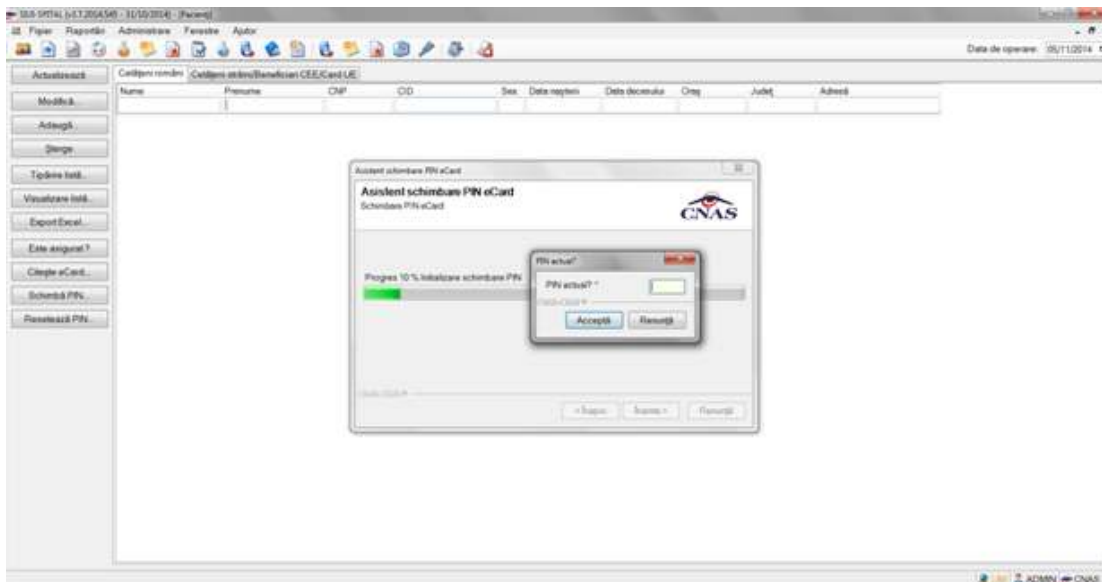


Figura 5.1.1-22 Detalii card asigurat

În funcție de terminalul folosit, utilizatorul va continua procesul de schimbare PIN.

Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN actual”. Utilizatorul va introduce PIN-ul curent (patru de zero în cazul în care s-a efectuat operația de deblocare înainte, sau PIN-ul ales de titularul cardului, în cazul în care acesta dorește schimbarea PIN-ului). Aplicația/terminalul va afișa mesajul „PIN nou”, unde utilizatorul va introduce un nou PIN, urmat de confirmarea acestuia.

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost schimbat cu succes”.

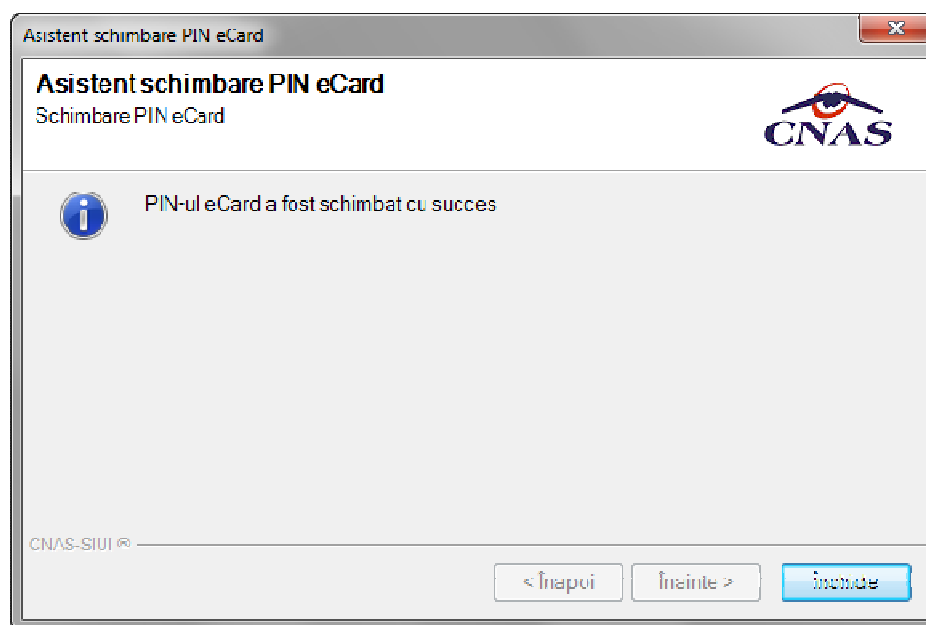


Figura 5.1.1-23 Detalii card asigurat

5.1.1.7 Resetare PIN eCard

Utilizatorul va introduce PIN-ul aferent cardului. În cazul în care PIN-ul este greșit, aplicația va returna un mesaj de atenționare, cum că respectivul PIN, nu este corect.

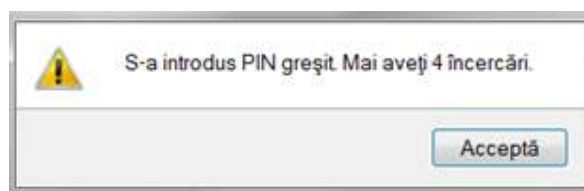


Figura 5.1.1-24 Detalii card asigurat

Utilizatorul are dreptul la 5 încercări. În cazul în care PIN-ul va fi greșit de fiecare dată, cardul va intra în starea „Card Blocat”

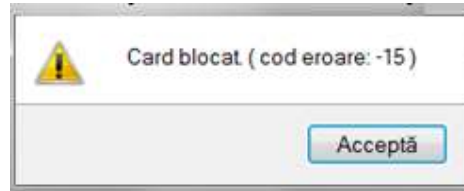


Figura 5.1.1-25 Detalii card asigurat

Utilizatorul va transmite numărul cardului și CID-ul persoanei la Centrul de apel pentru efectuarea operațiilor de deblocare. Cardul va fi deblocat de către personalul Centrului de apel doar cu modul „Resetare PIN”. După confirmarea deblocării cardului, utilizatorul va continua fluxul de deblocare din aplicația SIUI-SPITAL.

În urma introducerii cardului în terminal, aplicația de raportare va afișa notificarea „Autentificare card pe terminal. Va rugăm introduceți PIN-ul în terminal”. Utilizatorul va introduce PIN-ul la terminal. În cazul în care folosește un terminal cu tastatură, aplicația îi va returna mesajul de eroare „**Card Blocat**” sau, dacă folosește un terminal fără tastatură, va apăsa butonul „**Renunță**”, caz în care aplicația va returna mesajul „Operație de autentificare abandonată”

Pentru continuarea fluxului de deblocare al cardului, utilizatorul va apăsa butonul „**Reseteaza PIN...**”, aflat în fereastra „Fisier”. Aplicația va întoarce un mesaj de notificare prin care utilizatorul este informat că operația de deblocare card se poate efectua cu succes doar după informarea centrului de apel despre cardul blocat.

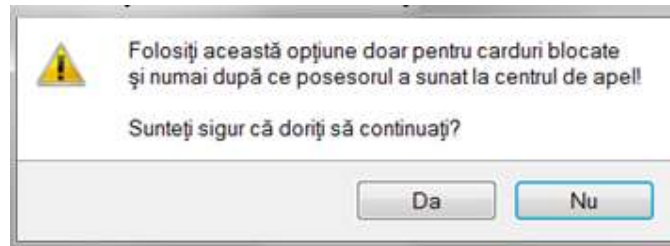


Figura 5.1.1-26 Detalii card asigurat

Dacă Utilizatorul va apăsa butonul „DA”, aplicația de raportare va inițializa operația de deblocare Card cu Resetare PIN.

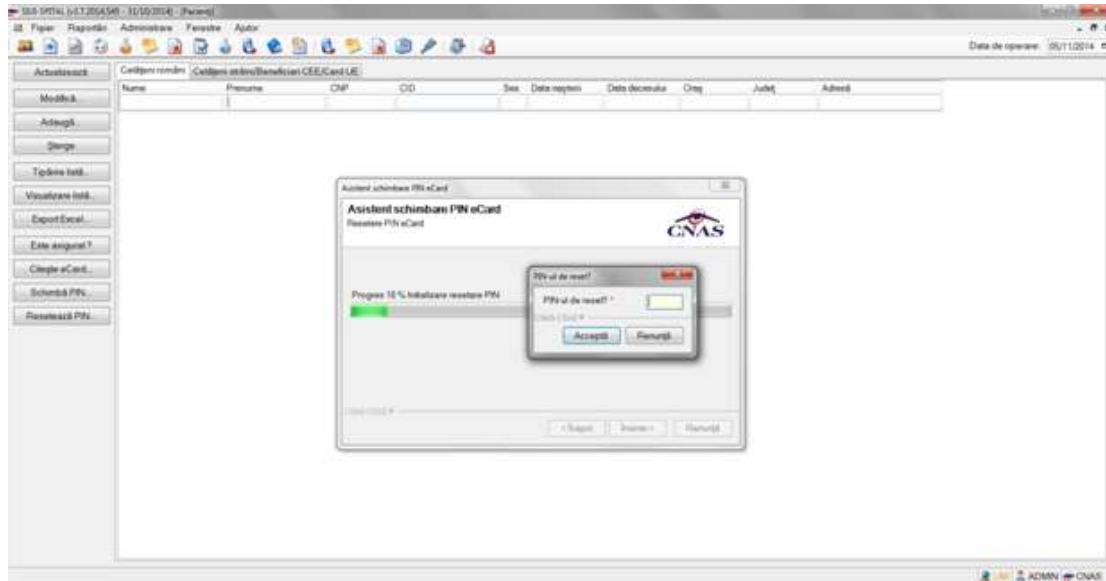


Figura 5.1.1-27 Detalii card asigurat

Utilizatorul va introduce PIN-ul de reset. PIN-ul de reset este general pentru toate cardurile și este format din patru de zero (0000). Până la schimbarea PIN-ului, utilizatorul se va autentifica în aplicația de raportare folosind PIN-ul de reset (0000).

În urma inițializării, aplicația va returna notificarea „PIN-ul eCard a fost resetat cu succes”.

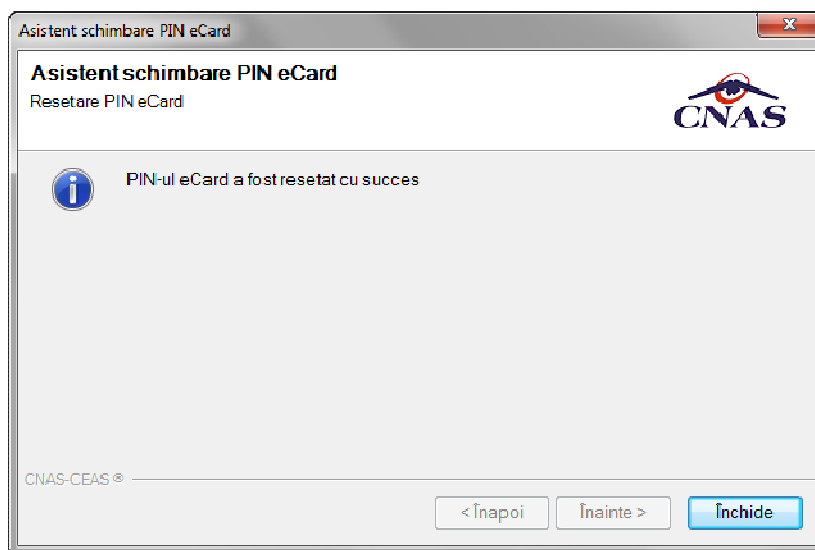


Figura 5.1.1-28 Detalii card asigurat

5.1.1.8 Modificarea datelor unui pacient fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica datele unui pacient din baza de date **Utilizatorul** selecteaza randul/inregistrarea care contine pacientul ale carui date urmeaza a fi modificate, apoi apasa butonul



Modificare pacient

Date personale

CNP * 1560923060789 CID 40309969870753010048 Sex * MASCULIN

Nume * TT Data nașterii * 23/09/1956

Prenume * TT Data decesului

Casa de asigurări * 168170761 ... Dată ieșire sistem

Județ naștere ... Act de identitate

Loc. naștere ... Grupă sanguină RH

Adresă

Județ * BISTRITA-NASAUD ...

Localitate * BISTRIȚA ...

Strada ... Străzi...

Număr ... Scara

Bloc ... Etaj

Apartament ... Cod poștal

CNAS-SIUJ ©

Citește eCard ? Acceptă Renunță

Figura 5.1.1-29 - Modificare date pacient

Se deschide fereastra Modificare pacient in stare de editare. Dupa efectuarea modificarilor necesare, **Utilizatorul** apasa butonul **Accepta**. Modificarile sunt salvate in baza de date. In cazul in care modificarile nu mai sunt dorite se va apasa butonul renunta, fereastra se va inchide si se vor pastra informatiile initiale ale pacientului.

5.1.1.9 Modificarea datelor unui pacient avand conexiune securizata (online)

Modificarea unui pacient se poate realiza atat in modul de lucru offline, cat si in modul de lucru online. Pentru a verifica in ce stare se afla aplicata de raportare utilizatorul verifica **indicatorul de stare: online/offline (semafor)**.

Salvarea modificarilor aferente unui pacient se face prin apasare butonului **Accepta**, in modul de lucru online mesajele de verificare asigurat online sunt afisate de sistem atat in dreptul campului CNP cat si in bara de stare.

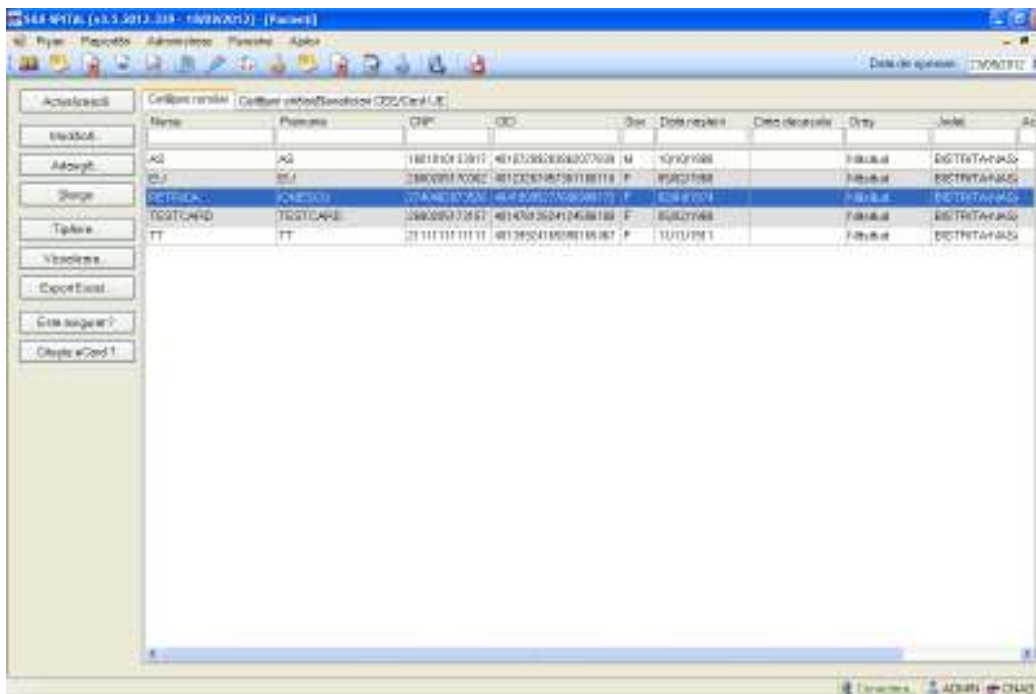


Figura 5.1.1-30 - Ecran de salvare a modificarilor pacientului, online si offline

5.1.1.10 Stergerea unui pacient

Pentru stergerea unui pacient din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza pacientul din lista si apasa butonul Sterge.

Sistemul va afisa un dialog privind confirmarea stingerii pacientului de catre **Utilizator**:

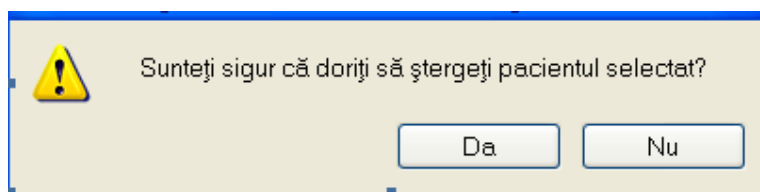


Figura 5.1.1-31 - Vizualizare mesaj de confirmare stergere

Daca **Utilizatorul** apasa butonul **Nu**, atunci inregistrarea selectata nu se sterge din baza de date.

Daca **Utilizatorul** apasa butonul **Da**, **Sistemul** sterge inregistrarea selectata din baza de date si actualizeaza lista pacientilor.

5.1.1.11 Actualizarea listei pacientilor

Pentru a putea efectua un actualizarea este necesar sa existe pacienti in baza de date.

Dupa specificarea unui criteriu de selectie, pentru actualizarea listei pacientilor, **Utilizatorul**

apasa fie tasta Enter, fie butonul .

Sistemul actualizeaza lista pacientilor.

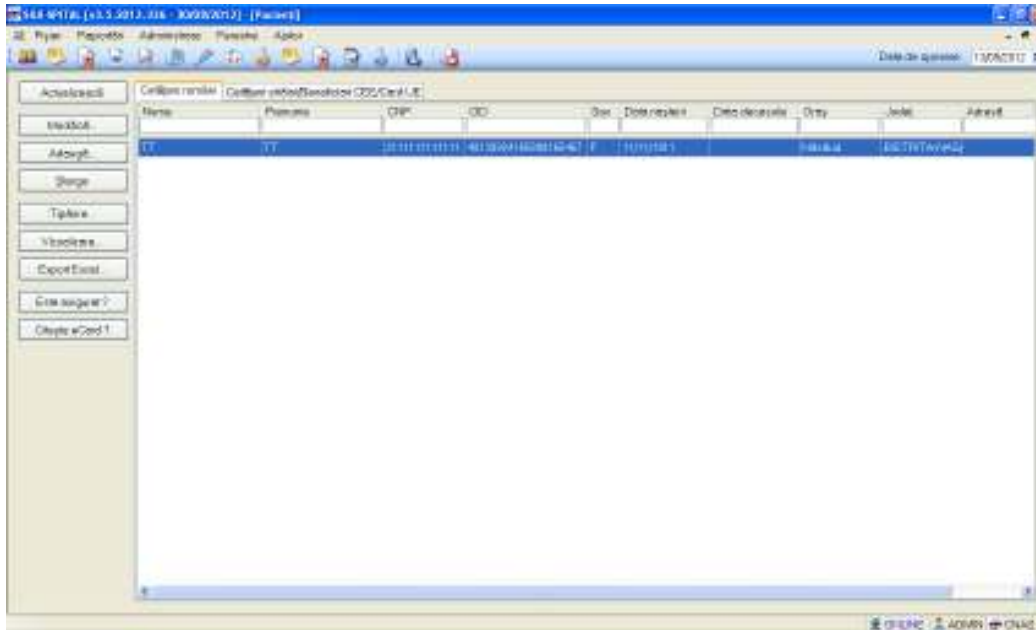


Figura 5.1.1-32 - Criterii de selectie si actualizare lista pacienti

5.1.1.12 Exportul pacientilor intr-un fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe pacienti in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Pacienti**, apoi apasa butonul

Export Excel

pentru a exporta lista pacientilor intr-un fisier Excel .

Sistemul deschide fereastra

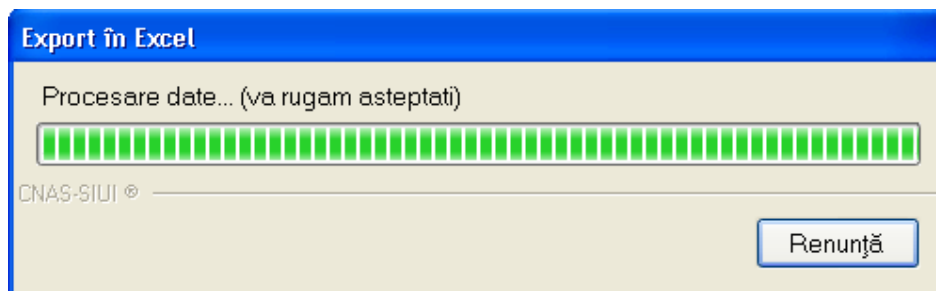


Figura 5.1.1-33 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel

La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului.

Lista pacienților unității medicale BN99									
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
TT	TT	1560923060789	40309969870753010048	M	23/09/1956		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	, Nr.11
TTT	TTTT	2111111111111	40139924165890165467	F	11/11/1911		Bistrița	BISTRITA-NASAUD	

Figura 5.1.1-34 - Vizualizare format document in Excel

5.1.1.13 Previzualizarea listei pacientilor

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afisarea listei pacientilor.

SIUI-SPITAL [v3.5.2013.336 - 30/08/2012]

Pacienți										
Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oras	Județ	Adresă	
1. TT	TT	1600923060789	40309969870753010048	M	23/09/1956		Bistrita	BISTRITA-NASAUD	, Nr.11	
2. TTT	TTTT	21111111111111	40139924165990165467	F	11/11/1911		Bistrita	BISTRITA-NASAUD		

Figura 5.1.1-35 - Vizualizarea listei pacientilor

5.1.1.14 Tiparirea la imprimanta a listei pacientilor

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tiparire, tiparirea la imprimanta a listei pacientilor. In cazul in care nu exista nici o imprimanta instalata se va afisa un mesaj corespunzator de eroare.

5.1.1.15 Verificare asigurat online prin accesarea butonului "Este Asigurat?"

Utilizatorul poate verifica, ori de cate ori este nevoie, calitatea de asigurat a pacientilor pe care ii are inregistrati in aplicatie.

Preconditie: Indicator de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

In cazul in care conexiunea securizata nu este stabilita semaforul indica OFFLINE

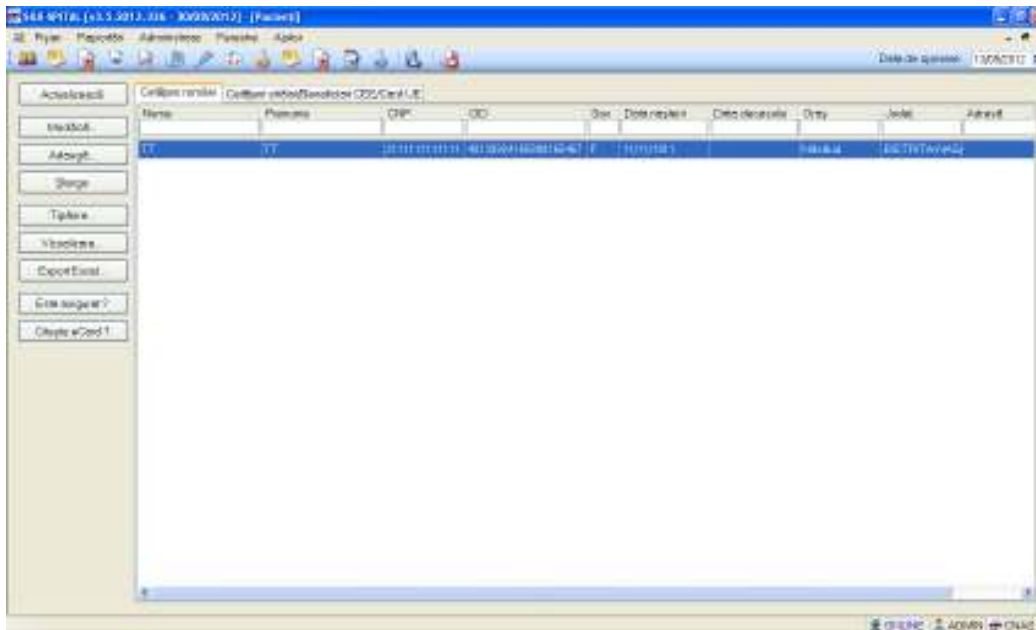


Figura 5.1.1-36 Verificare asigurat online - conexiune securizata inexistentă

Utilizatorul se pozitioneaza pe un pacient din lista si apasa butonul

Este Asigurat ?

Sistemul poate afisa unul dintre urmatoarele raspunsuri in bara de stare:

- CNP-ul nu se regasesc in SIUI
- Pacientul este decedat
- Pacientul nu este asigurat
- Pacientul este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

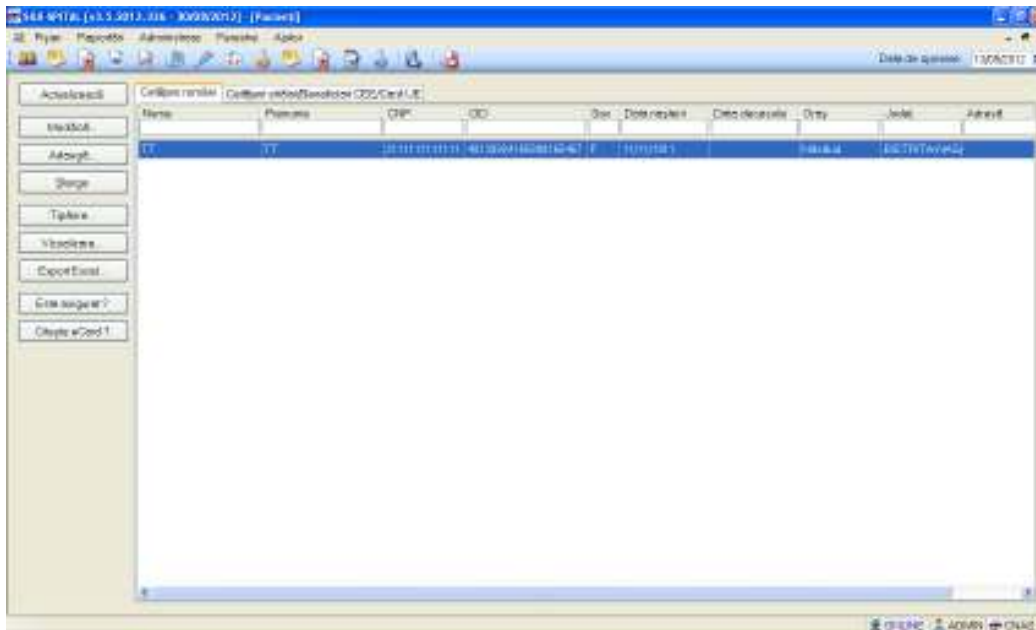


Figura 5.1.1-37 Verificare asigurat online - mesaj de raspuns

5.1.1.16 Verificarea informatiilor de pe card

Precondiții

Pentru a verifica online calitatea de asigurat este necesar ca:

- în sistem să fie înregistrați pacienți;
- fereastra **Pacienți** să fie activată.
- Terminalul de citire eCard este conectat la PC
- Un eCard este introdus in terminal.

Atunci când se dorește vizualizarea informatiilor care se regasesc pe cardul pacientului care exista introdus in aplicatia medicului.

Utilizatorul introduce cardul electronic in terminal. Asiguratul introduce codul pin de acces al cardului. Dupa identificarea pacientului dorit in aplicatie utilizatorul il selecteaza prin

Citește eCard ?

dublu-click, dupa care folosind butonul **Citește eCard ?** va putea vizualiza datele de pe card aferent pacientului selectat.

The screenshot shows a window titled "Modificare pacient" with the following fields:

- Date personale:**
 - CNP: 1561118051097
 - CID: 40134582872713575677
 - Sex: MASCULIN
 - Nume: 1394275750
 - Data nașterii: 18/11/1956
 - Prenume: 1394275750
 - Data decesului: (empty)
 - Casa de asigurări: 166170774
 - Data logării sistem: (empty)
 - Județ naștere: (empty)
 - Act de identitate: (empty)
 - Loc. naștere: (empty)
 - Grupa sanguină: AB RH
- Adresă:**
 - Județ: GURGIU
 - Localitate: BOUNTIN-VALE
 - Strada: (empty)
 - Număr: (empty)
 - Bloc: (empty)
 - Apartment: (empty)
 - Scara: (empty)
 - Etaaj: (empty)
 - Cod poștal: (empty)

Buttons at the bottom: "Citește eCard ?", "Acceptă", "Renunță".

Figura 5.1.1-38 Vizualizarea detaliilor unui pacient

Prin apăsarea butonului **Citește eCard ?** se afișează fereastra "Detalii card asigurat"

Detalii card asigurat

Alegere
 ID: 40134682872713575677
 Nume asigurat: 1394275750
 Prenume asigurat: 1394275750
 Data nastere: 14/01/2000

Număr card: 444589600000014
 Certificat: CN-CRISTIANM

Grupă sanguină: AB RH: -

Boli cronice

Cod	Descriere
276	Comita in amc
302	Delir neindus de alcool si alte substante
303	Alte tulburari mentale datorate unei lezuni
304	Tulburari ale personalitatii si comportamentului

Diagnostice

Cod	Descriere
203	Fibroza clasica
300	Dementa fara precizare (presenils, senils)
301	Sindrom amnezic organic, neindus de alcool si alta

Bunătăți de acord să deveniți donator de organe? DA

Includere

Figura 5.1.1-39 Detalii card asigurat

Dacă utilizatorul a selectat alt pacient decât cel înregistrat pe eCard, la apăsarea butonului

Citește eCard ?

aplicația returnează mesaj de avertizare:

401392408878540 - ARBAC001 (Pacient)

14/01/2014

Actiunea

Actiune pacient

Data primirii: 22/11/2013 ID: 401392408878540 Sex: FEMENI

Nume: TT Data nașterii: 11/11/1971

Prenume: TTT Data decesului:

Casa de asigurare: 1501 X/90 Data începerii actului de comitate:

401392408878540 - ARBAC001 (Pacient)

Pacientul cu ID 401392408878540 nu este asociat cu cel înregistrat pe card 40134682872713575677

Ok

Ok

Citește eCard ?

Acceptă Renunță

Figura 5.1.1-40 Mesaj avertizare card diferit

Dacă terminalul de citire nu funcționează sau nu este conectat la PC, aplicația returnează mesajul:

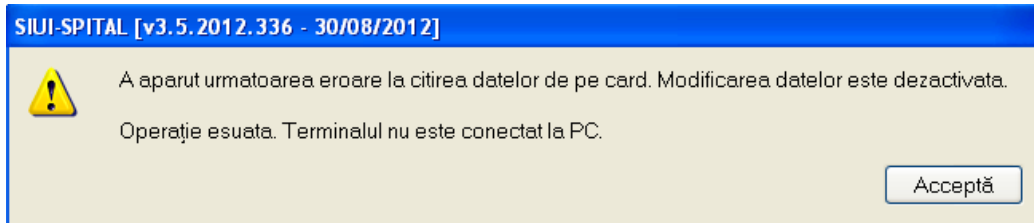
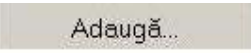


Figura 5.1.1-41 Terminal neconectat/nefuncțional

5.1.2. Pacienti straini

Pentru introducerea unui pacient strain in baza de date trebuie sa fim pozitionati pe tab-page-ul **Cetateni straini** si apoi se apasa butonul 

In urma apasarii butonului de adaugare se va deschide fereastra **Adaugare cetatean strain**, in care se vor introduce datele personale ale noului pacient. Fereastra contine doua zone de date: zona superioara contine datele personale ale pacientului strain iar partea inferioara contine datele despre cardul european de asigurare medicala. Aceste campuri sunt implicit inactivate/needitabile si devin editabile doar in momentul in care este european va fi bifata. Asemnator stau lucrurile si cu campul Cod identificare care este implicit inactiv si devine activ in momentul selectarii bifei Este rezident.

Figura 5.1.2-1 Adaugare cetatean strain

Dupa ce toate informatiile necesare s-au completat se va apasa butonul Accepta pentru a salva informatiile in baza de date sau se va apasa butonul Renunta pentru anulara salvarii informatiilor introduse.

Pentru cetatenii straini nu se realizeaza verificarea calitatii de asigurat online, si nici existenta persoanei in SIUI. Operatiile asociate cetatenilor straini sunt evidentiate prin butoanele din stanga ecranului: Actualizeaza, Modifica, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel. Butonul Este Asigurat? este inactiv, indiferent de starea semaforului (online/offline).

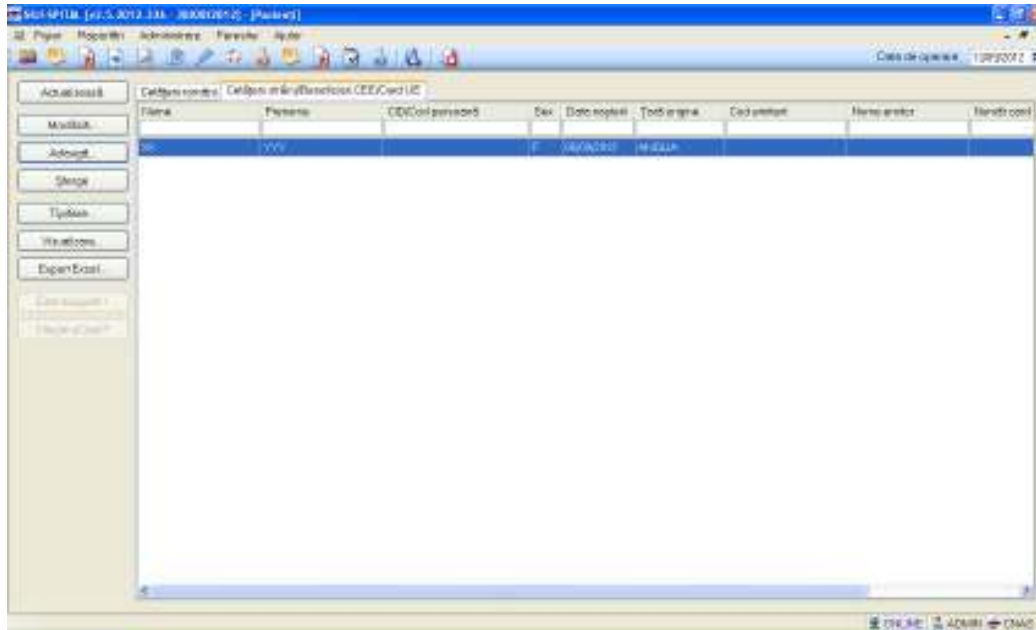


Figura 5.1.2-2 - Verificare online cetatean strain indisponibila

Operatiile asociate cetatenilor straini, disponibile prin intermediul butoanelor in imaginea de mai sus, au flux de lucru similar cetatenilor romani (a se vedea in acest sens subcapitolele anterioare).

5.1.3. Gestiune servicii medicale specifice

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Gestiune servicii medicale specifice" prin "click" pe butonul stanga al mouse-ului positionat pe comanda **Gestiune servicii medicale specifice**

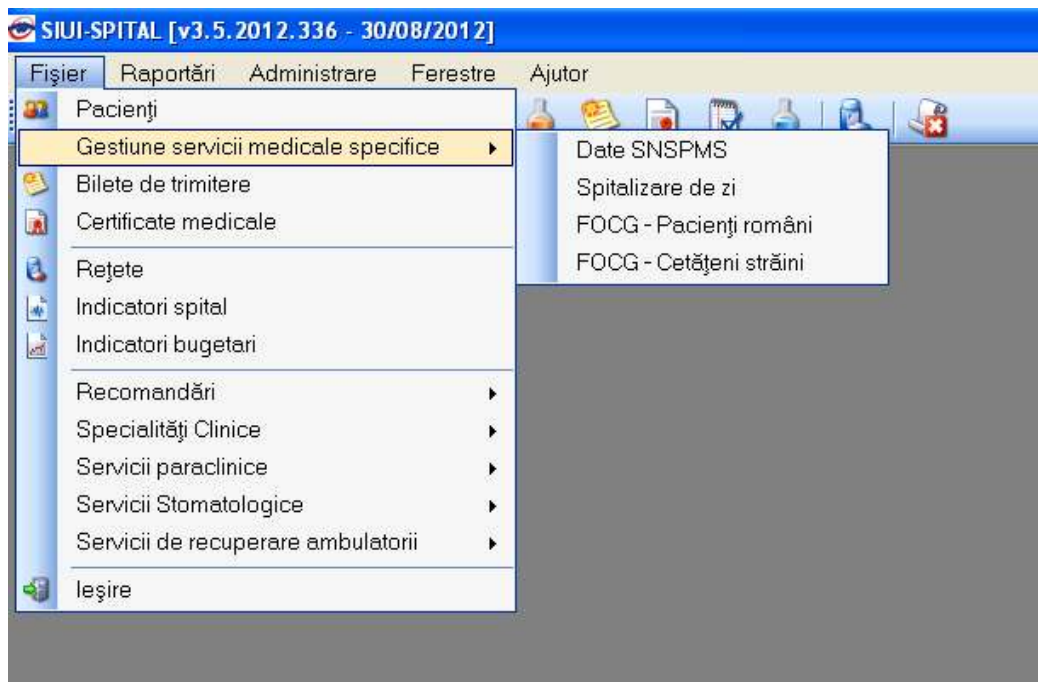


Figura 5.1.3-1 Fișier - Gestiune servicii medicale specifice

Posibilitatile ulterioare de selectie sunt: Spitalizare de zi, Date SNSPMS, FOCG - Pacienti romani, FOCG - Cetateni straini.

5.1.4. Fise de observatie clinica generala - FOCG

La accesarea fiselor pentru Cetateni romani **Sistemul** deschide fereastra Lista CNP (spitalizare continua)

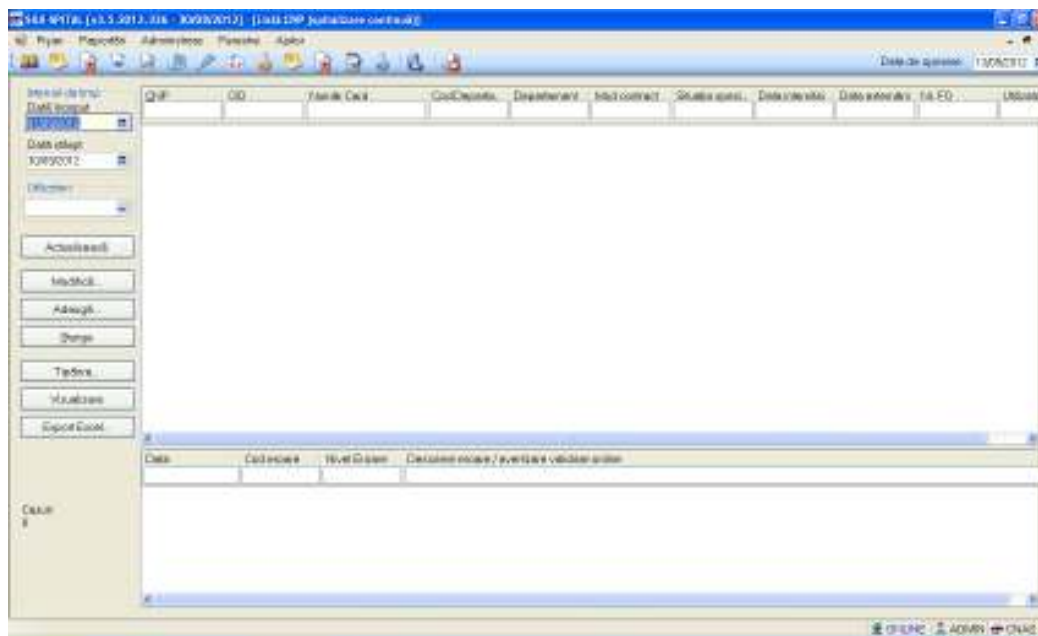


Figura 5.1.4-1 - Fereastra lista CNP (spitalizare continua)

Aceasta fereastra contine doua zone. In zona din partea stanga se afla:
 - filtrul Interval de timp, continand campurile Data inceput, Data sfarsit
 - 7 butoane pentru comenzi.

In cea de-a doua zona se afla tabelul cu lista fiselor de observatie generala.

Campuri afisate: "Nume", "Prenume", "Sex", "Data nasterii", "Tara origine", "Data externare"
 Butoane disponibile: "Actualizeaza", "Adauga", "Modifica", "Sterge", "Tiparire", "Vizualizare", "Export Excel".

La accesarea fiselor pentru Cetateni straini **Sistemul** deschide fereastra Lista fise de observatie generala pentru cetateni straini.

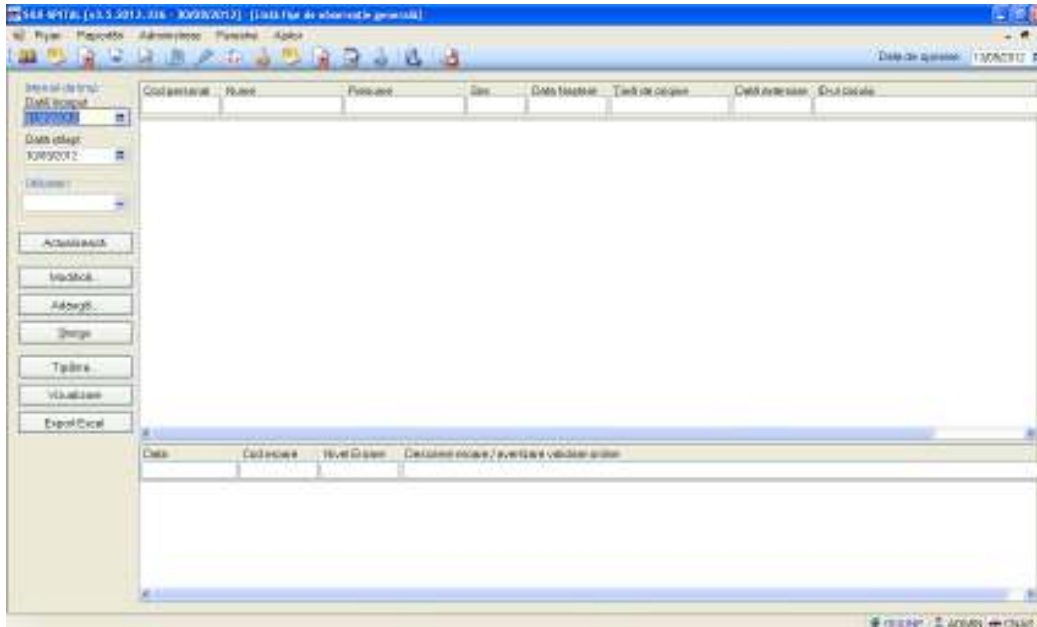


Figura 5.1.4-2 Fereastra Lista fise de observatie generala - cetateni straini

5.1.4.1 Adaugarea Fisa de observatie clinica generala fara conexiune securizata (offline)

Adaugarea se face prin apasarea butonului  de catre **utilizator**, cu "click" al mouse-ului.

Sistemul deschide fereastra Selectare pacient cu lista populata cu pacientii straini din baza de date. In cazul in care lista este goala, se poate adauga un pacient strain prin apasarea butonului adauga din fereastra curenta si se va deschide formularul de adaugare a unui pacient strain.

Utilizatorul: selecteaza un pacient din lista, apoi apasa butonul Selecteaza.

Sistemul deschide fereastra "Adaugare fisa de observatie clinica generala"

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Figura 5.1.4-3 Fereastra Adaugare Fisa de observatie clinica generala

Fereastra caz de spitalizare continua (pacienti romani) contine doua zone de date : in partea superioara sunt datele referitoare la pacient iar in partea inferioara sunt datele referitoare la FOCG(Fisa de observatie clinica generala).

Fereastra formularului va avea implicit completate datele pacientului in functie de pacientul selectat anterior din lista si Numar Card , iar campurile sunt read-only(needitabile).

In partea inferioara se vor completa obligatoriu Mod contract, Data internarii, Nr FO si Departamentul.

Fereastra fisa de observatie clinica generala (pacienti straini) este descrisa in paragraful urmator.

5.1.4.2 Adaugarea Fisa de observatie clinca generala avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista FOCG, **Utilizatorul** apasa butonul

Adaugă... cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Adaugare caz (spitalizare continua)**.

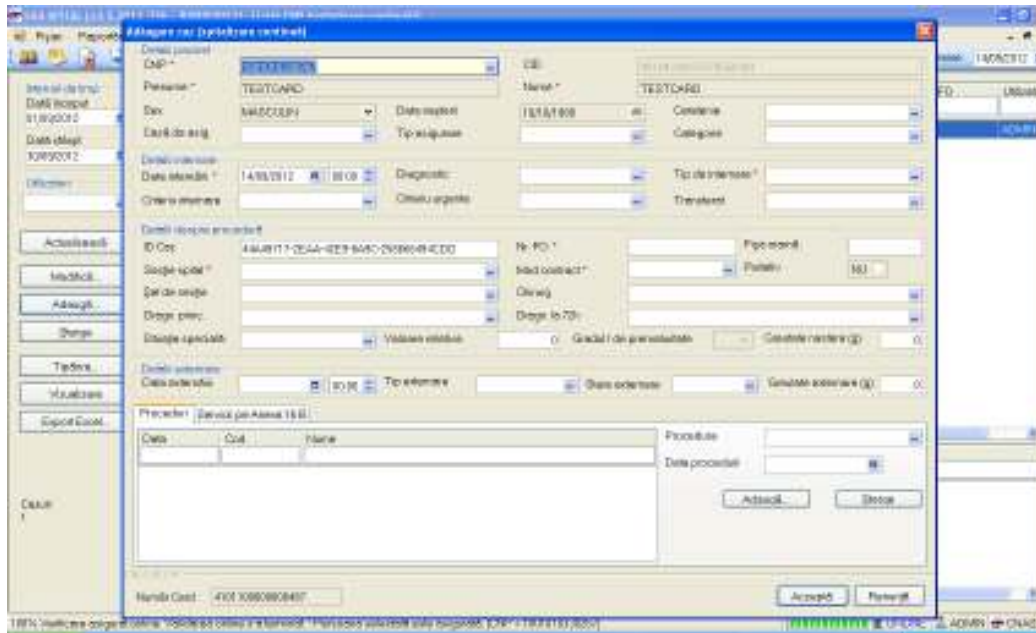


Figura 5.1.4-4 Adaugare caz (spitalizare continua) – validare online

La salvarea datelor FOCG, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

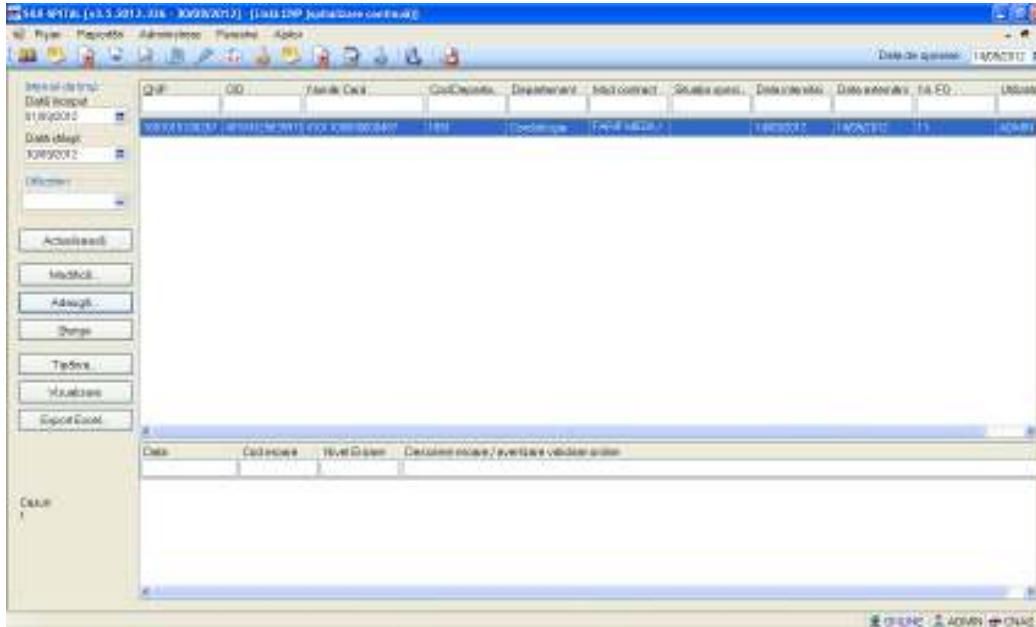


Figura 5.1.4-5 Mesaj de validare online la salvarea caz (spitalizare continua)

5.1.4.3 Modificarea datelor fișei unui pacient, fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica datele unei fișe din baza de date **Utilizatorul** selecteaza randul/inregistrarea care contine fisa ale carui date urmeaza a fi modificate, apoi apasa butonul



Figura 5.1.4-6 Fereastra de modificare FOCG (pacienti straini)

Se deschide fereastra Modificare fisa de observatie clinica generala in mod de lucru modificare doar pentru partea inferioara , respectiv partea referitoare la datele fisei medicale ,partea referitoare datelor pacientului fiind in mod de lucru vizualizare. Dupa efectuarea modificarilor necesare, **Utilizatorul** apasa butonul **Accepta**. Modificarile sunt salvate in baza de date. In cazul in care modificarile nu mai sunt dorite se va apasa butonul renunta, fereastra se va inchide si se vor pastra informatiile initiale ale fisei.

5.1.4.4 Modificarea datelor fisei unui pacient, avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare caz (spitalizare continua).

Figura 5.1.4-7 Modificare caz (spitalizare continua) - validare online

Utilizatorul modifica datele FOCG si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

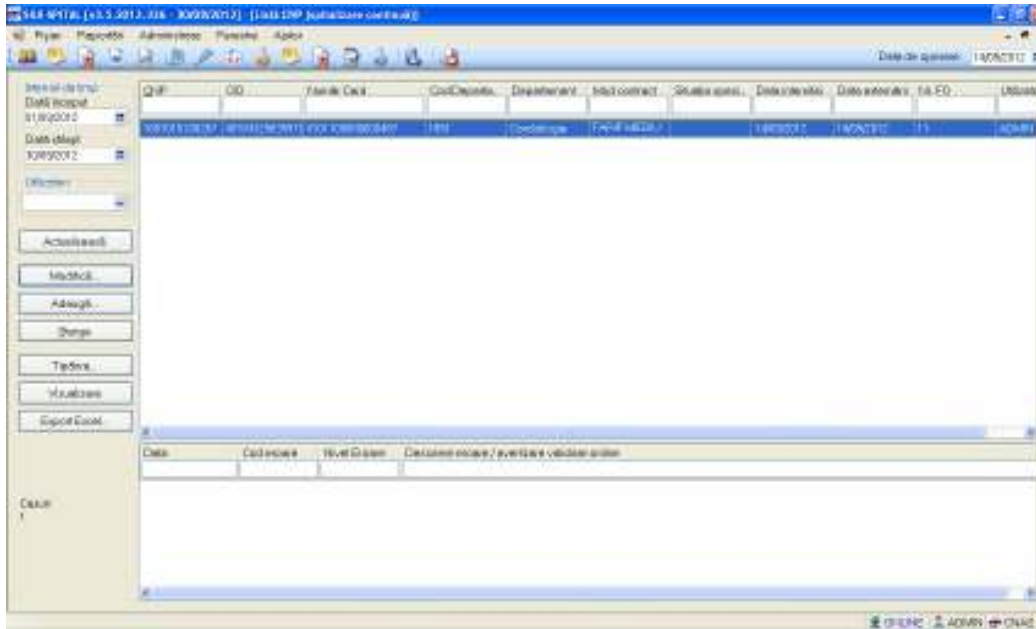


Figura 5.1.4-8 Modificare caz (spitalizare continua) - raspuns validare online

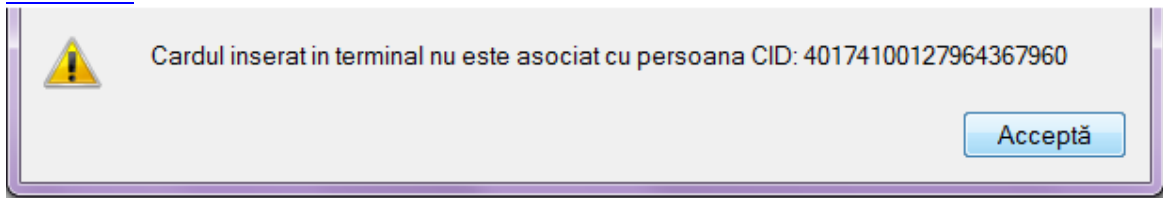
5.1.4.5 Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD

La apăsarea butonului **Acceptă**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

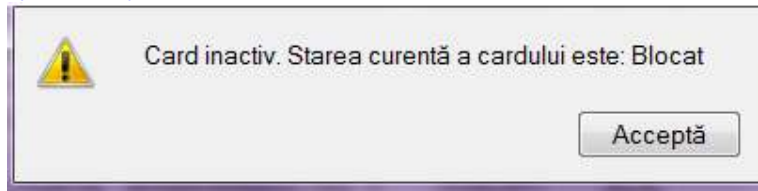
În cazul în care la accesarea butonului „Citeste eCard?” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului in cazul in care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curenta a cardului este : Blocat” inseamna ca serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numarul de card corespunzator pacientului.



Stare card: Blocat

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

5.1.4.5.1.4.6 Stergerea unei FOCG

Pentru stergerea unei FOCG din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza fisa din lista si apasa butonul Sterge.

Sistemul va afisa un dialog privind confirmarea dorintei de stergere a **Utilizatorului**:

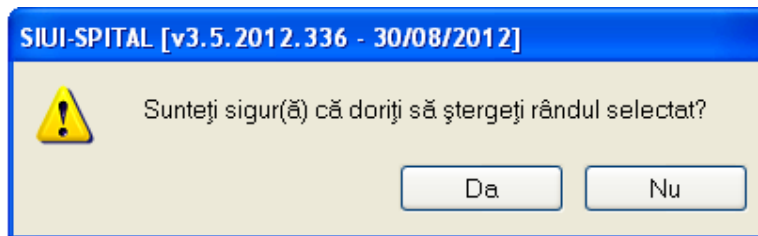


Figura 5.1.4-9 Fereastra de confirmare stergere fisa

Daca **Utilizatorul** apasa butonul **Nu**, atunci inregistrarea selectata nu se sterge din baza de date.

Daca **Utilizatorul** apasa butonul **Da**, **Sistemul** sterge inregistrarea selectata din baza de date si actualizeaza lista pacientilor.

5.1.4.6.5.1.4.7 Actualizarea listei fiselor

Pentru a putea efectua actualizarea este necesar sa existe fise in baza de date.

Dupa specificarea unui criteriu de selectie, pentru actualizarea listei, **Utilizatorul** apasa fie

tasta Enter, fie butonul .

Sistemul actualizeaza lista fiselor.

5.1.4.7.5.1.4.8 Exportul fiselor in fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe fise in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Fise de observatie clinica generala/Cetateni romani (sau Cetateni straini)**, apoi apasa butonul

Export Excel

pentru a exporta lista fiselor intr-un fisier Excel .

Sistemul deschide fereastra

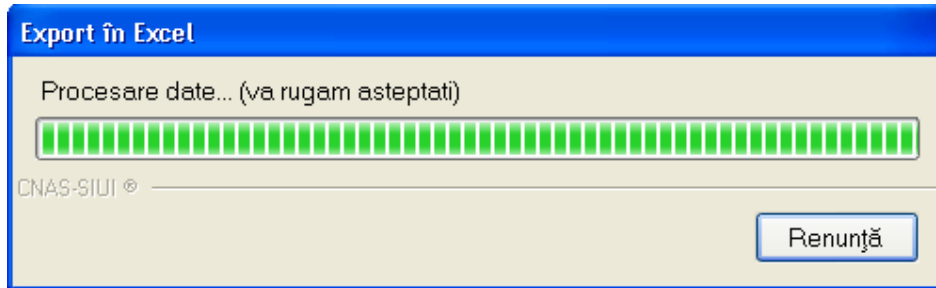


Figura 5.1.4-10 Vizualizarea operatiunii de export in Excel

La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului.

Cod personal	Nume	Prenume	Sex	Data Naștere	Tară de origine	Data externare	ID-ul cazului
00000000000000000000	JAPONIA	JAPONI	JAPONIA	01/01/1971	JAPONIA	23/01/2012	ef391759-b19c-4ccc-bfa8-09eed2da8795

Figura 5.1.4-11 Vizualizare document in format Excel

5.1.4.85.1.4.9 Previzualizarea listei fiselor

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afisarea listei fiselor.

SIUI-SPITAL [v3.5.2012.336 - 30/08/2012]

Listă CNP (spitalizare continuă)

CNP	CID	Număr Card	Cod Departament	Departament	Mod contract	Situația specială	Data internării	Data externării	Nr. FO	Utilizator
1.21111111111111111111	40139024165890165467	1051		163131387530	TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT		13/09/2012	16/09/2012	1	ADMIN

Figura 5.1.4-12 Redimensionarea fontului de scris

5.1.4.95.1.4.10 Tiparirea la imprimanta a listei fiselor

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tiparire, tiparirea la imprimanta a listei fiselor. In cazul in care nu exista nici o imprimanta instalata se va afisa un mesaj corespunzator de eroare.

5.1.5. Servicii de spitalizare de zi

5.1.5.1 Aadaugare servicii spitalizare de zi fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga un serviciu medical in regim de spitalizare pe zi se va accesa **Fisier/Gestiunea serviciilor medicale specifice / Spitalizare pe zi** si se va deschide fereastra denumita **Servicii de spitalizare pe zi**.

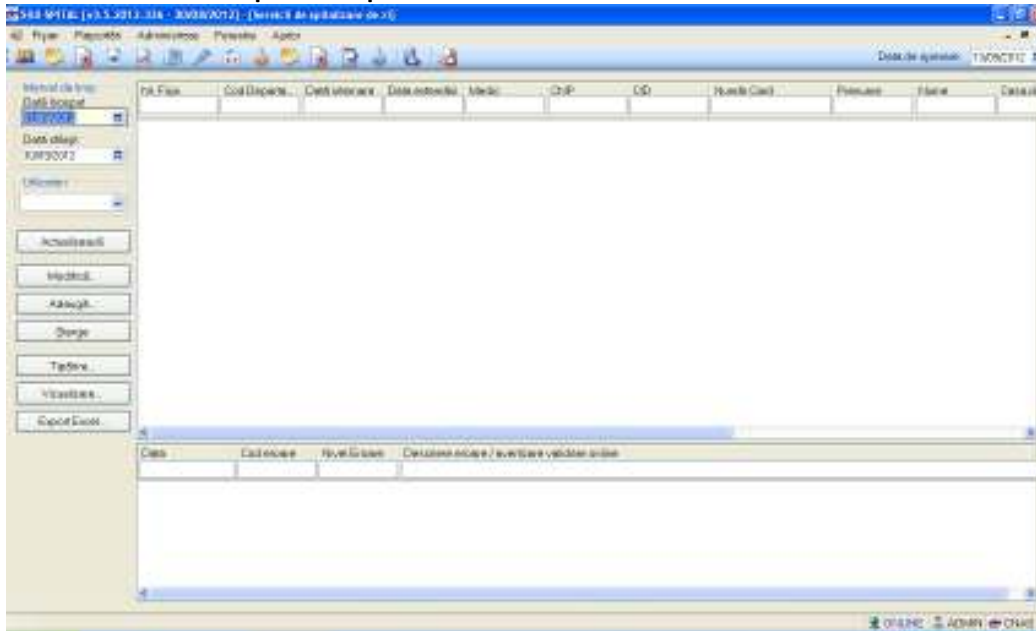


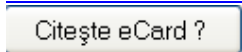
Figura 5.1.5-1 Aadaugare servicii cu spitalizare de zi

Sistemul deschide fereastra Selectare pacienti cu cele doua tabpage-uri descrise mai sus (cetateni romani si cetateni straini) cu listele populate cu pacientii din baza de date . In cazul in care lista este goala , se poate adauga un pacient prin apasarea butonului adauga din fereastra curenta si se va deschide formularul de adaugare a unui pacient strain sau roman in functie de tabpage ul pe care suntem.

Utilizatorul: selecteaza un pacient din lista, apoi apasa butonul Selecteaza.

Sistemul deschide fereastra "Adaugare serviciu spitalizare"

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Adăugare serviciu spitalizare

Detalii pacient

CNP: 1801010330267 CID: 40184329835970650483
 Nume: TESTCARD Prenume: TESTCARD
 Casă de asig. * Tip asigurare * Categorie asig. *
 Case ID: 221BEA21-92D6-4E50-8976-34D269A02D8E Tip pacient *
 Cetățeni *

Detalii internare

Data * 14/03/2012 00:00:00 Tip de internare
 Criteriu Diagnostic

Detalii serviciu

Număr fișă * Diag. princ. *
 Secție *
 Data externare * 00:00:00 Tip externare
 Tarif pe serviciu NU pe caz DA Medic curent *
 Situație specială * Chirurg

Servicii spitalicești: Diagnostic secundare

Nume	Data Serviciu

Adăugă...
 Modifică...
 Șterge

CNAS SLI®
 Număr Card: 410110000000487
 Acceptă Renunță

Figura 5.1.5-2 Adăugare serviciu spitalizare

Informatiile din aceasta fereastră se refera la detaliile pacientului unde CNP-ul, numele si prenumele sunt preluate din baza de date , trebuie completate valorile pentru casa de asigurari de sanatate, tipul de asigurare (eurocard, acord international, facultativ , obligatoriu) categoria de asigurat (asigurat, ensionar, copil, lehuza) si tipul de pacient(asigurati, cetateni ai tarilor cu care Romania are acorduri internationale).

Butonul **Selectare pacient** deschide fereastra de pacienti cu cele doua tab page-uri (cetateni romani, cetateni straini) pentru a selecta un pacient. Daca se selecteaza un pacient strain nu se mai aduc in interfata campurile cu informatiile referitoare la casa de asigurari de sanatate si tipul de asigurare iar campul CNP aduce datele codului personal al persoanei straine.

Detalii internare contine urmatoarele informatii :

- data internarii care trebuie sa fie inclusa in programul de lucru al spitalului este camp obligatoriu dotat cu selector de data si cu inca un camp pentru introducerea orei, minutului si secundeii internarii;
- criteriul internarii camp dotat cu selector de criterii de internare;

- tipul de internare este camp dotat cu lista ce se poate vizualiza prin apasarea sagetii; daca se alege tipul urgenta datele din zona "detalii trimitere" sunt optionale, daca se alege trimitere medic de familie atunci datele din zona "detalii trimitere devin campuri obligatorii" obligativitatea fiind marcata cu steluta rosie;

Tip de internare *	<input type="text" value="URGENTA"/>
Diagnostic	URGENTA TRIMITERE MEDIC DE FAMILIE TRIMITERE MEDIC SPECIALIST AMBULATORIU TRANSFER INTERSPITALICESC
Diagn. princ. *	LA CERERE
Diagn. la 72h	ALTE

Figura 5.1.5-3 Selector cu tipuri de internare

- diagnostic : camp optional dotat su selector de diagnostice preluat din nomenclatoare(daca selectorul nu este populat , trebuie facut un import de nomenclatoare);
Zona detalii serviciu:
 - numar fisa: camp obligatoriu editabil unica pe durata unui an;
 - sectie : camp obligatoriu care deschide selectorul de sectii ale spitalului(informatiile in acest selector se introduc prin administrare-departamente si deci daca nu au fost adaugate in prealabil departamente spitalului acest selector nu va fi populat cu nici o informatie);
 - diagnostic principal : camp obligatoriu dotat cu selector populat din nomenclatoare cu diagnostice ;
 - diagnostic la 72 de ore camp optional dotat cu selector de diagnostice ;
 - data externare : camp optional dotat cu selector de data si camp pentru completarea orei ;
 - tarif pe serviciu/ pe caz- doua bife care se exclud reciproc ;
 - sef sectie camp obligatoriu care are selector ce se populeaza cu medicii angajati ai spitalului;
 - situatie speciala este un camp optional dotat cu selector ce contine valorile(agresiune , suspiciune accident de munca , suspiciune accident rutier) informatii necesare departamentului judiciar;
 - chirurg: camp optional cu selector de angajati ai spitalului;

Detalii trimitere sunt obligatorii doar in cazul in care tipul de internare selectat este urgenta:

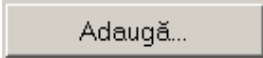
- data trimitere
- numar trimitere
- parafa doctor
- contract doctor.

Urmatoarea zona de informatii este alcatuita din doua tabpage uri servicii spitalicesti(nume si data efectuare serviciu) si diagnosticele secundare (descriere si data) . Un serviciu respectiv diagnostic secundar poate fi adaugat, modificat sau sters.

5.1.5.2 Adaugare servicii spitalizare de zi avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor de spitalizare de zi, **Utilizatorul** apasa

butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient.**

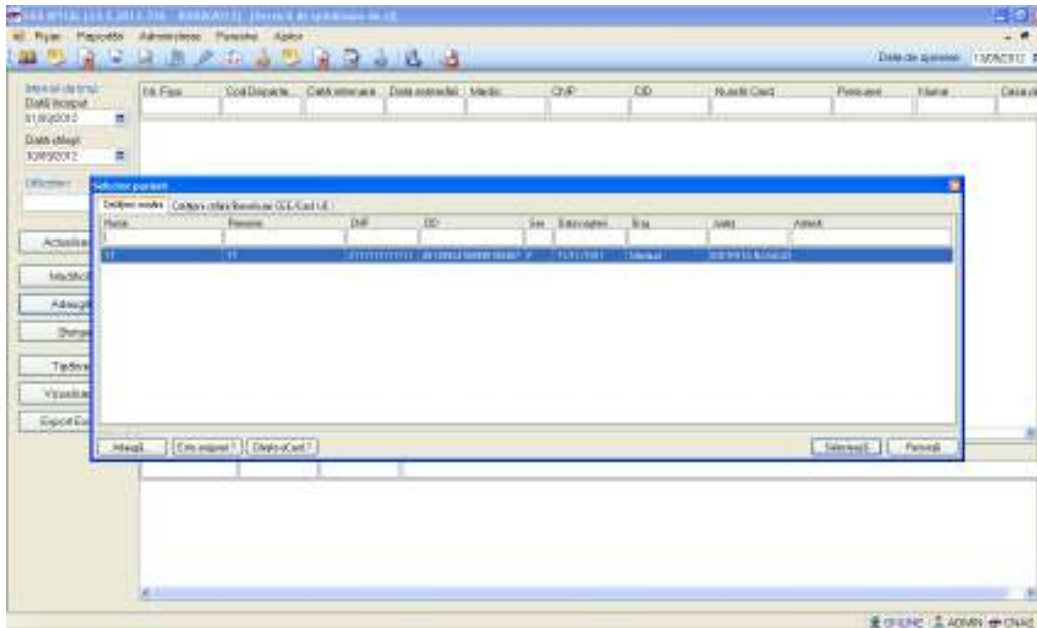



Figura 5.1.5-4 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care doreste sa adauge servicii de spitalizare de zi si prin apasarea butonului .

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP ".." nu se regasese in SIUI
- Pacientul cu CNP ".." este decedat

- Pacientul cu CNP ".." nu este asigurat
- Pacientul cu CNP ".." este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

Utilizatorul poate verifica Cardul persoanei pentru care doreste sa adauge servicii de spitalizare de zi si prin apasarea butonului .

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

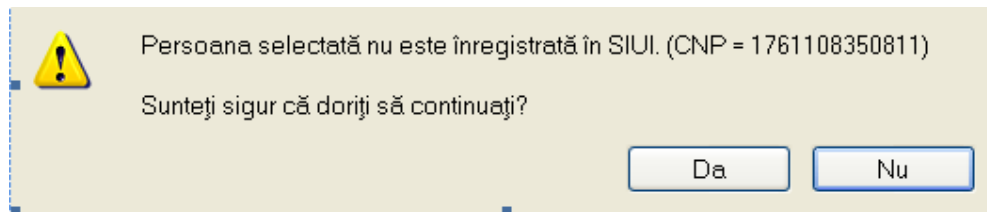


Figura 5.1.5-5 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare bolnav cronic**.

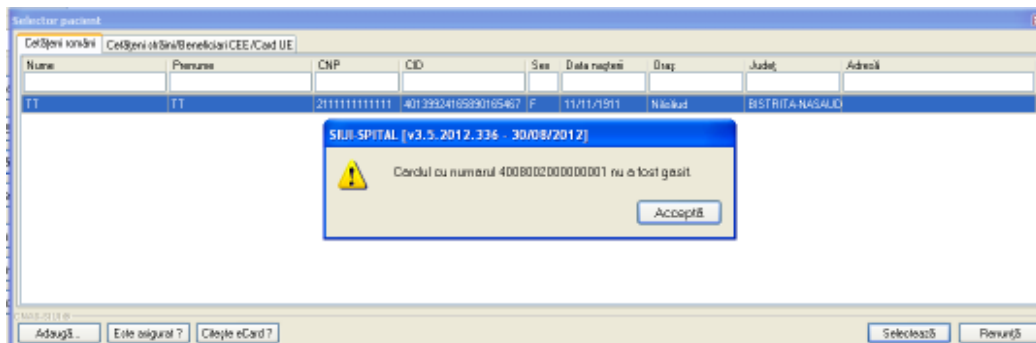


Figura 5.1.5-6 Mesaj verificare card pacient

Daca utilizatorul apasa **Accepta** , sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

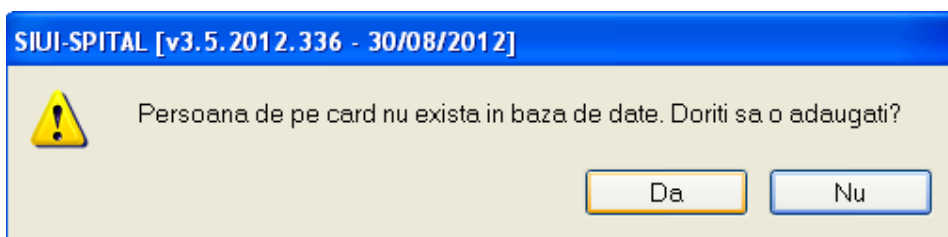


Figura 5.1.5-7 Mesaj verificare card pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra Adauga pacient.

Figura 5.1.5-8 Adaugare serviciu de spitalizare de zi – validare online

La salvarea datelor bolnavului cronic, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată în mesajul de raspuns afisat în bara de stare.

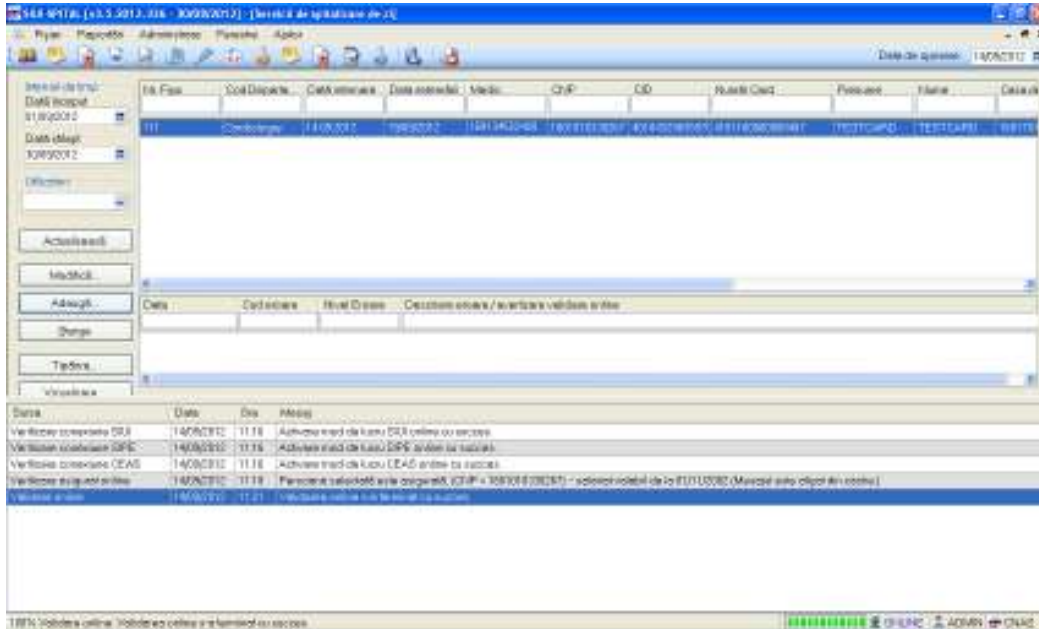


Figura 5.1.5-9 Mesaj de avertizare online la salvare serviciu de spitalizare de zi

5.1.5.3 Modificare serviciu de spitalizare de zi fara conexiune securizata (offline)

Modificarea unui serviciu se face accesand meniul Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Spitalizare de zi. Se va deschide fereastra numita "Spitalizare de zi" cu lista serviciilor adaugate in sistem de unde se va selecta serviciul si se va apasa butonul Modifica urmand sa se deschida fereastra "Modificare serviciu de zi". Fereastra este identica cu cea de adaugare cu singura diferenta, apare un noi tabpage , cel de "Transferuri" cu date referitoare la data transferului si sectia unde se va transfera.

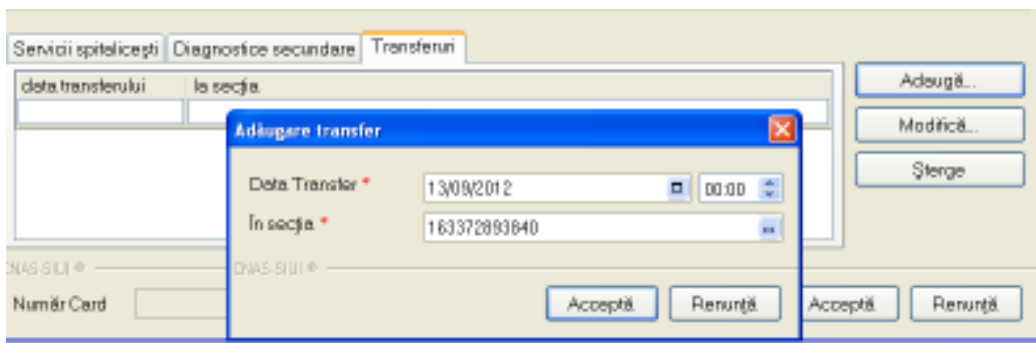


Figura 5.1.5-10 Completare tab page de adaugare transfer

5.1.5.4 Stergere serviciu de spitalizare de zi

Stergerea unui serviciu se face accesand meniul Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Spitalizare de zi. Se va deschide fereastra numita "Servicii spitalizare de zi" cu lista serviciilor adaugate in sistem de unde se va selecta serviciul si se va apasa butonul Stergere, se va deschide o fereastra de confirmare stergere. Daca se apasa da, serviciul va fi sters iar lista va fi actualizata cu serviciile ramase in sistem. daca se apasa nu, stergerea va fi anulata si se va reveni in forma de "Servicii de spitalizare de zi iar lista este identica cu cea initiala.

5.1.5.5 Modificare serviciu de spitalizare de zi avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare serviciu spitalizare.

Utilizatorul modifica datele serviciului de spitalizare de zi si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

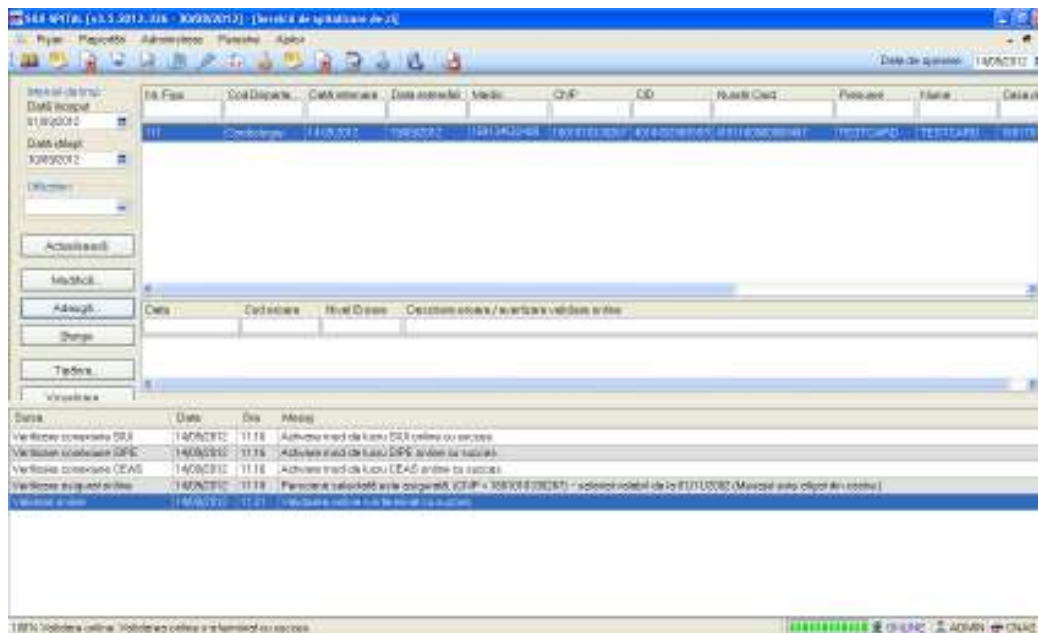


Figura 5.1-1 Modificare serviciu spitalizare de zi - validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

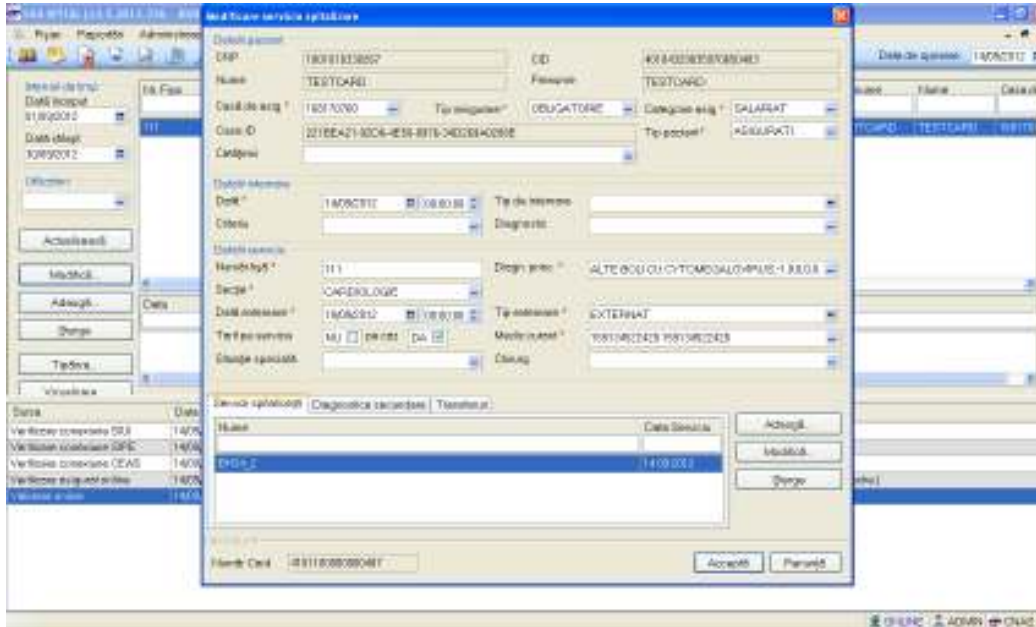


Figura 5.1-2 Modificare serviciu spitalizare de zi - avertizare validare online

5.1.5.6 Actualizare lista servicii de spitalizare de zi

Pentru a putea actualiza lista serviciilor trebuie sa existe servicii efectuate in intervalul de timp selectat si care sa respecte eventualele criterii de selectie in campurile marcate cu galben in figura de mai jos:



Figura 5.1.5-11 Actualizare servicii

Dupa ce campurile de selectie si perioada sunt completate se poate apasa butonul actualizare sau se poate apasa tasta enter si efectul va fi acelasi si anume actualizarea listei doar cu serviciile care s-au realizat doar in perioada selectata si care respecta criteriile de selectie.

5.1.5.7 Exportul serviciilor in fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe servicii in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Servicii de zi**, apoi apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista serviciilor intr-un fisier Excel. **Sistemul** deschide fereastra

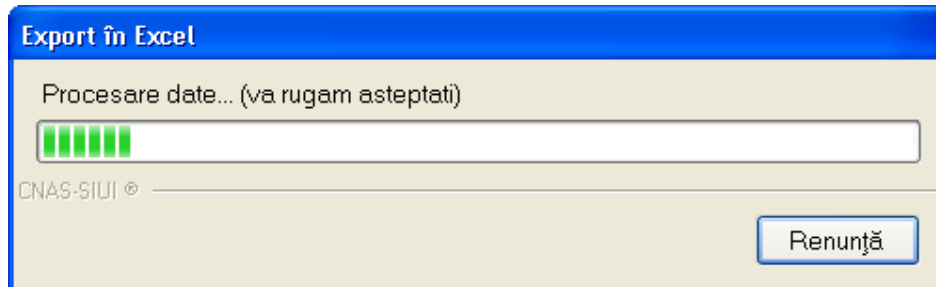


Figura 5.1.5-12 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel

La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului.



Figura 5.1.5-13 - Vizualizare document in format Excel

5.1.5.8 Previzualizarea listei serviciilor de spitalizare de zi

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afisarea listei serviciilor.

SIUI-SPITAL [v8.5.2012.336 - 30/08/2012]

Lista serviciilor spitalicești HMDZ la unitatea 163422738 in intervalul 01/09/2012-30/09/2012

Nr. Fisa	Cod Departa...	Data internare	Data externării	Medic	CNP	CID	Număr Card	Prenume	Nume	Casa de asigurări	Data Nașterii	Sex	Diagnostic Stare	Utilizator
1. 11	163372893 840	13/09/2012	17/09/2012	163154639 9	21111111111111111111	401399241 658901654	67	TT	TT	168170761	11/11/1911	FEMININ	Ate boli ou cytomogalo virus - 1,0,0,0,0,0	ADMIN

Figura 5.1.5-14 - Redimensionarea fontului de scris

5.1.5.9 Tiparirea la imprimanta a listei serviciilor

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tiparire, tiparirea la imprimanta a listei serviciilor. In cazul in care nu exista nici o imprimanta instalata se va afisa un mesaj corespunzator de eroare.

5.1.6. Date SNSPMS

Lunar, pana la data de 15, spitalele vor primi de la Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar (denumita in continuare SNSPMS), in format electronic si tiparit, rapoartele de validare a activitatii aferente lunii precedente. Trimestrial, pana la data de 23 a lunii urmatoare trimestrului incheiat, spitalele vor primi de la SNSPMS, in format electronic si tiparit (fax), rapoartele de validare a activitatii de la inceputul anului pana la sfarsitul trimestrului respectiv.

5.1.6.1 Adaugare date SNSPMS fara conexiune securizata (offline)

Pentru a adauga date SNSPMS se va accesa **Fisier/Gestiunea serviciilor medicale specifice / Date SNSPMS** si se va deschide fereastra denumita **Date SNSPMS**

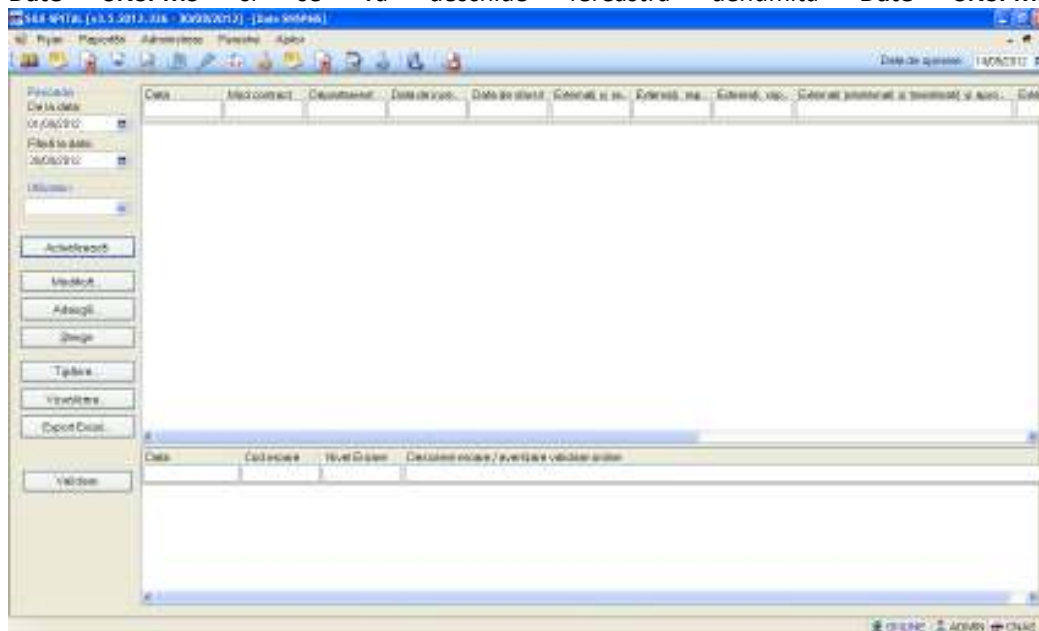


Figura 5.1.6-1 - Fereastra date SNSPMS

Se va apasa butonul adauga si **Sistemul** deschide fereastra Adaugare Date SNSPMS. Fereastra contine doua zone de date. In zona superioara sunt campurile:

Perioada: camp obligatoriu dotat cu selector se selecteaza perioada de raportare(luna, trimestru , an) ;

Daca se selecteaza perioada de raportare lunara campurile din dreapta se populeaza automata cu maxim de 12 luni pentru a alege luna pentru care dorim sa facem raportarea.

Perioada LUNA 01 2012

Daca se alege raportare de tip trimestrial campul se va popula automat cu cu maxim 4 valori de selectat reprezentand cele 4 trimestre aferente anului.

Perioada

Daca raportarea se alege a se face annual atunci campul de selectare va deveni inactiv, activ ramanand doar campul de selectare a anului pentru care se doreste realizarea raportarii.

Perioada

Departament: camp obligatoriu dotat cu selector ce contine departamentele spitalului ;

Mod contract: camp obligatoriu dotat cu selector de tipuri de contractare a serviciilor ce contine urmatoarele valori (tarif pe caz ponderat , tarif pe zi de spitalizare , tarif mediu pe caz rezolvat) ;

Persoane straine: camp optional de tip bifa;

zona inferioara de date contine urmatoarele campuri:

Externati si raportati:

Externati, raportati si validati:

Externati , raportati si nevalidati:

ICM(Indice Case-Mixt) : in cazul in care raportarea se face lunar acest camp va deveni invalid/needitabil;

Coeficient cazuri extreme :

Zile de spitalizare :

Adăugare date SNSPMS

Perioada: LUNA 9 2012

Departament *

Mod contract *

Tip asigurat *

Paliative: NU

Date SNSPMS

Externaj și raportați *

Externaj, raportați și nevalidați

Externaj, raportați și validați

Reinternaj/transferaj, raportați și validați

Externaj (reinternaj și transferaj) și aprobați

Externaj (reinternaj și transferaj) și nou-raportați

ICM: 0,7417

Coeficient cazuri extreme

Durată medie Zile efective

TCP

Acceptă Renunță


Figura 5.1.6-2 - Adaugare date SNSPMS

Utilizatorul: completeaza datele necesare si pentru salvarea datelor va apasa butonu accepta ia pentru anularea salvarii datelor va apasa butonul renunta.

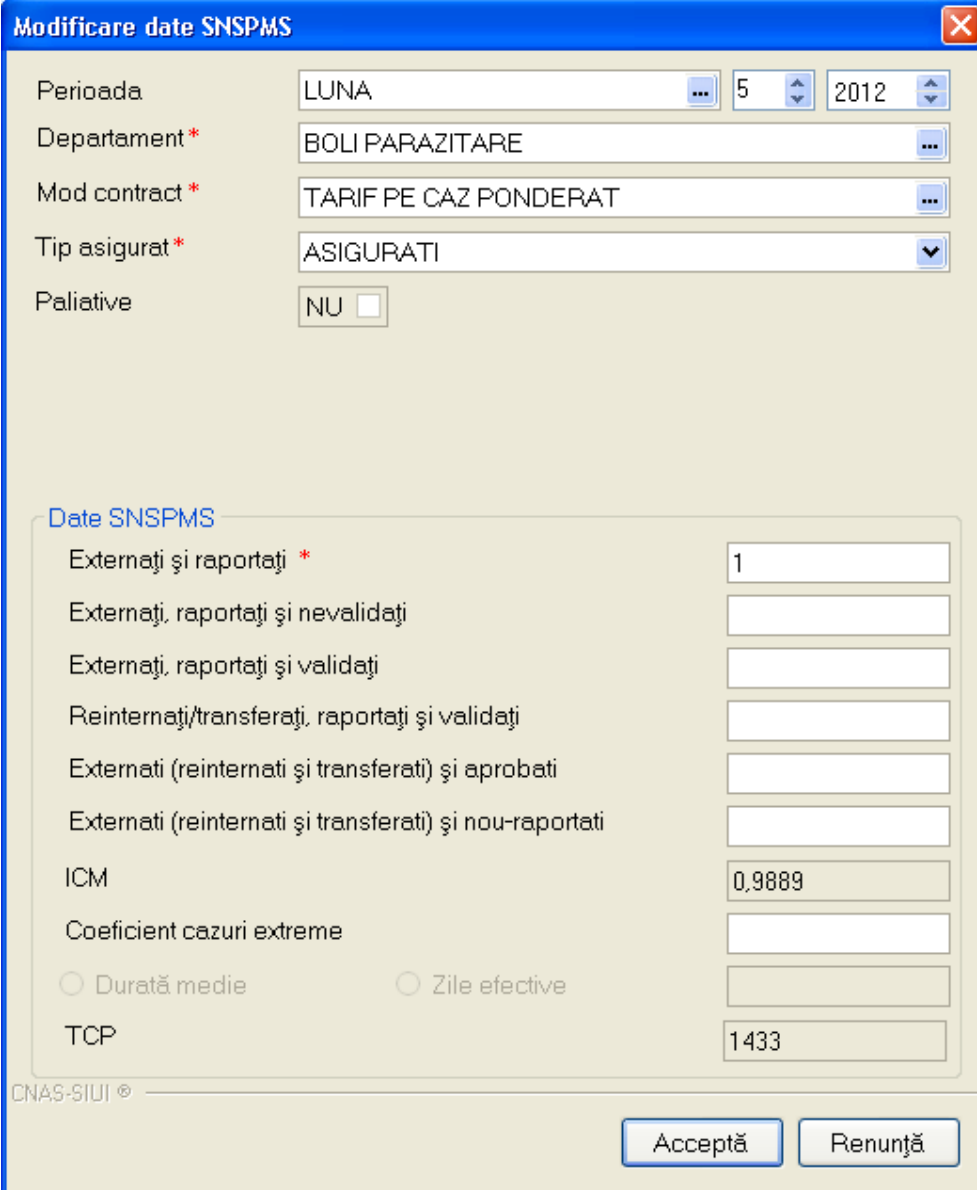
Sistemul inchide fereastra si se revine in forma de Date SNSPMS salvand informatiile si actualizand lista sau va inchide fereastra, nu va salva informatiile si lista va ramane in starea initiala incercarii de adaugare.

5.1.6.2 Adaugare date SNSPMS avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Date SNSPMS, **Utilizatorul** apasa butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Adaugare date SNSPMS**.



Modificare date SNSPMS

Perioada: LUNA 5 2012

Departament*: BOLI PARAZITARE

Mod contract*: TARIF PE CAZ PONDERAT

Tip asigurat*: ASIGURATI

Paliative: NU

Date SNSPMS

Externați și raportați*: 1

Externați, raportați și nevalidați:

Externați, raportați și validați:

Reinternați/transferați, raportați și validați:

Externati (reinternați și transferați) și aprobați:

Externati (reinternați și transferați) și nou-raportați:

ICM: 0,9889

Coeficient cazuri extreme:

Durată medie Zile efective

TCP: 1433

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1-3 Adaugare Date SNSPMS – validare online

La salvarea datelor FOCG, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

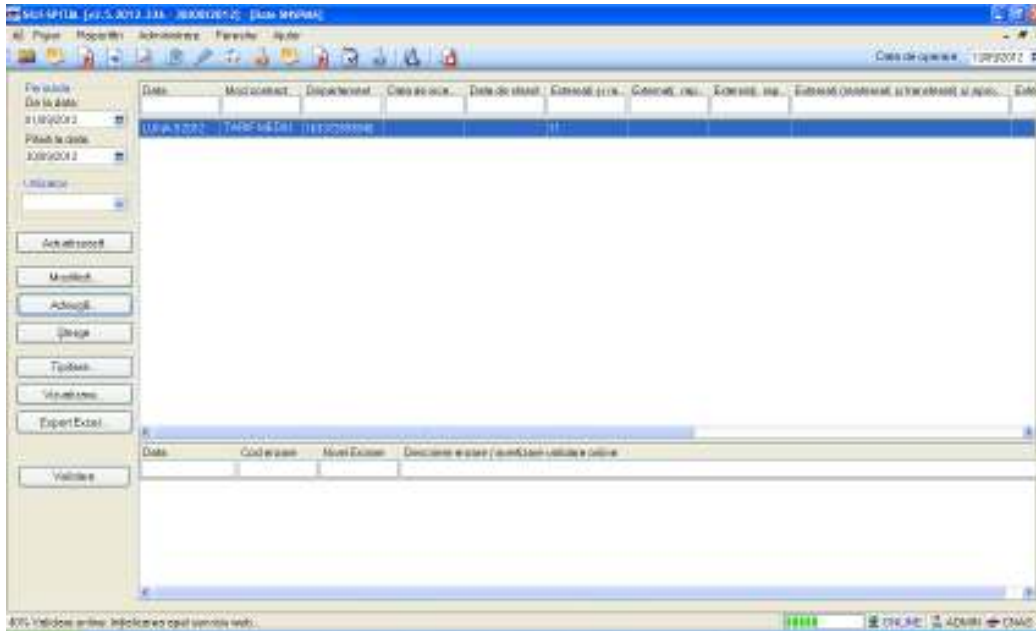
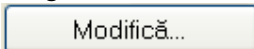


Figura 5.1-4 Mesaj de validare online la salvare Date SNSPMS

5.1.6.3 Modificarea datelor SNSPMS fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica datele SNSPMS din baza de date **Utilizatorul** selecteaza randul/inregistrarea care contine informatiile ce urmeaza a fi modificate, apoi apasa butonul



Modificare date SNSPMS
✕

Perioada: LUNA [dropdown] 9 [spin] 2012 [spin]

Departament*: 163372893840 [dropdown]

Mod contract*: TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT [dropdown]

Tip asigurat*: ASIGURATI [dropdown]

Paliative: NU

Date SNSPMS

Externați și raportați *

Externați, raportați și nevalidați

Externați, raportați și validați

Reinternați/transferați, raportați și validați

Externati (reinternați și transferați) și aprobați

Externati (reinternați și transferați) și nou-raportați

ICM

Coeficient cazuri extreme

Durată medie Zile efective

TCP

CNAS-SIUI ©

Figura 5.1.6-3 Modificare datelor SNSPMS

Se deschide fereastra Modificare date SNSPMS in mod de lucru modificare. Dupa efectuarea modificarilor necesare, **Utilizatorul** apasa butonul **Accepta**. Modificarile sunt salvate in baza de date. In cazul in care modificarile nu mai sunt dorite se va apasa butonul renunta, fereastra se va inchide si se vor pastra informatiile initiale ale fisei.

5.1.6.4 Modificarea datelor SNSPMS avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare date SNSPMS.

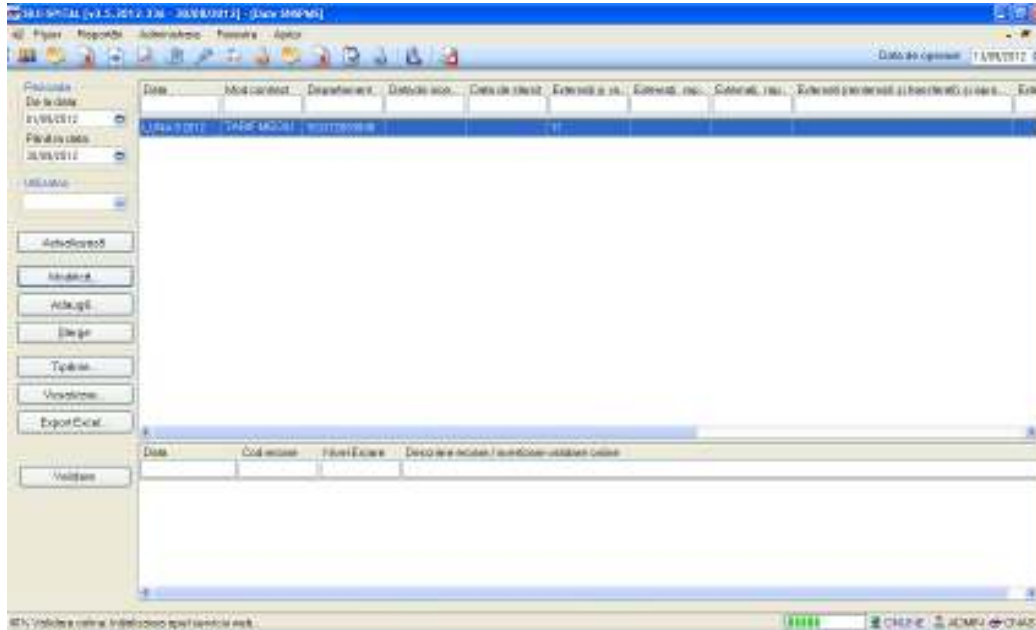


Figura 5.1-5 Modificare caz (spitalizare continua) - validare online

Utilizatorul modifica Date SNSPMS si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

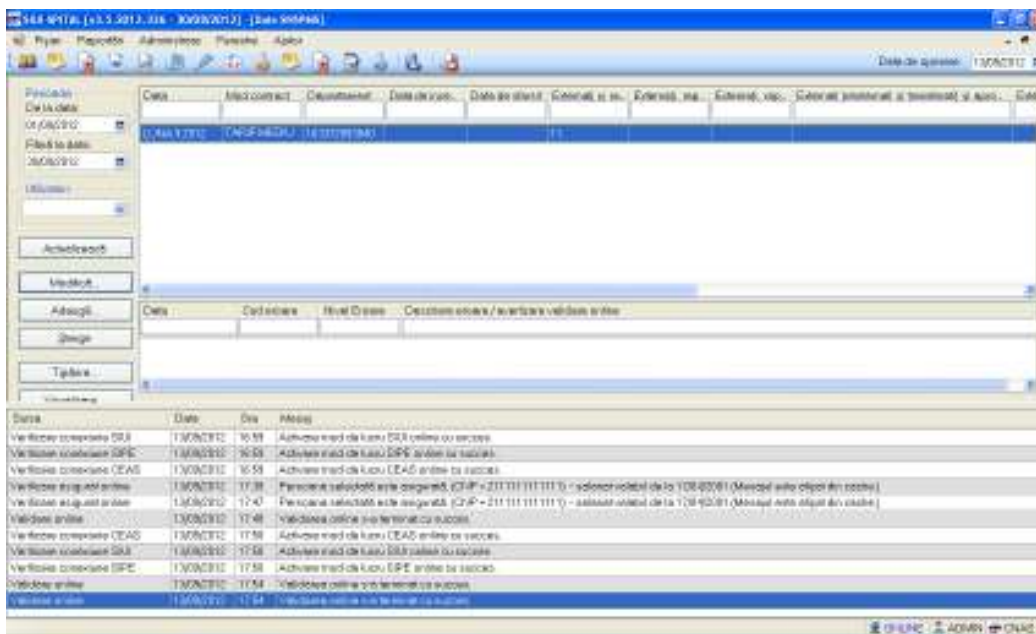


Figura 5.1-6 Modificare Date SNPMS - raspuns validare online

5.1.6.5 Stergere Date SNPMS

Stergerea unui serviciu se face accesand meniul Fisier/Gestiune servicii medicale specifice/Paliative se va deschide fereastra numita "Servicii paliative" cu lista serviciilor adaugate in sistem de unde se va selecta serviciul si se va apasa butonul Stergere, se va deschide o fereastra de confirmare stergere. Daca se apasa da, serviciul va fi sters iar lista va fi actualizata cu serviciile ramase in sistem. Daca se apasa nu, stergerea va fi anulata si se va reveni in forma de "Servicii de spitalizare de zi iar lista este identica cu cea initiala.

5.1.6.6 Actualizare lista date SNPMS

Pentru a putea actualiza lista serviciilor trebuie sa existe servicii efectuate in intervalul de timp selectat si care sa respecte eventualele criterii de selectie in campurile din chenarul rosu in figura de mai jos:

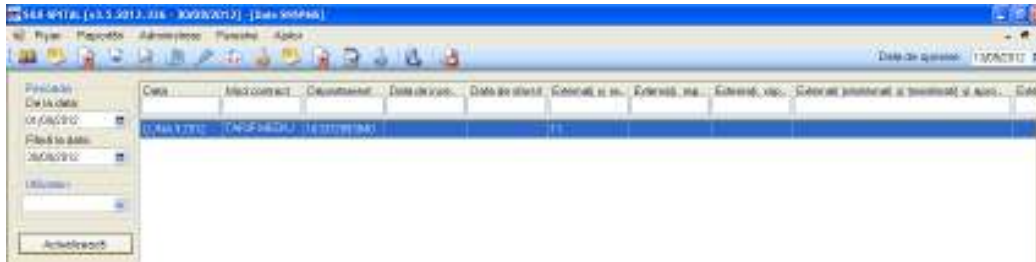



Figura 5.1.6-4 Actualizare date SNSPMS

Dupa ce campurile de selectie si perioada(data inceput si data sfarsit din interval de timp) sunt completate se poate apasa butonul actualizare sau se poate apasa tasta enter si efectul va fi acelasi si anume actualizarea listei doar cu serviciile care s-au realizat doar in perioada selectata si care respecta criteriile de selectie.

5.1.7. Retete

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Retete**
- cu combinatia de taste **Alt + F, R**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente.

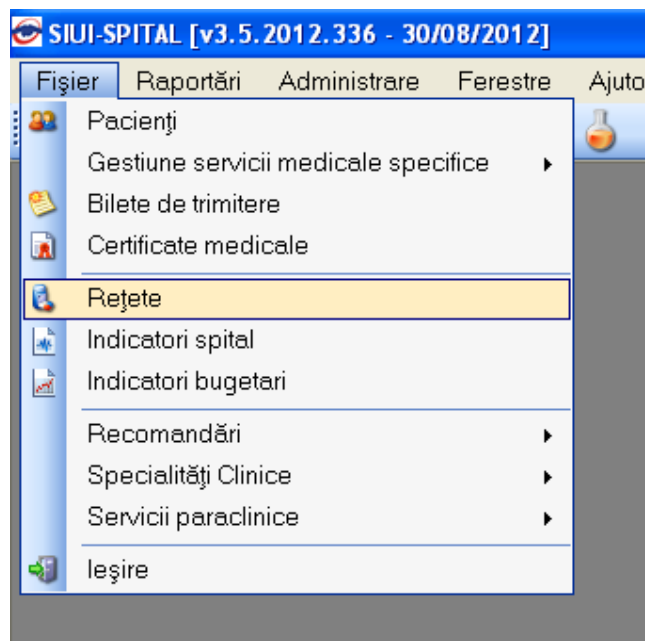


Figura 5.1.7-1 - Lansarea modului Retete

La apelarea modului " Retete", **Sistemul** deschide in mod maximizat fereastra cu numele "Retete", in zona [ecranului de afisare](#).

Sistemul deschide fereastra **Retete**.

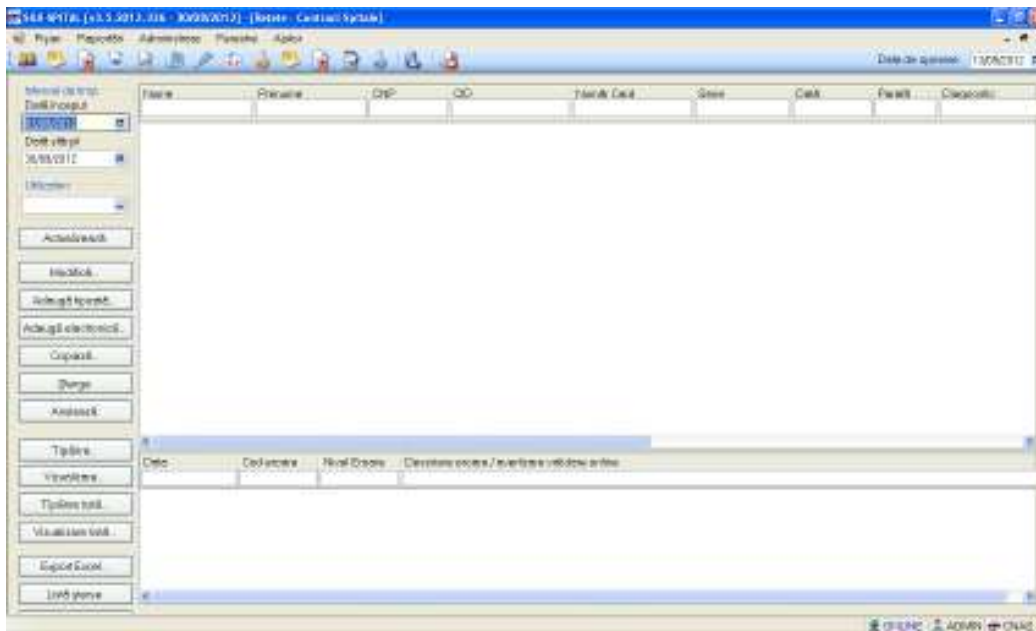


Figura 5.1.7-2 - Ecranul Retete

5.1.7.1 Adaugarea unei retete tipizate fara conexiune securizata (offline)

Pentru adaugarea unei retete, **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă tipizată...** **SIUI** deschide fereastra **Selector de fisa de spitalizare** (fise de spitalizare de zi + continua) pentru pacientii romani sau straini care contine lista persoanelor inregistrate in aplicatie (cetateni romani si straini). In cazul retetelor

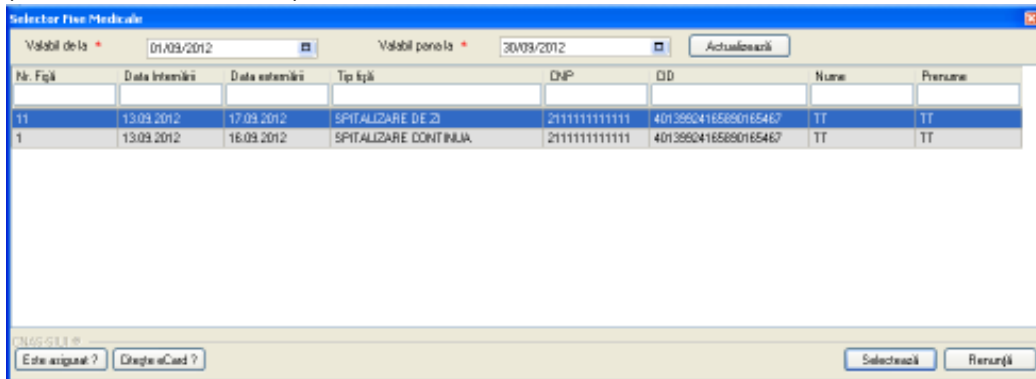


Figura 5.1.7-3 - Selector pacienti

Se va selecta fisa de spitalizare si se va apasa butonul **Selecteaza** iar apoi **SIUI** va deschide fereastra denumita **Adauga Reteta** cu 4 zone de date ce trebuie completate: date medic, date pacient, date reteta, date medicatie.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

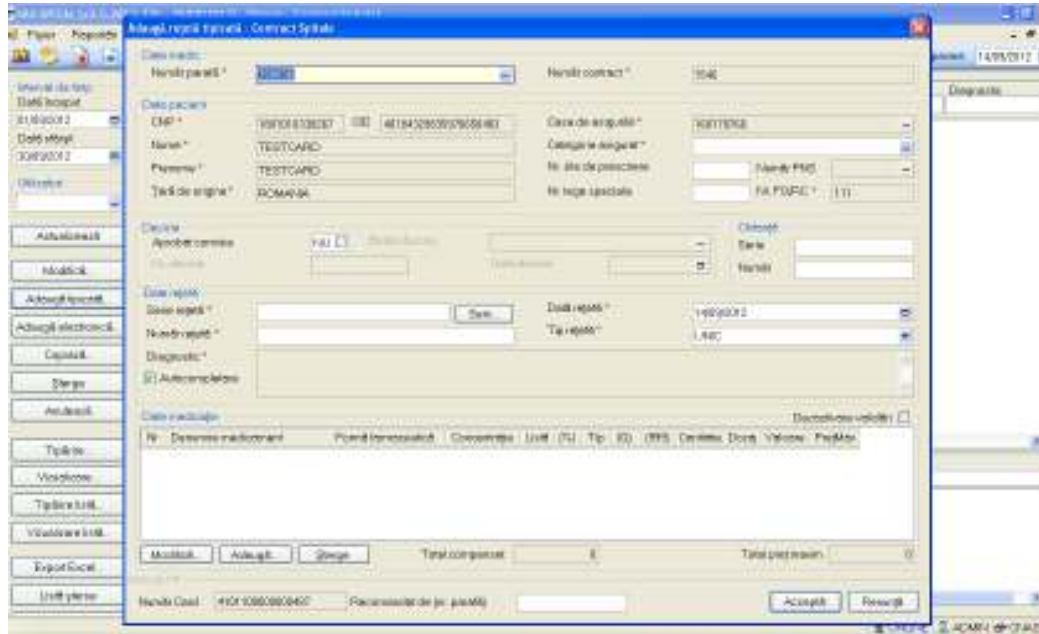


Figura 5.1.7-4 - Ecran Adaugare rețeta

In zona date pacient campurile CNP , nume , prenume , casa de asigurari , nr fo/rc din zona de date pacient sunt deja aduse informatiile din baza de date .Mai trebuie specificat tipul de asigurat prin alegerea dn selector a tipului corespunzator . Campul PNS devine editabil in cazul in care tipul de asigurat ales din selector este pns , caz in care se va alege din selectorul aferent campului codul tratamentului.

In zona datelor medicului campul date contract se va completa automat in functie de contractul activ in aplicatie la momentul prelucrării. Mai trebuie completata parafa medicului care prescrie rețeta accesand selectorul de medici aferent campului Numar parafa.

In zona de date aferente rețetei exista urmatoarele campuri:

- Serie Reteta: camp obligatoriu.In cazul in care exista definite i sistem serii atunci campul se va completa automat iar numarul de rețeta se va inremeta cu 1 sau se va pozitiona pe prin\mul numar din seria definita; in cazul in care nu sunt serii definite in sistem acestea se vor defini prin apasare abutonului Serii.
- Numar rețeta: se completeaza automat dupa ce sunt definite serii in sistem;
- Recomandat de(nr parafa) :
- Diagnostic:

- Bifa Autocompletare: in cazul in care campul este bifat pe autocompletare atunci informatiile din vor fi automat completate in campul de detaliu; in cazul in care bifa nu este adaugata atunci campul de detaiu devine activ si se va completa manual cu detalii de catre **Utilizator** ;
- Data reteta: camp obligatoriu dotat cu selector de tip data calendaristica;
- Tip reteta: camp obligatoriu dotat cu seletor de tipuri si contine valorile(unic, stupefiante) ;
- Zile de tratament:camp editabil optional;
- Butonul serii se foloseste pentru definirea seriilor de retete in sistem. Dupa apasarea butonului de catre **Utilizator** , **SIUI** va deschide fereastra de Serii

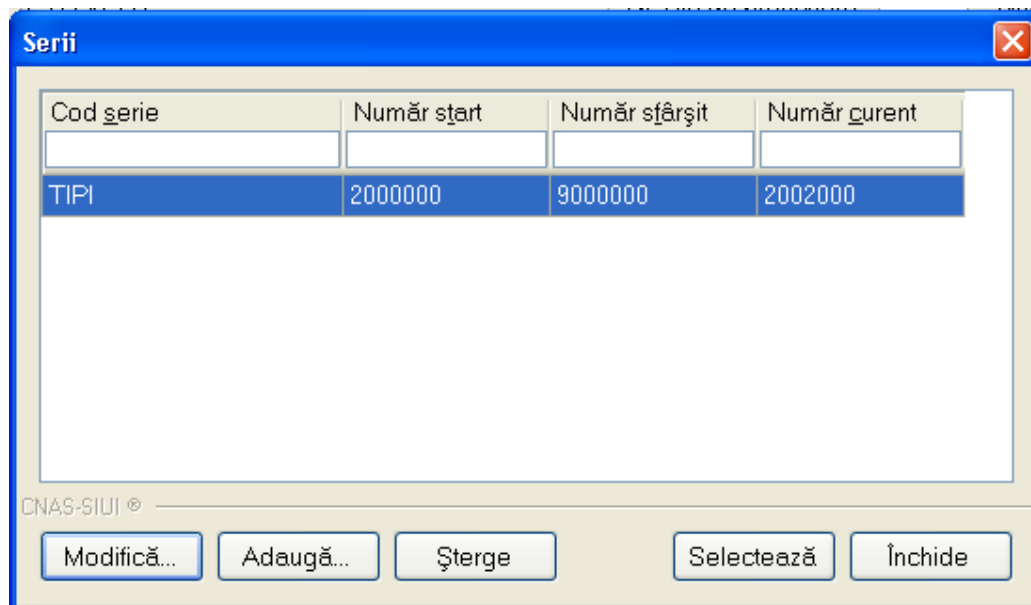


Figura 5.1.7-5 - Fereastra de definire/actualizare serii de retete

Utilizatorul completeaza cel putin toate datele cu caracter obligatori, apoi apasa Accepta pentru salvarea retetei.

SIUI salveaza reteta si revine la lista retetelor existente in sistem, respectiv in ecranul Retete.

Rezolvarea eventualelor probleme aparute la adaugarea unei retete

In cazul in care nu sunt completate date in campurile obligatorii **Sistemul** va inrosi campurile unde nu sunt date sau sunt date invalide si va afisa mesajul "Nu ati introdus toate datele sau ati introdus date invalide" se va apasa butonul accepta si se vor completa informatiile necesare si corecte pentru reusita salvarii datelor.

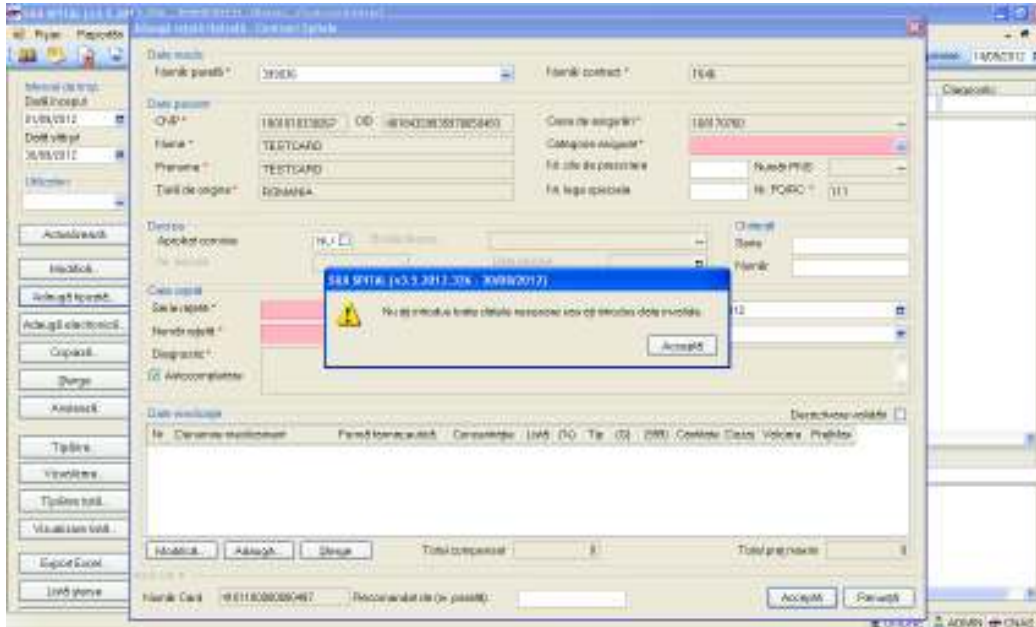


Figura 5.1.7-6 - Atentionare date incorecte sau lipsa

Datele sunt organizate in formular in acele patru zone deoarece au o ordine logica, de exemplu nu se pot adauga date in zona de medicatie daca nu s-a ales in prealabil tipul de asigurat pentru a se actualiza listele de medicamente compensate in functie de tipul asiguratului.

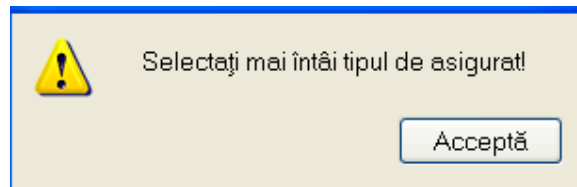


Figura 5.1.7-7 - Atentionare la ordinea completarii datelor

Pentru o persoană nu se pot adăuga mai multe rețete pe aceeași categorie de boală cronică în luna curentă. De aceea la încercarea de a adăuga mai multe rețete pe aceeași categorie de boală cronică în luna curentă se va genera mesajul de atenționare de mai jos. Se va apăsa accepta și se va relua fluxul de lucru cu adăugarea unei rețete care să respecte regulile de validare.

Seriile rețetelor trebuie să fie unice, nu se pot adăuga mai multe rețete cu aceeași serie și număr. Se apăsa butonul accepta și se modifică numărul rețetei astfel încât salvarea datelor să se realizeze cu succes.

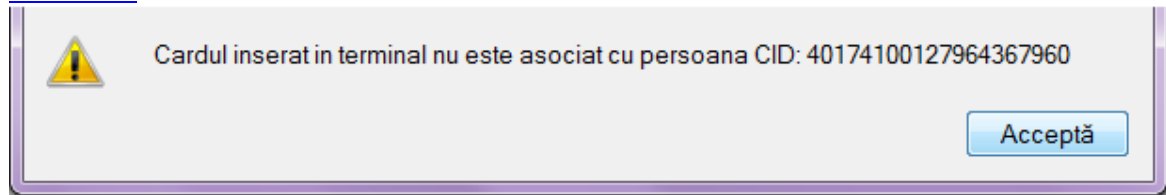
[Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD](#)

[La apăsarea butonului **Acceptă**, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.](#)

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

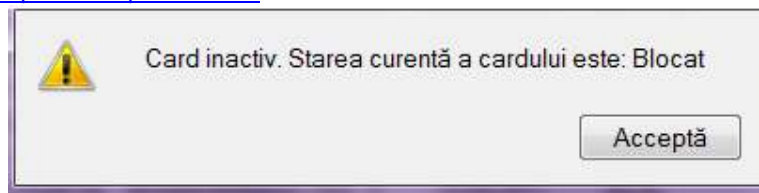
În cazul în care la accesarea butonului „Citeste eCard?” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă că serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.



Stare card: Blocat

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

5.1.7.2 Adaugarea unei rețete tipizate având conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adaugarea unei înregistrări în lista rețetelor, **Utilizatorul** apasă butonul

cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector Fise Medicale**

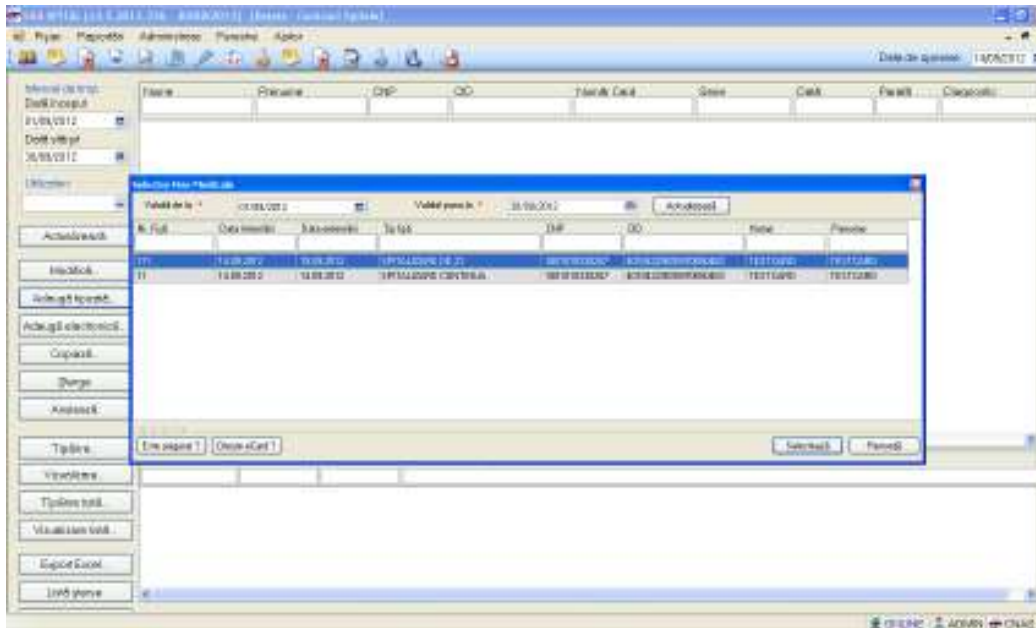


Figura 5.1-7 Selector fise medicale

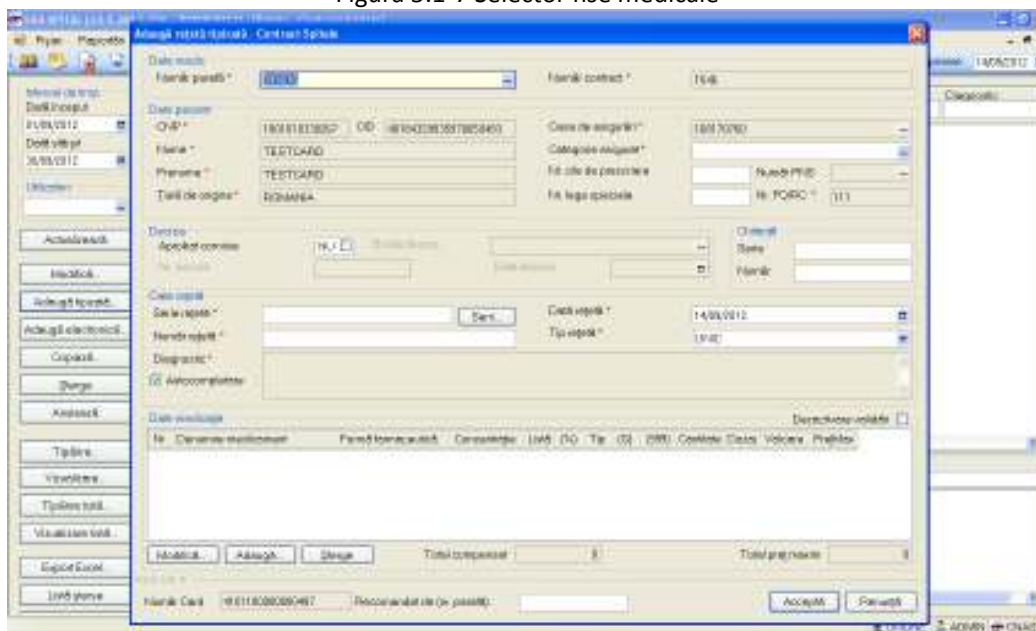


Figura 5.1-8 Adaugare rețeta tipizată – validare online

La salvarea datelor rețetei, respectiv la apăsarea butonului **Accepta**, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată în mesajul de raspuns afisat în bara de stare.

Modifică rețetă tipizată - Contract Spitale

Data medic:
 Număr parafă * 199036 Număr contract * 1546

Data pacient:
 CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * TESTCARD Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * TESTCARD Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA Nr. lege speciala Nr. FO/PC * 111

Decizie:
 Aprobat comisie NU Baza de date Data decizie
 Nr. decizie Data decizie
 Chitanță
 Serie
 Număr

Date rețetă:
 Serie rețetă * 0000 Serii... Data rețetă * 14/09/2012
 Număr rețetă * 1111111 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * SALPINGITA SI 00FORITA
 Autocompletare

Date medicație: Dozaj validă

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(995)	Conținut	Doză	Velocitate	FrajMax
1	ADUCPRO (R) 20	COMP. FILM	20mg	A	90	A	709	11	0.24	0.55

Total compensat 2,38 Total preț maxim 6,05

Număr Card 410110000000487 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 5.1.7-8 - Modificare rețeta tipizată

Pentru salvarea modificărilor în baza de date locală, utilizatorul apasă butonul **Acceptă**.

Sistemul salvează modificările și revine la lista rețetelor.

5.1.7.4 Modificare rețeta tipizată având conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Utilizatorul apasă butonul **Modifica**.

Sistemul deschide fereastra **Modificare rețeta tipizată**.

Utilizatorul modifică datele rețetei și apasă butonul **Acceptă** pentru salvarea modificărilor.

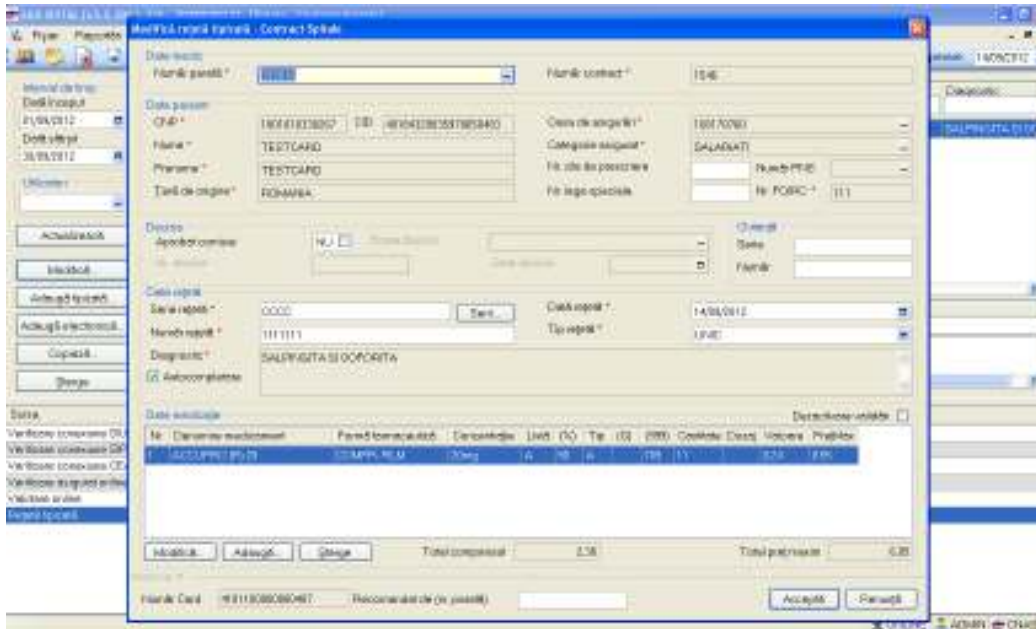


Figura 5.1-10 Modificare rețeta tipizata- validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

5.1.7.5 Modificare rețeta electronica

5.1.7.5.1 Precondiții

Aplicația **SPITALE DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă introdusă în baza de date.

5.1.7.5.2 Postcondiții

Datele despre rețetă sunt actualizate în baza de date.

5.1.7.5.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește modificarea datelor unei rețete introduse greșit în baza de date.

5.1.7.5.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SPITALE DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

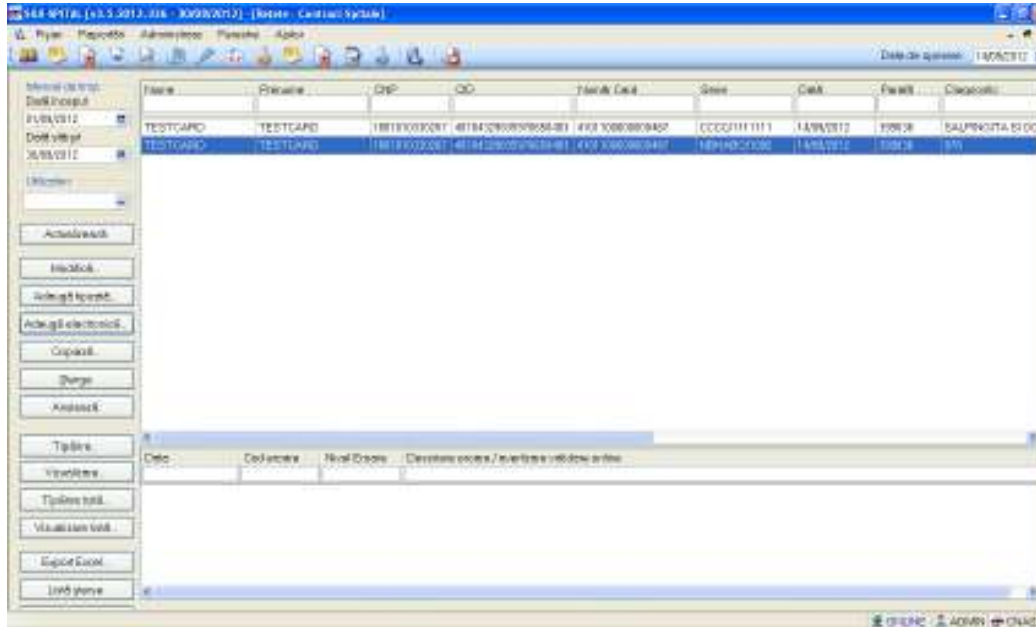
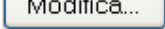


Figura 5.1.7-9 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SPITALE DESKTOP afișează ecranul de detaliu **Modificare rețetă electronică**:

Modifică rețetă electronică

Date medic
 Număr perofă * 62003 1546

Date pacient
 CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * TESTCARD Categorie asigurată * SALARIAȚI
 Prenume * TESTCARD Țară de origine * ROMANIA

Decizie
 Aprobat comisie NU Boala decizie --
 Nr. decizie -- Data decizie --

Chitanță
 Serie --
 Număr --

Nr. lege specială --

Date rețetă
 Serie rețetă * NEHABO Serii... Data rețetă * 14/03/2012 Sursă rețetă * SPITAL
 Număr rețetă * 1002 Nr. FC/RC * 11 Tip rețetă * ELECTRONICĂ
 Nr. zile de prescriere 3 Număr PNS -- Pretipărit * NU Cod formular european --

Diagnostic

Cod	Descriere
978	Accidente de transport aerian și de zbor spațial

 Adaugă... Șterge

Validare
 Validat de medic * NU NECESITA APROBARE
 Motiv Validare --

Date medicație Dezactivare validări

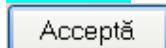
Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(399)	Cantitate	Doză	Validare	Preț/Max
1	ACUPRO (R) 5	COMPR. FILM	5mg	A	90	A	978	11	0,06	0,27

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0,59 Total preț maxim 2,97

CNAS S.L.®
 Număr Card 410110000000487 Recomandat de (nr. perofă) -- Sincronizare online Acceptă Renunță

Figura 5.1.7-10 Modificare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul



În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5.1.7-11 Verificare rețetă online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SPITALE DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

5.1.7.6 Sincronizare rețetă electronică

Precondiții

Pentru a sincroniza o rețetă electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem, fereastra **Rețete** este activată.

Postcondiții

Dacă rețeta electronică a fost eliberată de către farmacie se modifică câmpul **Eliberat?**. Din Neeliberată **Neeliberată** devine Integral **Integral**.

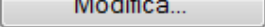
Când se efectuează operația

Când se dorește să se verifice dacă rețeta a fost eliberată de către farmacie.

Cum se efectuează operația

Medicul prescrie rețeta, pacientul merge și ia medicamentele iar după n zile medicul vrea să vada dacă acea rețeta a fost eliberată

În fereastra cu titlul **Rețete**, **Utilizatorul** selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă, pe care dorește să o modifice și apoi

- apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".
- Execută dublu click cu mouse-ul pe înregistrarea selectată

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modifică rețetă electronică**.

Modifică rețetă electronică

Date medic
 Număr perofă * 1546

Date pacient
 CNP * CID Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Țară de origine *

Decizie
 Aprobat comisie NU Baza decizie
 Nr. decizie Data decizie
 Nr. lege speciala

Chitanță
 Serie
 Număr

Date rețetă
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă * Sursa rețeta *
 Număr rețetă * Nr. FC/RC * Tip rețeta *
 Nr. zile de prescriere Număr PNS Pretipărit * NU Cod formular european

Diagnostic

Cod	Descriere
978	Accidente de transport aerian și de zbor spațial

 Aduăguă... Șterge

Validare
 Validat de medic *
 Motiv Validare

Date medicație Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(399)	Cantitate	Doză	Valoare	Preț/Max
1	ACQUPRO (R) 5	COMPR. FILM	5mg	A	90	A	978	11	0,06	0,27

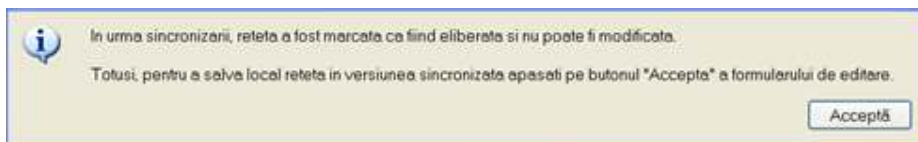
Modifică... Aduăguă... Șterge Total compensat Total preț maxim

CNAS S.L.L.®
 Număr Card Recomandat de (nr. perofă) Sincronizare online Acceptă Renunță

Sincronizare online

Se apasa butonul **Sincronizare online**

- Dacă rețeta a fost eliberata de farmacie apare urmatorul mesaj:



Se apasa butonul **Accepta**.

In fereastra Retete se modifica campul din Neeliberata devine Integral .

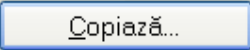
	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	Anulată?	Online?	Utilizator
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	471	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	977	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	401	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	336	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	976	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	376	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	453	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Neeliberata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	653	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	979	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Integral	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADMIN
12	022766	TUMORA MALIGNA A FOSELOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMIN

Daca nu [exista reteta "PRESCRISA" online](#) – nu sunt conditii sa fie si eliberata de [farmacie](#) va apare urmatorul mesaj:



Se apasa buton **Accepta** . Aplicatia afiseaza fereastra Retete, reteta electronica avand starea Neeliberata.

5.1.7.7 Copiza reteta electronica

Pentru a copia informații referitoare la o reteta, **Utilizatorul** selectează Reteta care urmează a fi modificata și apoi apasă pe butonul  din zona stângă cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter".

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiza reteta electronica**.

Copiază rețetă electronică

Date medic:
 Număr perofă: 1546

Date pacient:
 CNP: CID: Casa de asigurări:
 Nume: Categorie asigurat:
 Prenume: Țară de origine:

Decizie:
 Aprobat comisie: NU Baza decizie:
 Nr. decizie: Data decizie:
 Criteriș: Serie: Număr:

Nr. lege speciala:

Date rețetă:
 Serie rețetă: Serii: Data rețetă: Bursa rețeta:
 Număr rețetă: Nr. FO/PC: Tip rețeta:
 Nr. zile de prescriere: Număr PNS: Prețparitș: NU Cod formular european:

Diagnostic:

Cod	Descriere
978	Accidente de transport aeriene și de zbor spațial

 Adaugă... Șterge

Validare:
 Validat de medic:
 Motiv Validare:

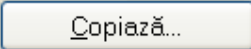
Date medicatie: Deactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	ACUPRO (R) 5	COMPR. FILM.	5mg	A	90	A	978	11	0,06	0,27

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat: 0,59 Total preț maxim: 2,97

CNAS S.L.L.®
 Număr Card: Recomandat de (nr. perofă): Sincronizare online Acceptă Renunță


Figura 5.1.7-12 Copierea unei rețete electronice

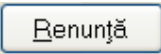
Prin intermediul butonului  este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

În cazul în care există conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5.1.7-13 Validare rețeta online

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului , rețeta este salvată în aplicație.

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SPITALE DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

5.1.7.8 Adaugare retete electronice (offline)

5.1.7.8.1.1.1.1.1 Precondiții

Aplicația **SPITALE DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

5.1.7.8.1.1.1.1.2 Postcondiții

Rețeta prescrisă este adăugată în baza de date.

5.1.7.8.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

5.1.7.8.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SPITALE DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

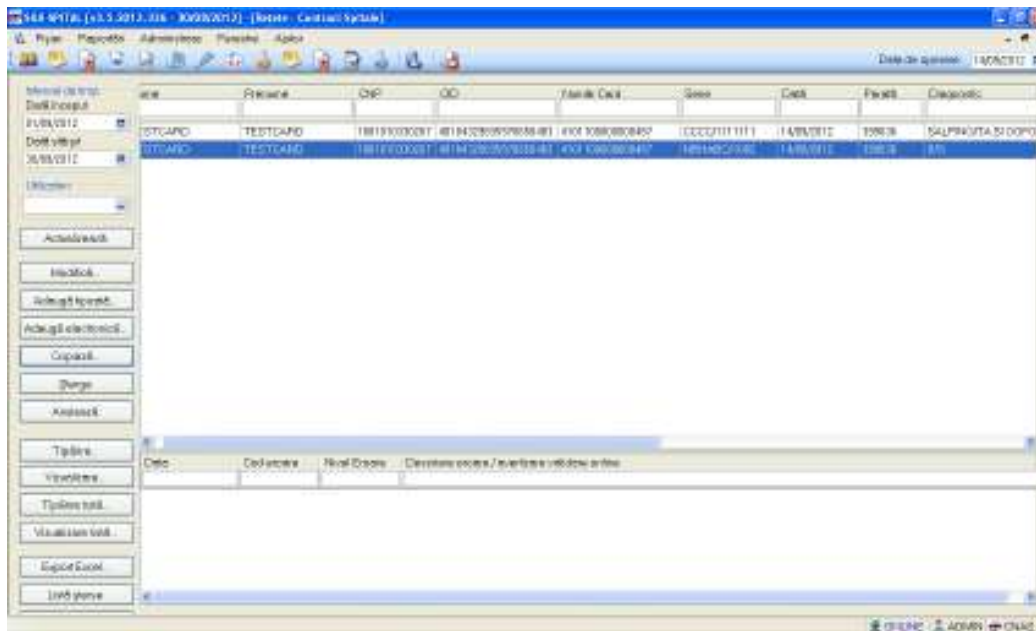


Figura 5.1-11 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului. **SPITALE DESKTOP** afișează un selector pentru alegerea fișei medicale căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

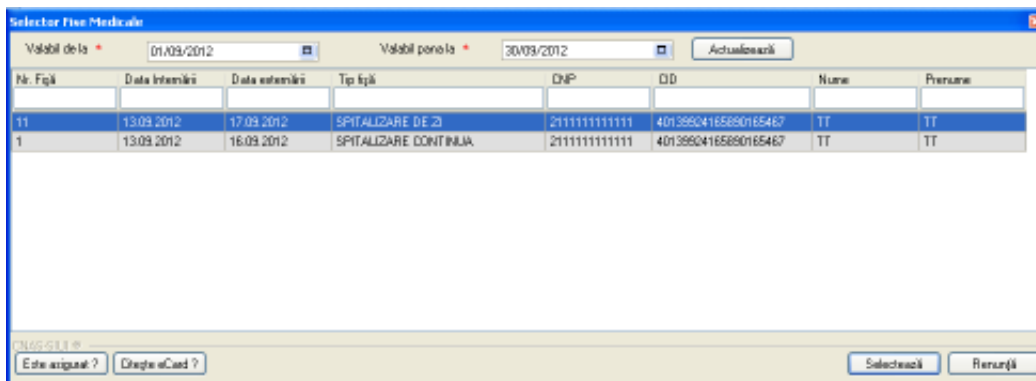


Figura 5.1.7-14 Selector fișe medicale

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**. **SPITALE DESKTOP** afișează ecranul **Adaugă Rețetă Electronică**:

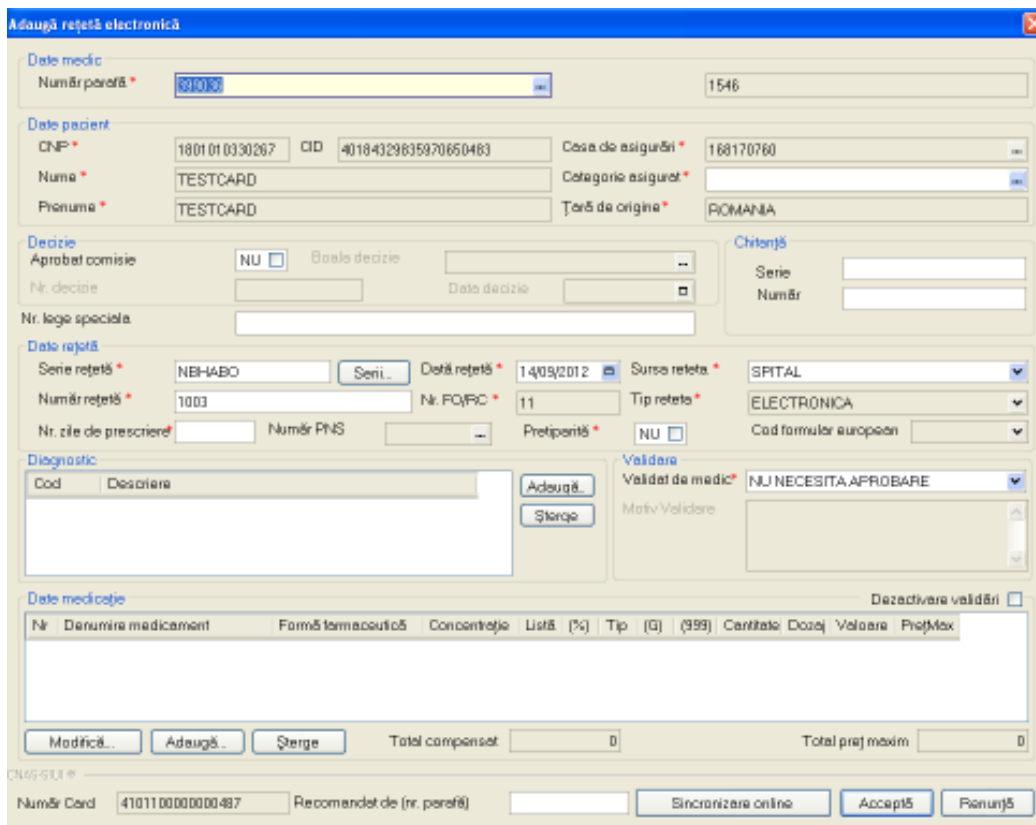


Figura 5.1.7-15 Adăugare rețetă electronică

Utilizatorul introduce datele despre rețeta, apoi acționează comanda/butonul

Acceptă

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SPITALE DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

5.1.7.9 Adaugare rețete electronice (online)

5.1.7.9.1.1.1.1.1 Preconții

Aplicația **SPITALE DESKTOP** este instalată și Utilizatorul autentificat. Există cel puțin un pacient introdus în baza de date.

5.1.7.9.1.1.1.1.2 Postconții

Rețeta electronica prescrisă este adăugată în baza de date.

5.1.7.9.1.1.1.1.3 Când trebuie efectuată operația

Când Utilizatorul dorește adăugarea unor rețete noi în baza de date.

5.1.7.9.1.1.1.1.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

Aplicația **DESKTOP** SIUI-SPITALE afișează ecranul **Rețete**:

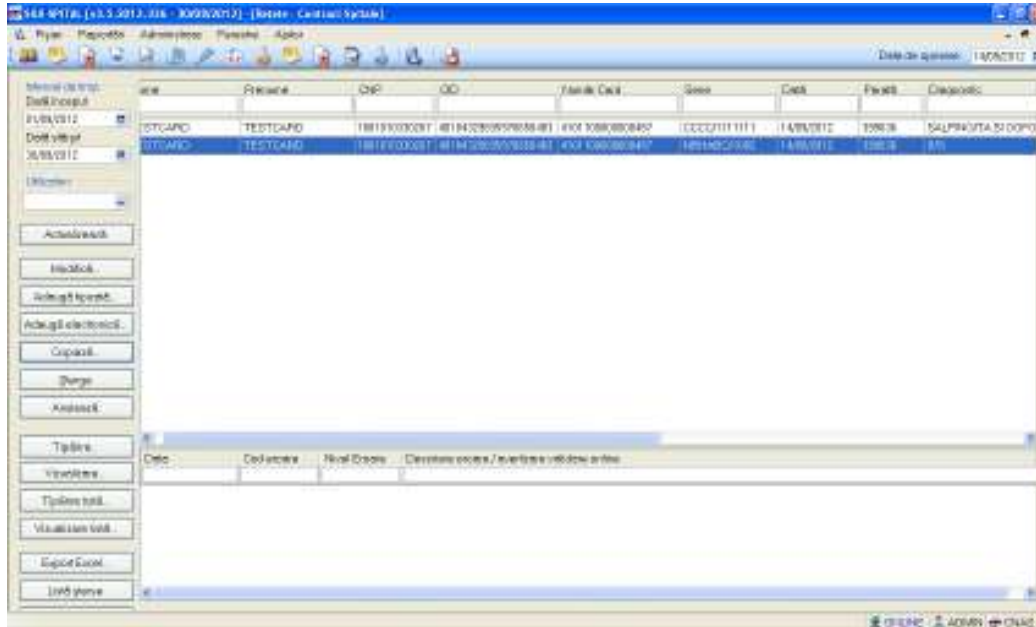


Figura 5.1.7-16 Ecranul de rețete

Utilizatorul efectuează click pe butonul **Adaugă electronică...** din partea stângă a ecranului. **SPITALE DESKTOP** afișează un selector pentru alegerea fisei medicale căruia i s-a prescris rețeta respectivă:

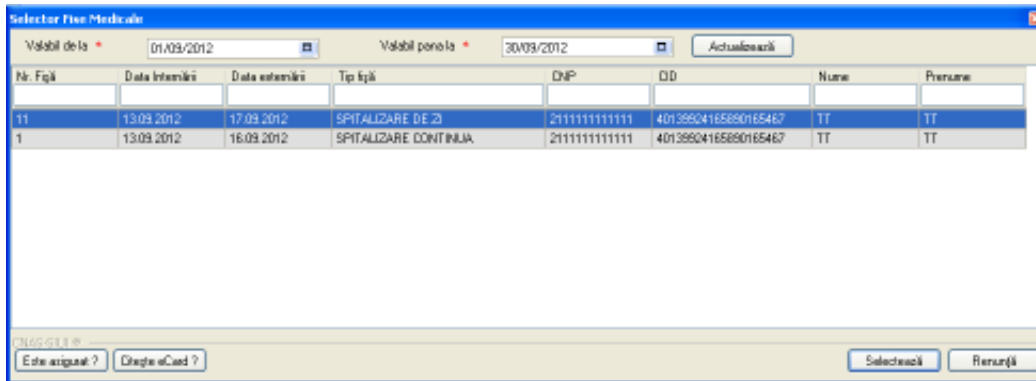
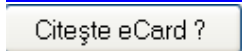


Figura 5.1.7-17 Selector fise medicale

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, in cazul in care pacientul a fost introdus offline.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Utilizatorul selectează un pacient, apoi efectuează click pe butonul **Selectează**.
SPITALE DESKTOP afișează ecranul **Adaugă Rețetă electronică**:

Figura 5.1.7-18 Adăugare rețetă electronică

Campul *Validat de medic* are trei valori. Aceste valori au următoarele semnificații:

1. DA- medicul va alege aceasta opțiune dacă are erori blocante de tip BRMS, medicul și le asumă și rețeta se validează în SIPE. Aceste reguli de BRMS nu sunt blocante în acest moment, sunt doar avertizări, și rețeta este validă chiar dacă are avertizări de BRMS.
2. NU- dacă sunt erori blocante de tip BRMS și medicul nu și le asumă.
3. NU necesită aprobare – se completează default, adică rețeta nu are mesaje de BRMS și nu trebuie să aleagă vreă opțiune de la punctul 1 sau 2. În acest caz pe rețeta nu au fost prescrise medicamente care se verifică cu regulile de tip BRMS.

Dupa completarea datelor acționează comanda/butonul . La apasarea butonului *Accepta* se efectueaza validarea online ce se aplică asupra rețetei introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5.1.7-19 Verificare rețetă online

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

SPIITALE DESKTOP adaugă înregistrarea în baza de date.

5.1.7.10 Adaugare rețete electronice pretiparite (precrisa la domiciliu)

Preconții

*Pacientul pentru care se dorește înregistrarea unei rețete există în baza locală.
Rețeta pretipărită (prescrisă la domiciliu) există pe hârtie.*

Când se efectuează operația

Atunci când utilizatorul dorește înregistrarea unei noi rețete electronice pretipărite în sistem.

Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniului **Fișier/Rețete** și apasă butonul **Adaugă electronică**. **Sistemul** deschide selectorul de fise medicale. **Utilizatorul** selectează pacientul pentru care dorește introducerea rețetei:

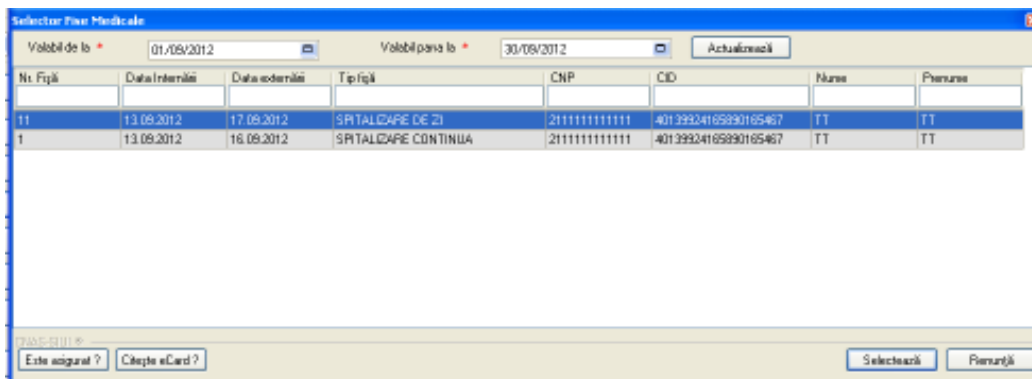


FIG. 5.1-12 Selector fise medicale

După selectarea pacientului, **sistemul** afișează fereastra **Adaugă rețetă electronică**:

FIG. 5.1-13 Adăugare rețetă electronică pretipărită

Utilizatorul bifează **Pretipărită** cu **Da**, aplicația schimbă calupul de serii din cel pentru rețete electronice în cel pentru rețete pretipărite.

Utilizatorul completează datele aferente rețetei similar cu adăugarea rețetei electronice.

Dacă aplicația este offline la apăsarea butonului **Acceptă** rețeta este salvată în baza de date locală.

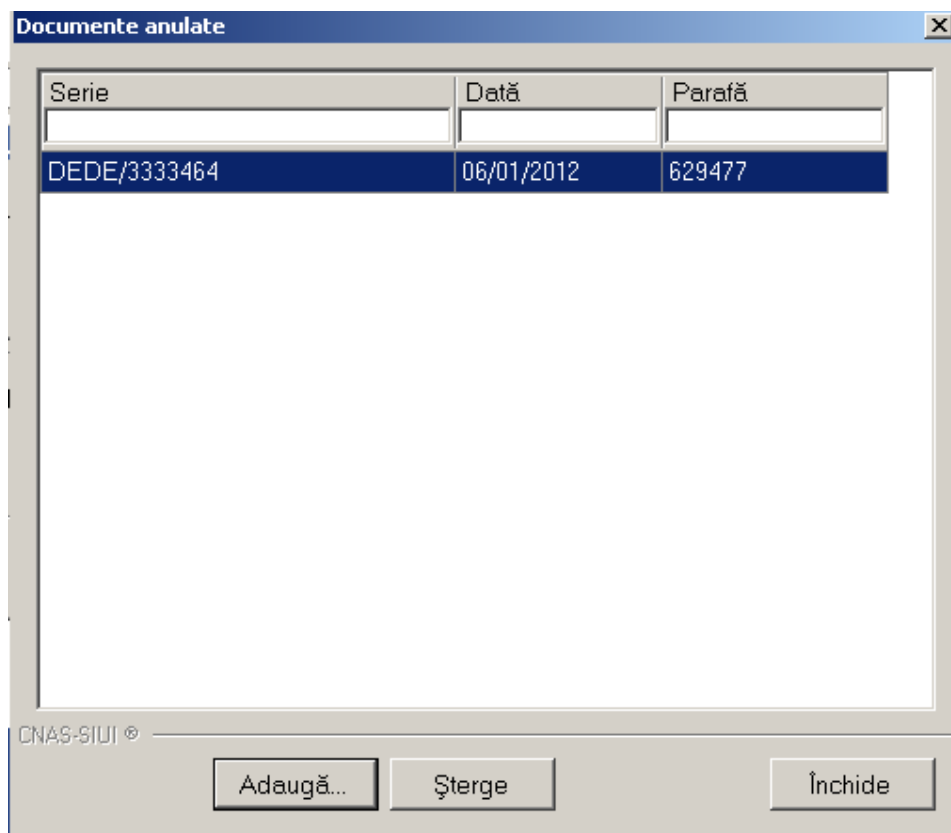
Dacă aplicația este online la apăsarea butonului **Acceptă**, **sistemul** trimite o solicitare către SIPE cu privire la corectitudinea rețetei electronice respective. Răspunsul primit se va afișa în bara de stare și poate conține mesaj de succes sau atenționare aferentă regulilor de validare pe partea de decontare din SIPE.

5.1.7.11 Stergerea unei rețete

Pentru a șterge o rețeta din lista, **Utilizatorul** va selecta rețeta dorită și va apăsa butonul **Șterge**.

Sistemul afișează un dialog pentru confirmarea ștergerii. Dacă **Utilizatorul** confirmă operația, atunci înregistrarea selectată este exclusă din lista rețetelor, iar lista rețetelor se actualizează. Retetele astfel șterse se vor regăsi prin accesarea butonului

Listă anulate...



The screenshot shows a window titled "Documente anulate" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a table with three columns: "Serie", "Data", and "Parafă". The first row of the table is highlighted in blue and contains the values "DEDE/3333464", "06/01/2012", and "629477". Below the table, there are three buttons: "Adaugă...", "Șterge", and "Închide". The text "CNAS-SIUI ©" is visible in the bottom left corner of the window.

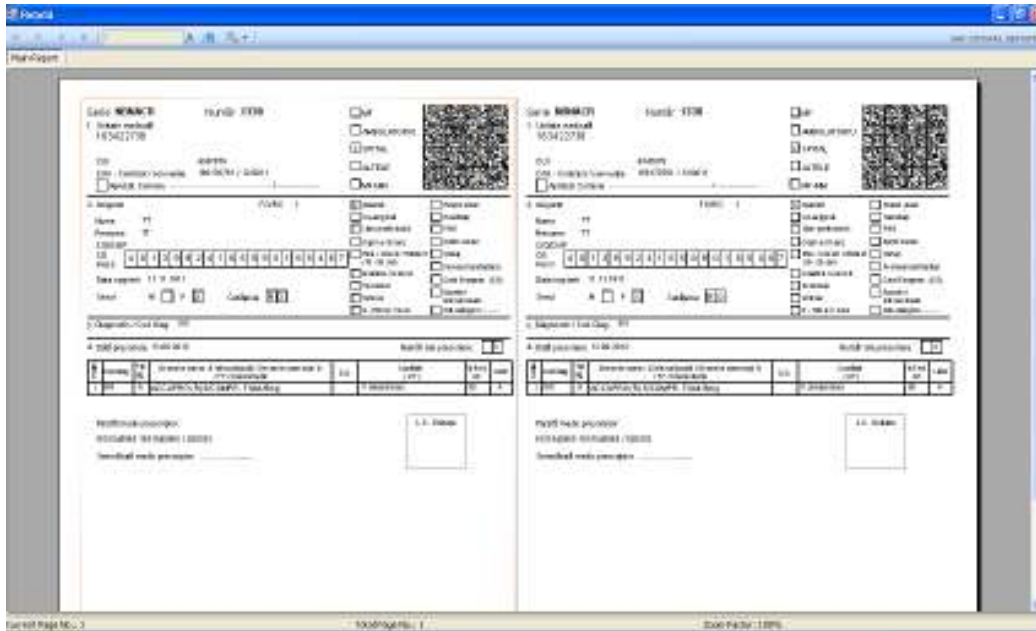
Serie	Data	Parafă
DEDE/3333464	06/01/2012	629477

Figura 5.1.7-20 - Vizualizare documente anulate

5.1.7.12 Previzualizarea unei retete

Utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza continutul unei retete, selectand reteta din lista retetelor, urmata de accesarea butonului .

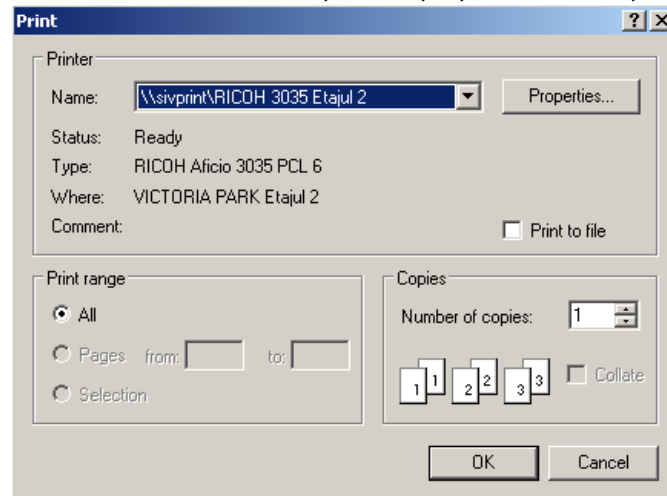
Sistemul deschide fereastra Print preview.



5.1.7.13 Tipărirea unei rețete la imprimanta

Utilizatorul are posibilitatea de a tipări o rețeta la imprimanta, selectând rețeta din lista rețetelor, urmată de accesarea butonului 

Sistemul deschide fereastra Print, în care se pot seta proprietățile de imprimare.



5.1.7.14 Anulare rețeta electronică

5.1.7.14.1 Precondiții

Aplicația **SPITALE DESKTOP** este instalată și **Utilizatorul** autentificat. Există cel puțin un pacient și o rețetă electronică introdusă în baza de date.

5.1.7.14.2 Postcondiții

Rețeta electronică este anulată, are bifa de Anulare în baza de date.

5.1.7.14.3 Când trebuie efectuată operația

Când **Utilizatorul** dorește anularea unei rețete electronice în baza de date.

5.1.7.14.4 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul efectuează click pe meniul **Fișier - Rețete** din bara de meniu a aplicației.

Varianta 2:

Utilizatorul efectuează click pe butonul  din bara cu butoane a aplicației.

SPITALE DESKTOP afișează ecranul **Rețete**:

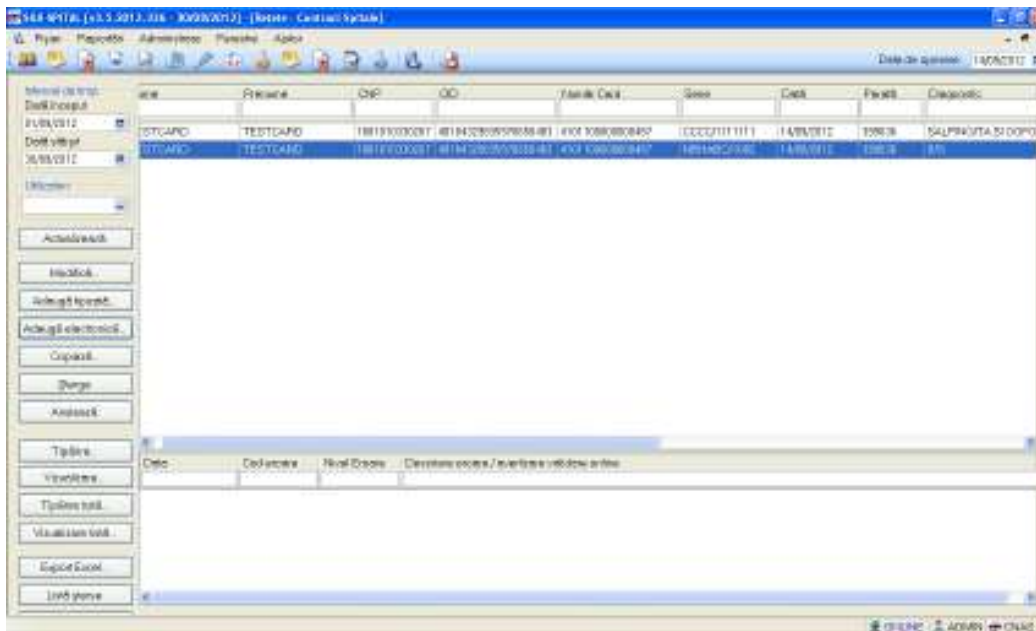
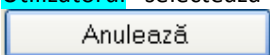


Figura 5.1.7-21 Ecranul de rețete

Utilizatorul selectează o rețetă electronică din listă și efectuează click pe butonul  din partea stângă a ecranului.

SPITALE DESKTOP solicită reconfirmarea anularii rețetei electronice selectate.

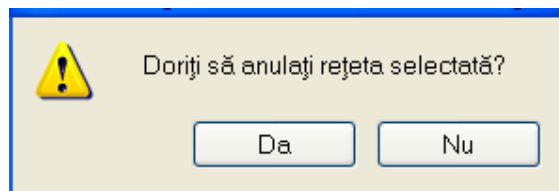


Figura 5.1.7-22 Anulare rețetă

5.1.7.15 Copierea unei rețete tipizate

Utilizatorul are posibilitatea de a copia o rețeta, selectând din lista rețetelor, rețeta care urmează a fi copiată, urmata de accesarea butonului **Copiază...**. **Sistemul** deschide fereastra Copiaza rețeta.

Copiază rețetă tipizată - Contract Spitale

Data medic:
 Număr parafă * 199036 Număr contract * 1546

Data pacient:
 CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Casa de asigurări * 168170760
 Nume * TESTCARD Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * TESTCARD Nr. zile de prescriere Număr PNS *
 Țară de origine * ROMANIA Nr. lege speciala Nr. FOIRC * 111

Decizie:
 Aprobat comisie NU Baza decizie
 Nr. decizie Data decizie

Chitanță:
 Seria
 Număr

Date rețetă:
 Seria rețetă * 0000 Seria... Data rețetă * 14/09/2012
 Număr rețetă * 1111112 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * SALPINGITA SI OOFORITA
 Autocompletare

Date medicație:
 Dezactivare validă si

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(99)	Centitate	Doza	Valoare	PrețMax
1	ACCUPRO (R) 20	COMPR. FLM	20mg	A	90	A	709	11	0,24	0,55

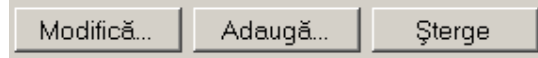
Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat 2,38 Total preț maxim 6,05

Număr Card 41 01 10000000487 Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Pianuță

Figura 5.1.7-23 - Copiere rețeta Tipizata

Prin apăsarea butonului Accepta, fereastra Copiaza rețeta se închide. Aplicația copiaza rețeta selectată anterior și actualizează automat lista din fereastra Retete, poziționând linia rezultată prin copiere sub linia care a fost selectată pentru copiere. Cele două rețete vor conține aceleași medicamente prescrise.

Daca se doreste ca reteta copiata sa contina alte medicamente, **Utilizatorul** poate utiliza unul din butoanele aflate in zona Date medicatie, si anume



5.1.7.16 Lista retete sterse

Utilizatorul acceseaza butonul **Listă șterse**, iar **Sistemul** afiseaza fereastra Lista retete sterse.

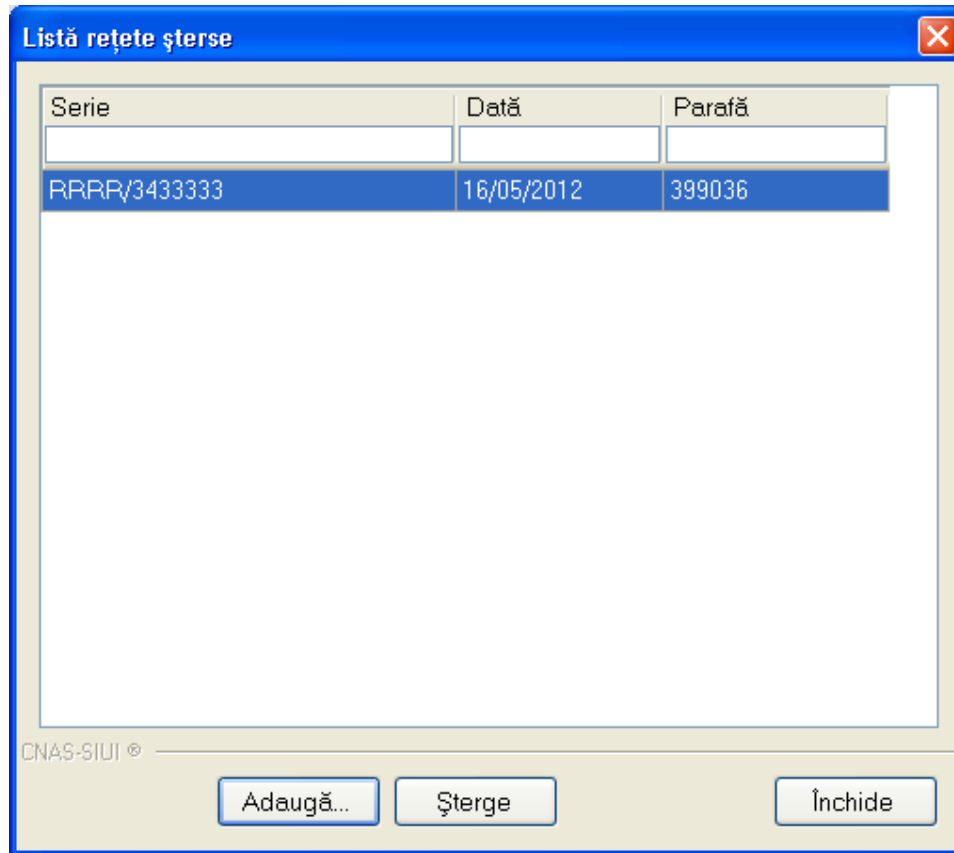
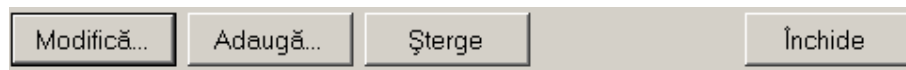


Figura 5.1.7-24 Lista retetelor sterse

Fereastra cuprinde butoane suplimentare, care permit adaugarea, modificarea sau stergerea inregistrarii selectate.



La apasarea butonului Șterge, **Utilizatorul** are posibilitatea de a șterge (irreversibil) din baza de date reteta anulata selectata.

Sistemul genereaza mesajul de avertizare:

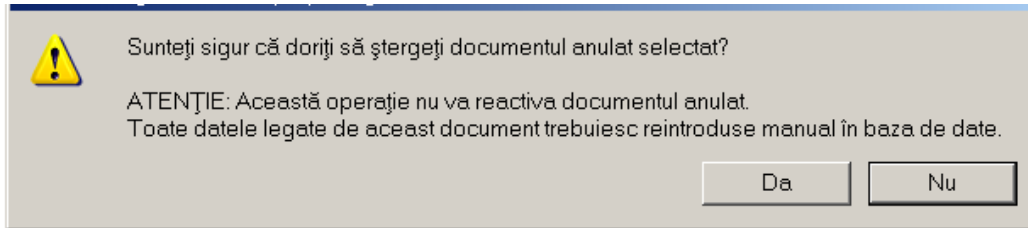


Figura 5.1.7-25 Mesaj de avertizare

5.1.7.17 Actualizarea listei rețetelor

Pentru actualizarea listei rețetelor prescrise într-o anumită perioadă de timp, **Utilizatorul** va specifica intervalul de timp dorit, iar apoi va apăsa butonul **Actualizează**. Lista rețetelor prescrise se actualizează corespunzător.

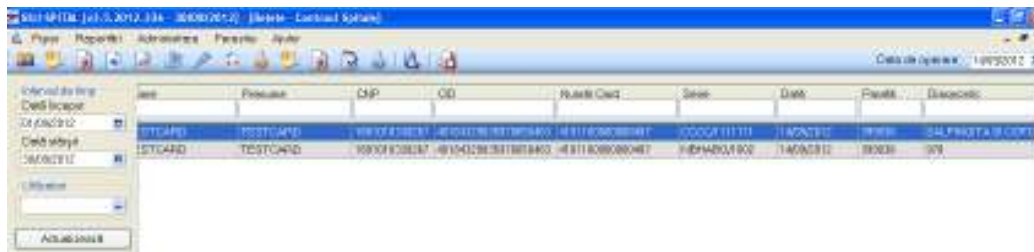


Figura 5.1.7-26 Actualizare rețete

5.1.7.18 Vizualizarea listei rețetelor

În fereastra **Retete**, **Utilizatorul** accesează butonul **Vizualizare lista**.

Aplicația deschide fereastra "Print Preview" în care prezintă spre vizualizare lista rețetelor referitoare numai la criteriul de selecție introdus, aranjată în pagină ca pentru tipărire. După verificarea vizuală, din acest ecran se poate accesa butonul "Print" și se trimite la imprimantă pentru tipărire.


Dacă nu este instalată o imprimantă, este afișat mesajul: „Nu a fost detectată nici o imprimantă instalată. Va rugăm să instalați o imprimantă pentru a folosi capacitățile de tipărire ale aplicației”.

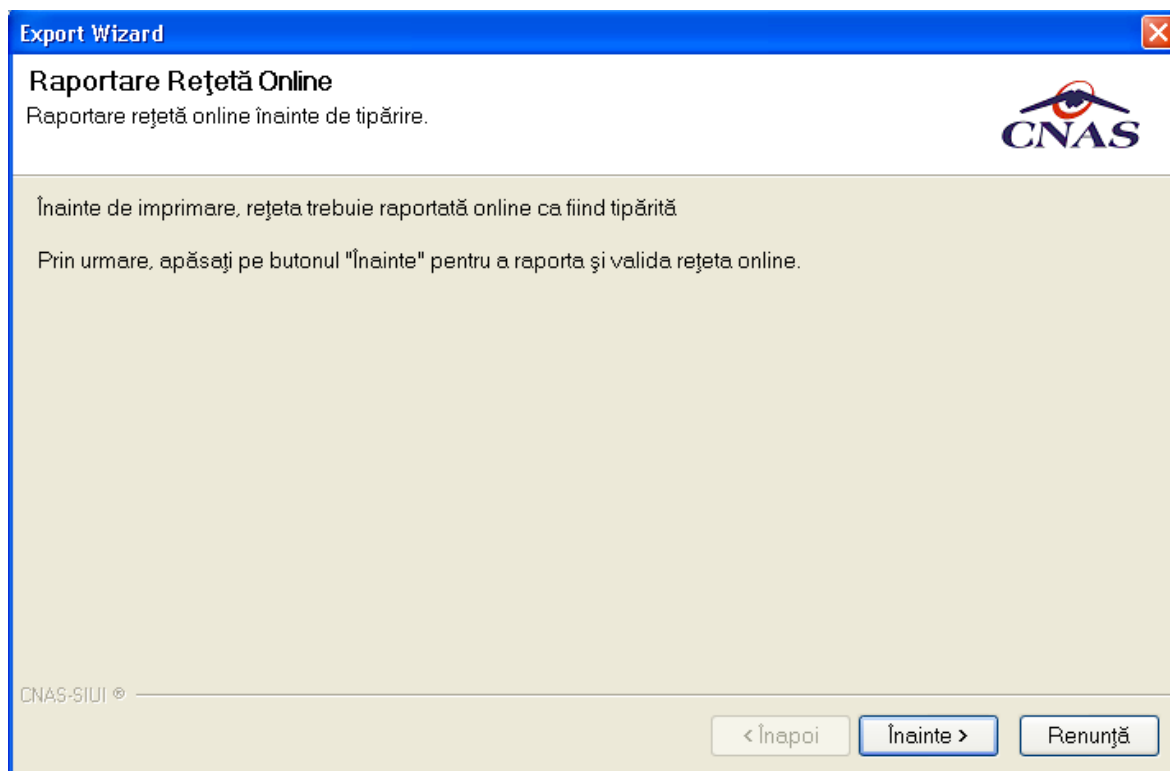
SIUI-SPITAL [v3.5.2012.336 - 30/08/2012]

Evidența rețetelor emise de unitatea 163422738 în intervalul 01/09/2012-30/09/2012															
Număr	Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă	Diagnostic Electronic	Tipărit?	Pretipărit?	Eliberat?	Anulat?	Online?	Utilizator
1.	TT	TT	2111111111111111	401399241	65890165467	C5AA/111	13/09/2012	826333	TUMORI MALIGNNE ALE LARING...	NU	NU	NU	NU	NU	ADMIN
2.	TT	TT	2111111111111111	401399241	65890165467	NBNACR/1	13/09/2012	826333	979	DA	NU	Neeliberata	NU	DA	ADMIN

Figura 5.1.7-27 Vizualizare rețete

5.1.7.19 Tiparire reteta electronica

În fereastra Retete se apasă butonul  sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta "Enter". Se deschide fereastra :



Se apasa butonul **Înainte**:

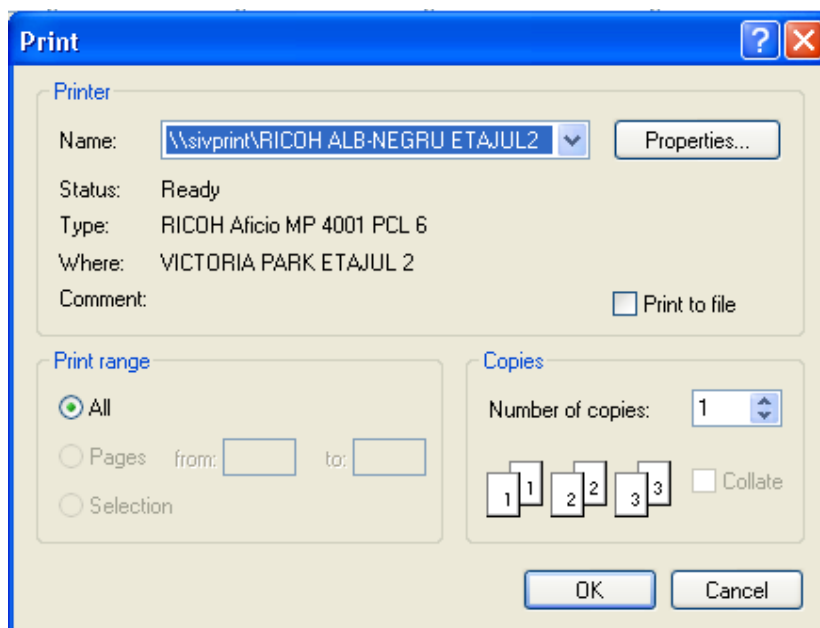
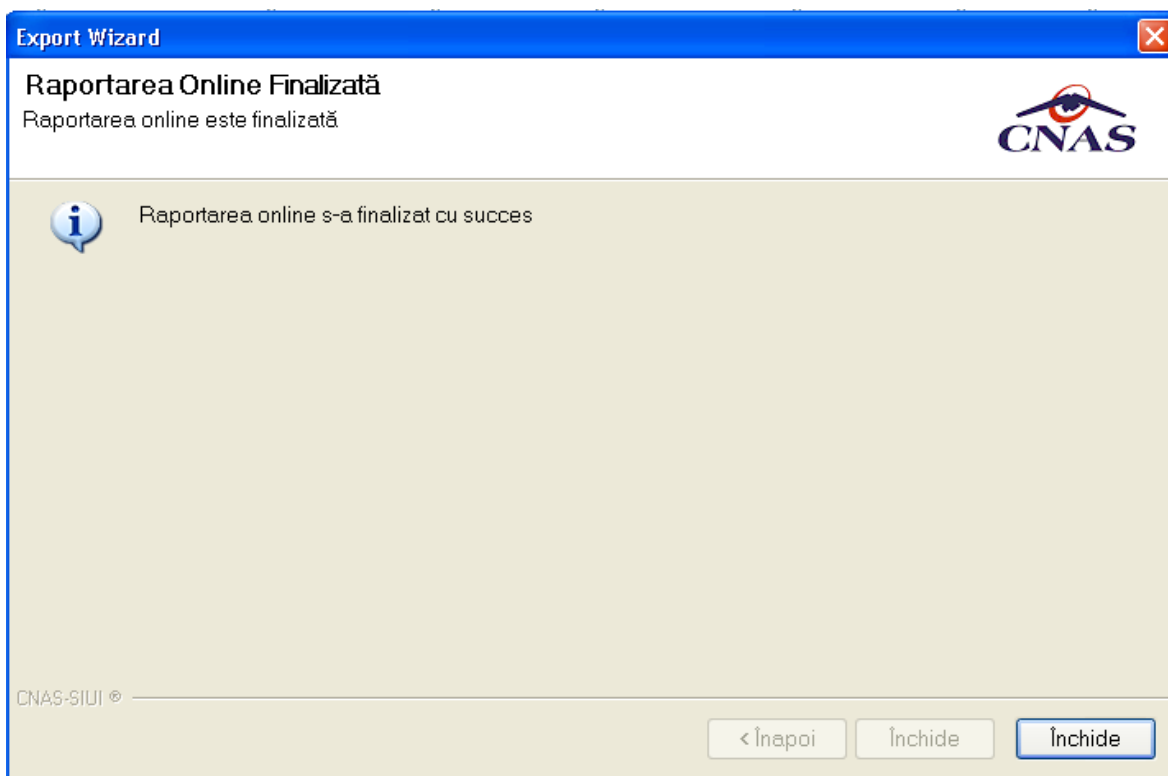
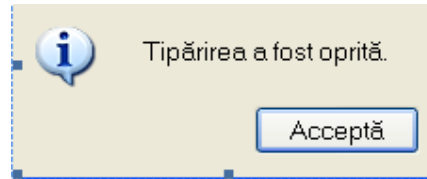


Figura 5.1 Fereastra de Printare

Se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul .

In cazul in care imprimanta nu este activa se va afisa mesajul:



Export in Excel lista retete

Se apasa butonul pentru a exporta lista retetelor existente in aplicatia de raportare intr-un fisier Excel.

Se selecteaza numele fisierului si calea unde va fi salvat:

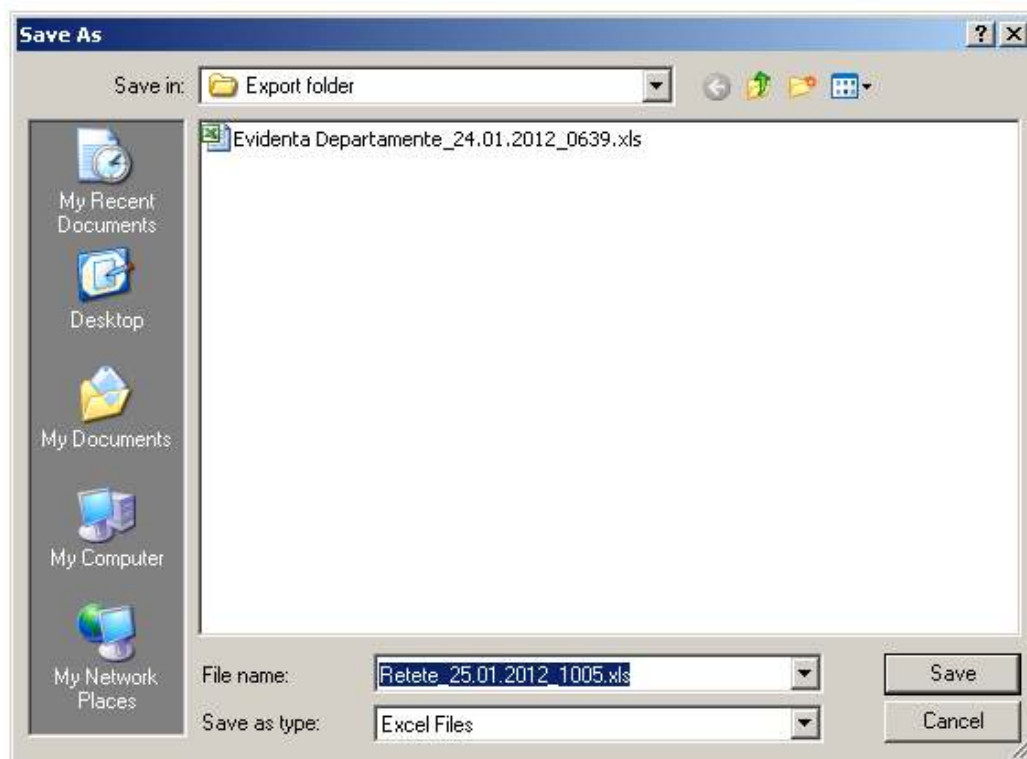


Figura 5.1.7-28 Salvare fisier retete

Selectie nume fisier si cale.

Pe durata exportului, sistemul afiseaza fereastra cu titlul "Export in Excel".

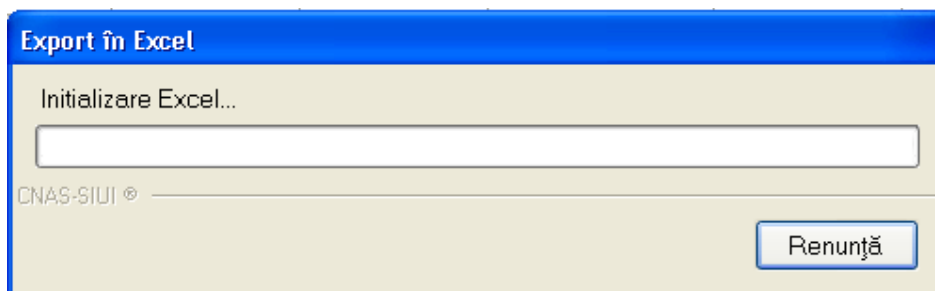


Figura 5.1.7-29 Progres export Excel

La terminarea exportului se deschide fisierul Excel generat.


Rețete emise la unitatea medicală 163422738 de la 01.09.2012 pînă la 30.09.2012

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Serie	Data	Parafă	Diagnostic	Electronică?	Tipărită?	Pretipărită?	Eliberată?	A
IT	TT	21111111111111	40139924165890165467		CSAA/1111111	13/09/2012	826333	TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELUI	NU	NU	NU		NI
IT	TT	21111111111111	40139924165890165467		NBNACR/1338	13/09/2012	826333 979		DA	NU	NU	Neeliberata	NI

Figura 5.1.7-30 Export rețete - vizualizare Excel

5.1.8. Bilete de trimitere

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Bilete de trimitere**
- cu combinatia de taste **Alt + F, T**
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente.

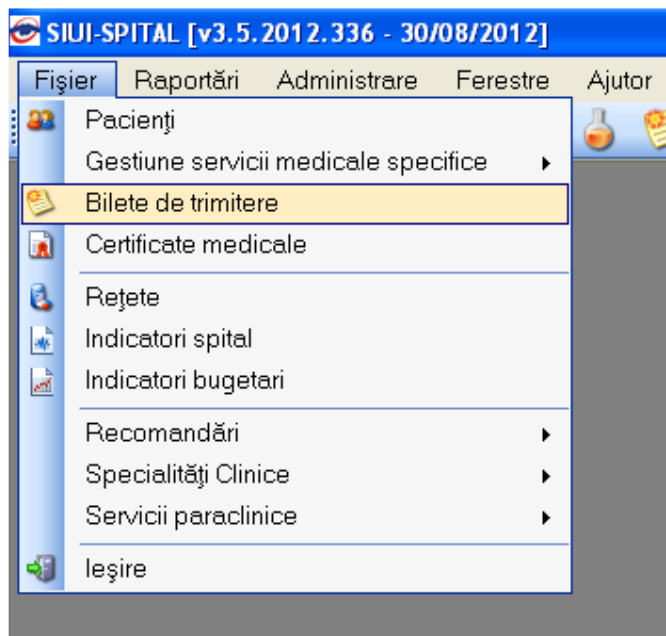


Figura 5.1.8-1 - Lansarea modulului Bilete de trimitere

La apelarea modulului “ Bilete de trimitere”, **Sistemul** deschide in mod maximizat fereastra cu numele “ Bilete de trimitere”, in zona [ecranului de afisare](#).

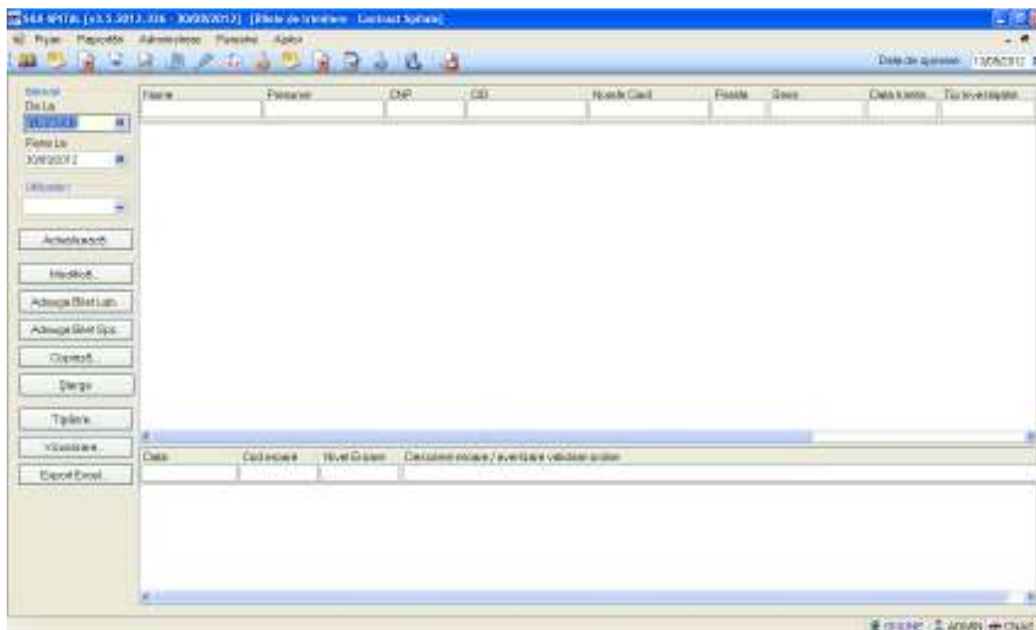
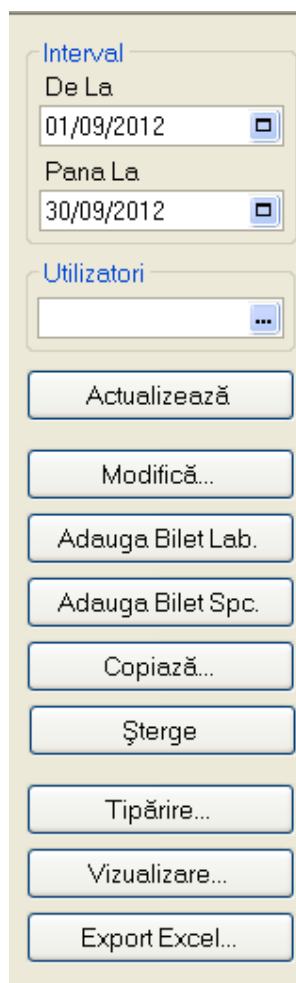


Figura 5.1.8-2 - Fereastra Bilete de trimitere

Se pot adauga bilete de trimitere catre un laborator sau bilete de trimitere catre un medic specialist.

5.1.8.1 Adaugarea unui bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Pentru adaugarea unui bilet de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga bilet Lab** sau **Adauga Bilet Spc.**



Interval

De La
01/09/2012

Pana La
30/09/2012

Utilizatori

Actualizează

Modifică...

Adauga Bilet Lab.

Adauga Bilet Spc.

Copiază...

Șterge

Tipărire...

Vizualizare...

Export Excel...

Operatiunea de adaugare se desfasoara in mai multe etape. **Sistemul** deschide fereastra de selectarea fisei de spitalizare de zi sau continua (cetateni romani sau straini). Se selecteaza un pacient din lista. In functie de butonul accesat de catre utilizator, respectiv Adauga bilet lab. sau Adauga bilet spc.,

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)

Citește eCard ?

[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Sistemul va deschide fereastra cu titlul **Adaugare bilet de trimitere**, avand continutul corespunzator.

Adaugare Bilet de Trimitere - Contract Spital

Data Medic:
 Parala * [] Numar contract * 1546

Data pacient:
 CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Tară origine ROMANIA
 Nume * TESTCARD Prenume * TESTCARD Casa de asigurari * 168170760
 Categorie asigurat * [] Tip Pacient * ASIGURATI

Data Trimitere:
 Data emiteri * 1409/2012 Serie * [] Serii... Data Registru []
 Tip investigatie * DE LABORATOR Numar * [] Numar Registru []
 Diagnostic prezumptiv * [] Specialitate []
 Obs/Diagnostica * [] Serie Chitanță []
 Auto completare [] Număr Chitanță []
 Tip alecțiune [] Număr consultați [] Acut/Subacut
 Motivul trimiterii [] Investigatii și tratamente []

Diagnosticale Secundare **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Cantitate

Modifică...
 Adaugă...
 Șterge

Număr Card 410110000000487

Acceptă Renunță

Figura 5.1.8-3 Adaugare bilet de trimitere catre laborator

sau

Adaugare Bilet de Trimitere - Contract Spital

Data Medic:
 Parala * [] Numar contract * 1546

Data pacient:
 CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Tară origine ROMANIA
 Nume * TESTCARD Prenume * TESTCARD Casa de asigurari * 168170760
 Categorie asigurat * [] Tip Pacient * ASIGURATI

Data Trimitere:
 Data emiteri * 1409/2012 Serie * [] Serii... Data Registru []
 Tip investigatie * DE LABORATOR Numar * [] Numar Registru []
 Diagnostic prezumptiv * [] Specialitate []
 Obs/Diagnostica * [] Serie Chitanță []
 Auto completare [] Număr Chitanță []
 Tip alecțiune [] Număr consultați [] Acut/Subacut
 Motivul trimiterii [] Investigatii și tratamente []

Diagnosticale Secundare **Detalii Investigatii**

Cod	Descriere

Adaugă...
 Șterge

Număr Card 410110000000487

Acceptă Renunță

Figura 5.1.8-4 Adaugare bilet de trimitere catre un medic specialist

In cazul biletelor de trimitere catre laborator, **Utilizatorul** are posibilitatea de a adauga informatii legate de investigatiile recomandate. Biletul de trimitere catre laborator nu este valid daca nu are cel putin o investigatie introdusa pe el si nu se poate salva.

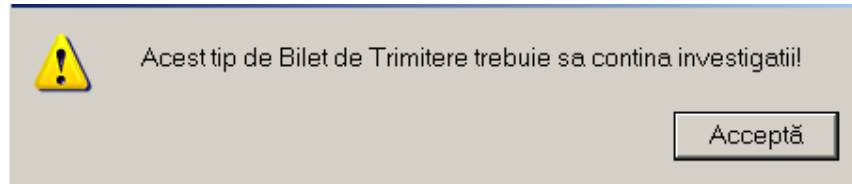


Figura 5.1.8-5 Attentionare lipsa investigatie de pe biletul de laborator

Sistemul permite operatii de adaugare, modificare si stergere a inregistrarilor efectuate, prin accesarea butoanelor de comanda implicite:

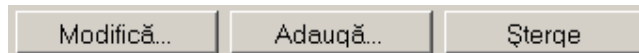


Figura 5.1.8-6 - Vizualizare butoane de comanda

Utilizatorul acceseaza butonul **Adaugă...**. **SIUI** deschide fereastra Adaugare investigatie la bilet de trimitere.



Figura 5.1.8-7 - Adaugare investigatie la bilet de trimitere

Sistemul avertizeaza in cazul in care nu au fost introduse corect datele.

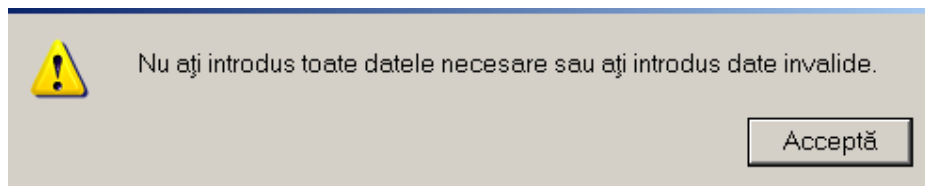


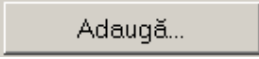
Figura 5.1.8-8 - Mesaj de avertizare

Utilizatorul acceseaza butonul de comanda Accepta si reintroduce datele corect.

5.1.8.2 Adaugarea unui bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista biletelor de trimitere, **Utilizatorul** apasa butonul

 cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector fise medicale**.

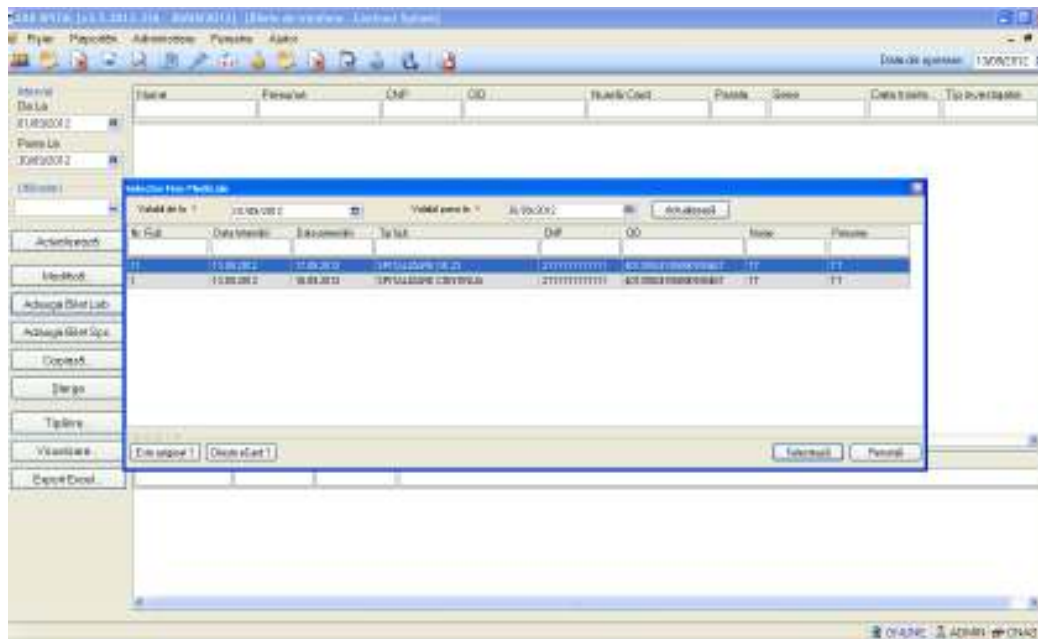
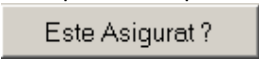


Figura 5.1-14 Selector fise medicale

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care doreste sa adauge un bilet de trimitere prin apasarea butonului .

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP .. nu se regaseste in SIUI
- Pacientul cu CNP este decedat
- Pacientul cu CNP nu este asigurat
- Pacientul cu CNP este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

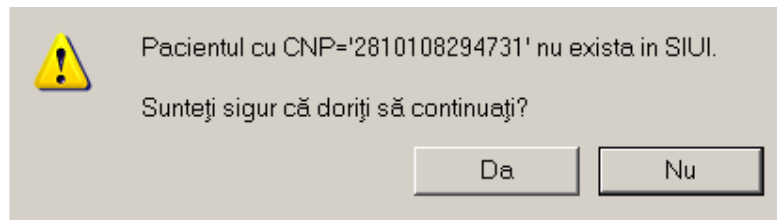


Figura 5.1-15 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare bilet de trimitere**.

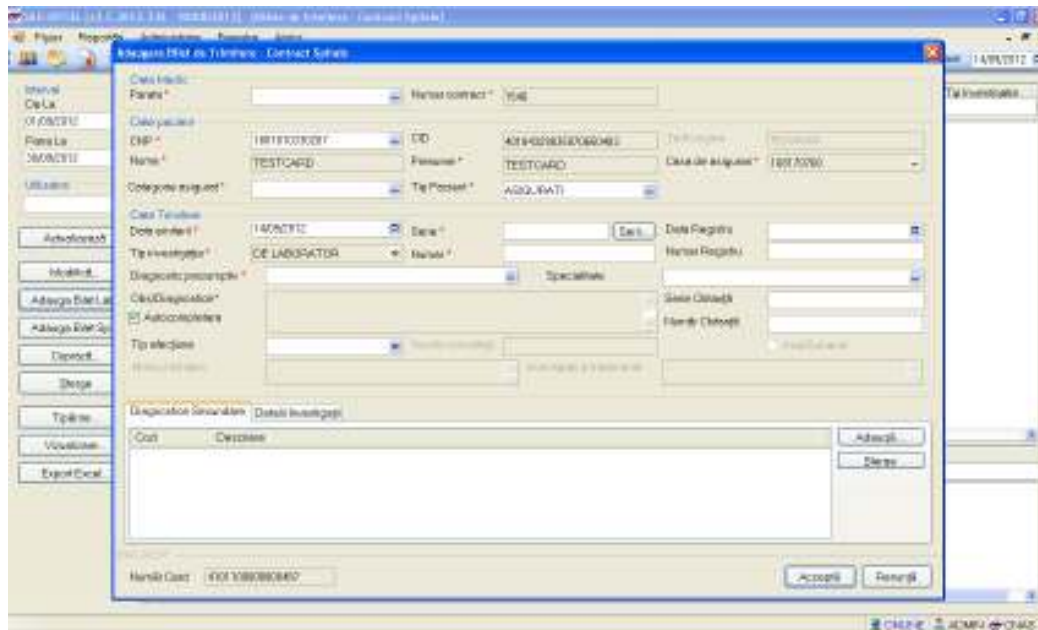


Figura 5.1-16 Adaugare Bilet de Trimitere – validare online

La salvarea datelor bolnavului cronic, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

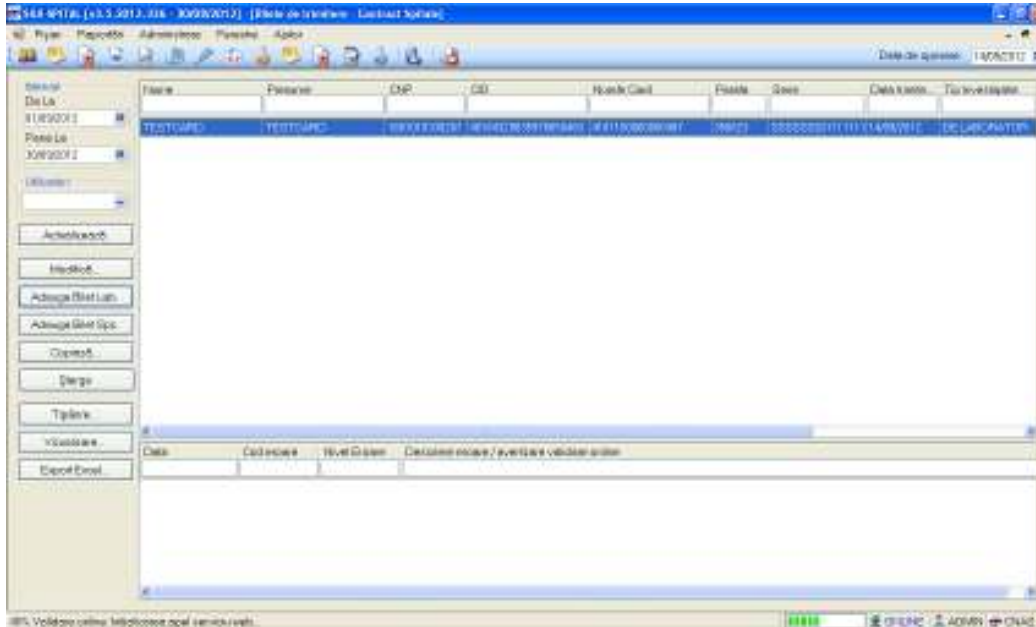


Figura 5.1-17 Mesaj de validare online la salvarea bilet de trimitere

5.1.8.3 Modificarea unui bilet de trimitere fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica un bilet de trimitere din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza randul care contine biletul de trimitere ce urmeaza a fi modificat, apoi apasa butonul

Modifică...

In functie de tipul biletului de trimitere selectat de catre utilizator, bilet de trimitere catre laborator sau catre medic specialist, **Sistemul** va deschide fereastra cu titlul Modificare bilet de trimitere, avand continutul corespunzator.

Modificare Bilet de Trimitere - Contract Spital

Date Medic:
 Parafa: 350623 Numar contract: 1546

Date pacient:
 CNP: 1801010330267 CID: 40184329835970650483 Tară origine: ROMANIA
 Nume: TESTCARD Prenume: TESTCARD Casa de asigurari: 168170760
 Categorie asigurat: SALARIATI Tip Pacient: ASIGURATI

Date Trimitere:
 Data emiterii: 14/09/2012 Serie: 888888 Data Registru:
 Tip investigatie: DE LABORATOR Numar: 1111111 Numar Registru:
 Diagnostic presupusiv: HOLERA Specialitate:
 Obs/Diagnostic: HOLERA, ACCIDENTE DE TRANSPORT PE APA Serie Chitanță:
 Autocompletare Numar Chitanță:
 Tip efectiune: Numar consultati: Acut/Subacut
 Motivul trimiterii: Investigatii si tratamente:

Diagnostic Secundare **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Centitate
1	Glicemie	1

Număr Card: 410110000000487 Acceptă Renunță

Figura 5.1.8-9 - Modificare bilet de trimitere catre un medic specialist

Modificare Bilet de Trimitere - Contract Spital

Date Medic:
 Parafa: 350623 Numar contract: 1546

Date pacient:
 CNP: 1801010330267 CID: 40184329835970650483 Tară origine: ROMANIA
 Nume: TESTCARD Prenume: TESTCARD Casa de asigurari: 168170760
 Categorie asigurat: SALARIATI Tip Pacient: ASIGURATI

Date Trimitere:
 Data emiterii: 14/09/2012 Serie: 888888 Data Registru:
 Tip investigatie: DE LABORATOR Numar: 1111111 Numar Registru:
 Diagnostic presupusiv: HOLERA Specialitate:
 Obs/Diagnostic: HOLERA, ACCIDENTE DE TRANSPORT PE APA Serie Chitanță:
 Autocompletare Numar Chitanță:
 Tip efectiune: Numar consultati: Acut/Subacut
 Motivul trimiterii: Investigatii si tratamente:

Diagnostic Secundare **Detalii Investigatii**

Cod	Descriere
977	Accidente de transport pe apa

Număr Card: 410110000000487 Acceptă Renunță

Figura 5.1.8-10 Modificare bilet de trimitere catre laborator

5.1.8.4 Modificare bilet de trimitere avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica.

Sistemul deschide fereastra Modificare bilet de trimitere.

Utilizatorul modifica datele biletului de trimitere si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Modificare Bilet de Trimitere - Contract Spitale

Date Medic
Porecla * 350623 Numer contract * 1546

Date pacient
CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Tară origine ROMANIA
Nume * TESTCARD Prenume * TESTCARD Casa de asigurari * 168170760
Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Date Trimitere
Data emiterii * 14/09/2012 Serie * 888888 Serii...
Tip investigatie * DE LABORATOR Numar * 11111111 Numar Registru
Diagnostic precumpativ * HOLERA Specialitate
Obs./Diagnostic * HOLERA, ACCIDENTE DE TRANSPORT PE APA Serie Chitanță
 Autocompletare Număr Chitanță
Tip efectiune Număr consultați Acuz/Subcut
Matru/Trimiteri Investigații și tratamente

Diagnostic Secundare **Detalii Investigatii**

Cod	Descriere
977	Accidente de transport pe apa

Număr Card 410110000000487

Acceptă Renunță

Figura 5.1-18 Modificare bilet de trimitere specialitati clinice - validare online

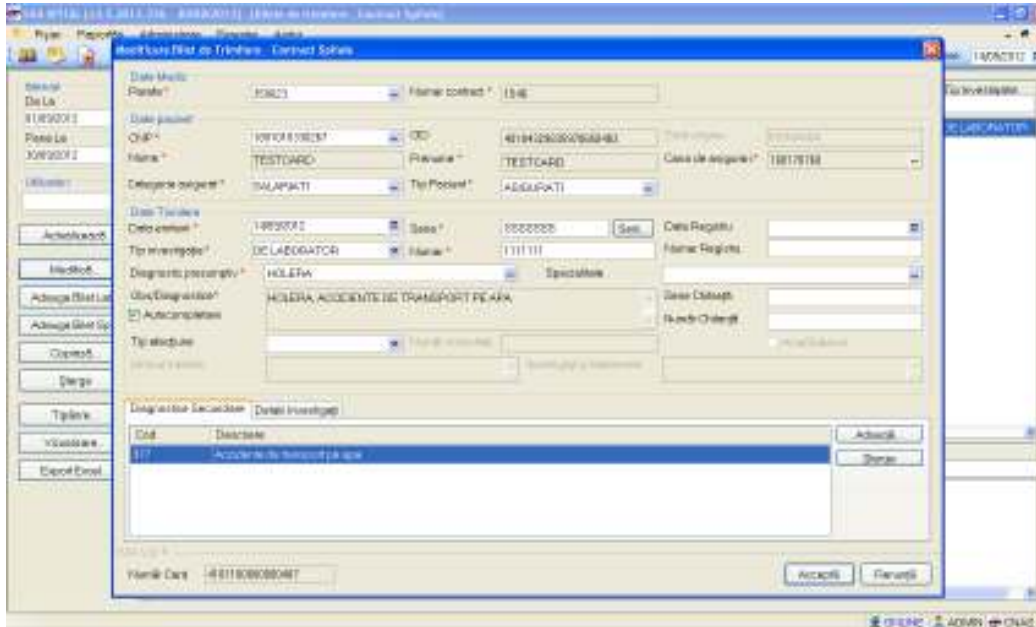


Figura 5.1-19 Modificare bilet de trimitere laborator - validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

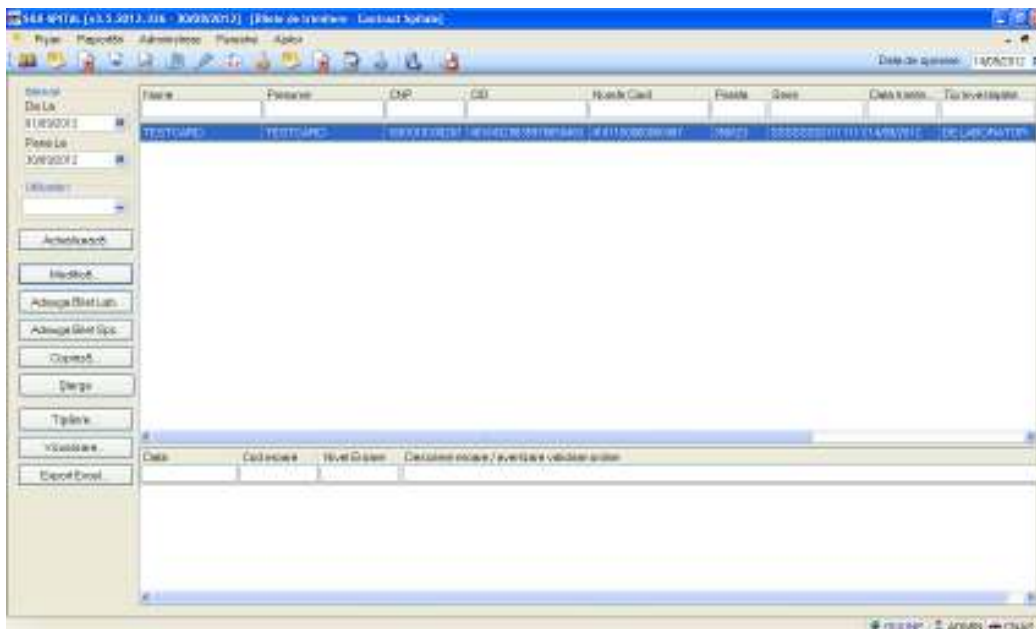


Figura 5.1-20 Modificare bilet de trimitere - raspuns validare online

5.1.8.5 Stergerea unui bilet de trimitere

Pentru a șterge un bilet de trimitere din baza de date **Utilizatorul** va selecta biletul din lista și va apăsa butonul **Sterge**. **Sistemul** va interoga dacă **Utilizatorul** este sigur de această operație. Dacă **Utilizatorul** confirmă ștergerea, biletul va fi șters din baza de date iar lista biletelor de trimitere va fi actualizată și afișată corespunzător, iar dacă **Utilizatorul** nu confirmă ștergerea atunci și va reveni în fereastra de afișare a listei biletelor de trimitere cu lista în starea inițială.

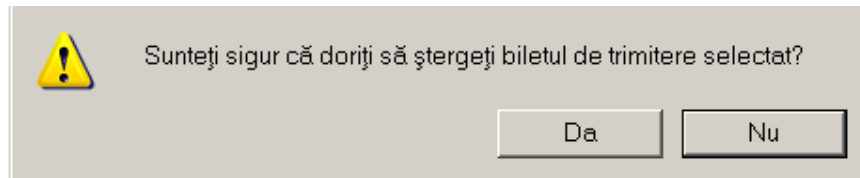


Figura 5.1.8-11 Confirmare ștergere bilet de trimitere

5.1.8.6 Actualizarea listei biletelor de trimitere

Prin modificarea intervalului de timp de către **utilizator**, urmata de apăsarea butonului **Actualizează**, **SIUI** va actualiza lista biletelor de trimitere din perioada specificată.

5.1.8.7 Tipărirea la imprimantă a listei biletelor de trimitere

Pentru a tipări la imprimantă lista biletelor de trimitere din baza de date, **Utilizatorul** va apăsa butonul **Tipărire**. În cazul în care există o imprimantă instalată la calculator atunci **Sistemul** va afișa fereastra de configurare a setărilor imprimantei. În cazul în care nu există conexiune cu o imprimantă se va afișa un mesaj corespunzător de eroare.

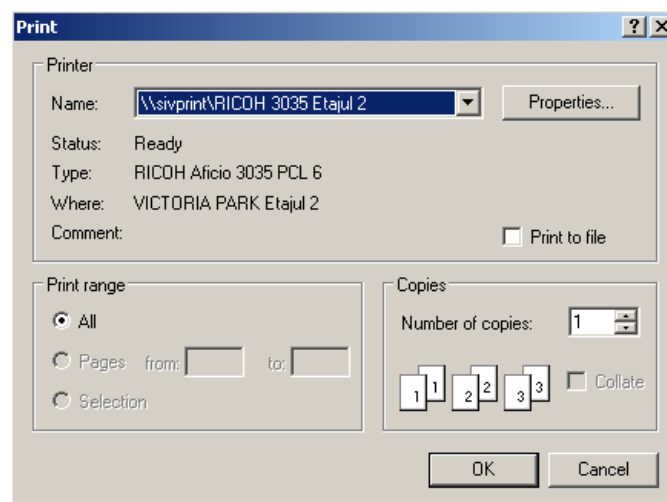


Figura 5.1.8-12 Configurare imprimantă

Se va apasa butonul OK si documentul fi tiparit cu succes.

5.1.8.8 Exportul listei biletelor de trimitere intr-un fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe bilete de trimitere in baza de date.

Utilizatorul apasa butonul

Export Excel

Sistemul deschide fereastra

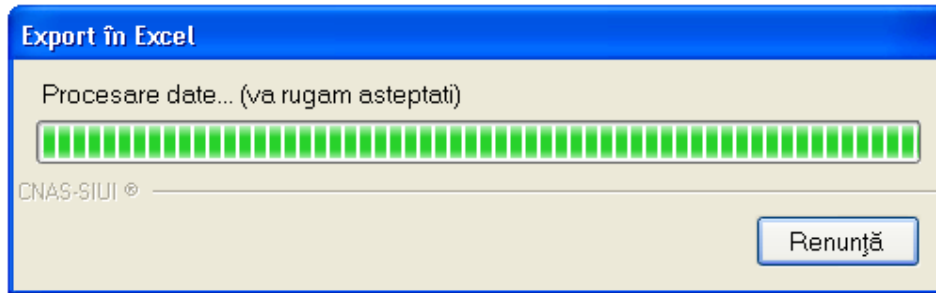


Figura 5.1.8-13 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel a biletelor de trimitere

Dupa incheierea exportului se deschide fisierul generat.



Figura 5.1.8-14 Vizualizare continut fisier Excel

5.1.9. Certificate medicale

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- selectarea cu mouse-ul a optiunii **Fisier** din meniul principal , iar apoi selectarea optiunii **Certificate medicale**



Figura 5.1.9-1 Selectarea secțiunii Certificate medicale

- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.

La apelarea modului **Certificate medicale**, **Sistemul** deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Certificate medicale**, în zona ecranului de afișare.

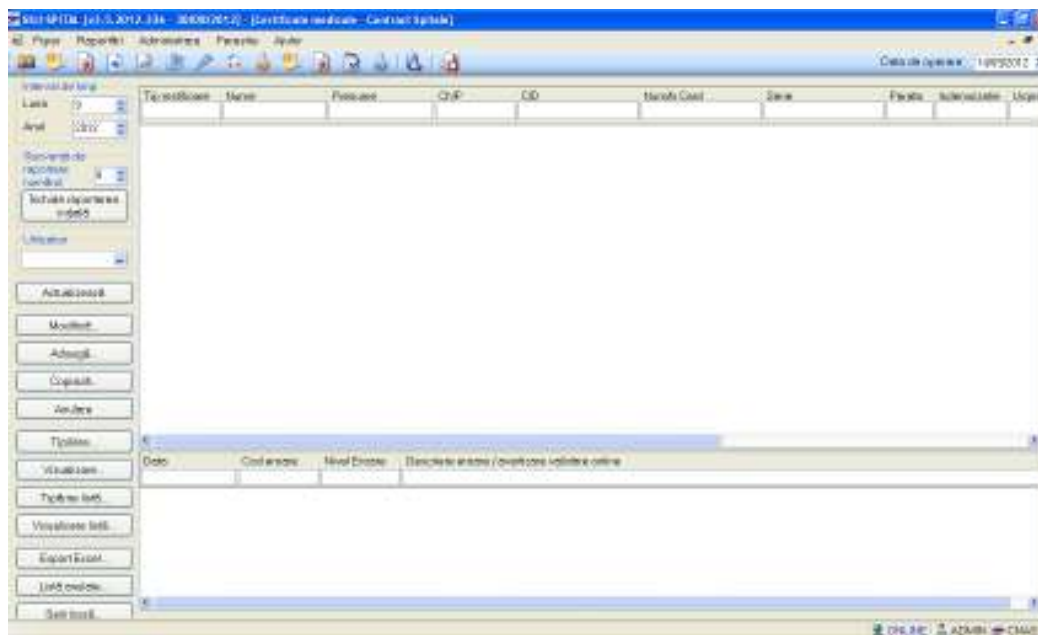


Figura 5.1.9-2 Fereastra Certificate medicale

Fereastra **Certificate medicale** contine:

- **Intervalul de timp** pentru care se face operarea, evidenciat prin campurile **Luna** si **Anul**
- **zona Secventa de raportare**, care contine **numarul** secventei de care apartin certificatele din lista si **butonul pentru inchiderea secventei curente**;
- **butoane pentru comenzi**: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Copiaza, Anulare, Tiparire, Vizualizare, Lista anulate, Serii lipsa si Export Excel.
- **lista certificatelor medicale** emise in intervalul de timp selectat

Lista certificatelor medicale contine inregistrari prezentate sub forma tabelara. Informatiile furnizate pentru fiecare certificat medical inregistrat sunt (corespunzator coloanelor din lista):

- tipul rectificarii(**Tip rectificare**)
- numele persoanei(**Nume**)
- prenumele persoanei(**Prenume**)
- codul numeric personal (**CNP**)
- codul de identificare asigurat (**CID**)
- seria certificatului (**Serie**)
- codul urgentei medicale (**Urgenta**)
- codul indemnizatiei (**Indemnizatie**)
- numar zile concediu medical ambulatoriu/internare (**Zile amb.**)
- numar zile concediu medical externare (**Zile ext.**)

- diagnosticul concediului medical ambulatoriu/internare (**Diag amb.**)
- parafa medicului emitent(**Parafa**)

Operarea asupra inregistrarilor din lista se realizeaza conform celor descrise in Elemente comune- Operatii cu liste.

Subcapitolele *Adaugare certificat medical*, *Modificare certificat medical*, *Copiere certificat medical* si *Anulare certificat medical* se refera la gestiunea certificatelor care fac parte din secventa initiala de raportare. Particularitatile care apar pentru raportarile rectificative sunt descrise in subcapitolul Secventele de raportare.

5.1.9.1 Adaugarea unui certificat medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru adaugarea unui certificat medical corespunzator unei perioade de raportare (interval de timp) se procedeaza astfel:

1. Daca este cazul(de exemplu la gravide), se modifica data de operare in functie de luna in care se doreste eliberarea certificatului medical. Luna si anul de valabilitate a certificatului adaugat sunt cele corespunzatoare datei operarii.

Adaugă...

2. Se apasa butonul **Adaugă...**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Selector pacient** pentru emitere certificat medical.

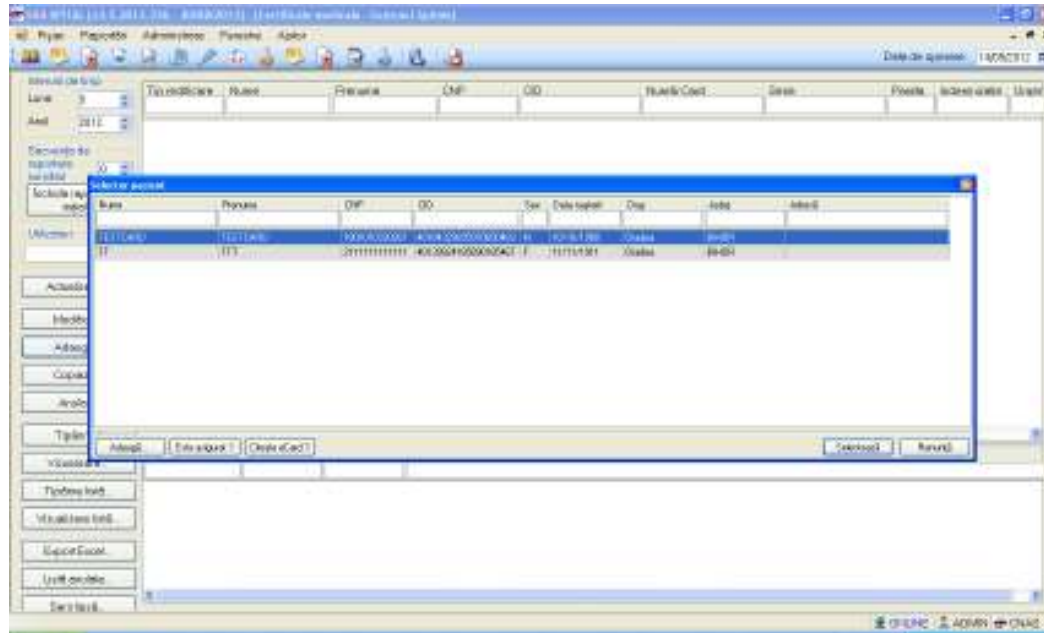


Figura 5.1.9-3 Fereastra selector pacient

3. Se alege un pacient din lista . Daca acesta nu exista, se apasa pe butonul **Adauga**, caz in care se va deschide fereastra de Adaugare pacient. Dupa inchiderea acestei ferestre, pacientul nou adaugat va aparea in lista si va putea fi selectat.
4. Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul **Citește eCard ?**.
5. Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).
- 3-6. Dupa selectarea unui pacient din lista se apasa pe butonul **Selecteaza**. Fereastra **Selector pacient** se inchide, iar **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Adaugare certificat medical**.

Adăugare certificat medical - Contract Spital

Date medic
 Număr convenție * 11-01.01.2012 Parafă aviz expert
 Parafă medic emitent * 314186 Aviz medic expert nr
 Parafă șef secție Data
 În continuare Serie Nr
 Parafă aviz medicina munci (risic
 Duplicat Serie Nr Urgența medicală
 CNP Copil CID Boala contagioasă

Date certificat
 Serie certificat * Valabil pentru luna * Anul *
 Număr certificat * Cod indemnizație *

Date asigurat
 CNP * CID Căsa de asigurări
 Nume * Județ
 Prenume * Localitate
 Adresa

Concediu medical ambulator / internat
 Secție spital Nr. înreg. (FO/RC)
 Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic *
 Valabil de la * până * Tip diagnostic *

Concediu medical la externare
 Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic
 Valabil de la * până * Tip diagnostic

CNAS SUI *
 Număr Card 41 01 10 00 00 00 04 67

Figura 5.1.9-4 Fereastra Adăugare certificat medical

4-7. Se introduc date cel puțin în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul **Salveaza**. Dacă datele sunt valide, fereastra **Adăugare certificat medical** se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

5-8. Se revine cu data operării în data curentă. Acest pas se realizează de ori câte ori a fost necesară schimbarea datei de operare pentru o anumită operație.

Observație. Pentru introducerea unui certificat medical valabil pe luna anterioară pentru gravide, se va schimba data operării pe luna anterioară, se apasă butonul **Adauga** și se completează cel puțin câmpurile obligatorii din fereastra de adăugare certificat medical. În acest caz, data acordării o să fie data curentă. După salvare se revine cu data operării în data curentă.

*Câmpurile prezente în fereastra **Adăugare certificat medical** sunt grupate în cinci zone:*

- a) Zona **Date medic**;
- b) Zona **Date certificat**;
- c) Zona **Date asigurat**;
- d) Zona **Concediu medical ambulatoriu**;

5.1.9.1.1 Zona Date medic

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	1 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *	568720	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr	Parafa aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Urgenta medicala
CNP Copil		CID	Boala contagioasa

Figura 5.1.9-5 Zona Date medic

Zona date medic are urmatoarele campuri:

- **Numar conventie;**
- **Urgenta medicala;** campul "Urgenta medicala" se activeaza doar in cazul selectarii valorii "06 - Urgente medico-chirurgicale" in campul "Cod indemnizatie", din Zona date certificat, in caz contrar el fiind dezactivat si continutul fiind sters;

Date medic		Parafa aviz expert	
Număr convenție *	1 - 01.01.2012		
Parafa medic emitent *	568720	Aviz medic expert nr	
Parafa sef secție		Data	
În continuare	<input checked="" type="checkbox"/> Serie	Nr	Parafa aviz medicina muncii (risc)
Duplicat	<input type="checkbox"/> Serie	Nr	Urgenta medicala
CNP Copil		CID	Boala contagioasa

Date certificat		Valabil pentru luna *		Anul *	
Serie certificat *	BBBBB	1		2012	
Număr certificat *	7000000202	Cod indemnizație *			

Figura 5.1.9-6 Corelare "Urgenta medicala" cu "Cod indemnizatie"

- **Parafa medic emitent;** la apasarea butonului din dreapta casetei de text se va deschide un selector cu parafele tuturor medicilor inregistrati;

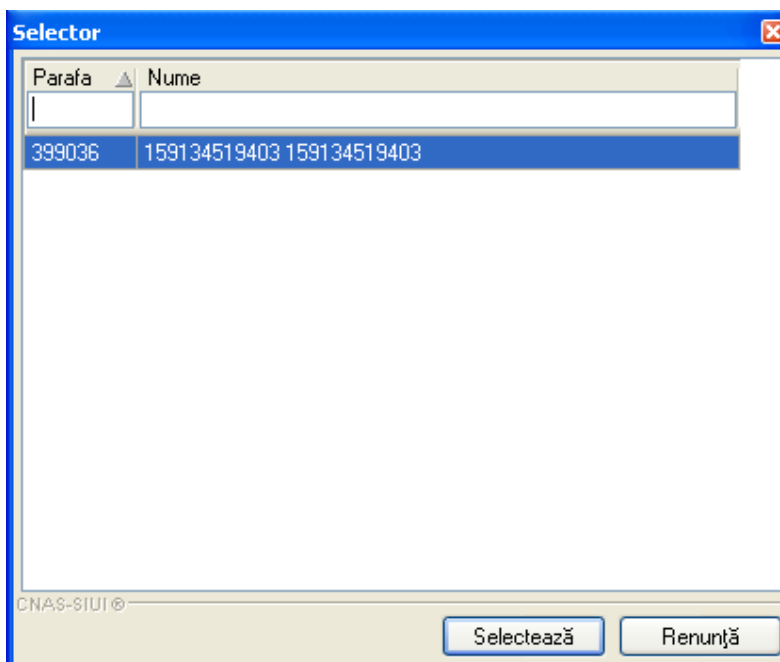


Figura 5.1.9-7 Selector medic (care emite concediul medical)

- **In continuare;** acest camp indica daca certificatul medical acordat este in continuarea altui certificat medical; completarea campurilor "**In continuare**" este controlata de bifa DA/NU din dreptul acestora; daca aceasta bifa are valoarea "DA", atunci completarea seriei si numarului certificatului anterior devine obligatorie, daca are valoarea "NU" atunci seria si numarul devin inactive;

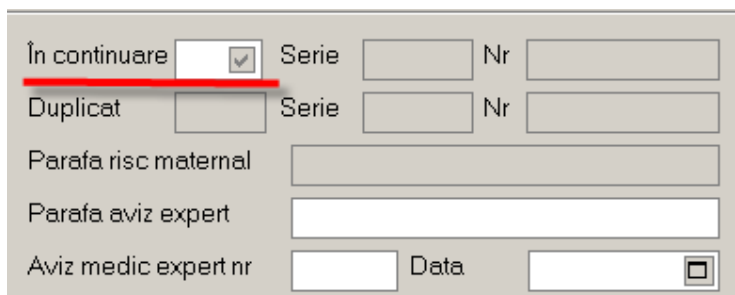


Figura 5.1.9-8 Completarea camp "In continuare"

- **Parafa aviz expert;** se completeaza atunci cand e necesar avizul medicului expert
- **Duplicat** - campuri needitabile, contin valori numai in cazul in care certificatul a fost adaugat in urma anularii unui alt certificat si a operatiei de duplicare a acestuia. Valorile prezentate semnifica: numarul de secventa a operatiei de duplicare, seria si numarul certificatului anulat.

5.1.9.1.2 Zona Date certificat

Date certificat				
Serie certificat *	BBBBB	Serii	Valabil pentru luna *	1 Anul * 2012
Număr certificat *	7000000202		Cod indemnizație *	

Figura 5.1.9-9 Zona Date certificat

Zona **Date certificat** contine campuri corespunzatoare **certificatului medical**:

- **Serie certificat**- camp obligatoriu, editabil
- **Numar certificat**- camp obligatoriu, editabil.

Sistemul propune automat seria inregistrata si numarul care urmeaza dupa ultimul certificat eliberat anterior de medic, daca acesta nu este primul certificat inregistrat in sistem.

Ambele campuri (Serie si Numar certificat medical) pot fi selectate si configurate prin selectorul **Serii** care se deschide la apasarea butonului .

Serii ✖

Cod serie	Număr start	Număr sfârșit	Număr curent
RRRRR	4444444444	4444444444	4444444445

CNAS-SIUI ©

Figura 5.1.9-10 Selector Serii

Daca numarul curent propus de sistem este cel corespunzator certificatului care se inregistreaza, se va accesa butonul **Selecteaza**. Daca numarul certificatului care se inregistreaza este altul, se acceseaza **Selecteaza**, apoi se editeaza numarul real al certificatului.

Daca nu a fost nici un carnet de certificate inregistrat in sistem, sau se incepe un carnet nou, acesta va trebui adaugat in aplicatie:

- **Utilizatorul** acceseaza butonul **Serii**

- **Utilizatorul** acceseaza comanda **Adauga...**
- **Sistemul** deschide ecranul de adaugare a unui carnet de certificate

Figura 5.1.9-11 - Ecran de adaugare a unui carnet de certificate

- **Utilizatorul** completeaza toate datele, conform carnetului si acceseaza comanda **Accepta**; in ecranul cu lista carnetelor, selecteaza carnetul nou introdus (daca in lista mai sunt si altele) si **Selecteaza**.

In acest moment, seria si numarul curent completate in pasul anterior sunt aduse in certificatul care se editeaza.

Stergerea unui carnet de certificate se poate face doar daca nu au fost inregistrate certificate din acel carnet.

Utilizatorul poate introduce seria si numarul si manual, daca acestea sunt inregistrate in seriile de carnete.

- **Valabil pentru luna** – camp obligatoriu, se completeaza automat cu luna de operare;
- **Valabil pentru anul** – camp obligatoriu, se completeaza automat cu anul de operare;
- **Cod indemnizatie**- se completeaza prin intermediul unui selector;

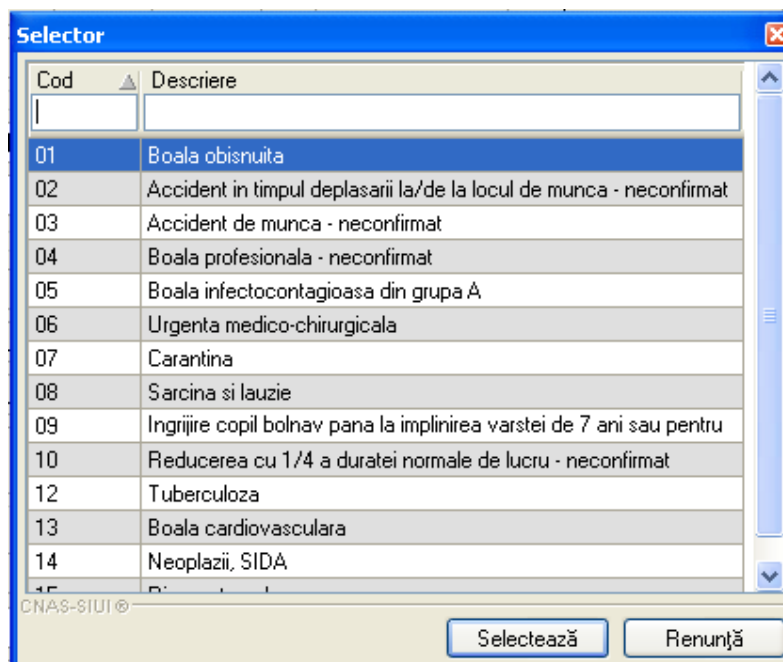


Figura 5.1.9-12 Selector Cod indemnizatie

5.1.9.1.3 Zona Date asigurat

In aceasta fereastra se afiseaza detaliile pentru identificarea pacientului.

Zona **Date asigurat** contine campurile:

- **CNP** – codul numeric personal al asiguratului;
- **Casa de Asigurari** - casa de asigurari de sanatate unde este luat in evidenta asiguratul;
- **Nume** – nume asigurat;
- **Prenume** – prenume asigurat;
- **Judetul** - judetul in care locuieste asiguratul;
- **Localitate** - localitatea unde locuieste asiguratul;
- **Adresa** - adresa asiguratului;

Date asigurat	CNP *	1850401150643	CID	40418781677437099801	Casa de asigurări	CASAOPSNAJ
	Nume *	MIHAIMD	Județ	BACAU		
	Prenume *	MIHAAIMI	Localitate	YUIIO		
	Adresa					

Figura 5.1.9-13 Zona Date asigurat

Completarea campurilor se face automat pe baza datelor pacientului.

5.1.9.1.4 Zona Concediu medical ambulator

Figura 5.1.9-14 Zona "Concediu medical ambulator"

Zona concediu ambulator prezinta campurile:

- **Sectie spital;** campul **Sectie spital** este inactiv si nu e necesara completarea lui;
- **Nr. inreg.(FO/RC);**
- **Data acordarii-** se completeaza automat cu data operarii;
- **Valabil de la si pana** - perioada de acordare a concediului; data de inceput a concediului medical poate fi cu cel mult o zi inaintea datei de acordare; data de sfarsit a perioadei de concediu nu poate sa fie inaintea datei de inceput; perioada de concediu acordata nu trebuie sa depaseasca limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordata;
- **Nr.zile** - se completeaza automat cu numarul de zile calendaristice de la data de inceput pana la data de sfarsit a concediului;
- **Cod diagnostic-** se completeaz cu ajutorul unui selector;

Figura 5.1.9-15 Selector Cod diagnostic

În cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" pentru **Cod indemnizație**, câmpul **Cod diagnostic** se dezactivează, fiind completat automat cu valoarea "RM".

În cazul selectării valorii "08 - Sarcina și lauzie" pentru **Cod indemnizație**, câmpul **Cod diagnostic** se dezactivează, fiind completat automat cu codul "995".

Codul de diagnostic la un certificat emis **În continuare** trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial.

Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorii completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatorii de completat codul de diagnostic corespunzător.

- **Tip diagnostic;** se completează cu ajutorul unei liste;

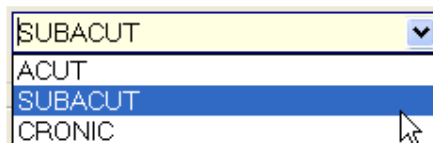


Figura 5.1.9-16 Lista Tip diagnostic

Dupa înregistrarea unui certificat, numărul acestuia devine "numărul curent" al seriei respective, în lista de **Serii**.

5.1.9.1.5 Rezolvarea eventualelor probleme

La apăsarea butonului **Accepta**, **Sistemul** verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

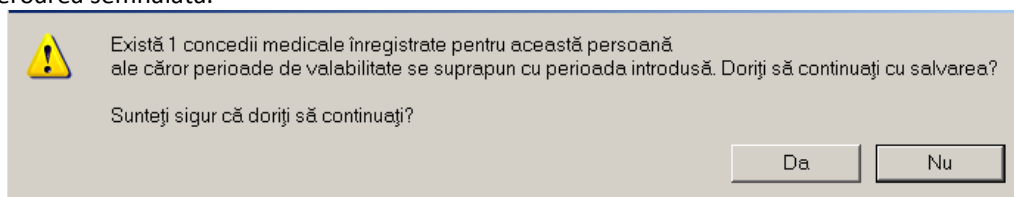


Figura 5.1.9-17 Exemplu mesaj de avertizare cu confirmare

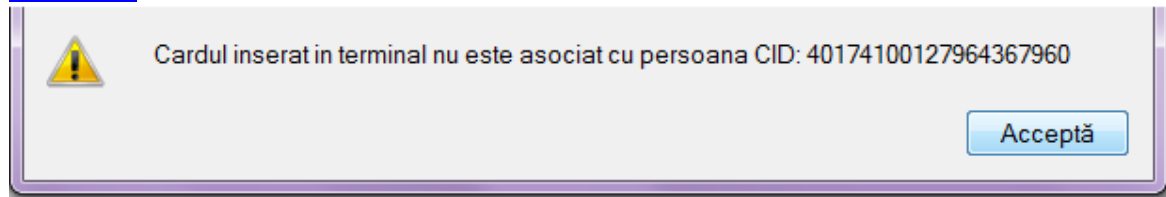
[Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD](#)

La apăsarea butonului **Acceptă**, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

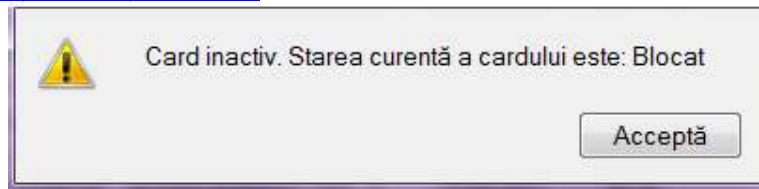
În cazul în care la accesarea butonului „Citeste eCard?” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă că serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.



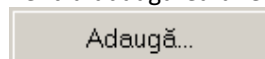
Stare card: Blocat

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

5.1.9.2 Adaugarea unui certificat medical avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista certificatelor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

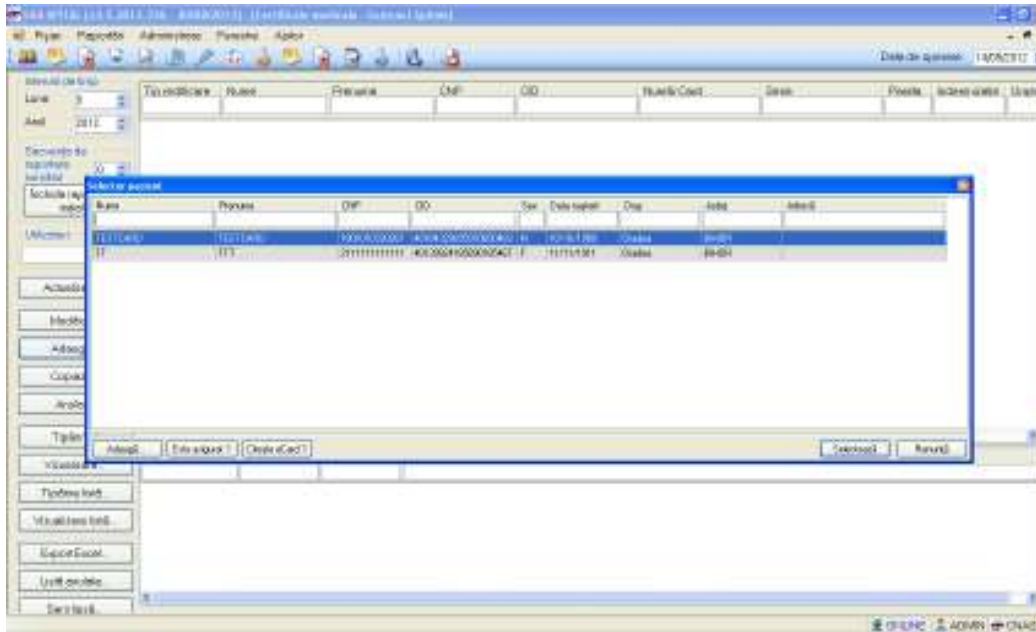


Figura 5.1-21 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care dorește sa adauge o afectiune cronica prin apasarea butonului **Este Asigurat ?**.

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP ".." nu se regasese in SIUI
- Pacientul cu CNP ".." este decedat
- Pacientul cu CNP ".." nu este asigurat
- Pacientul cu CNP ".." este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

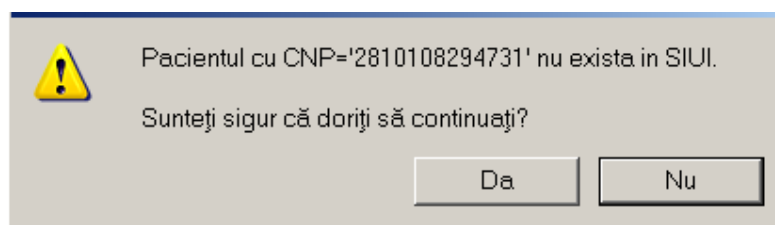


Figura 5.1-22 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare certificat medical**.

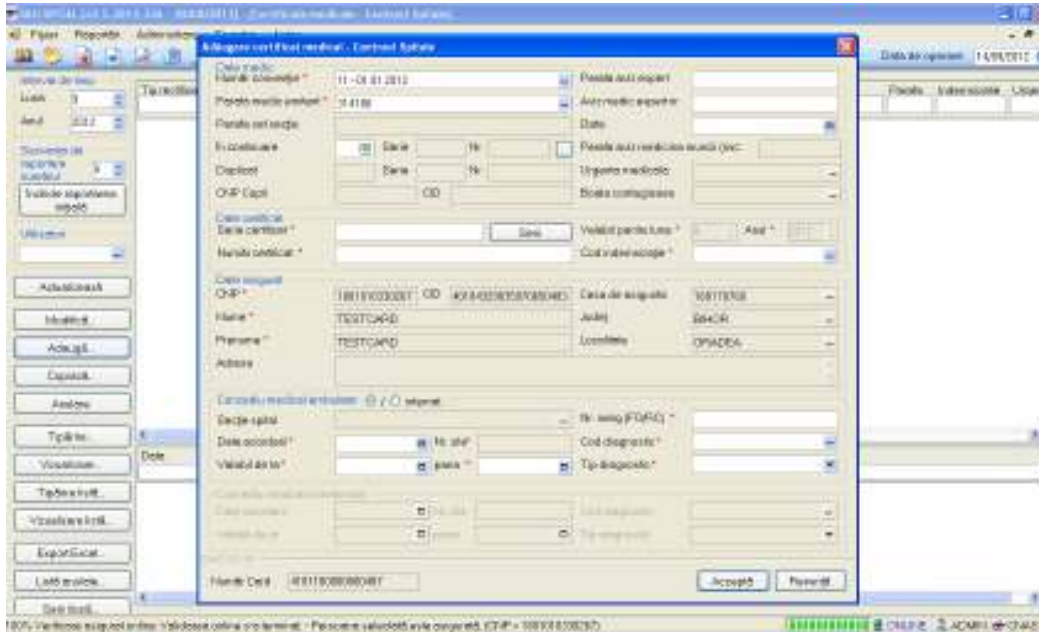


Figura 5.1-23 Aadaugare bolnav cronic – validare online

La salvarea datelor bolnavului cronic, respectiv la apasarea butonului **Accepta**, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată în mesajul de raspuns afisat în bara de stare.

5.1.9.3 Modificarea unui certificat medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru modificarea unui certificat medical se procedeaza astfel:

1. Se selecteaza intervalul de timp (campurile **Luna**, **Anul** din zona **Inteval de timp**)
2. Se apasa butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate in perioada specificata se actualizeaza corespunzator.
3. Daca certificatul care se se doreste a fi modificat este valabil pe alta luna decat cea curenta, se modifica data de operare in functie perioada de valabilitate acestui certificat medical. *Acest lucru este obligatoriu, deoarece luna si anul de valabilitate a certificatului modificat trebuie sa corespunda datei operarii.*
4. Se selecteaza o inregistrare din lista si apoi se face dublu click sau se apasa butonul **Modifica**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**.

Figura 5.1.9-18 Fereastra Modificare certificat medical

5. Se modifica datele, apoi se apasa butonul **Salveaza**. Daca datele sunt valide, fereastra **Modificare certificat medical** se inchide, iar lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzator.
6. Se revine cu data operarii in data curenta. Acest pas se realiza de ori cate ori a fost necesara schimbarea datei de operare pentru o anumita operatie.

Introducerea si validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul *Adaugare certificat medical*.

5.1.9.4 Modificarea unui certificat medical avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare certificat medical.

Utilizatorul modifica datele certificatului medical si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

The screenshot shows a web-based application window for modifying a medical certificate. The interface is in Romanian. On the left, there is a sidebar with navigation buttons like 'Actualizare', 'Modific', 'Adauga', 'Copiază', 'Anulează', 'Tipărește', 'Validare', 'Tipărește valid', 'Validare valid', 'Export Excel', and 'Următorul'. The main area contains a form with the following fields:

- Data medic:** 11-01-2012
- Număr carțuțel:** 11458
- Procedură medic:** 11458
- Tipul actului:** [] Date [] Nu [] Da
- Medic:** [] Date [] Nu [] Da
- CHP-Copiat:** [] CD
- Data pacient:** 00000
- Sex:** [] M [] F
- Valabil pentru luna:** [] Anul: []
- Număr pacient:** 111111111
- Card de identitate:** 11
- CHP-Copiat:** 58101200007 CD: 40104200007000000
- Casa de asigurări:** 1807000
- Nume:** TESTGARD
- Județ:** Buzău
- Președinte:** TESTGARD
- Localitate:** DRACEA
- Adresa:**
- Clasa medic ambulator:** [] [] []
- Număr RGRC:** 11
- Data acordării:** 14/06/12
- Tip act:** []
- Card diagnostic:** 515
- Valid de la:** 14/06/12
- Valid până la:** 25/06/12
- Tip diagnostic:** ACUT
- Număr Cont:** 11111000000000000000

Buttons 'Accepta' and 'Renunță' are located at the bottom right of the form.

Figura 5.1-24 Modificare certificat medical - validare online

Sistemul salveaza modificarile (in baza de date locala) si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

5.1.9.5 Copierea unui certificat medical

1. Se alege intervalul de timp (campurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**) in care a fost eliberat certificatul care se dorește a fi copiat;
2. Se apasa butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate in perioada specificata se actualizeaza corespunzător.
3. Daca e necesar, se modifica data de operare in functie de data in care se dorește eliberarea certificatului copiat. Luna si anul de valabilitate a certificatului copiat trebuie sa corespunda datei operarii. Luna si anul din data operarii pot fi diferite de luna si anul din intervalul de timp. De obicei data operarii va ramane data curenta.
4. Se alege o inregistrare din lista si apoi se apasa butonul **Copiază**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiere certificat medical**

Copiază certificat medical - Contract Spitale

Date medic

Număr convenție * 11-01.01.2012 Parata aviz expert

Perafa medic emitent * 314186 Aviz medic expert nr

Perafa sel secție

În continuare Serie Nr Parata aviz medicina muncii (risc)

Duplicat Serie Nr Urgenta medicala

CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat

Serie certificat * CCCCC Serii Valabil pentru luna * 9 Anul * 2012

Număr certificat * 111111112 Cod indemnizație * 01

Date asigurat

CNP * 1601010330267 CID 40184329835970650483 Casa de asigurări 168170760

Nume * TESTCARD Judej BIHOR

Prenume * TESTCARD Localitate ORADEA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital

Data acordării * 14/09/2012 Nr. zile * 7 Cod diagnostic * 516

Valabil de la * 14/09/2012 până * 20/09/2012 Tip diagnostic * ADULT

Concediu medical la extarnare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS S.L.®

Număr Card 41 01 10000000487

Accept15 Fenun15

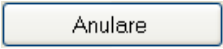
Figura 5.1.9-19 Fereastra Copiere certificat medical

5. Se modifica datele, apoi se apasa butonul **Salveaza**. Daca datele sunt valide, fereastra **Copiere certificat medical** se inchide, iar lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzator.
6. Se revine cu data operarii in data curenta. Acest pas se realiza de ori cate ori a fost necesara schimbarea datei de operare pentru o anumita operatie.

Introducerea si validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul 5.6.1. *Adaugare certificat medical.*

5.1.9.6 Anularea unui certificat medical

Pentru anularea unui certificat medical se procedeaza astfel:

1. Se selecteaza intervalul de timp (campurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**)
2. Se apasa butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate in perioada specificata se actualizeaza corespunzator.
3. Se selecteaza o inregistrare din lista si apoi se apasa butonul .

4. Sistemul deschide o fereastră continand un dialog pentru confirmarea anularii certificatului.

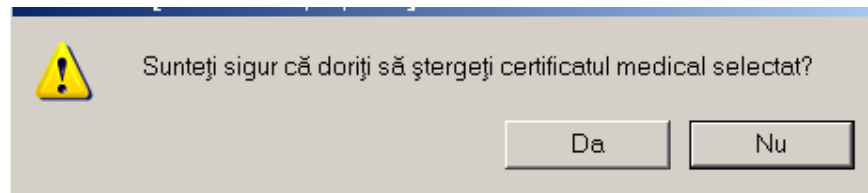


Figura 5.1.9-20 Dialog confirmare anulare certificat

5. Dacă se selectează **Nu**, lista certificatelor se actualizează corespunzător (certificatul selectat este exclus din lista). Certificatul anulat este adăugat automat în lista documentelor anulate pentru luna și anul din data operării.
6. Sistemul afișează un mesaj de confirmare pentru duplicarea certificatului anulat.
7. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, se va proceda conform celor descrise în 5.6.5. Duplicarea unui certificat medical. Dacă nu se dorește duplicarea certificatului, se apasă butonul **Nu**.

5.1.9.7 Duplicarea unui certificat medical

Pentru a duplica un certificat medical se procedează astfel:

1. Dacă este necesar, se modifică data de operare în funcție de luna și anul pentru care este valabil certificatul duplicat. Dacă nu se acordă atenție acestui pas, după anularea certificatului e posibil să nu se poată înregistra duplicatul în perioada dorită. De obicei data operării va rămâne curentă.
2. Se anulează certificatul medical, apăsând butonul **Anulează**, așa cum este descris în subcapitolul 5.6.4 Anularea unui certificat medical.
3. După confirmarea anularii, sistemul deschide o fereastră de dialog pentru a confirma duplicarea:

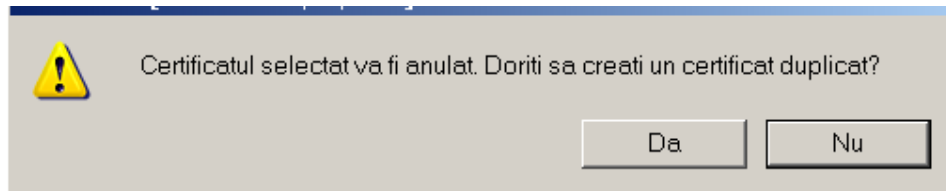


Figura 5.1.9-21 Dialog confirmare duplicare certificat

4. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, sistemul deschide fereastra **Duplicare certificat medical**.

Modificare certificat medical - Contract Spitale

Date medic
 Număr convenție * 11-01.01.2012 Parafa aviz expert
 Parafa medic emitent * 314186 Aviz medic expert nr
 Parafa sel secție Data
 În continuare Serie Nr Parafa aviz medicina muncii (risc
 Duplicat Serie Nr Urgenta medicala
 CNP Copil CID Boala contagioasa

Date certificat
 Serie certificat * CCCC Seri Valabil pentru luna * 3 Anul * 2012
 Număr certificat * 111111111 Cod indemnizație * 01

Date asigurat
 CNP * 1601010330267 CID 40184329835970650483 Casa de asigurări 168170760
 Nume * TESTCARD Județ BIHOR
 Prenume * TESTCARD Localitate ORADEA
 Adresa

Concediu medical ambulator / internat
 Secție spital Nr. inreg (FO/RC) * 11
 Data acordării * 14/09/2012 Nr. zile * 7 Cod diagnostic * 516
 Valabil de la * 14/09/2012 pana * 20/09/2012 Tip diagnostic * ADUT

Concediu medical la externare
 Data acordării Nr. zile Cod diagnostic
 Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS SUI *
 Număr Card 41 01 10000000487

Figura 5.1.9-22 Fereastra Duplicare certificat medical

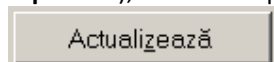
- Se introduce obligatoriu numarul si seria certificatului duplicat. Data acordarii certificatului va fi data curenta. Eventual se pot modifica si alte date.
- Se apasa butonul **Salveaza**. Daca datele sunt valide, fereastra se inchide, iar lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzator.

Introducerea si validarea datelor este identica cu aceea prezentata in capitolul

5.6.1. Adaugarea unui certificat medical.

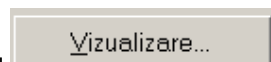
5.1.9.8 Actualizarea listei de certificate medicale

Ori de cate ori se modifica intervalul de timp (unul din campurile **Luna**, **Anul** din zona **Interval de timp**) sau secventa de raportare (campul **Numar** din zona **Secventa de raportare**), utilizatorul poate realiza actualizarea listei certificatelor prin apasarea butonului



5.1.9.9 Vizualizarea certificat medical

In fereastra **Certificate medicale** se apasa butonul

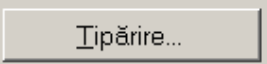


Se deschide un ecran de vizualizare a continutului certificatului medical si modalitatii de pozitionare a campurilor pe un formular "alb" de concediu medical.
Daca se constata ca nu este o pozitionare corecta in foaie, se va ajusta locasia fiecarui camp, asa cum este descris in capitolul de configurare tipizate.

5.1.9.10 Tiparire certificat medical

Pentru a putea tipari datele aferente certificatului medical este necesara instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului si sa existe certificate inregistrate in sistem; fereastra **Certificate medicale** este activata.

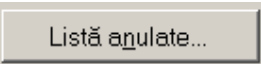
De asemenea, inaintea tiparii unui certificat medical, trebuie sa va asigurati ca toate datele vor fi tiparite in locatiile corespunzatoare de pe formularele standard de concediu medical (din Configurare concediu medical). Configurarea formularului prin calibrarea campurilor este descrisa la capitolul [Configurare certificat medical](#)

In fereastra **Certificate medicale** se apasa butonul . Se selecteaza imprimanta matriciala din dialogul de printare.

5.1.9.11 Afisarea listei de certificate anulate

Pentru administrarea certificatelor medicale anulate:

- 1) se modifica luna si anul in functie de **intervalul de timp** dorit ;
- 2) se apasa butonul **Actualizeaza**;

- 3) se acceseaza butonul ;
- 4) **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Documente anulate**.

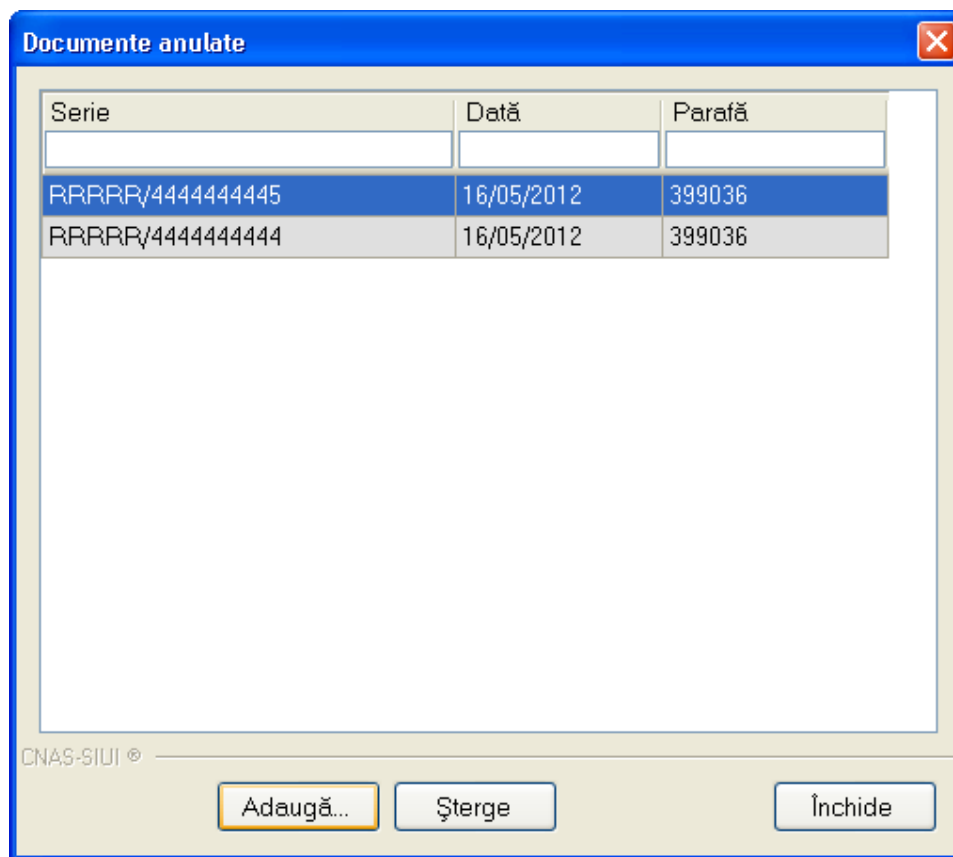


Figura 5.1.9-23 Fereastra Documente anulate

Fereastra contine lista certificatelor medicale anulate in perioada de timp specificata in intervalul de timp. Utilizatorul are la dispozitie 3 butoane pentru gestionarea certificatelor anulate:

- Adauga- anularea unui certificat
- Sterge-stergerea unui certificat anulat
- Inchide- inchidere fereastra

5.1.9.12 Adaugarea unui certificat in lista de anulate

Pentru adaugarea unui certificat medical anulat in lista, din fereastra cu titlul **Documente anulate** se apasa butonul **Adauga**. Sistemul deschide fereastra **Adaugare document anulat**.



Figura 5.1.9-24 Fereastra Adaugare document anulat

Fereastra contine:

1) zona **Date document anulat**

Serie – camp obligatoriu, contine seria / numarul certificatului

Data – camp obligatoriu; poate sa fie in afara intervalului de timp selectat;

Parafa – camp obligatoriu

2) butoanele **Accepta** si **Renunta**.

Se introduc date in campurile obligatorii, apoi se apasa butonul **Accepta**. Fereastra **Adaugare document anulat** se inchide.

Daca data documentului anulat face parte din intervalul de timp specificat, lista certificatelor medicale anulate se actualizeaza. Altfel, pentru a vizualiza documentul anulat in fereastra **Documente anulate**, trebuie modificat intervalul de timp si accesat din nou butonul **Lista anulate**.

5.1.9.13 Stergerea unui certificat din lista de anulate

Pentru stergerea unui certificat medical anulat din lista, din fereastra cu titlul **Documente anulate** se apasa butonul **Sterge**. Sistemul afiseaza un dialog de confirmare a stingerii.

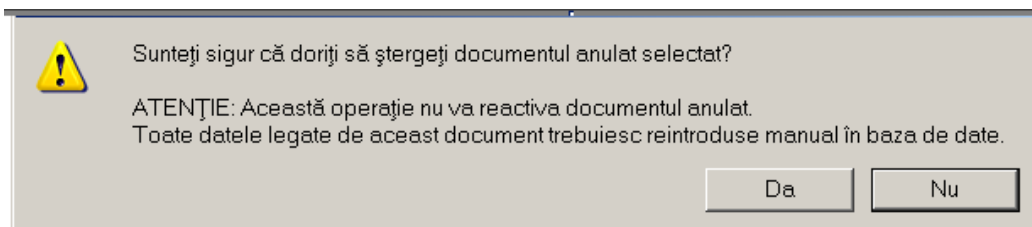


Figura 5.1.9-25 Mesaj confirmare stergere documet anulat

Daca utilizatorul apasa butonul **Da**, atunci fereastra de atentionare se inchide si certificatul medical selectat este exclus din lista.

5.1.9.14 Gestiunea seriilor de certificate medicale

Daca din diverse motive (pierdere, furt, etc.) unul sau mai multe certificate nu mai sunt in posesia medicului, acestea trebuie inregistrate ca serii lipsa. Pentru administrarea seriilor se

accesaza butonul

Serii lipsă...

Sistemul deschide fereastra cu titlul **Serii**.

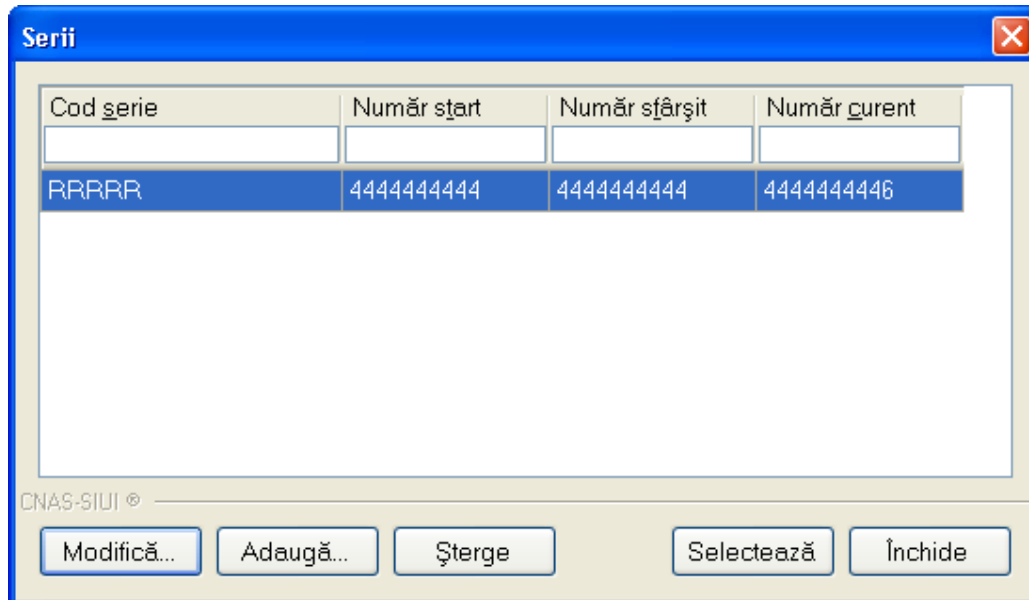


Figura 5.1.9-26 Lista seriilor

Fereastra contine lista seriilor de certificate medicale inregistrate. Utilizatorul are la dispozitie 5 butoane pentru gestionarea seriilor:

- Adauga-adaugare serie
- Modifica-modificare serie existenta
- Sterge-stergere serie
- Selecteaza- permite adaugarea de numere lipsa in cadrul seriei selectate
- Inchide- inchide fereastra activa

5.1.9.14.1 Adaugare serie

Pentru adaugarea unei serii, **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga** din fereastra cu lista seriilor. Sistemul deschide fereastra **Serii**.

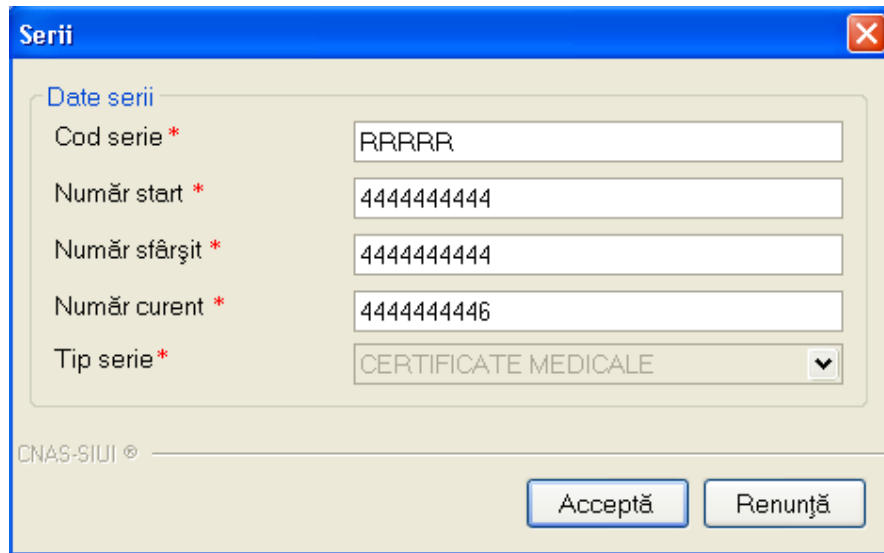


Figura 5.1.9-27 Fereastra Serii

Fereastra **Serii** prezinta urmatoarele campuri:

- **Cod serie**- codul seriei; camp alfanumeric de 5 caractere
- **Numar start**- numarul de inceput al seriei; camp numeric de 10 caractere
- **Numar sfarsit**- numarul de sfarsit al seriei; camp numeric de 10 caractere
- **Numar curent**- numarul curent din seria respectiva; camp numeric de 10 caractere care ia valori intre **Numar start** si **Numar sfarsit**; pentru urmatorul certificat medical care va fi inregistrat din seria respectiva , **Sistemul** va propune numarul curent precizat; pentru o serie existenta numarul curent se incrementeaza automat cu fiecare adaugare a unui certificat din seria respectiva.

Dupa introducerea tuturor campurilor, **Utilizatorul** poate salva datele prin apasarea butonului **Accepta**, sau poate anula prin apasarea butonului **Renunta**.

5.1.9.14.2 Modificare serie

Pentru modificarea unei serii, **Utilizatorul** selecteaza cu ajutorul mouse-ului o serie din fereastra cu lista seriilor si apasa butonul **Modifica**. Sistemul deschide fereastra **Serii** care contine datele seriei selectate. Operatia se desfasoara la fel cum este descris la Adaugare serie.

5.1.9.14.3 Stergere serie

Pentru stergerea unei serii, **Utilizatorul** selecteaza cu ajutorul mouse-ului o serie din fereastra cu lista seriilor si apasa butonul **Sterge**. **Sistemul** afiseaza un mesaj de avertizare cu confirmare:

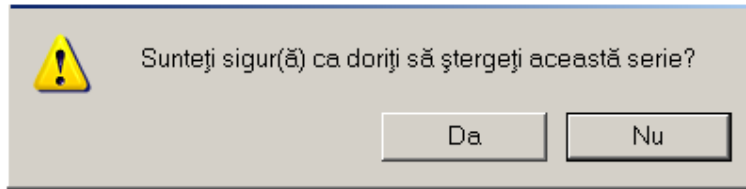


Figura 5.1.9-28 Mesaj confirmare stergere serie

Dacă **Utilizatorul** apasă pe butonul **Da**, seria va fi eliminată iar lista seriilor se va actualiza corespunzător.

O serie pentru care există certificate înregistrate în sistem nu va putea fi ștersă.

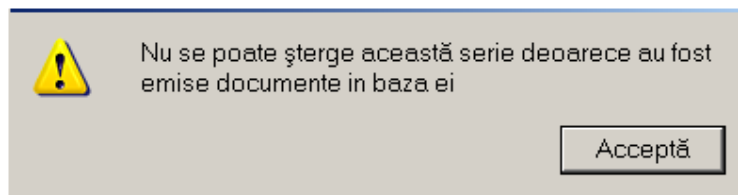


Figura 5.1.9-29 Mesaj eroare stergere serie

5.1.9.14.4 Selectare serie

Această opțiune permite gestiunea numerelor invalide din cadrul unei serii (serii lipsă). Pentru a realiza această operație, **Utilizatorul** selectează cu ajutorul mouse-ului o serie din fereastra cu lista seriilor și apasă butonul **Selectează**. **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Serii lipsă**.

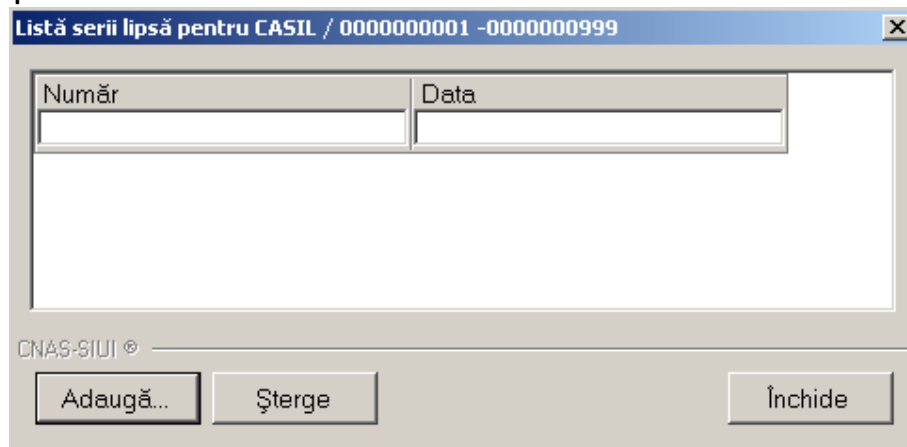


Figura 5.1.9-30 Fereastra Serii lipsă

Fereastra conține lista numerelor invalide din cadrul seriei selectate. Utilizatorul are la dispoziție 3 butoane:

- Adauga- adaugarea unei serii lipsa
- Sterge-stergerea unui numar initial considerat invalid
- Inchide- inchidere fereastra

Pentru adaugarea unui numar invalid **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga**. **Sistemul** deschide fereastra **Adauga serie lipsa**.

Figura 5.1.9-31 Adaugare serie lipsa

Utilizatorul introduce date in campurile obligatorii, apoi apasa butonul **Accepta**. Fereastra se inchide, iar lista numerelor invalide se actualizeaza.

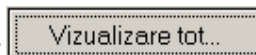
Pentru a sterge un numar **Utilizatorul** selecteaza cu ajutorul mouse-ului un element din lista si apasa butonul **Sterge**. **Sistemul** afiseaza un mesaj de avertizare cu confirmare:

Figura 5.1.9-32 Mesaj confirmare stergere serie lipsa

Daca **Utilizatorul** apasa pe butonul **Da**, numarul va fi eliminata iar lista numerelor invalide se va actualiza corespunzator.


5.1.9.15 Vizualizarea listei de certificate medicale eliberate

In fereastra **Certificate medicale** se apasa butonul



5.1.9.16 Tipărirea listei de certificate medicale eliberate

Pentru a putea tipari lista certificatelor medicale este necesara instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului si sa existe cetrificate medicale in lista selectata; fereastra **Certificate medicale** este activata.

In fereastra **Certificate medicale** se apasa butonul . Detalierea operatiei de tiparire este descrisa in sectiunea **Elemente comune-** Tiparire.

5.1.9.17 Exportul in Excel al listei de certificate medicale

Pentru a exporta lista certificatelor medicale este necesar ca in sistem sa fie inregistrate certificate si aplicatia Microsoft Excel sa fie instalata pe calculator; fereastra **Certificate medicale** este activata.

Utilizatorul apasa butonul .

La terminarea exportului se deschide fisierul Excel cu inregistrarile din lista certificatelor medicale.



Figura 5.1.9-33 Fisier Excel cu lista certificatelor medicale

Utilizatorul verifica formatul informatiilor adaugate in fisier:

- *Antetul fisierului contine **Concedii medicale la Unitatea...***
- *Coloanele fisierului au aceeasi denumire ca si coloanele listei de certificate medicale: Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatie, Zile amb., Zile ext., Diag. amb, Parafa*

5.1.9.18 Secventele de raportare

Periodic trebuie efectuata catre CASraportarea tuturor evenimentelor privind eliberarea certificatelor medicale inregistrate de medic intr-o anumita luna.

Dupa ce raportarea initiala pentru o anumita luna a fost transmisa si procesata la CAS, este posibil sa fie nevoie de rectificari. Gestiunea certificatelor rectificative se realizeaza din zona **Secventa de raportare** a ferestrei cu lista certificatelor medicale. Aceasta zona contine elementele:

- **Numar** – prin selectarea unui numar se pot vizualiza certificatele care apartin de secventa de raportare selectata; numarul de secventa 0 corespunde raportarii initiale.
- **Butonul de inchidere raportare-** daca raportarea curenta este raportarea initiala, textul butonului va fi „**Inchide raportarea initiala**”, altfel textul in scris pe buton va fi „**Inchide rectificativa x**”, unde x este numarul de secventa al ultimei raportari

(raportarea curenta); prin apasarea acestui buton se trece la o noua rectificativa; din acest moment toate operatiile efectuate se vor raporta pentru numarul de secventa in scris pe buton; nu se mai pot efectua modificari pentru raportarile anterioare;

Figura 5.1.9-34 Zona Secventa de raportare

Pentru a realiza o raportare rectificativa :

- 1) **Utilizatorul** se asigura ca ultima raportare trimisa a fost primita de CAS; daca aceasta nu a fost primita nu e necesara efectuarea unei rectificative- se poate genera din nou aceasi raportare cu modificarile intervenite pe parcurs;
- 2) **Utilizatorul** apasa butonul de inchidere raportare. Sistemul afiseaza urmatorul mesaj de confirmare:

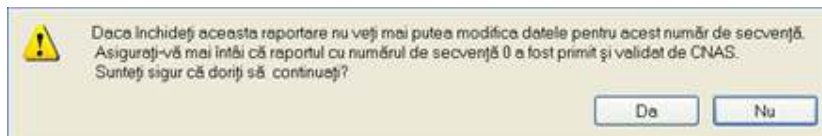


Figura 5.1.9-35 Mesaj confirmare inchidere raportare

- 3) **Utilizatorul** apasa butonul **Da** pentru a confirma inchiderea raportarii
- 4) **Butonul de inchidere raportare isi schimba textul in „Inchide rectificativa y ”**, unde y este numarul de secventa al noii raportari;

O raportare cu numarul de secventa mai mare ca 0 este rectificativa. Pentru o raportare rectificativa operatiile de Adaugare, Modificare, Copiere si Anulare certificate medicale vor prezenta o serie de particularitati.

5.1.9.19 Adaugarea unui certificat rectificativ

1. Se modifica data de operare in functie de luna in care se doreste eliberarea certificatului medical;
2. Optional, ca sa nu existe ambiguitati, se modifica luna si anul din **intervalul de timp** in functie de data operarii si se apasa pe butonul **Actualizeaza**;
3. Se apasa pe butonul **Adauga**; Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugare certificat medical**.

In continuare actiunile posibile sunt similare adaugarii unui certificat medical initial.

Certificatul va fi adaugat pe secventa de raportare curenta din luna de valabilitate si va avea tip rectificare „A”.

Exemplu: Fie data operarii 20.01.2008 si luna si anul din intervalul de timp corespunzatoare datei operarii. Daca butonul de inchidere raportare are textul „Inchide rectificativa 2”,

inseamna ca secventa de raportare curenta este 2 si certificatul adaugat face parte din raportarea rectificativa 2 din luna ianuarie 2008.

Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizate certificatele de pe raportarea curenta.

5.1.9.20 Modificarea unui certificat rectificativ

1. Obligatoriu se modifica data de operare in functie de luna de valabilitate a certificatului medical care se doreste a fi modificat;
2. Se modifica luna si anul din intervalul de timp in functie de data operarii;
3. Se apasa pe butonul **Actualizeaza**, pentru a actualiza numerele de secventa;
4. Se alege numarul secventei de raportare din care face parte certificatul care se vrea modificat- campul **Numar** din zona **Secventa de raportare** ;
5. Daca certificatul apare pe mai multe secvente de raportare, in afara de ultima secventa, se poate alege oricare din aceste secvente pentru modificare;
6. Daca certificatul apare pe ultima secventa de raportare, se va alege obligatoriu aceasta secventa;
7. Se apasa pe butonul **Actualizeaza**; Lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzator;
8. Se selecteaza o inregistrare din lista si apoi se face dublu click sau se apasa butonul **Modifica** .
9. Daca un certificat este deja pe ultima secventa de raportare si se incearca modificarea lui de pe o alta secventa va aparea urmatorul mesaj:

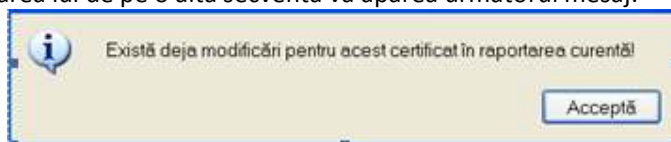


Figura 5.1.9-36 Mesaj atentionare certificatul este deja modificat pe ultima secventa

Pentru a ajunge pe ultima secventa de raportare trebuie ales **numarul de secventa** maxim si apasat butonul **Actualizeaza**. Fluxul de modificare se reia de la pasul 8.

10. Altfel, sistemul va afisa un mesaj de informare:

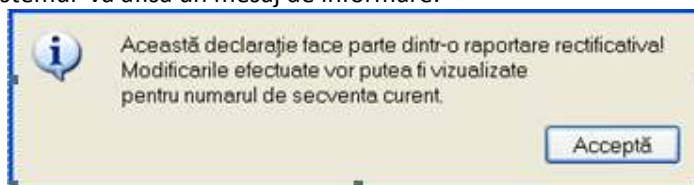


Figura 5.1.9-37 Mesaj informare certificat rectificativ

11. Se apasa butonul Accepta; **Sistemul** deschide fereastra cu titlul **Modificare certificat medical**.

Introducerea si validarea datelor este asemanatoare cu cea pentru adaugarea unui certificat medical initial. Singurele campuri care nu se pot modifica sunt **seria** si **numarul** documentului. Certificatul modificat va aparea pe secventa de raportare curenta din luna de valabilitate si va avea tip rectificare „M”.

Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizate certificatele de pe raportarea curenta.

5.1.9.21 Copierea unui certificat rectificativ

1. Se modifica data de operare in functie de data in care se doreste eliberarea certificatului copiat. Luna si anul de valabilitate a certificatului copiat corespund datei operarii. Luna si anul din data operarii pot fi diferite de luna si anul din intervalul de timp.
2. Se alege intervalul de timp (campurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**) in care a fost eliberat certificatul care se doreste a fi copiat;
3. Se apasa pe butonul **Actualizeaza**, pentru a actualiza numerele de secventa;
4. Se alege numarul secventei de raportare din care face parte certificatul care se vrea copiat- campul **Numar** din zona **Secventa de raportare** ;
5. *Se apasa butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzator.*
7. Se alege o inregistrare din lista si apoi se apasa butonul **Copiaza** . Sistemul deschide fereastra cu titlul **Copiere certificat medical**.

Introducerea si validarea datelor este asemanatoare cu cea pentru adaugarea unui certificat medical initial. Obligativu trebuie introduse **seria** si **numarul** documentului si modificata perioada de valabilitate.

Certificatul copiat va aparea pe secventa de raportare curenta din luna de valabilitate. In functie de secventa curenta a lunii de valabilitate certificatul va fi initial sau rectificativ. Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizat in lista certificatul adaugat.

5.1.9.22 Anularea si duplicarea unui certificat rectificativ

1. Daca se doreste duplicarea certificatului, se modifica data de operare in functie de perioada de valabilitate a certificatului duplicat. Luna si anul de valabilitate a certificatului duplicat corespund datei operarii.
2. Daca se doreste doar anularea certificatului, pasul 1 nu este necesar;
3. Se selecteaza intervalul de timp (campurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**)
4. Se apasa pe butonul **Actualizeaza**, pentru a actualiza numerele de secventa;
5. Se alege numarul secventei de raportare din care face parte certificatul care se vrea copiat- campul **Numar** din zona **Secventa de raportare** ;
6. Se apasa butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale se actualizeaza corespunzator.
7. Se selecteaza o inregistrare din lista si apoi se apasa butonul **Anulare**.
8. Daca documentul este deja anulat (pe o secventa superioara de raportare) apare urmatorul mesaj:



Figura 5.1.9-38 Mesaj informare certificatul este deja anulat

9. Pentru un cerificat care a fost adaugat pe raportarea curenta, se trece direct la pasul 11 si stergerea are loc efectiv din lista;

10. Dacă certificatul a fost adăugat pe o secvență anterioară celei curente, **Sistemul** afișează un mesaj care informează utilizatorul asupra consecințelor anulării unui certificat rectificativ; Se apasă butonul **Acceptă**;

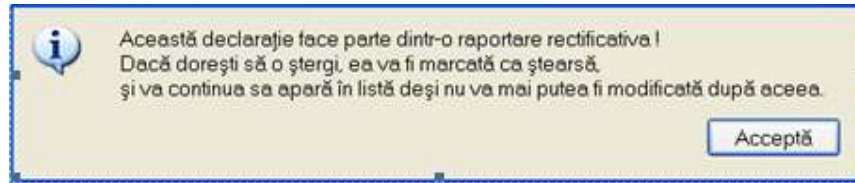


Figura 5.1.9-39 Mesaj informare anulare certificat rectificativ

11. **Sistemul** deschide o fereastră de dialog pentru confirmarea anulării certificatului; pentru anularea certificatului utilizatorul apasă butonul **Da**;
12. Un certificat care a fost adăugat pe raportarea curentă (deci nu a fost raportat încă) este șters efectiv din listă; altfel certificatul anulat va apărea pe secvența de raportare curentă cu tipul de corectură „S”;
13. Sistemul afișează un mesaj de confirmare pentru dublicarea certificatului anulat;
14. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, se deschide fereastra **Duplicare certificat medical**;

Introducerea și validarea datelor pentru certificatul duplicat este asemănătoare cu cea pentru adăugarea unui certificat medical inițial. Obligatoriu trebuie introduse **seria** și **numărul** documentului.

Certificatul duplicat va apărea pe secvența de raportare curentă din luna de valabilitate. În funcție de secvența curentă a lunii de valabilitate certificatul va fi inițial sau rectificativ. Lista certificatelor medicale se va actualiza automat pentru a putea fi vizualizat în listă certificatul duplicat adăugat.

5.1.10. Indicatori spital

Utilizatorul accesează secțiunea “Indicatori spital”:


- cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Indicatori spital**.
- cu combinația de taste **Alt + F, I**
- prin accesarea butonului  afișat în bara de instrumente.



Figura 5.1.10-1 Lansarea modului Indicatori spital

Sistemul afiseaza fereastra **Indicatori**.

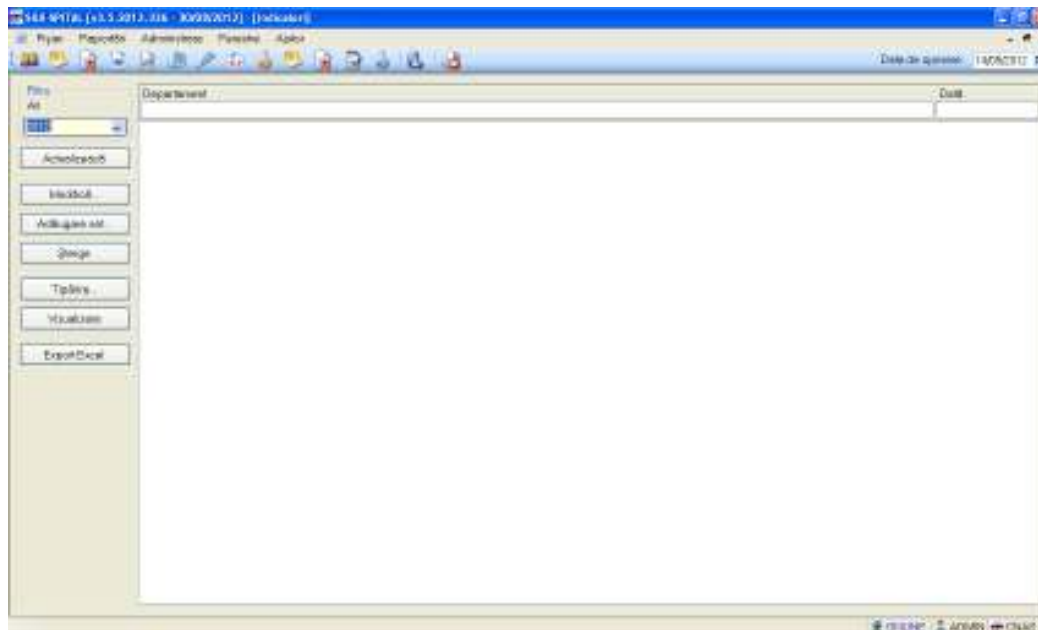


Figura 5.1.10-2 Fereastra Indicatori spital

Fereastra contine doua zone:

- in partea stanga se afla butoanele necesare gestionarii indicatorilor spitalului (actualizeaza , modifica , adaugare set , sterge , tiparire , vizualizare , export excel) ;
- in partea dreapta se afla tabelul continand lista indicatorilor spitalului si campurile departament si data.

5.1.10.1 Actualizarea listei indicatorilor

Se va selecta anul din selectorul positionat in partea stanga a ferestrei si prin apasarea butonului **Actualizează** se va actualiza lista indicatorilor conform cu perioada aleasa.

5.1.10.2 Adaugarea unui set de indicatori pentru spital

Pentru adaugarea unui indicator in baza de date **Utilizatorul** apasa butonul **Adaugă...**. **Sistemul** deschide fereastra Adaugare indicatori spital.

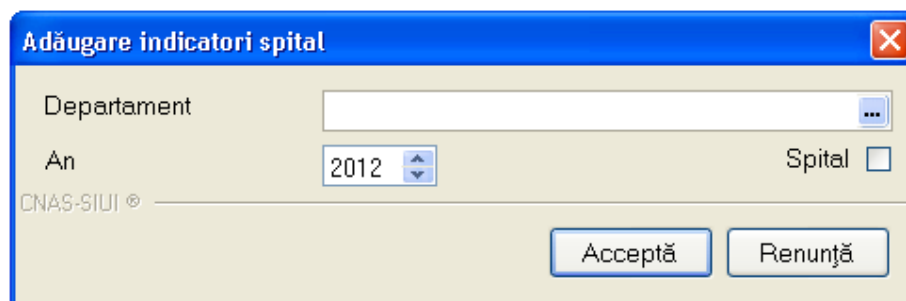


Figura 5.1.10-3 Adaugare indicatori spital

Utilizatorul acceseaza selectorul asociat departamentului si selecteaza departamentul dorit, selecteaza apoi anul si apasa butonul Accepta . Daca nu se selecteaza nici un departament, si bifa spital este selectata atunci vor fi adaugati indicatori pentru intregul spital. Nu se pot adauga mai multe seturi de indicatori pentru același spital sau departament in aceeași perioada de timp.

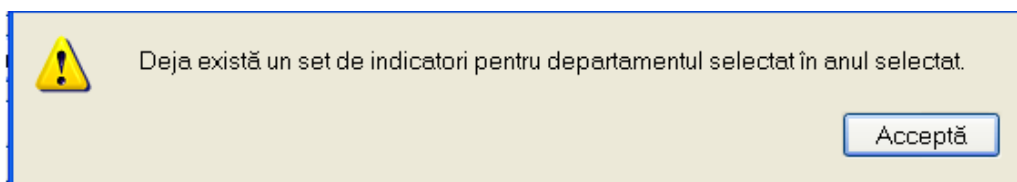


Figura 5.1.10-4 Atentionare eroare

5.1.10.3 Modificarea unui indicator

Utilizatorul selecteaza o inregistrare din lista si apasa butonul Modifica. **Sistemul** afiseaza fereastra **Editare indicatori spital**. Daca inregistrarea selectata corespunde unui set de indicatori ai unui departament de spital, atunci **Sistemul** afiseaza fereastra **Editare indicatori spital**, astfel:

Editare indicatori spital

Indicatori

Departament BOLI PARAZITARE Spital

Anul 2012

Toți indicatorii

Indicatori

Indicator	Tip	Valoare
Numar personal existent conform structurii	CALITATIV	
Numar paturi stabilit potrivit structurii spitalului prin	CALITATIV	
Numarul de zile de spitalizare, total si pe sectii,	CALITATIV	
Numarul cazuri externate	CALITATIV	
Tarif mediu pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe serviciu medical/tarif pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe zi de spitalizare	CALITATIV	
Gradul de complexitate a serviciilor medicale	CANTITATIV	
Infectii nosocomiale raportate la numarul total de	CANTITATIV	

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1.10-5 Modificare indicatori departament spital

Fereastra afiseaza toti indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fara valori, in functie de selectia **Utilizatorului**. Selectia se realizeaza efectuand click pe bifa din stanga sus

Doar indicatorii cu valori Exista 3 valori posibile (toti indicatorii, doar indicatorii cu valori, doar indicatorii fara valori)

Fereastra contine tab page-ul Indicatori, cu coloanele Indicator si Valoare.

Daca inregistrarea selectata corespunde unui set de indicatori ai spitalului, atunci **Sistemul** afiseaza fereastra **Editare indicatori spital**, astfel:

Editare indicatori spital

Indicatori

Departament BOLI PARAZITARE Spital

Anul 2012

Toți indicatorii

Indicatori

Indicator	Tip	Valoare
Numar personal existent conform structurii	CALITATIV	
Numar paturi stabilit potrivit structurii spitalului prin	CALITATIV	
Numarul de zile de spitalizare, total si pe sectii,	CALITATIV	
Numarul cazuri externate	CALITATIV	
Tarif mediu pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe serviciu medical/tarif pe caz rezolvat	CALITATIV	
Tarif pe zi de spitalizare	CALITATIV	
Gradul de complexitate a serviciilor medicale	CANTITATIV	
Infectii nosocomiale raportate la numarul total de	CANTITATIV	

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1.10-6 Modificare indicatori spital tabpage indicatori

Fereastra afiseaza toti indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fara valori, in functie de selectia **Utilizatorului**. Selectia se realizeaza efectuand click pe bifa din stanga sus

Doar indicatorii cu valori Exista 3 valori posibile (toti indicatorii, doar indicatorii cu valori, doar indicatorii fara valori)

Fereastra contine tab page-urile Indicatori, Servicii spitalicesti si Servicii de laborator. In tab page-ul Indicatori se afla lista indicatorilor spitalului, avand coloanele Indicator si Valoare.

In tab page-ul Servicii spitalicesti se afla coloanele Indicator, Serviciu si Valoare.

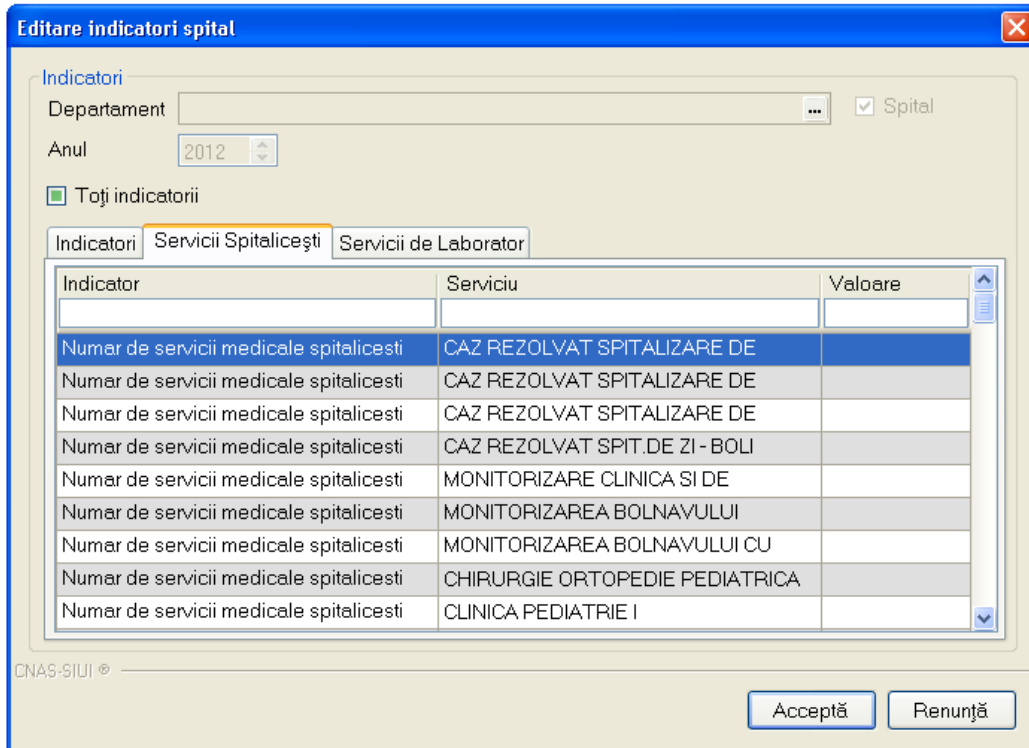


Figura 5.1.10-7 Modificare indicatori spital tabpage servicii spitalicesti

In tab page-ul Servicii de laborator se afla coloanele Indicator, Serviciu si Valoare.

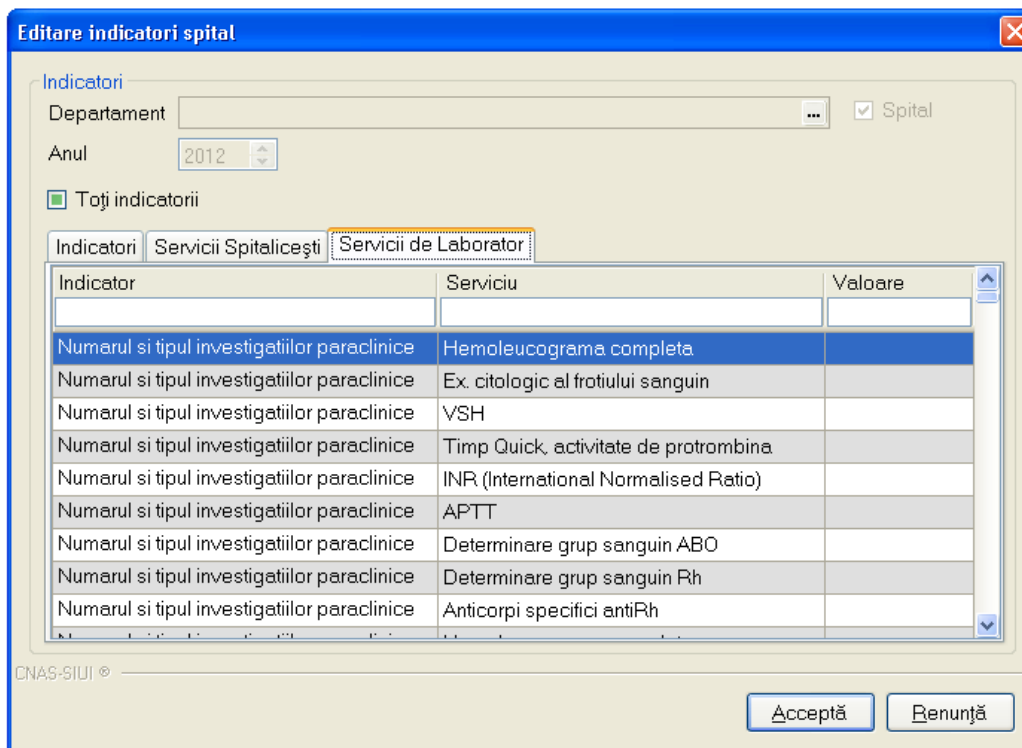
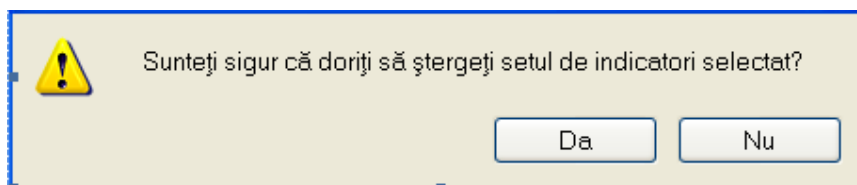


Figura 5.1.10-8 Modificare indicatori tabpage servicii de laborator

Fereastra afiseaza toti indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fara valori, in functie de selectia **Utilizatorului**.

5.1.10.4 Stergerea unui set de indicatori

Pentru a sterge un set de indicatori **Utilizatorul** selecteaza indicatorul din lista si apasa butonul Sterge. **Sistemul** va interoga daca **Utilizatorul** este sigur de aceasta operatie.



5.1.10.5 Previzualizarea listei indicatorilor

Pentru a vizualiza lista indicatorilor inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.

Lista indicatorilor spitalicești la unitatea TEST pe anul 2006

Departament	Data
Spital	01.01.2006
Neonatalogie	01.01.2006
GUGU	01.01.2006
TestDepartment	01.01.2006

5.1.10.6 Tiparirea la imprimanta a listei indicatorilor

Pentru a tipari la imprimanta lista indicatorilor, **Utilizatorul** apasa butonul Tiparire. **Sistemul** genereaza fereastra de setare a imprimantei. **Utilizatorul** apasa ok.

5.1.10.7 Exportul listei indicatorilor intr-un fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe indicatori in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul Fisier/Indicatori spital, apoi apasa butonul Export Excel

Sistemul deschide fereastra

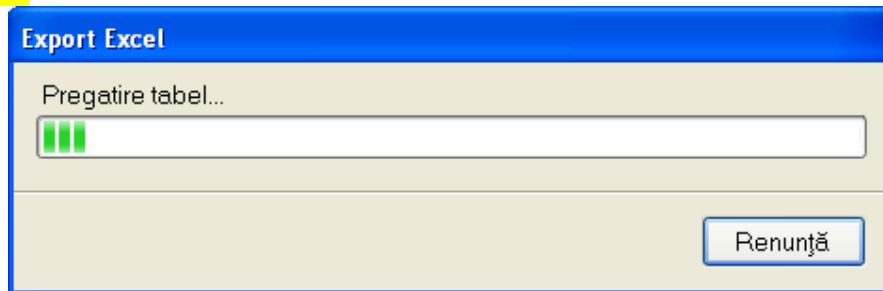


Figura 5.1.10-9 - Vizualizarea operatiunii de export in Excel

Dupa terminarea procesarii, **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului.

Indicatori spitalicești la unitatea SPITALUL MILITAR DE URGENTA "DR. VICTOR POPESCU" TIMISOARA	
<i>Departament</i>	<i>Data</i>
Spital	01/01/2012
Boli infectioase	01/01/2012
Boli parazitare	01/01/2012

5.1.11. Indicatori bugetari

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Indicatori bugetari":


- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**, iar apoi pe comanda **Indicatori Bugetari**.
- prin accesarea butonului  afisat in bara de instrumente.



Figura 5.1.11-1 Lansarea modului Indicatori bugetari

Sistemul afiseaza fereastra **Indicatori bugetari**.

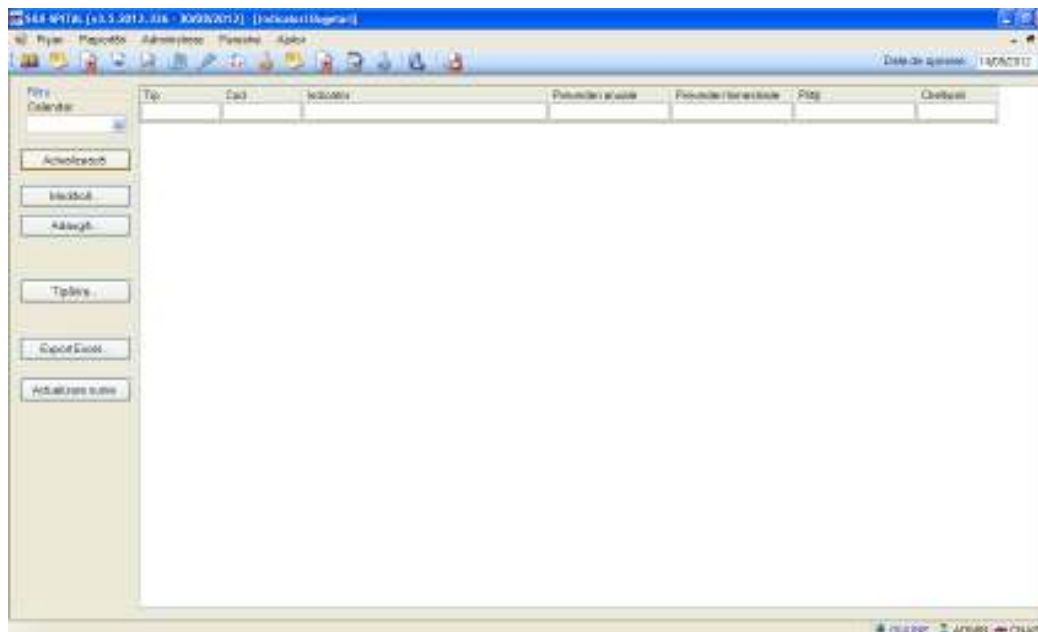


Figura 5.1.11-2 Fereastra Indicatori bugetari

Fereastra contine doua zone:

-in zona din partea stanga sunt 7 butoane de comanda necesare adaugarii, modificarii, stergerii, actualizarii listei de indicatori , tiparii , exportului in Excel al indicatorilor bugetari si actualizarea sumelor; deasupra butonului „Actualizeaza” este afisata zona de informatii „Filtru” avand campul „Calendar”; acesta afiseaza anul si perioada pentru care se doreste operarea cu indicatorii bugetari ;

- in zona din partea dreapta se afla tabelul cu indicatorii bugetari configurati pana la momentul respectiv iar campurile afisate sunt indicator ,tip indicator , cod indicator , prevederi anuale , prevederi trimestriale , plati si cheltuieli.

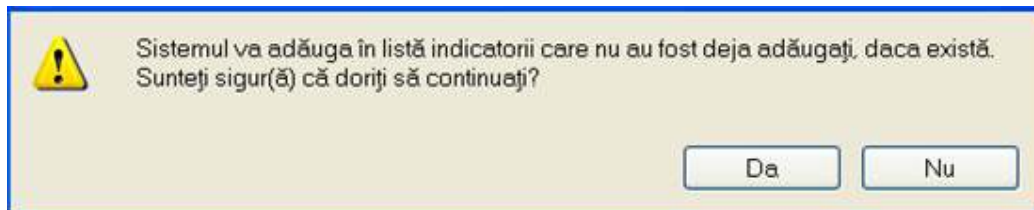
5.1.11.1 Adaugarea unui indicator bugetar

Adaugarea unui indicator este posibila prin selectarea anului si a perioadei pentru care se adauga indicatorii (trimestrul sau luna aferenta anului ales anterior) si apoi se apasa butonul

Adaugă...

de catre **Utilizatorul**.

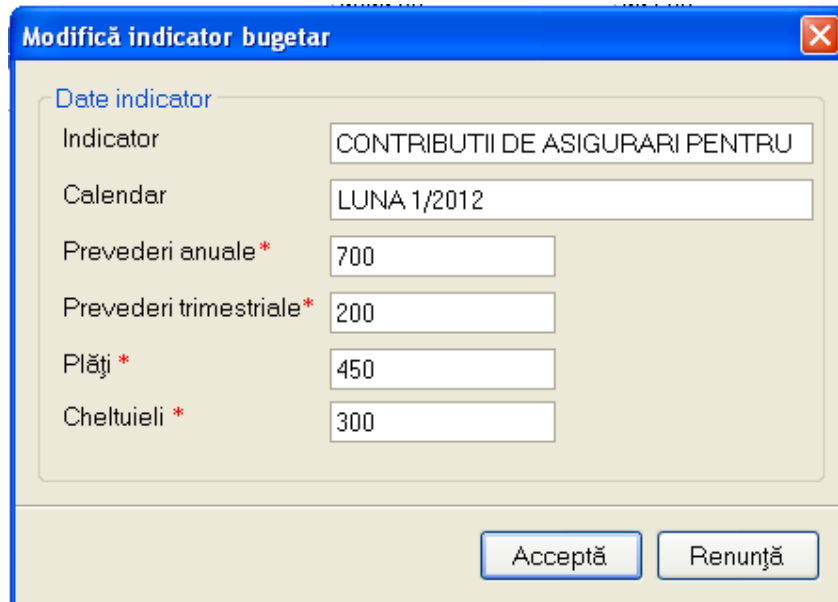
Sistemul genereaza un mesaj de avertizare. **Utilizatorul** poate continua operatia sau poate sa renunte.



5.1.11.2 Modificarea unui indicator bugetar

Pentru a modifica un indicator din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza indicatorul, apoi apasa butonul “Modifica”. **Sistemul** deschide fereastra Modifica indicator bugetar.

Dupa efectuarea modificarilor, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda **Acceptă** pentru validarea modificarilor sau **Renunță** in cazul in care doreste sa renunte la salvarea modificarilor.



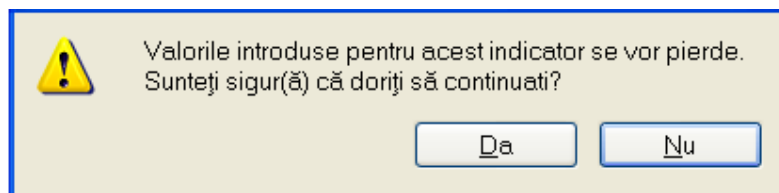
Date indicator	
Indicator	CONTRIBUTII DE ASIGURARI PENTRU
Calendar	LUNA 1/2012
Prevederi anuale*	700
Prevederi trimestriale*	200
Plăți*	450
Cheltuieli*	300

Acceptă Renunță

Figura 5.1.11-3 Modificarea unui indicator bugetar

5.1.11.3 Stergerea valorilor unui indicator bugetar

Pentru a șterge un indicator bugetar din baza de date, **Utilizatorul** selectează din lista linia cu informația care se dorește a fi ștersă și apasă butonul „Șterge” și apasă butonul Șterge. **Sistemul** va interoga **Utilizatorul** dacă este sigur de această operație.



Valorile introduse pentru acest indicator se vor pierde.
Sunteți sigur(ă) că doriți să continuați?

Da Nu

5.1.11.4 Actualizarea indicatorilor bugetari

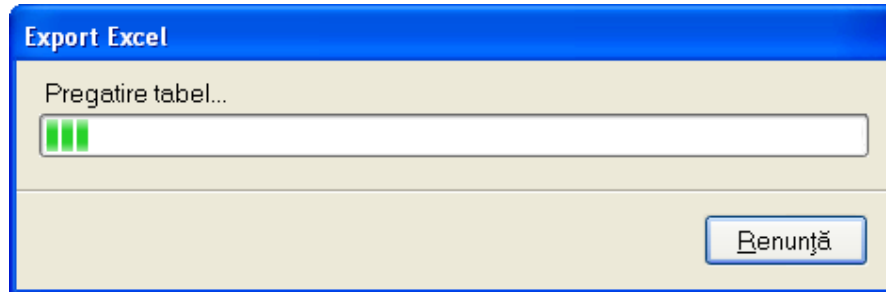
Pentru vizualizarea indicatorilor aferenți unui anumit an, **Utilizatorul** selectează anul respectiv și apasă butonul „Actualizează”.

SIUI afișează lista seturilor de indicatori aferente unui an ales de utilizator, eventual filtrată în funcție de criteriile impuse.

5.1.11.5 Exportul indicatorilor bugetari intr-un fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe indicatori bugetari in baza de date.

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile Fisier / Indicatori bugetari, apoi apasa butonul **Export Excel**. Pe durata realizarii exportului, **Sistemul** afiseaza fereastra de dialog Export Excel.



La terminarea procesarii, **Sistemul** va deschide fisierul Excel generat in urma exportului. **Utilizatorul** poate salva fisierul in locatia dorita.

	A	B	C	D	E	F
1	Indicatori Bugetari la unitatea medicală TEST					
2	Indicator	Valoare p	Valoare a	Valoare e		
3	Chelt de personal					
4	Cheltuieli Curente					
5	Cheltuieli salariale in bani					
6	Salarii de baza					
7	Salarii de merit					
8	Cheltuieli salariale in natura					
9	Tichete de 65	65	69			
10	Bunuri si servicii					

5.1.12. Recomandari Ingrijiri medicale la domiciliu

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Recomandari" si Ingrijire la domiciliu cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

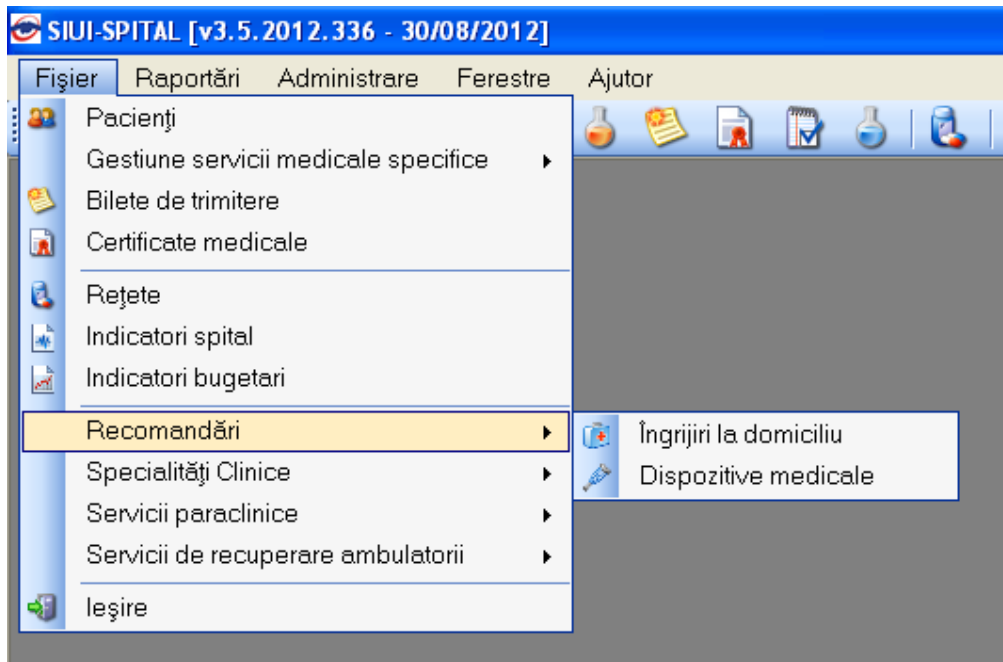


Figura 5.1.12-1 Lansarea modulului Ingrijiri la domiciliu

Sistemul afiseaza fereastra Recomandari ingrijire la domiciliu in mod de vizualizare a listei recomandarilor de ingrijiri la domiciliu.

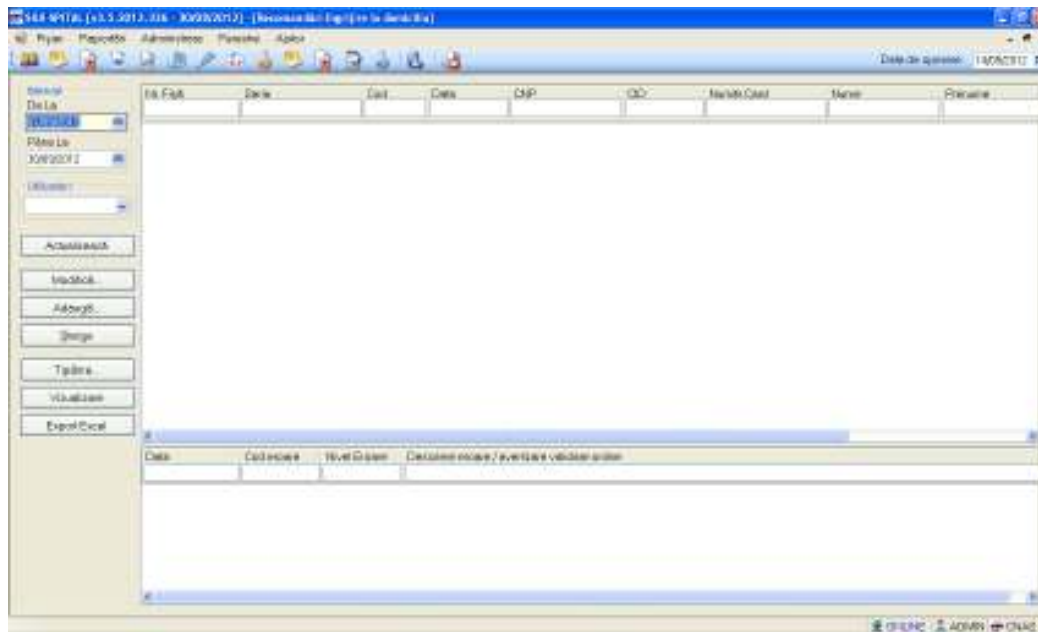


Figura 5.1.12-2 Fereastra Recomandari ingrijire la domiciliu

Aceasta fereastră conține două zone: în prima zonă din partea stângă sunt 7 butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipării, exportului în excel și actualizării datelor

privind ingrijirile la domiciliu din baza de date. **Utilizatorul** seteaza data cu ajutorul selectorului.

In cea de a doua zona se afla tabelul cu baza de date continand fisele aferente ingrijirilor la domiciliu pana la momentul respectiv si afisand campurile Nr. Fisa , seria , cod , data , CNP ,Nume , prenume si diagnostic(ultimel sunt vizibile prin navigare cu ajutorul barei de navigare a paginii) .Capul de tabel contine numele coloanelor tabelului.

5.1.12.1 Adaugare recomandare de ingrijire fara conexiune securizata (offline)

Adaugarea unei recomandari este posibila prin apasarea butonului .

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)

[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Sistemul afiseaza fereastra Adaugare ingrijire la domiciliu cu datele organizate in cinci zone (detalii foaie de observatie , detalii recomandare , detalii pacient , detalii diagnostic si servicii recomandate). Campurile din zonele detalii pacient si detalii diagnostic initial vor fi inactivate si gri deoarece informatiile din zonele detalii pacient si detalii diagnostic sunt aduse din baza de date pe baza selectiei fisei de observatie. Mai este necesara completarea campurilor din zonele detalii recomandare si servicii recomandate.

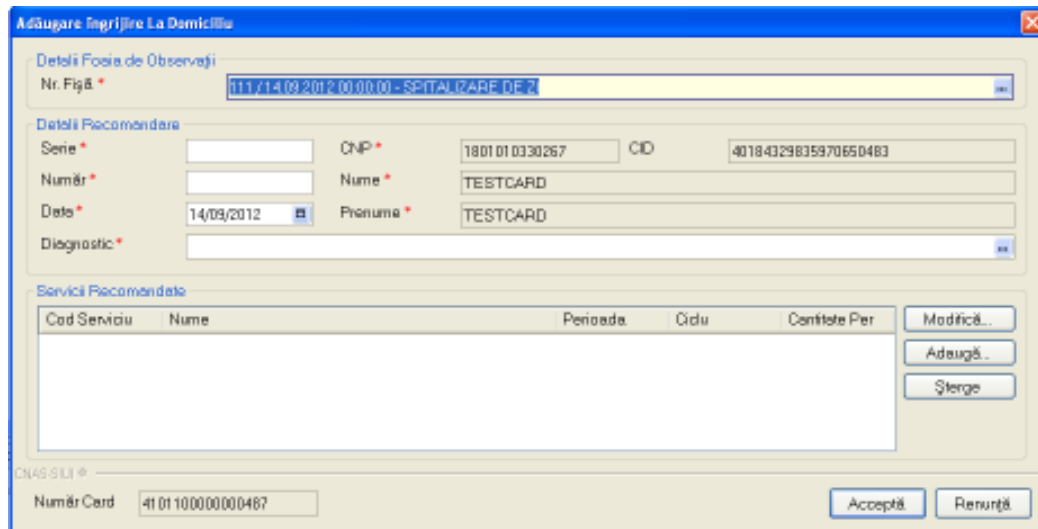


Figura 5.1.12-3 Adaugare ingrijire la domiciliu

Sistemul afiseaza mesaje de avertizare daca **Utilizatorul** nu a introdus toate datele necesare procesarii.

OBS! Pentru completarea datelor din zona detalii recomandare **SIUI** accepta in campul cod doar litere iar in campul serie doar cifre.

Pentru adaugarea de servicii de ingrijire la domiciliu se va apasa butonul adauga iar SIUI va deschide fereastra "Adaugare serviciu recomandat"

Figura 5.1.12-4 Adaugare serviciu recomandat pe o recomandare

Utilizatorul va completa informatiile si va apasa butonul Accepta pentru salvarea informatiilor dupa care **SIUI** ne pozitioneaza in fereastra de adaugare recomandare de ingrijire la domiciliu de unde **Utilizatorul** are optiunea de a salva informatiile recomandarii prin apasarea butonului Accepta sau de a renunta la salvarea datelor recomandarii prin apasare butonului Renunta.

Rezolvarea eventualelor probleme

Pentru a putea adauga un serviciu pe o recomandare de ingrijire la domiciliu trebuie ca datele din zona detalii recomandare sa fie completate.

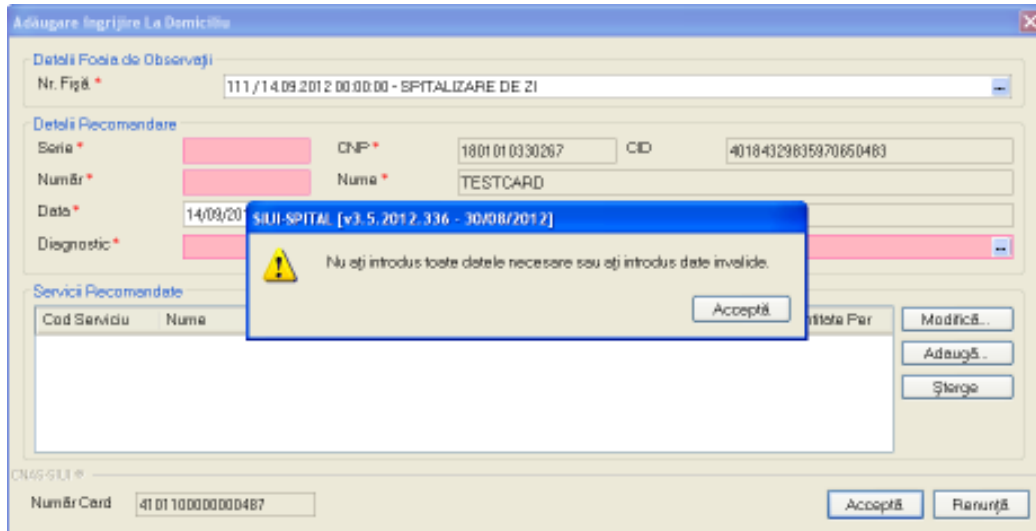


Figura 5.1.12-5 Avertizare lipsa detalii recomandare

Înainte de salvarea datelor recomandării **SIUI** verifică existența informațiilor în toate câmpurile obligatorii și în cazul în care lipsesc informațiile va genera fereastra de avertizare.

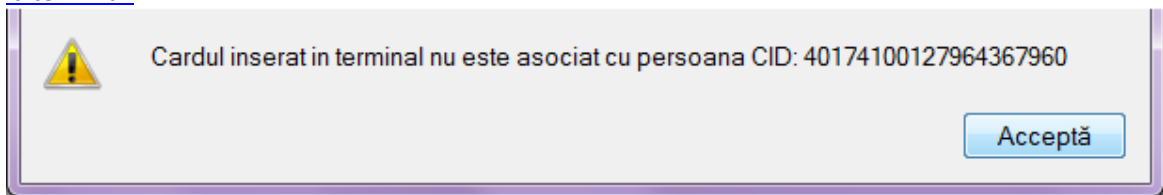
Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD

La apăsarea butonului **Acceptă**, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

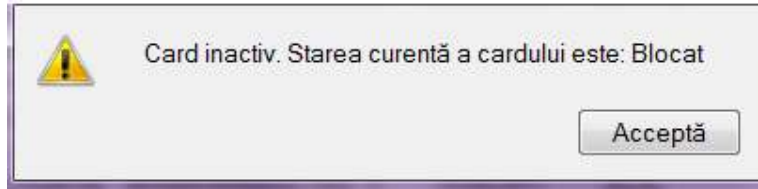
În cazul în care la accesarea butonului „**Citeste eCard?**” din selectorul de pacienți se afișează mesajul de mai jos, înseamnă că s-a selectat alt pacient decât cel al cărui card există conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului în cazul în care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curentă a cardului este : Blocat” înseamnă că serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numărul de card corespunzător pacientului.



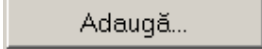
Stare card: Blocat

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt, sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Acceptă**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

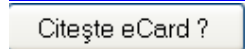
5.1.12.2 Adaugare recomandare de ingrijire avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Recomandarilor de ingrijiri la domiciliu, **Utilizatorul**

apasa butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

Sistemul deschide fereastra **Adaugare Ingrijiri la domiciliu**.

Adăugare îngrijire la domiciliu

Detalii Fișa de Observații
 Nr. Fișă * 111 / 14.09.2012 00:00:00 - SPITALIZARE DE ZI

Detalii Recomandare
 Seria * AAA CNP * 1801010330267 CID * 40184029835970650483
 Număr * 11111 Nume * TESTCARD
 Data * 14/09/2012 Prenume * TESTCARD
 Diagnostic * TUMORI MALIGNNE ALE LARINGELII

Servicii Recomandate

Cod Serviciu	Nume	Perioada	Ciclu	Cantitate Per
H004	Administrarea medicamentelor intramuscular. In afara	1	1	1

Număr Card 41.01.10.000.000487

Acceptă Renunță

Figura 5.1-25 Adăugare Recomandare îngrijiri la domiciliu – validare online

La salvarea datelor, respectiv la apăsarea butonului Acceptă, răspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectată. Regula de validare încălcată este afișată în mesajul de răspuns afișat în bara de stare.

144 SPITAL [14.09.2012, 00:00:00] - [Recomandare Ingrijire la domiciliu]

Fișă de Observații

Nr. Fișă	Data	CNP	CID	Numele Client	Nume	Prenume
111	14/09/2012	1801010330267	40184029835970650483	TESTCARD	TESTCARD	TESTCARD

Butonuri: Actualizează, Inapoi, Adaugă, Șterge, Tipărește, Validare, Export Excel

Bara de stare: 100% Validare online. Informații detaliate în serviciu web.

Figura 5.1-26 Mesaj de validare online la salvarea Recomandare Ingrijiri la domiciliu

5.1.12.3 Modificarea unei recomandari îngrijire fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica datele unei fișe de îngrijire la domiciliu din baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea dorită, apoi apasă butonul “Modifica”.

Modificare Ingrijire La Domiciliu

Detalii Foaie de Observatii
Nr. Fișă * 111/14.09.2012 00.00.00 - SPITALIZARE DE Z

Detalii Recomandare
Serie * AAA CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483
Număr * 11111 Nume * TESTCARD
Data * 14/09/2012 Prenume * TESTCARD
Diagnostic * TUMORI MAUGNE ALE LARINGELUI

Servicii Recomandate

Cod Serviciu	Nume	Perioada	Ciclu	Cantitate Per
H004	Administrarea medicamentelor intramuscular In atare	1	1	1

Număr Card 410110000000467

Acceptă Renunță

Figura 5.1.12-6 Modificare ingrijire la domiciliu

Sistemul afiseaza fereastra de lucru implicita. Aceasta fereastra contine campuri obligatorii marcate cu asterisc (detalii foaie de observatii, detalii recomandare, detalii pacient); baza de date si butoanele de comanda: adauga, modifica si sterge. Se poate modifica serviciul recomandat:

Modificare Serviciu Recomandat

Serviciu medical* ADMINISTRAREA MEDICAMENTELOR PE MUCOASE. PEN ...

Perioada* 3

Ciclu * 3

Cantitate Per Ciclu * 3

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Utilizatorul activeaza butonul modifica pentru a schimba un element inregistrat in foaia de serviciu recomandat. Operatiunea se valideaza prin activarea butonului de comanda Accepta.

Utilizatorul activeaza butonul adauga pentru a modifica un serviciu in foaia de serviciu recomandat. Operatiunea se valideaza prin activarea butonului de comanda Accepta.

5.1.12.4 Modificarea unei recomandari ingrijire avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare recomandare ingrijiri la domiciliu.

Utilizatorul modifica datele bolnavului cronic si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

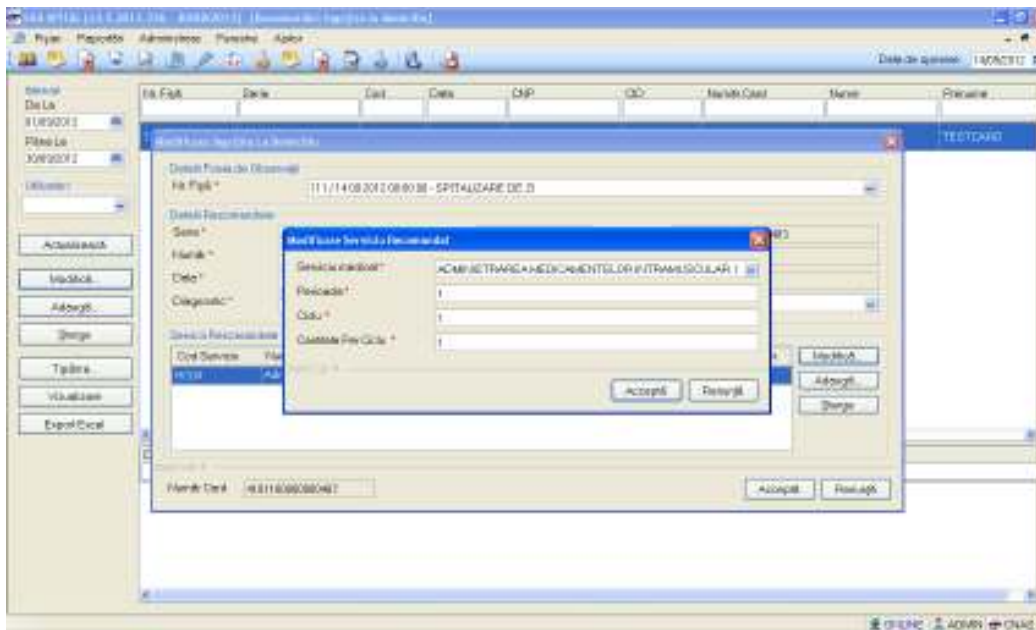
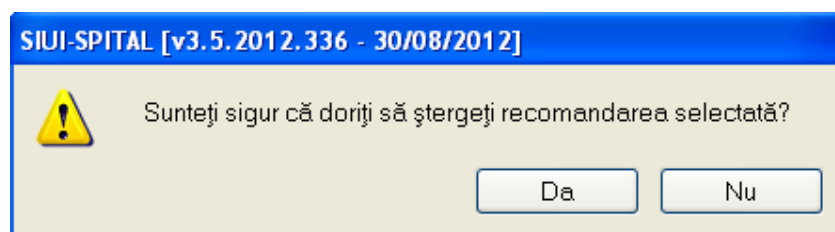


Fig. 5.1-27 Modificare recomandare ingrijiri - validare online

5.1.12.5 Stergerea unei recomandari

Pentru a sterge o recomandare din baza de date, **Utilizatorul** va selecta recomandarea din tabela si va apasa butonul Sterge.

Sistemul va interoga daca **Utilizatorul** este sigur de aceasta operatie.



5.1.12.6 Tiparirea la imprimanta

Pentru a tipari la imprimanta lista recomandarilor de ingrijire la domiciliu , **Utilizatorul** apasa butonul Tiparire. **Sistemul** genereaza fereastra de lucru a imprimantei. **Utilizatorul** apasa ok.

5.1.12.7 Vizualizarea documentul inainte de tiparire

Pentru a vizualiza documentul inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.

SIUI-SPITAL [v3.5.2012.336 - 30/08/2012]

Recomandări pentru îngrijire la domiciliu emise de unitatea SPITAL MM 2 in intervalul 01/09/2012-30/09/2012

Nr. Fișă	Seria	Cod Data	CNP	CID	Număr Card	Nume	Prenume	Diagnostic principal	Utilizator	
1. 111	11111	AAA	14/09/2012	1801010330267	40184329835970850483	4101100000000487	TESTCARD	TESTCARD	Tumori maligne ale laringelui	ADMIN

5.1.12.8 Exportul listei de ingrijiri la domiciliu intr-un fisier Excel

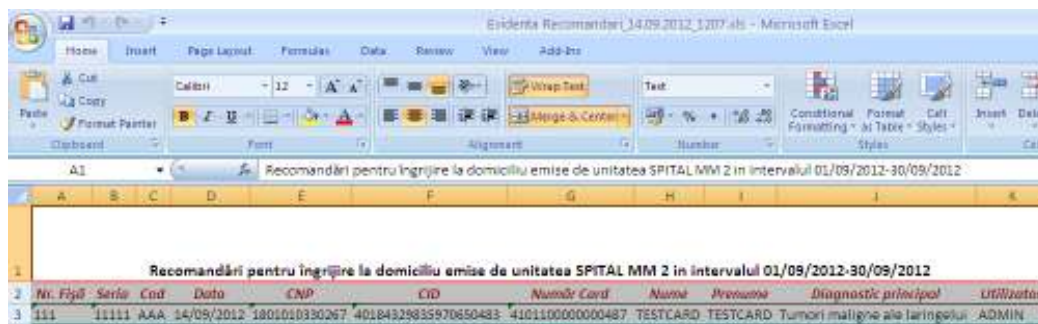
Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe recomandari de ingrijire la domiciliu in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul Fisier/Recomandari – Ingrijiri la domiciliu , apoi apasa butonul

Export Excel

La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului. Acest fisier urmeaza a fi salvat de catre utilizator cu un nume, in locul in care doreste.

Se verifica formatul informatiilor adaugate in fisier si consistenta datelor.



5.1.13. Recomandari de Dispozitive medicale

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Recomandari" si Dispozitive cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda Fisier.

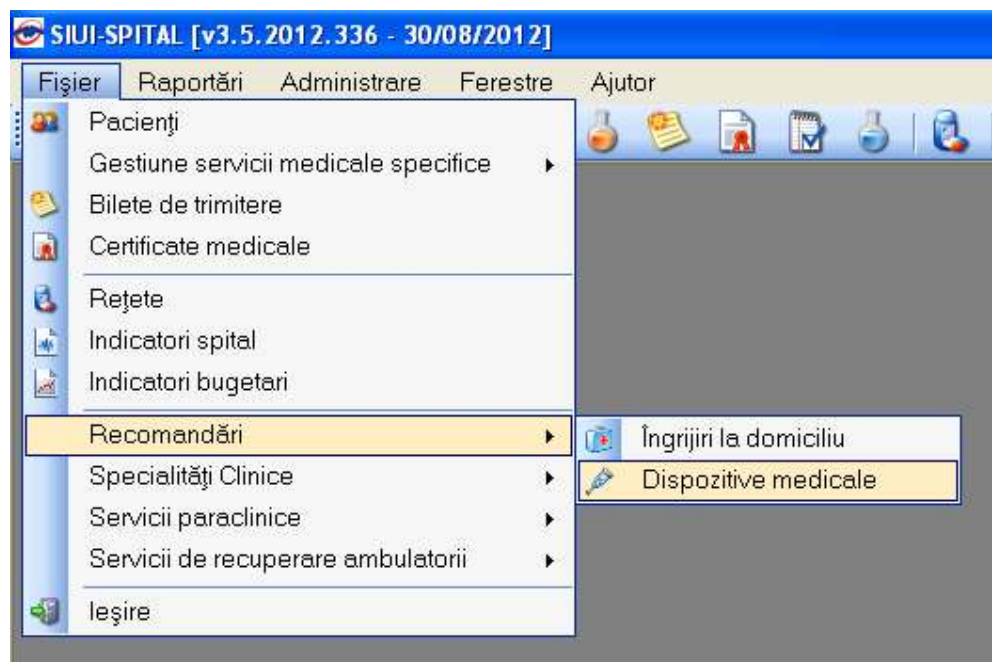


Figura 5.1.13-1 Lansarea modului Dispozitive

Sistemul afiseaza fereastra Dispozitive.

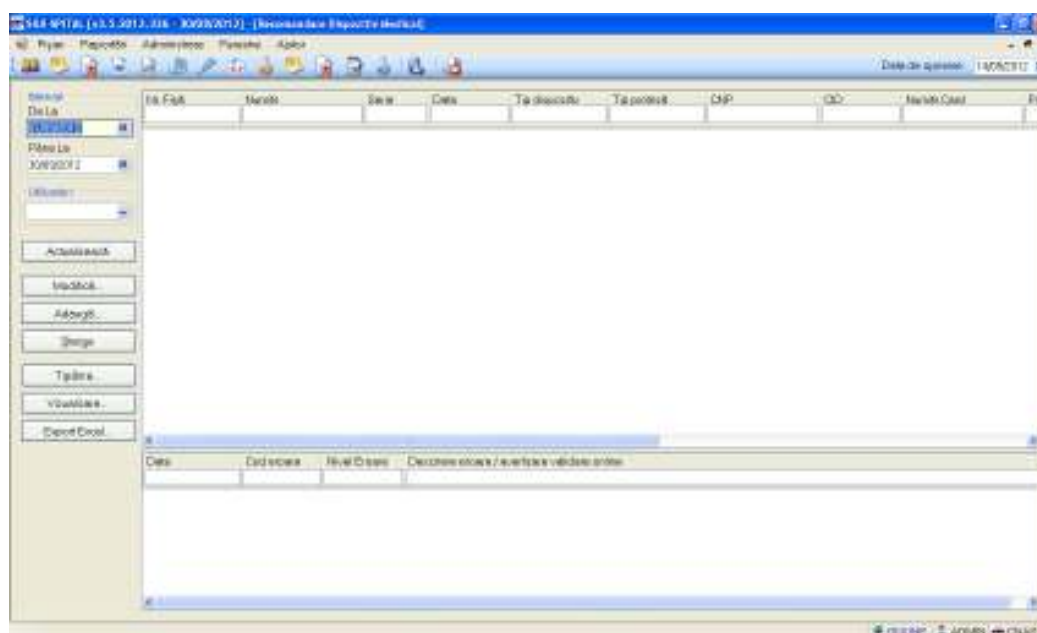


Figura 5.1.13-2 Fereastra Recomandari dispozitive medicale

Aceasta fereastră conține două zone: în prima zonă din partea stângă sunt 7 butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipării, vizualizării, actualizării dispozitivelor medicale sau exportului dispozitivelor medicale acordate din baza de date; în cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând recomandările de dispozitive medicale până la

momentul respectiv ; se pot vizualiza campurile numar fisa , numar recomandare ,serie recomandare , data recomandare , tip dispozitiv , tip proteza , CNP , nume , prenume , diagnostic principal , dispozitiv medical si nume dispozitiv.

5.1.13.1 Adaugarea unui dispozitiv medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru introducerea unei recomandari de dispozitiv medical in baza de date, **Utilizatorul** apasa butonul .

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Sistemul deschide fereastra Adaugare recomandare dispozitiv medical, cu datele grupate in zonele detalii foaie de observatie , detalii recomandare ,detalii pacient ,detalii diagnostic , detalii dispozitiv medical. Zonele detalii pacient si detalii diagnostic sunt inactivate deoarece vor fi completate automat de **SIUI** pe baza alegerii foii de observatie din selector. Zonele detalii recomandare si detalii dispozitiv trebuie completate de catre **Utilizator** exact in aceasta ordine pentru a nu se genera erori. Pe baza unei foi de observatie se pot adauga mai multe dispozitive medicale.

Figura 5.1.13-3 Adaugare Recomandare dispozitiv medical

Campurile Tip dispozitiv(protezele sunt grupate pe tipuri) si Tip proteza(definitiva, provizorie) sunt initial inactivate , ele devenind editabile in functie de codul de dispozitiv ales.

5.1.13.2 Aduagarea unui dispozitiv medical avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista Recomandarilor de ingrijiri la domiciliu, **Utilizatorul**

apasa butonul  cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Sistemul deschide fereastra **Aduagare Recomandare dispozitiv medical**.

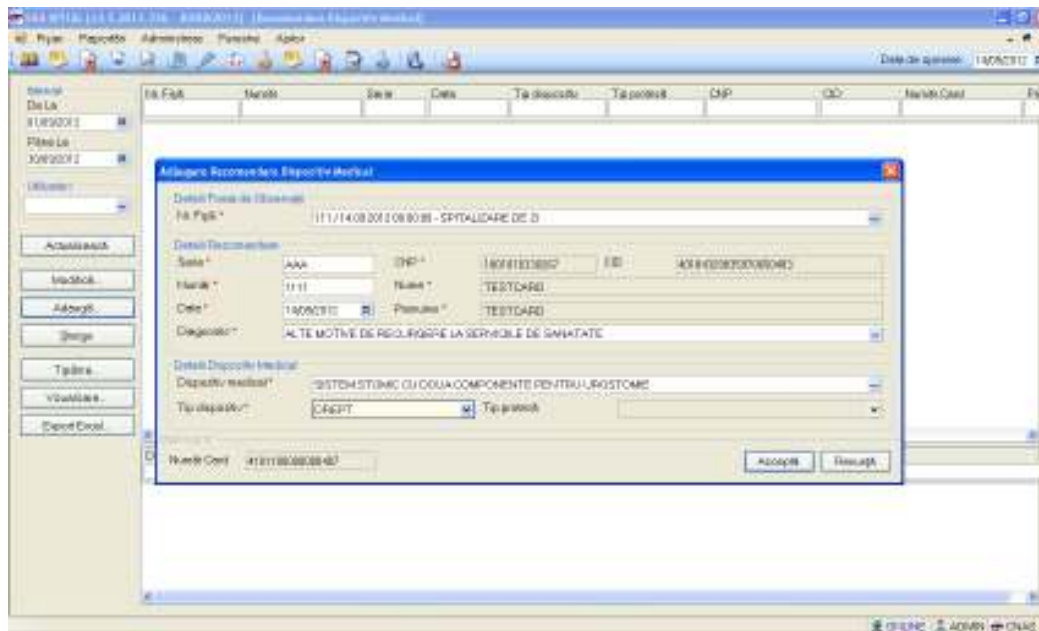


Figura 5.1.13-4 Aduagare Recomandare dispozitiv medical - validare online

Daca **Utilizatorul** apasa butonul Accepta inainte de completarea tuturor campurilor obligatorii, **Sistemul** afiseaza un mesaj de avertizare. In acest caz, **Utilizatorul** apasa butonul Accepta si termina de introdus datele.

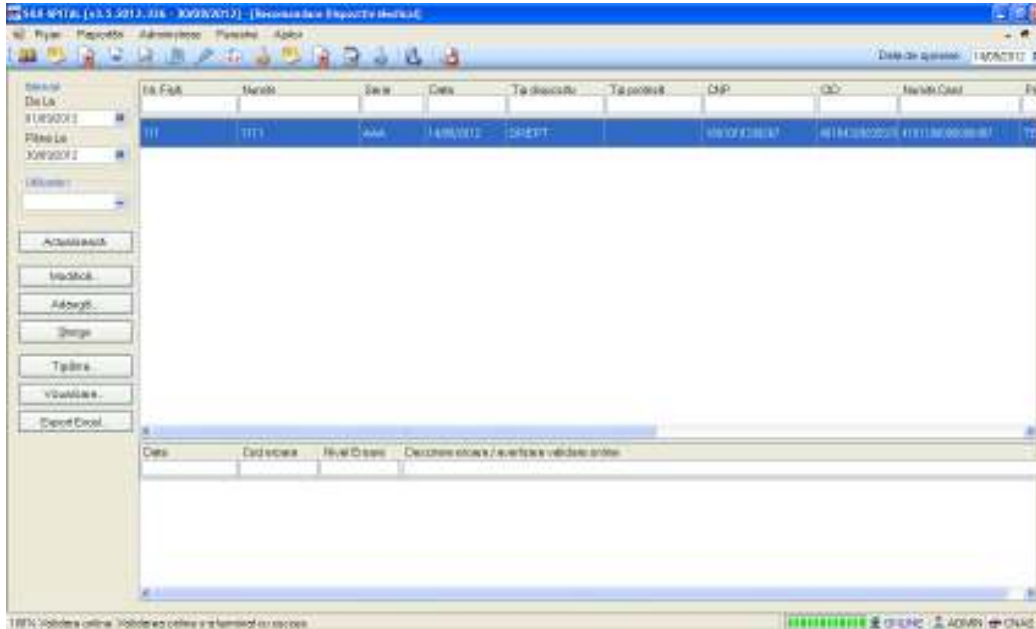



Figura 5.1-28 Mesaj de validare online la salvare Recomandare dispozitiv medical

5.1.13.3 Modificare Recomandare dispozitiv medical fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica un dispozitiv medical din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care contine recomandarea dispozitivului medical ce urmeaza a fi modificata, apoi apasa butonul .

Sistemul afiseaza o fereastra de lucru care contine date de identificare ale recomandarii, butoanele de comanda Accepta si Renunta.

Fereastra contine campuri obligatorii de completat (marcate cu asterisc) si campuri pentru a caror completare se utilizeaza selectorul.

5.1.13.4 Modificare Recomandare dispozitiv medical avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Editare Recomandare dispozitiv medical.

Utilizatorul modifica datele recomandarii si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Figura 5.1.13-5 Modificare Recomandare dispozitiv medical - validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

Figura 5.1-29 Modificare Recomandare dispozitiv medical - validare online

5.1.13.5 Stergerea unui dispozitiv medical

Pentru a șterge un dispozitiv medical din baza de date, **Utilizatorul** selectează dispozitivul din tabela și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** va interoga dacă **Utilizatorul** este sigur de această operație.

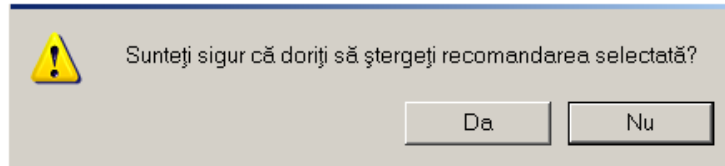


Figura 5.1.13-6 Mesaj de confirmare stergere recomandare

5.1.13.6 Tiparirea la imprimanta a listei dispozitivelor medicale

Pentru a tipari la imprimanta lista dispozitivelor medicale, **Utilizatorul** apasa butonul Tiparire. **Sistemul** genereaza fereastra de lucru a imprimantei. **Utilizatorul** apasa ok.

5.1.13.7 Actualizarea listei dispozitivelor

Utilizatorul modifica intervalul si apasa butonul **Actualizează**. **SIUI** actualizeaza lista dispozitivelor medicale iar in cazul in care nu s-au recomandat dispozitive in perioada selectata lista afisata va fi vida.

5.1.13.8 Vizualizarea listei dispozitivelor medicale

Pentru a vizualiza lista dispozitivelor medicale inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.

SIUI-SPITAL [v3.5.2012.336 - 30/08/2012]

Recomandări pentru dispozitive medicale emise de unitatea SPITAL MM 2 in intervalul 01/09/2012-30/09/2012														
Nr. Fișă	Număr	Serie	Data	Tip dispozitiv	Tip proteză	CNP	CID	Număr Card	Prenume	Nume	Diagnostic Principal	Dispozitiv medical	Nume Dispozitiv	Utilizator
1. 111	1111	AAA	14/09/2012	DREPT		1801010330267		4018432983 5970650483	4101100000 000487	TESTCARD	TESTCARD			ADMIN

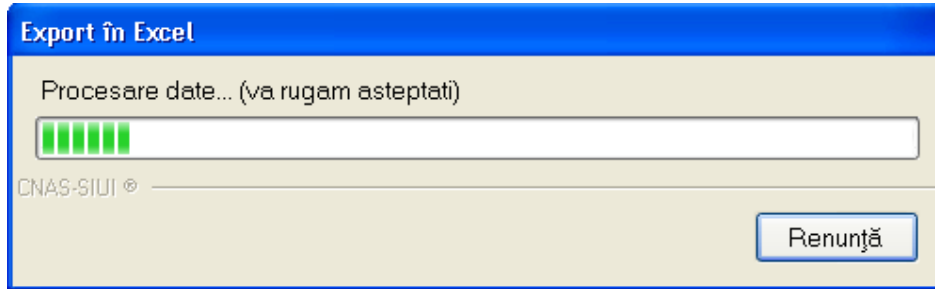
Alte motive de recurgere la serviciile de sanatate

Figura 5.1.13-7 Previzualizarea listei recomandarilor

5.1.13.9 Exportul listei dispozitivelor medicale intr-un fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe recomandari de dispozitive medicale in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier / Recomandari - Dispozitive**, apoi din partea stanga apasa butonul **Export Excel**. **Sistemul** deschide fereastra



La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fișierul Excel creat în urma exportului. Acest fișier urmează să fie salvat de către **Utilizator** cu o denumire, în locația specificată.




Figura 5.1.13-8 Export într-un fișier Excel

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier și consistența datelor și dacă numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de dispozitive medicale.

5.1.14. Servicii clinice

Utilizatorul accesează secțiunea “Ambulatoriu clinic (contract separat)” și Servicii Clinice cu “click” pe butonul stâng al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier** sau prin apăsarea

pictogramei  sau prin combinația de taste **Alt+F**, apoi apăsarea tastei **L**, apoi apăsarea tastei **S**

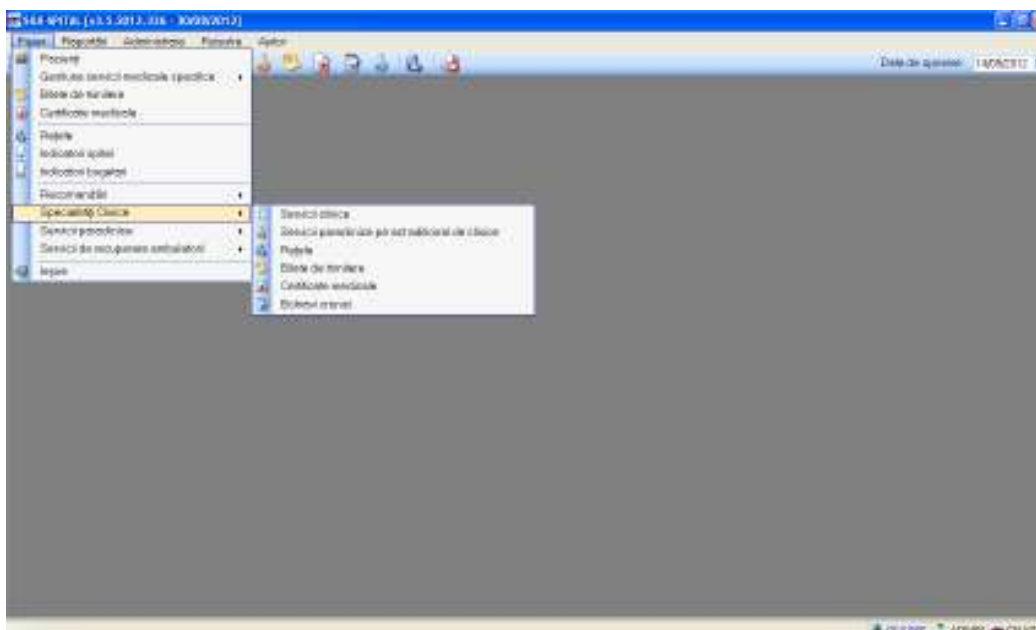


Figura 5.1.14-1 Lansarea modului Servicii clinice

Sistemul afiseaza fereastra Servicii.

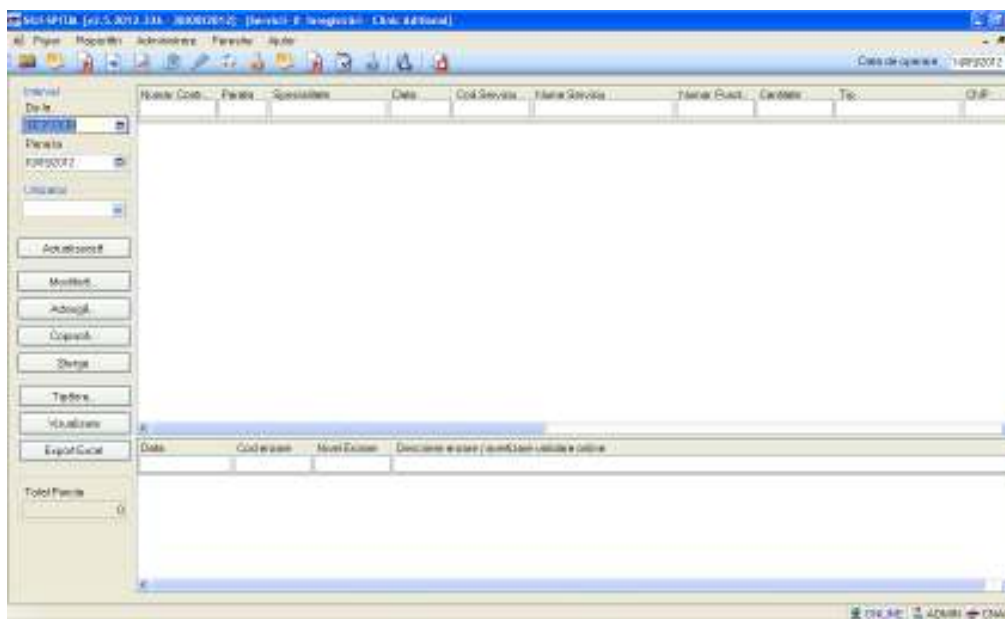


Figura 5.1.14-2 Fereastra Servicii

Aceasta fereastra contine doua zone:

- in prima zona din partea stanga sunt 7 butoane necesare adaugarii, modificarii, stergerii, tiparii, vizualizarii ,actualizarii si exportului excel a serviciilor clinice din

Total Puncte

baza de date. Iar sub aceste butoane exista campul care este inactiv si se va completa automat de catre Sistem in functie de punctele serviciilor recomandate;

- in cea de a doua zona se afla tabelul cu baza de date continand serviciile clinice pana la momentul respectiv iar campurile vizibile sunt: parafa , data , cod serviciu , nume serviciu , cantitate , numar puncte , tip , CNP , mod prezentare , diagnostic prezumtiv , diagnostic.

5.1.14.1 Adaugarea unui serviciu clinic fara conexiune securizata (offline)

Pentru introducerea unui serviciu clinic in baza de date, **Utilizatorul** apasa butonul

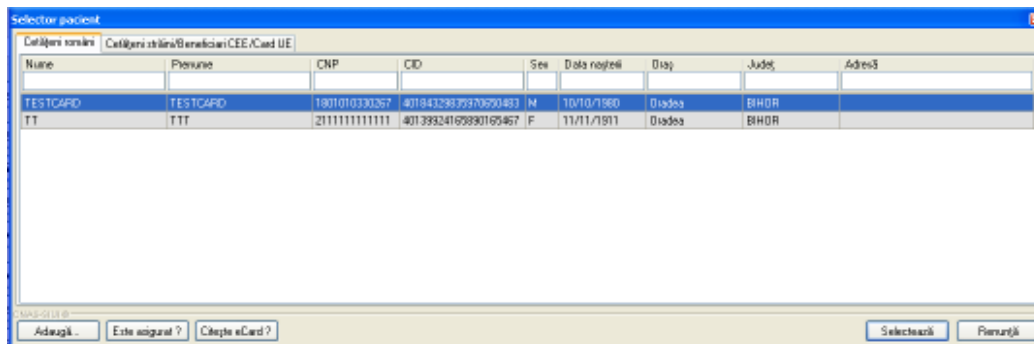
Adaugă...

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)

Citește eCard ?

[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

In urma apasarii butonului de adaugare **Sistemul** va deschide fereastra Selectare pacient, cu cele doua tabpage-uri din care se va alege pacientul.



Pentru validarea operatiei, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda

Selectează

Sistemul afiseaza fereastra de lucru Adauga serviciu, care contine zone de date pentru medic, pacient, bilet de trimitere, detalii serviciu.

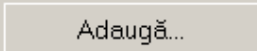
Figura 5.1.14-3 Adaugare serviciu clinic

În partea inferioară, fereastra conține un set de butoane de comandă, care permit efectuarea operațiilor de adăugare rețetă, adăugare bilet de trimitere către laborator sau către un medic specialist, adăugare serviciu paraclinic.

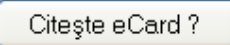
5.1.14.2 Adăugarea unui serviciu clinic având conexiune securizată (online)

Precondiție: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicând astfel o conexiune securizată cu SIUI.

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista serviciilor clinice, **Utilizatorul** apasă butonul

 cu „click” al mouse-ului sau dacă butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a cărui card este introdus în terminal se apasă butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. În acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul](#)

[propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\)](#) fie este [regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\)](#).

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

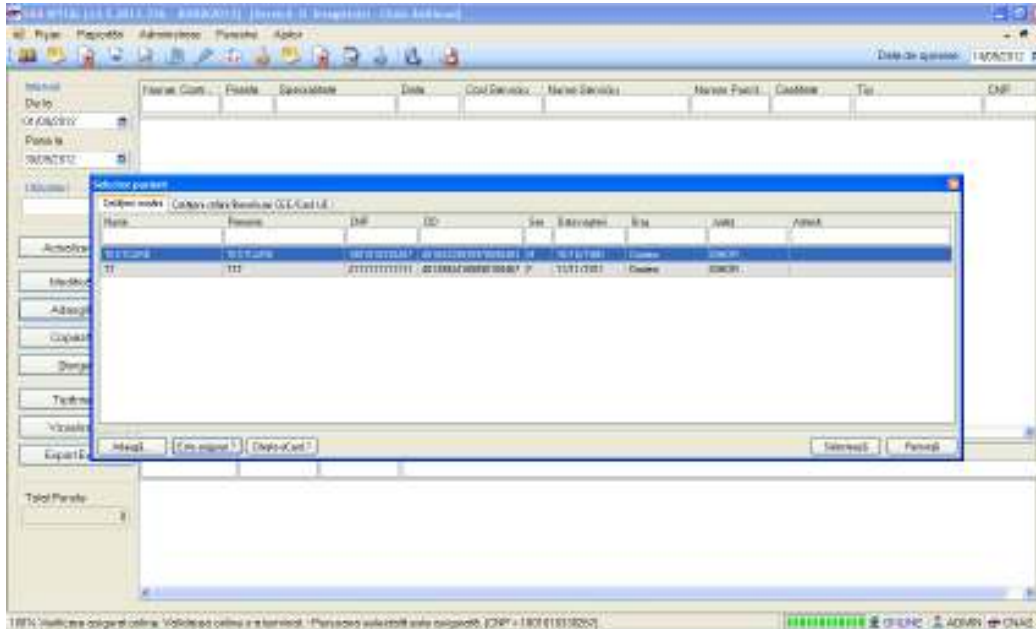


Figura 5.1-30 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care doreste sa adauge un serviciu clinic prin apasarea butonului .

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP ".." nu se regasese in SIUI
- Pacientul cu CNP ".." este decedat
- Pacientul cu CNP ".." nu este asigurat
- Pacientul cu CNP ".." este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

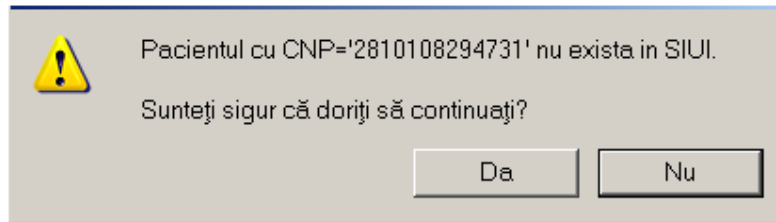


Figura 5.1-31 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare serviciu clinic**.

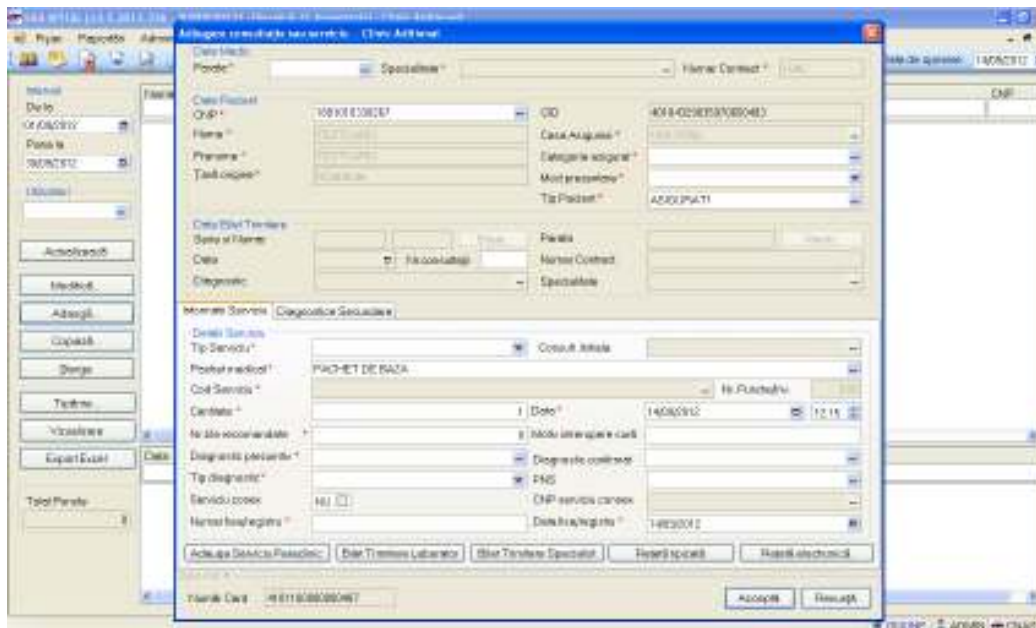


Figura 5.1-32 Aadaugare serviciu clinic – validare online

La salvarea datelor serviciului clinic, respectiv la apasarea butonului **Accepta**, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată în mesajul de raspuns afisat în bara de stare.

5.1.14.3 Bolnavi cronici

În urma accesării opțiunii **Fisier -> Ambulatoriu clinic -> Bolnavi cronici** sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele **Bolnavi cronici**:

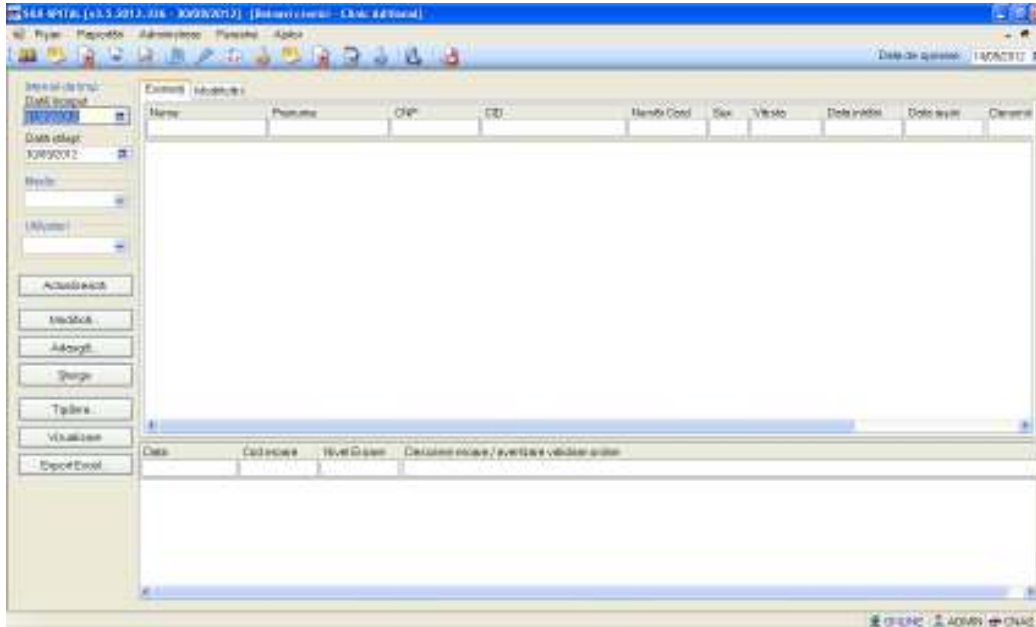


Figura 5.1.14-4 Fereastra Bolnavi cronici

Fereastra **Bolnavi cronici** contine:

- Zona de filtre:
 1. Interval de timp – avand campurile Data inceput si Data sfarsit
 2. Medic
- Existenti - lista persoanelor inscrise, pe lista medicului selectat in filtrul Medic, in perioada selectata in filtrul Interval de timp, luate in evidenta cu boli cronice
- Modificari - lista persoanelor care sunt luate in evidenta cu boli cronice, pe lista medicului selectat in filtrul Medic, in perioada selectata in filtrul Interval de timp.
- Butoane pentru comenzi: Actualizeaza, Modifica, Adauga, Sterge, Tiparire, Vizualizare, Export Excel

Lista Existenti contine inregistrari reprezentate sub forma tabelara. Informatiile furnizate pentru fiecare persoana luata in evidenta sunt (corespunzator coloanelor din lista): Nume, Prenume, CNP, Sex, Varsta, Data intrarii, Data iesirii, Denumire afectiune cronica

Existenți		Modificări								
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire	

Figura 5.1.14-5 Lista persoane luate in evidenta cu boli cronice

Lista Modificari contine inregistrari reprezentate sub forma tabelara. Informatiile furnizate pentru fiecare persoana sunt (corespunzator coloanelor din lista): Nume, Prenume, CNP, Sex, Varsta, Data intrarii, Data iesirii, Denumire afectiune cronica

Existenți		Modificări							
Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	

Figura 5.1.14-6 Lista modificari

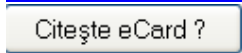
Fiecarui **buton** afisat in partea stanga a ferestrei **Bolnavi cronici** ii corespunde o actiune:

- Adauga – permite adaugarea unui nou pacient in lista;
- Modifica – permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectat din lista;
- Sterge – permite stergerea datelor referitoare la pacientul selectat din lista
- Tiparire – permite tiparirea la imprimanta a listei pacientilor;
- Vizualizare - permite vizualizarea listei pacientilor intr-un ecran Print Preview;
- Actualizeaza – permite actualizarea listei de pacienti dupa modificare filtrului Interval de timp si/sau Medic
- Export Excel – permite exportul datelor din lista intr-un fisier Excel.

5.1.14.4 Adaugare bolnav cronic fara conexiune securizata (offline)

Adaugarea unei persoane in lista bolnavilor cronici este posibila prin selectarea tab-paginii **Existenti** sau **Modificari** si apasarea butonului **Adauga**.

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

La accesarea acestei comenzi se deschide selectorul de pacienti:

Nume	Prenume	CNP	CID	Sex	Data nașterii	Oras	Județ	Adresă
TEST CARD	TEST CARD	1801010330267	40164329635570650483	M	10/10/1990	Oradea	BIHOR	
TT	TTT	2111111111111	40139604165680165467	F	11/11/1911	Oradea	BIHOR	

Figura 5.1.14-7 Selector pacienti

Utilizatorul apasa butonul **Selecteaza**.

Sistemul deschide fereastra **Adaugare bolnav cronic**, pentru pacientul selectat.

Figura 5.1.14-8 Adaugare bolnav cronic

Actiunile posibile in cadrul ferestrei Adaugare bolnav cronic sunt:

- Accepta - salvarea datelor introduse;
- Renunta - revenire la lista fara a salva datele

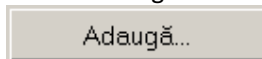
Dupa completarea campurilor cu caracter obligatoriu, utilizatorul apasa butonul *Accepta*.

Sistemul salveaza bolnavul cronic adaugat si se intoarce in lista bolnavilor cronici

5.1.14.1 Adaugare bolnav cronic avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista bolnavilor cronici, **Utilizatorul** apasa butonul



cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

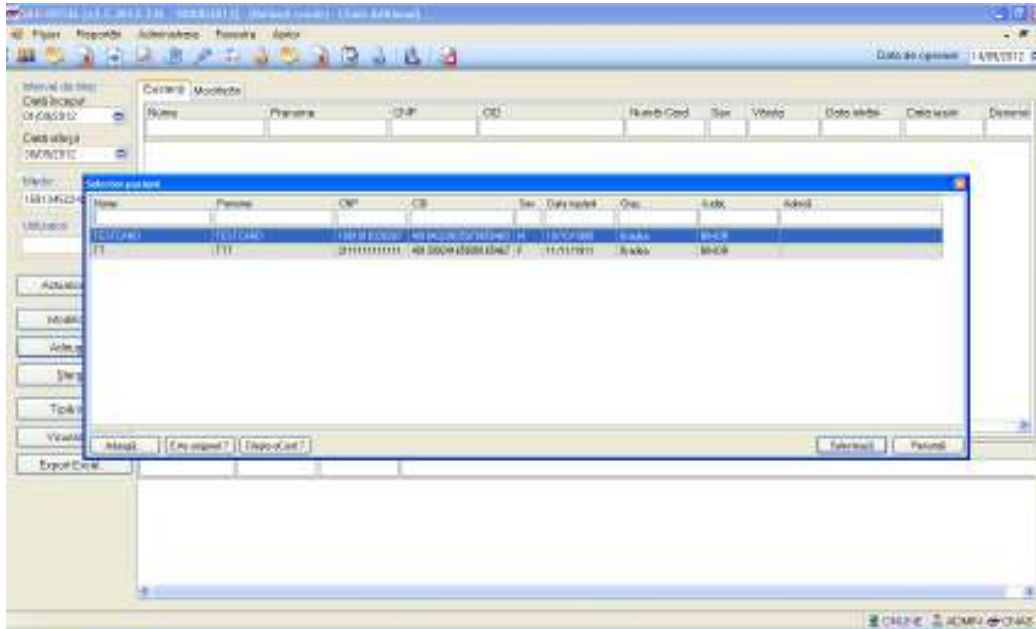


Figura 5.1.14-9 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care doreste sa adauge o afectiune cronica prin apasarea butonului .

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP .. nu se regaseste in SIUI
- Pacientul cu CNP este decedat
- Pacientul cu CNP nu este asigurat
- Pacientul cu CNP este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI-ului.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

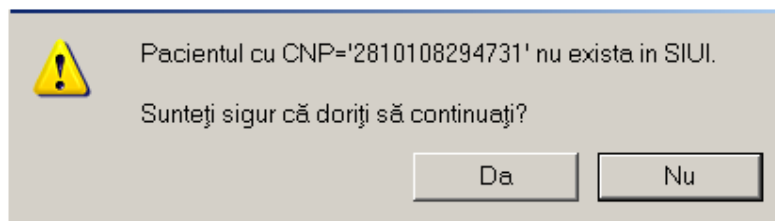


Figura 5.1.14-10 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)

Citește eCard ?

[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare bolnav cronic**.

Figura 5.1.14-11 Adaugare bolnav cronic – validare online

La salvarea datelor bolnavului cronic, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcata este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

5.1.14.2 Modificare bolnav cronic fara conexiune securizata (offline)

Modificarea datelor unei persoane din lista de bolnavi cronici este posibila prin selectarea tab-paginii **Existenti/ Modificari** si apasarea butonului **Modifica**. La accesarea acestei comenzi se deschide fereastra **Modicare bolnav cronic**.

Modificare bolnav cronic - Contract Clinic

Detalii

Pacient * MIHAIMD MIHAAIMI

Afecțiune cronică * BOALA GAUCHER (G29)

Categorie de asigurat * MILITARI IN TERMEN

Data intrare * 25/01/2012 Data ieșire

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1.14-12 Modificare bolnav cronic

La apasarea butonului **Accepta**, modificarile se salveaza in baza de date locala.

5.1.14.3 Modificare bolnav avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare bolnav cronic.

Utilizatorul modifica datele bolnavului cronic si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.



Figura 5.1.14-13 Modificare bolnav cronic - validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

5.1.14.4 Stergerea unui bolnav cronic

Stergerea unui bolnav cronic este posibila prin selectarea tab-paginii **Existenti/ Modificari** si apasarea butonului **Sterge**. Sistemul afiseaza in mesaj de confirmare a stingerii inregistrarii

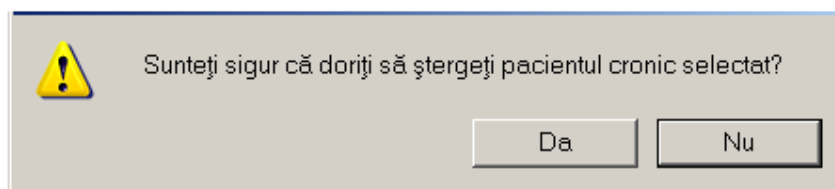


Figura 5.1.14-14 Mesaj confirmare stergere

Daca utilizatorul selecteaza optiunea **Da**, inregistrarea este stearsa.

5.1.14.5 Tiparire liste bolnavi cronici

Dupa selectarea tab-paginii Existenti/Modificari si apasarea butonului **Tiparire**, se deschide fereastra de **Print**, care permite tiparirea listei de bolnavi cronici.

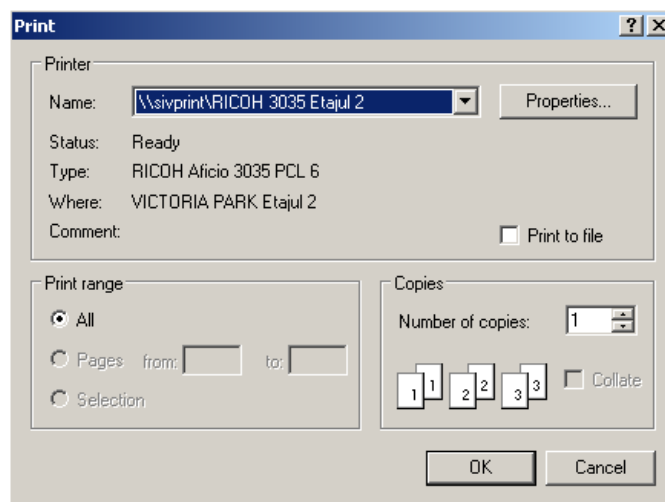


Figura 5.1.14-15 Fereastra Print

Daca se apasa butonului OK, tiparirea are loc. Altfel, operatia este anulata.

5.1.14.6 Vizualizare liste bolnavi cronici

Dupa selectarea tab-paginii Existenti/Modificari, apasarea butonului **Vizualizare** permite vizualizarea listei pacientilor in ecranul **Print preview**:

SIUI-SPITAL [v3.5.2012.336 - 30/08/2012]

Lista bolnavilor cronici existenti ai SPITAL MM 2 de la 01/09/2012 la 30/09/2012

Nume	Prenume	CNP	CID	Număr Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
1. TESTCARD	TESTCARD	1801010330287	40184329835970660483	4101100000000487	1	32	14/09/2012		5. Insuficiența renală cronică- dializă	ADMIN

Figura 5.1.14-16 Ecranul de vizualizare bolnavi cronici

5.1.14.7 Actualizare liste bolnavi cronici

Pentru actualizarea listelor de bolnavi cronici dupa operatiile de Adaugare, Modificare, Stergere sau dupa introducerea criteriilor de filtrare in lista, se apasa butonul **Actualizeaza**.

5.1.14.8 Export Excel lista bolnavi cronici

Se apasa butonul **Export Excel** pentru a exporta lista bolnavilor cronici intr-un fisier Excel. Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afisa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

In caz contrar, sistemul deschide fereastra **Save as** care permite salvarea documentului Excel care se va crea in urma acestei operatiuni.

La terminarea exporului se deschide fisierul Excel cu inregistrarile din lista pacientilor.

Numar	Nume	Prenume	CNP	CID	Numar Card	Sex	Vârsta	Data intrării	Data ieșirii	Denumire afecțiune cronică	Utilizator
3	TESTCARD	TESTCARD	1801010330267	40184329835970650483	4LDL10000000487	S	32	14/09/2012		S. Insuficiența renală cronică- dializă	ADMIN

Figura 5.1.14-17 Fisier Excel cu lista pacientilor inregistri

Formatul informatiilor din fisier:

- Antetul fisierului contine **Lista bolnavilor cronici existenti ai ... de la La .../ Lista modificarilor bolnavilor cronici ai ... de la La ...**
- Coloanele fisierului au aceeasi denumire ca si coloanele listelor aferente

5.1.14.9 Aduugarea unei rețete tipizate

Utilizatorul acceseaza butonul de comanda **Adauga Reteta tipizata**, iar **Sistemul** genereaza o fereastra de dialog in care se completeaza datele necesare fie manual (din tastatura) sau automat utilizand selectorul.

Adaugă rețetă tipizată - Clinic Additional

Date medic
 Număr parafă: Număr contract:

Date pacient
 CNP: CID: Casa de asigurări:
 Nume: Categorie asigurat:
 Prenume: Nr. zile de prescriere: Număr FNS:
 Țară de origine: Nr. lege speciala: Nr. FO/RC:

Decizie
 Aprobat comisia: NU Baza decizie:
 Nr. decizie: Data decizie: Chitanță:
 Serie:
 Număr:

Date rețetă
 Serie rețetă: Serii... Data rețetă:
 Număr rețetă: Tip rețetă:

Diagnostic
 Autocompletare

Date medicatie
 Dezactivare validări

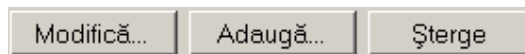
Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Centrate	Doze	Valoare	PrețMax

Modifică... Adaugă... Șterge Total compensat: Total preț maxim:

Număr Card: Recomandat de (nr. parafă):

Figura 5.1.14-18 Adaugare reteta tipizata

Fereastra contine un set de butoane de comanda, care permit operatiuni de modificare, adaugare si stergere a informatiilor introduse.



Sistemul avertizeaza **Utilizatorul** daca nu a introdus corect si complet datele necesare procesarii.

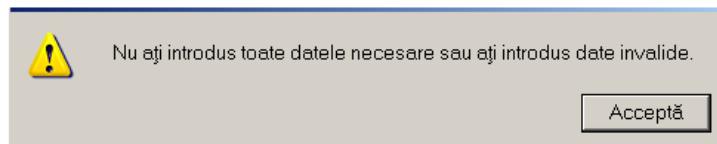


Figura 5.1.14-19 Mesaj de avertizare corectitudine date

5.1.14.10 Adaugarea unei retete electronice

Utilizatorul acceseaza butonul de comanda **Adauga electronica**, iar **Sistemul** genereaza o fereastra de dialog in care se completeaza datele necesare fie manual (din tastatura) sau automat utilizand selectorul.

Figura 5.1.14-20 Adaugare reteta electronica

Fereastra contine un set de butoane de comanda, care permit operatiuni de modificare, adaugare si stergere a informatiilor introduse.



Sistemul avertizeaza **Utilizatorul** daca nu a introdus corect si complet datele necesare procesarii.

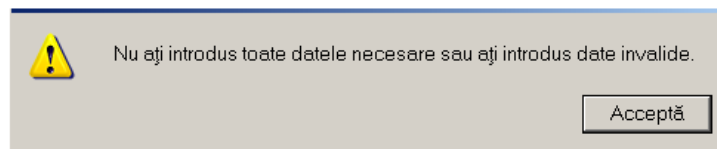


Figura 5.1.14-21 Mesaj de avertizare corectitudine date

5.1.14.11 Adaugarea unui bilet de trimitere catre laborator

In fereastra Adaugare consultatie sau serviciu, **Utilizatorul** apasa butonul Bilet trimitere laborator. **Sistemul** afiseaza fereastra Adaugare bilet de trimitere.

Figura 5.1.14-22 Adaugare bilet de trimitere catre laborator

Fereastra de lucru cuprinde trei butoane de comanda, care permit adaugarea, modificarea si stergerea investigatiilor din biletul de trimitere. **Utilizatorul** acceseaza butonul Adauga. **SIUI** deschide fereastra **Adaugare investigatie la bilet de trimitere**. **Utilizatorul** completeaza datele necesare procesarii si apasa butonul Accepta, pentru validare.

Figura 5.1.14-23 Adaugare investigatie

Rezolvarea eventualelor probleme

Nu se poate salva un bilet de trimitere catre laborator daca nu se adauga o investigatie .

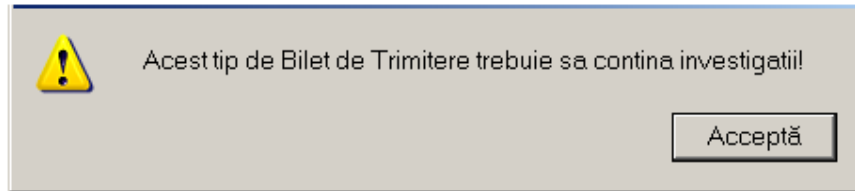


Figura 5.1.14-24 Avertizare obligativitate investigatie

Numarul fisei/registrlui de consultatii este obligatoriu pentru adaugarea datei fisei.

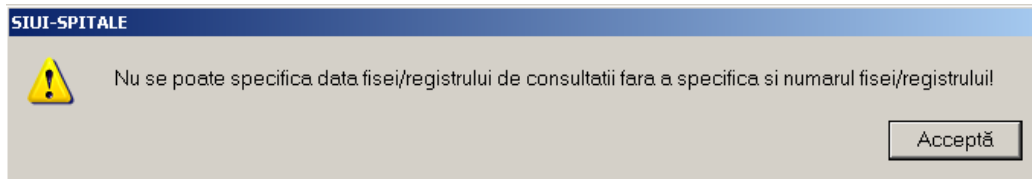


Figura 5.1.14-25 Avertizare obligativitate numar fisa de consultatie

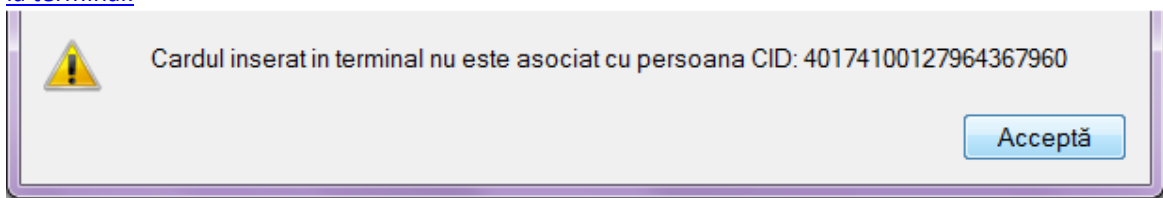
Rezolvarea eventualelor probleme de introducere servicii eCARD

La apăsarea butonului **Acceptă**, Sistemul verifică dacă datele introduse de utilizator sunt corecte sau nu. În cazul în care apar date invalide, se afișează mesaje de eroare sau de avertizare cu confirmare corespunzătoare.

Mesajele de eroare se afișează în cazul în care datele eronate pot afecta funcționarea sistemului. În acest caz, nu se permite salvarea datelor, utilizatorul fiind obligat să corecteze eroarea semnalată.

Mesajele de avertizare cu confirmare apar atunci când există o regulă pentru care există excepții.

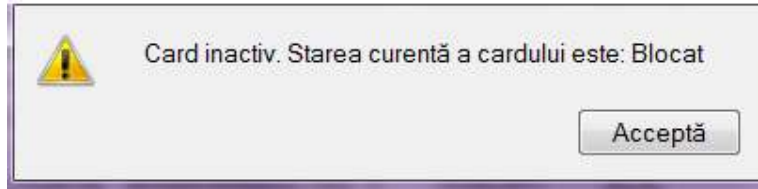
In cazul in care la accesarea butonului „Citeste eCard?” din selectorul de pacienti se afiseaza mesajul de mai jos, inseamna ca s-a selectat alt pacient decat cel al carui card exista conectat la terminal.



Mesaj de avertizare CID diferit de card

Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt , sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciului medical și permite modificarea datelor introduse inițial.

La selectarea cardului in cazul in care apare mesajul: „Card inactiv. Starea curenta a cardului este : Blocat” inseamna ca serviciile introduse pentru acest card nu se vor salva cu numarul de card corespunzator pacientului.



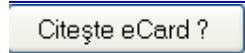
Stare card: Blocat

[Utilizatorul poate alege dacă datele sunt corecte și trebuie salvate așa cum sunt , sau dacă acestea sunt eronate și trebuie modificate. Dacă se apasă pe **Accepta**, datele sunt salvate, altfel sistemul revine la fereastra de editare serviciu medical și permite modificarea datelor introduse inițial.](#)

5.1.14.12 Adaugarea unui bilet de trimitere catre un medic specialist

In fereastra Adaugare consultatie sau serviciu, **Utilizatorul** apasa butonul Bilet trimitere specialist.

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Sistemul afiseaza fereastra Adaugare bilet de trimitere; datele biletului de trimitere sunt precompletate, mai putin campul Specialitate.

Adaugare Bilet de Trimitere - Clinic Aditional

Data Medic:
 Parale * [] Numar contract * 1546

Data pacient:
 CNP * 1801010330267 CID 40184329835970650483 Terș origine ROMANIA
 Nume * TESTCARD Prenume * TESTCARD Casa de asigurari * 168170760
 Categorie asigurat * SALARIATI Tip Pacient * ASIGURATI

Data Trimitere:
 Data emiterii * 14/09/2012 Seria * SSSSSSS Serii... Data Registru []
 Tip investigatie * DE LABORATOR Numar * 1111112 Numar Registru []
 Diagnostic prezumptiv * [] Specialitate []
 Obs/Diagnostice * [] Serie Chitanță []
 Autocompleteare Numar consultati [] Numar Chitanță []
 Tip etecjune [] Acut/Subacut
 Motivul trimiteri [] Investigati și tratamente []

Diagnostice Secundare **Detalii Investigati**

Pozitie	Descriere	Cantitate

Modifică...
 Adaugă...
 Șterge

CNAS-SIU1®
 Număr Card 410110000000487

Acceptă Renuță

Figura 5.1.14-26 Adaugare bilet de trimitere catre medicul specialist

Utilizatorul completeaza specialitatea, apoi apasa butonul Accepta. **SIUI** actualizeaza lista serviciilor clinice.

5.1.14.13 Adaugarea unui serviciu paraclinic fara conexiune securizata (offline)

Sistemul genereaza fereastra Adaugare serviciu paraclinic, ca efect al accesarii butonului de comanda Adauga serviciu paraclinic. **Sistemul** afiseaza fereastra Adaugare serviciu paraclinic. Campurile sunt precompletate de catre sistem cu exceptia investigatiei. Pentru a adauga investigatie **Utilizatorul** selecteaza o investigatie din selector. In cazul in care selectorul este gol inseamna ca spitalul nu are contractate si propuse pe contractul activ in aplicatie acest tip de servicii sau ca nu s-a facut importul de fisiere personalizate cu succes.

Figura 5.1.14-27 Adaugare serviciu paraclinic


Datele din zona

sunt implicit inactice , ele devenind editabile in cazul in care din selectorul de investigatii paraclinice (campul evidentiat cu galben) s-a ales un serviciu care se ofera sau calculeaza pe baza acestei formule.

5.1.14.14 Adaugarea unui serviciu paraclinic avand conexiune securizata (online)

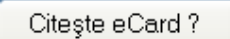
Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Pentru adaugarea unei inregistrari in lista serviciilor paraclinice, **Utilizatorul** apasa butonul

 cu „click” al mouse-ului sau daca butonul este deja selectat, cu tasta „Enter”.

Sistemul deschide fereastra **Selector pacient**.

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul, fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

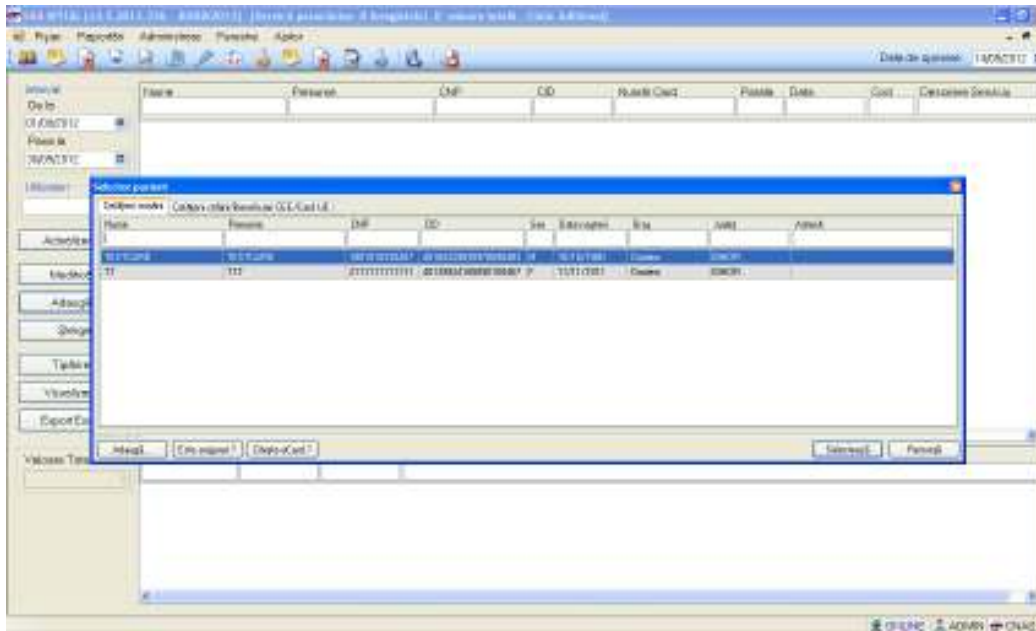


Figura 5.1-33 Selector pacienti

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a persoanei pentru care doreste sa adauge un serviciu paraclinic prin apasarea butonului .

Sistemul afiseaza mesajul de raspuns in urma verificarii, care poate fi:

- Pacientul cu CNP ".." nu se regasese in SIUI
- Pacientul cu CNP ".." este decedat
- Pacientul cu CNP ".." nu este asigurat
- Pacientul cu CNP ".." este asigurat si se afiseaza categoriile cu perioadele de valabilitate corespunzatoare.

In bara de stare se afiseaza evolutia procesului si deasemenea mesajul cu raspunsul SIUI.

Dupa selectarea persoanei, daca aceasta nu exista in sistem sau daca este neasigurata sistemul afiseaza mesajul de avertizare:

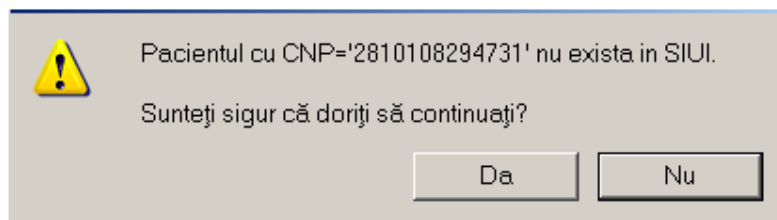
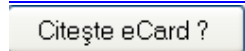


Figura 5.1-34 Mesaj verificare calitate asigurat pacient

[Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul](#)



[Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia \(conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard\) fie este regăsită \(conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard\).](#)

Daca utilizatorul apasa **Nu**, sistemul afiseaza lista initiala.

Daca utilizatorul apasa **Da**, sistemul deschide fereastra **Adaugare serviciu paraclinic**.

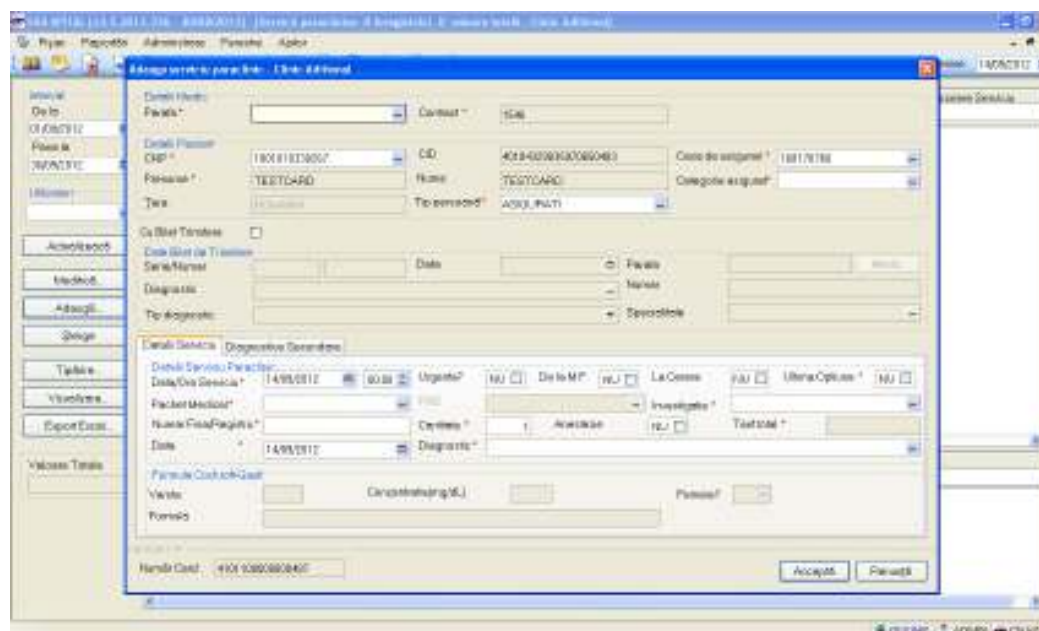


Figura 5.1-35 Adaugare serviciu paraclinic – validare online

La salvarea datelor serviciului paraclinic, respectiv la apasarea butonului Accepta, raspunsul sistemului poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisată in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

5.1.14.15 Modificarea unui serviciu clinic fara conexiune securizata (offline)

Pentru a modifica un serviciu clinic din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea ce urmeaza a fi modificata, apoi apasa butonul **Modifică...**.

La salvarea datelor modificate, **Sistemul** avertizeaza daca datele sunt incomplete sau incorecte.

5.1.14.16 Modificarea unui serviciu clinic avand conexiune securizata (online)

Preconditie: Indicatorul de stare online/offline (semafor) este Online, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI.

Utilizatorul apasa butonul Modifica

Sistemul deschide fereastra Modificare bolnav cronic.

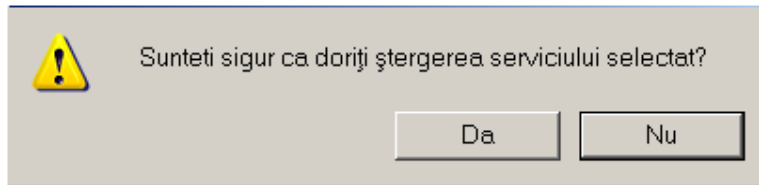
Utilizatorul modifica datele bolnavului cronic si apasa butonul Accepta pentru salvarea modificarilor.

Figura 5.1-36 Modificare serviciu clinic - validare online

Sistemul salveaza modificarile si realizeaza simultan si validarea online a datelor modificate. Raspunsul validarii online poate fi: **Validarea online s-a terminat cu succes**, sau una/mai multe din regulile de validare din SIUI nu este respectata. Regula de validare incalcată este afisata in mesajul de raspuns afisat in bara de stare.

5.1.14.17 Stergerea unui serviciu clinic


Pentru a șterge un serviciu din baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din tabel și apasă butonul **Sterge**. **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare




5.1.14.18 Tiparirea listei serviciilor clinice

Pentru tiparirea la imprimantă a listei serviciilor clinice, **Utilizatorul** apasă butonul Tiparire. **Sistemul** generează fereaștră de lucru a imprimantei. **Utilizatorul** apasă ok.

5.1.14.19 Vizualizare lista servicii clinice

Pentru a vizualiza lista serviciilor clinice înainte de tiparire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează să se tipărească. Fereaștră de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

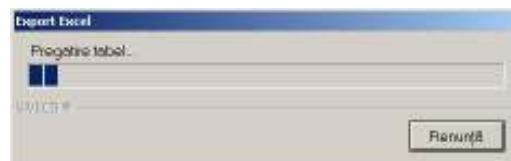
5.1.14.20 Actualizarea listei serviciilor clinice

După modificarea intervalului de timp, **Utilizatorul** apasă butonul . **Sistemul** actualizează lista serviciilor clinice din perioada specificată.

5.1.14.21 Exportul listei serviciilor clinice într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe servicii clinice în baza de date.

Utilizatorul accesează butonul  pentru a exporta lista serviciilor clinice într-un fișier Excel. **Sistemul** deschide fereaștră



La terminarea procesării **Sistemul** va deschide fișierul Excel creat în urma exportului. Acest fișier urmează să fie salvat de către **Utilizator** cu o denumire, în locul în care dorește.

5.1.14.22 Retete

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Specialitati clinice" si Retete cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

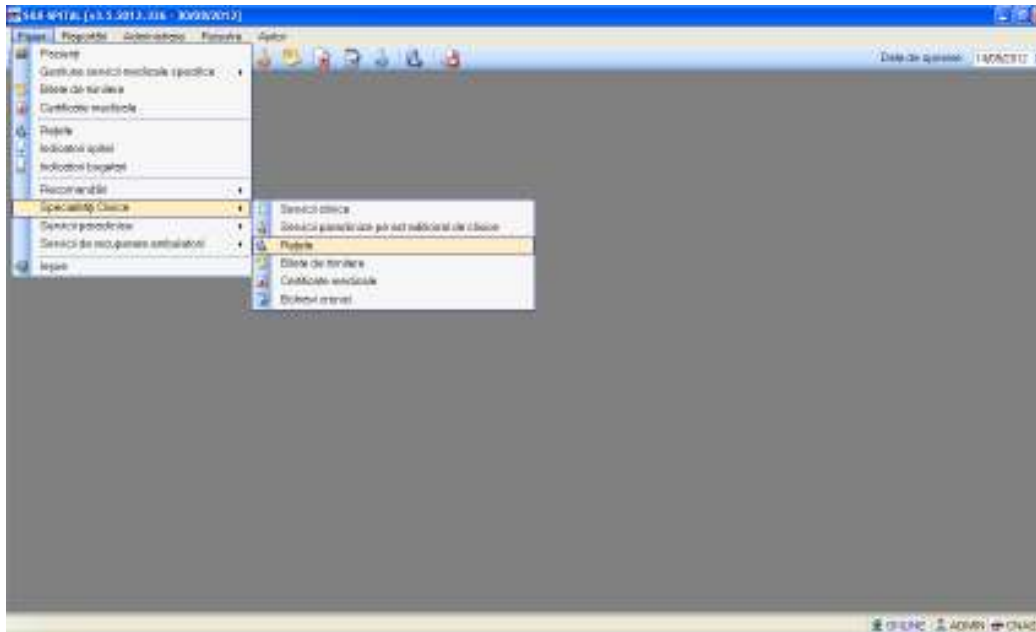


Figura 5.1.14-28 Lansarea modulului Retete

Sistemul afiseaza fereastra Retete. Aceasta fereastră contine doua zone: in prima zona din partea stanga sunt unsprezece butoane necesare adaugarii, modificarii, stergerii, copierii, tiparii, vizualizarii, exportului in excel, tiparire tot , vizualizare tot, lista anulate sau actualizarii retetelor din baza de date; in cea de a doua zona se afla tabelul cu baza de date continand Retetele pana la momentul respectiv.

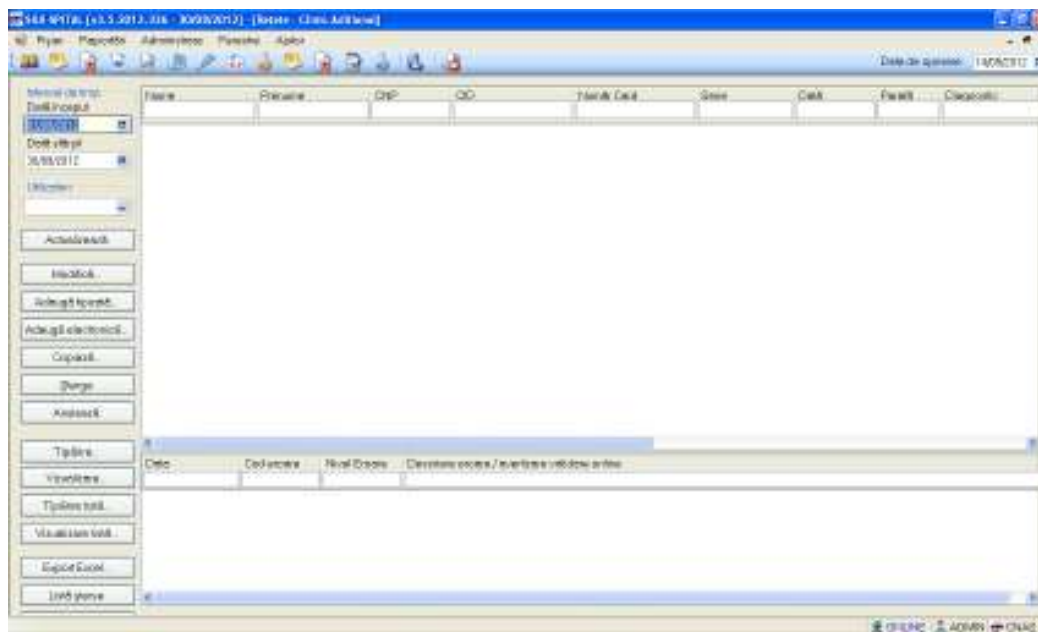


Figura 5.1.14-29 Fereastra Retete

5.1.14.23 Bilete de trimitere

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialitati Clinice" și "Bilete de trimitere" cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fisier**.

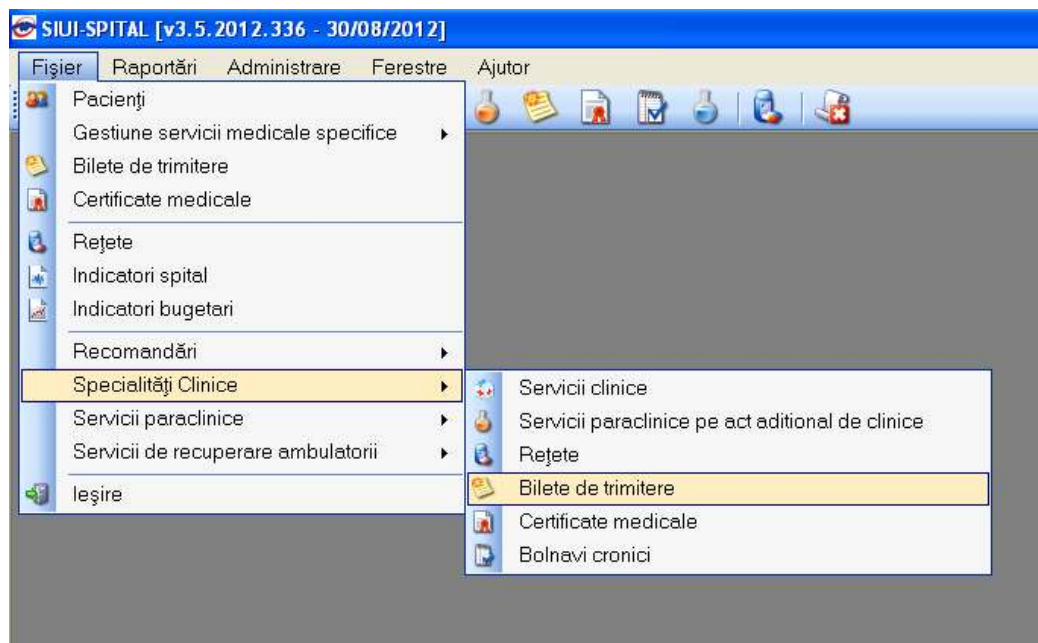


Figura 5.1.14-30 Lansarea modulului Bilete de trimitere

Sistemul afișează fereastra Bilete de trimitere.

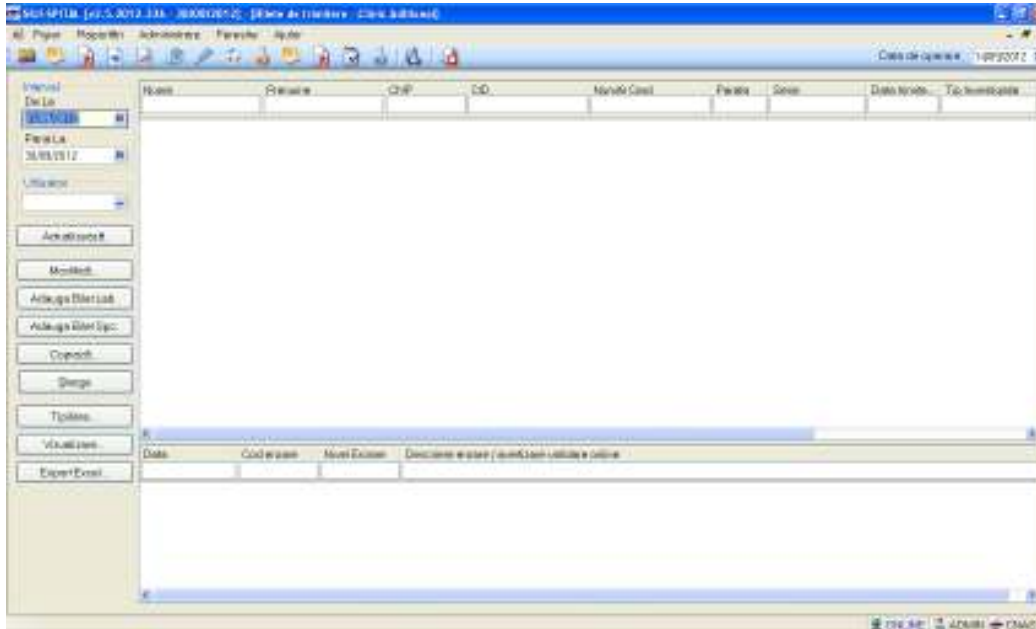


Figura 5.1.14-31 Fereastra de bilete de trimitere

Aceasta fereastra contine doua zone: in prima zona din partea stanga sunt sapte butoane necesare adaugarii, modificarii, stergerii, tiparii, vizualizarii, exportului in excel si actualizarii biletelor de trimitere din baza de date; in cea de a doua zona se afla tabelul cu baza de date continand biletele de trimitere pana la momentul respectiv. Se pot adauga bilete de trimitere catre un laborator sau bilete de trimitere catre un medic specialist.

5.1.14.24 Certificate medicale

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Servicii clinice cu contract separat"/"Specialitati clinice" si "Certificate medicale" cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier. Sistemul deschide fereastra "Certificate medicale"**

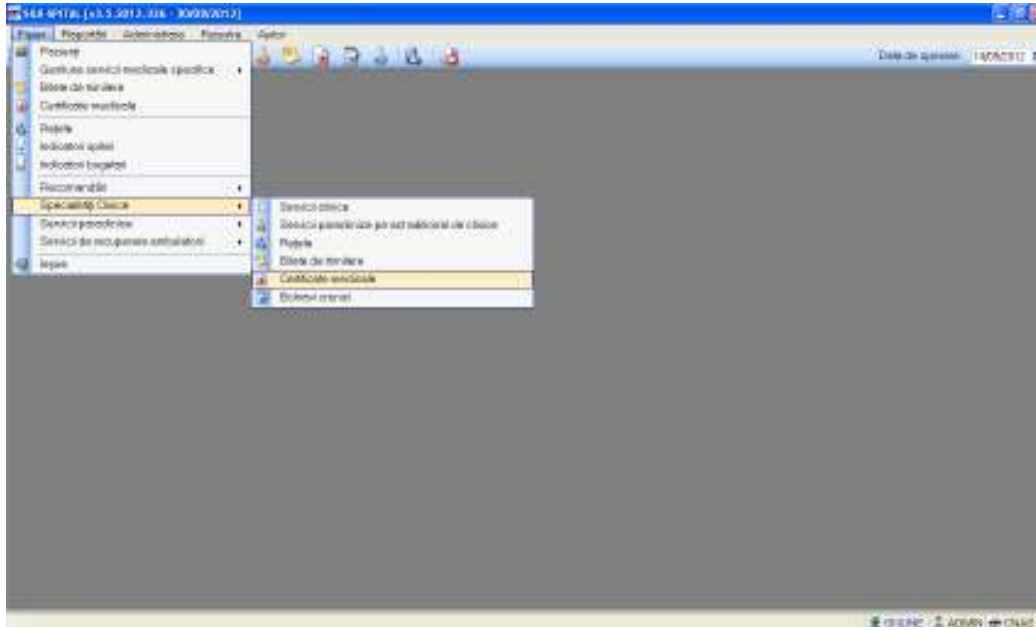


Figura 5.1.14-32 Lansarea modulului Certificate Medicale

Fereastra contine doua zone:partea stanga contine 9 butoane necesare adaugarii , modificarii ,stergerii ,actualizarii , copierii , tiparii , vizualizarii ,exportului in excel , si anularii concediilor medicale iar in parte dreapta este lista de vizualizare a certificatelor de concedii medicale cu certificele emise pana in momentul curent al lucrului in aplicatie.

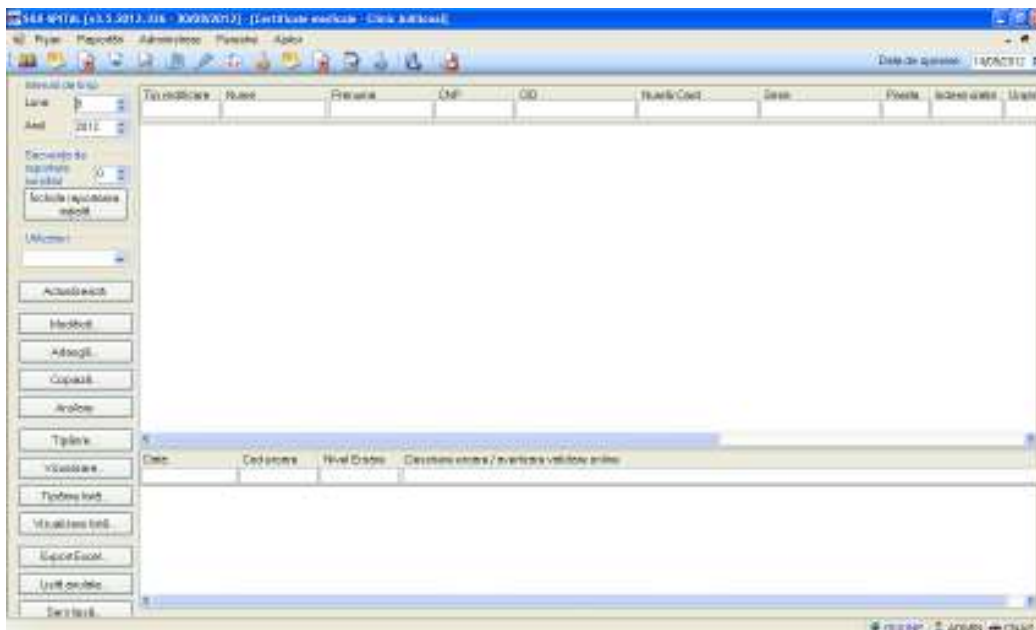



Figura 5.1.14-33 Fereastra Certificate medicale

Funcționalitățile sunt identice cu cele descrise la subcapitolul [Certificate medicale](#) (capitolul Fisier)

5.1.14.25 Servicii Paraclinice

Utilizatorul accesează secțiunea "Servicii clinice cu contract separat" și "Servicii paraclinice" cu "click" pe butonul stângă al mouse-ului poziționat pe comanda Fisier sau prin apăsarea

iconitei  din bara de instrumente .

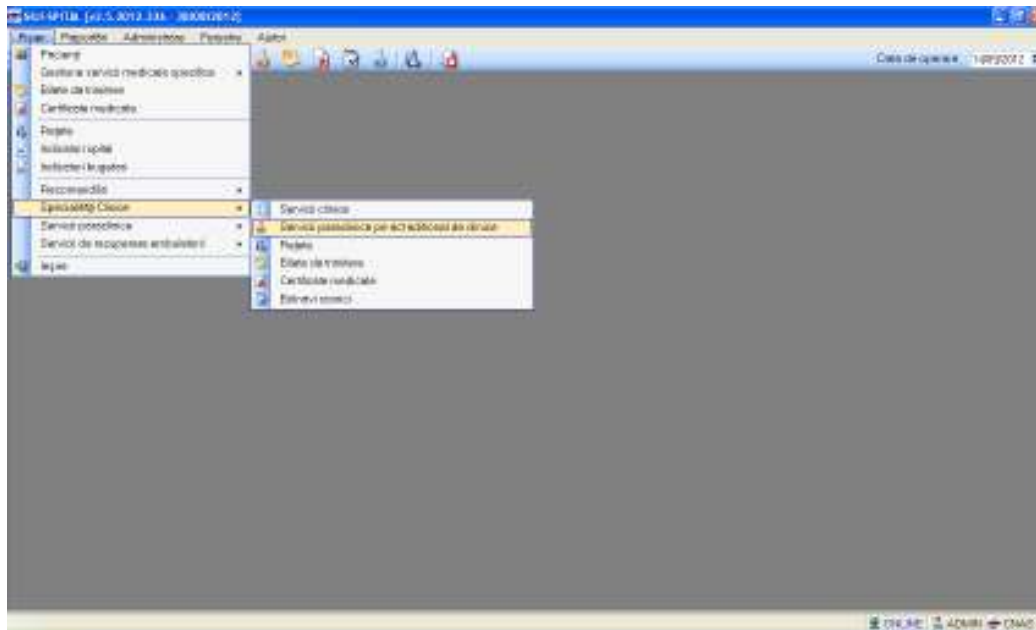


Figura 5.1.14-34 Lansarea modulului Servicii paraclinice

Sistemul afișează fereastra de lucru Servicii Paraclinice. Această fereastră conține două zone: în prima zonă din partea stângă sunt șapte butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipării, vizualizării, exportului sau actualizării serviciilor paraclinice din baza de date; sub aceste butoane există casuta Valoare Totala unde **Sistemul** afișează valoarea serviciilor efectuate. În cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând Serviciile Paraclinice până la momentul respectiv.

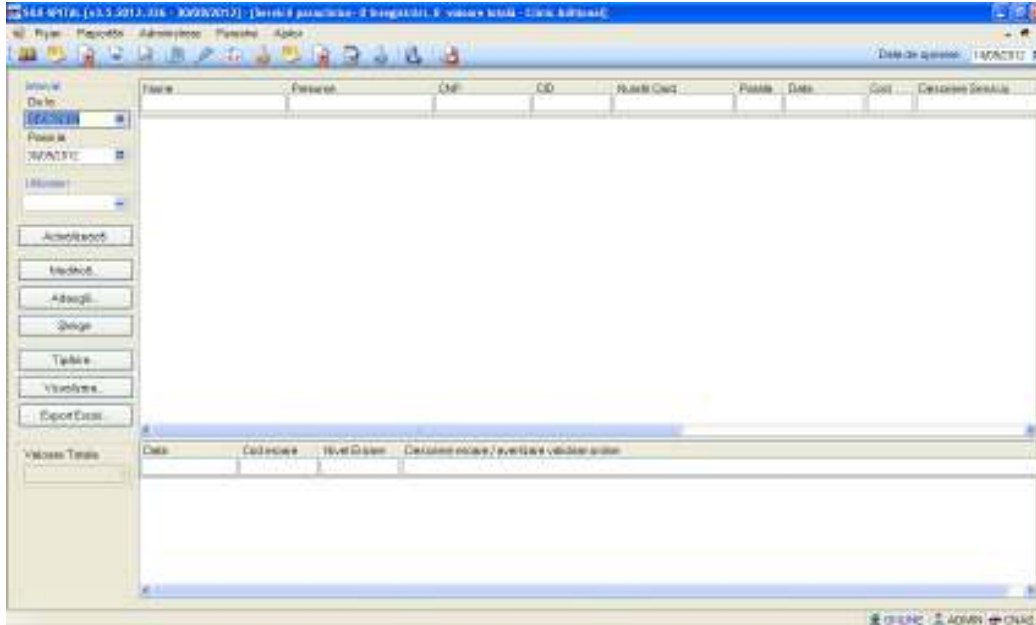


Figura 5.1.14-35 Fereastra Servicii paraclinice

5.1.14.26 Adaugarea unui serviciu paraclinic

Pentru introducerea unui serviciu paraclinic in baza de date, **Utilizatorul** apasa butonul

Adaugă...

Pentru filtrarea listei cu pacientul a carui card este introdus in terminal se apasa butonul

Citește eCard ?

Selectarea unui pacient se poate face din listă, folosind mouse-ul , fie prin utilizarea cardului său electronic. In acest caz, fie persoana nu este regăsită în baza de date locală, iar sistemul propune introducerea acesteia (conform Adăugare pacient utilizând citirea eCard) fie este regăsită (conform Identificarea unui pacient folosind citirea eCard).

In urma apasarii butonului de adaugare **Sistemul** va deschide fereastra Selectare pacient, din care **Utilizatorul** va alege pacientul.

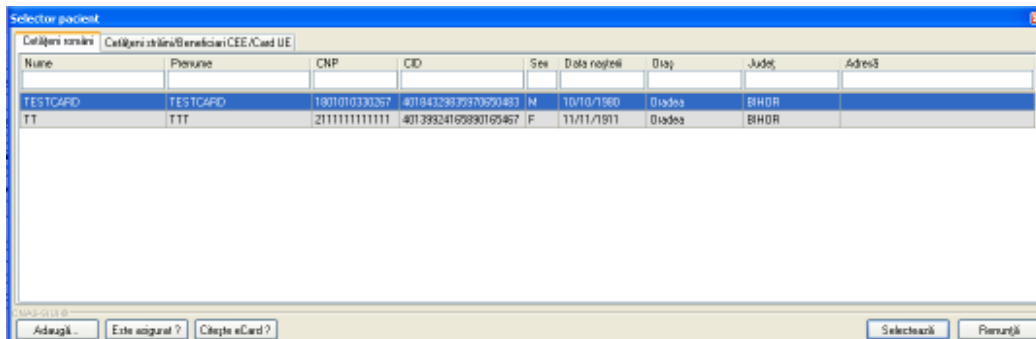


Figura 5.1.14-36 Selector de pacienti

Pentru validarea operatiei, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda .

Sistemul afiseaza fereastra Adaugare serviciu paraclinic, in care **Utilizatorul** completeaza datele necesare procesarii.

Figura 5.1.14-37 Adaugare serviciu paraclinic

Dupa completarea datelor, **Utilizatorul** valideaza inregistrarea prin accesarea butonului Accepta.

5.1.14.27 Modificarea unui serviciu paraclinic

Pentru a modifica un serviciu paraclinic din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza randul care contine serviciul paraclinic ce urmeaza a fi modificat, apoi apasa butonul



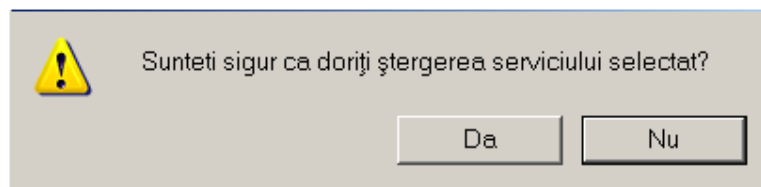
Sistemul afiseaza fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Figura 5.1.14-38 Modificare serviciu paraclinic

Utilizatorul acceseaza butonul **Accepta** pentru validarea actiunii sau renunta pentru anularea modificarilor. **Sistemul** revine in pagina de modificare cu informatiile anterioare/initiale.

5.1.14.27.1 Stergerea unui serviciu paraclinic

Pentru a sterge un serviciu paraclinic din baza de date, **Utilizatorul** selecteaza serviciul din tabela si apasa butonul **Șterge**. **Sistemul** va interoga daca **Utilizatorul** este sigur de aceasta operatie.



5.1.14.27.2 Tiparirea la imprimanta a listei serviciilor paraclinice

Daca **Utilizatorul** apasa butonul **Actualizează** se observa cum lista serviciilor paraclinice va fi actualizata cu serviciile care sunt acordate in intervalul selectat in zona

Interval

De la

01/01/2012

Pana la

31/01/2012

sau cum se actualizeaza lista in functie de criteriile de selectie introduse in zona de selectie din lista. In cazul in care lista actualizata este goala inseamna ca nu exista nici un serviciu medical care sa corespunda criteriilor de selectie acordat in intervalul de timp ales.

5.1.14.27.3 Vizualizarea listei serviciilor paraclinice

Pentru a vizualiza documentul inainte de tiparire, **Utilizatorul** apasa butonul de comanda Vizualizare. **Sistemul** afiseaza pagina care urmeaza a se tipari.



Figura 5.1.14-39 Vizualizare pagina

Fereastra de vizualizare se inchide accesand butonul de comanda .

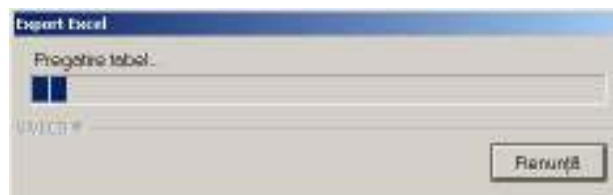
5.1.14.27.4 Actualizarea listei serviciilor paraclinice

Daca **Utilizatorul** apasa butonul se observa cum se schimba anumite linii din tabel.

5.1.14.27.5 Exportul listei serviciilor paraclinice intr-un fisier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar sa existe servicii paraclinice in baza de date.

Utilizatorul acceseaza meniul **Fisier / Specialitati Clinice – Servicii Paraclinice**, apoi din partea stanga apasa butonul . **Sistemul** deschide fereastra



La terminarea procesarii **Sistemul** va deschide fisierul Excel creat in urma exportului. Acest fisier urmeaza a fi salvat de catre **Utilizator** cu o denumire, in locul in care doreste.

5.1.15. Specialitati clinice

5.1.15.1 Servicii clinice

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Specialitati clinice " si Servicii Clinice cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la [Servicii Clinice](#) (optiunea Specialitati clinice cu contract separat)

5.1.15.2 Retete

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Specialitati clinice " si Retete cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la [Retete](#)(optiunea Specialitati clinice cu contract separat)

5.1.15.3 Bilete de trimitere

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Specialitati clinice " si Bilete de trimitere cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la [Bilete de trimitere](#)(optiunea Specialitati clinice cu contract separat)

5.1.15.4 Certificate medicale

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Specialitati clinice " si Certificate medicale cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la [Certificate medicale](#) (capitolul Fisier)

5.1.16. Specialitati paraclinice

5.1.16.1 Servicii

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Specialitati paraclinice " si Servicii cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la [Servicii Paraclinice](#)(optiunea Specialitati clinice)

5.1.17 RECUPERARE AMBULATORIE

5.1.17.1 Servicii

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Recuperare ambulatorii " si Servicii cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la Servicii Clinice (optiunea Specialitati clinice)

5.1.17.2 Retete

Utilizatorul acceseaza sectiunea " Recuperare ambulatorii " " si Retete cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la Retete(optiunea Specialitati clinice cu contract separat)

5.1.17.3 Bilete de trimitere

Utilizatorul acceseaza sectiunea " Recuperare ambulatorii " " si Bilete de trimitere cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la Bilete de trimitere(optiunea Specialitati clinice)

5.1.18 STOMATLOGIE

5.1.18.1 Retete

Utilizatorul acceseaza sectiunea "Servicii stomatologice" si Retete cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la Retete(optiunea Specialitati clinice)

5.1.18.2 Bilete de trimitere

Utilizatorul acceseaza sectiunea " Servicii stomatologice " si Bilete de trimitere cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Fisier**.

Functionalitatile sunt similare cu cele descrise la Bilete de trimitere(optiunea Specialitati clinice)

5.15.2 RAPORTARI

5.1.175.2.17 Import date

Aplicatia ofera posibilitatea mai multor tipuri de importuri:

- importul nomenclatoarelor,
- importul fisierului personalizat,
- importul seriei de documente

- importul fisierului de medici contractati,
- importul fisierului de raspuns,
- fisierului de decont.

Pentru a se importa un fisier **Utilizatorul** actioneaza meniul Raportari si de acolo submeniul Import date ca in figura de mai jos sau poate apasa combinatia de taste ALT +R, m



Figura 5.2.17-1 Cale catre import de date

5.1.17.15.2.17.1 Import Nomenclature generale

Sistemul deschide fereastra Asistent Import date de unde utilizatorul alege tipul de import dorit si va apasa butonul Inainte.

Toate tipurile de import se realizeaza dupa acelasi flux de lucru.

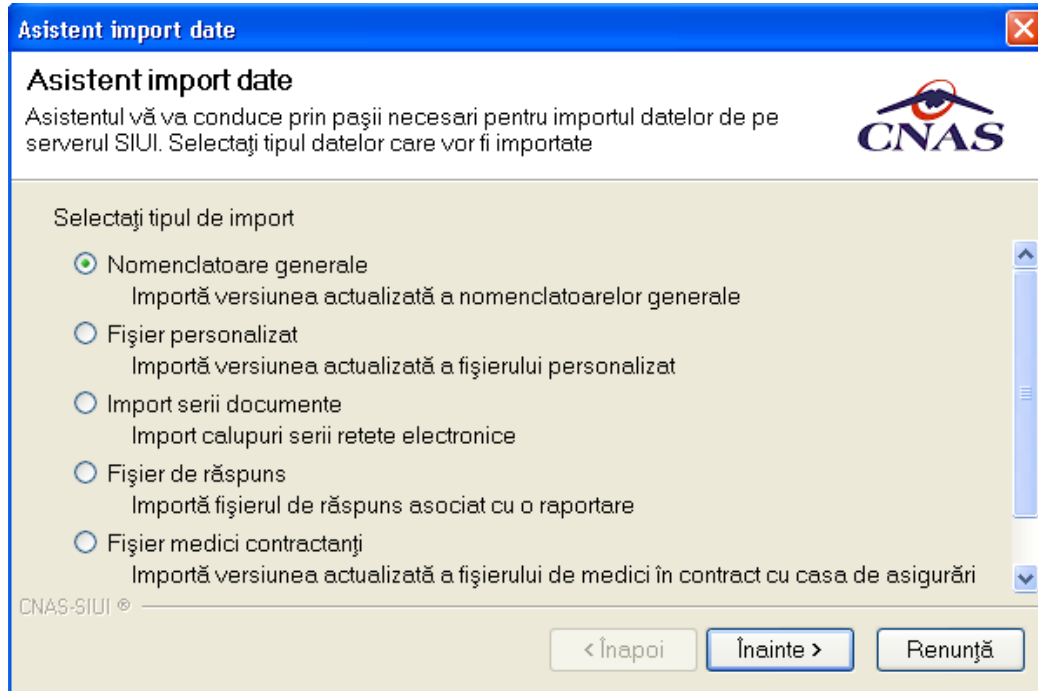
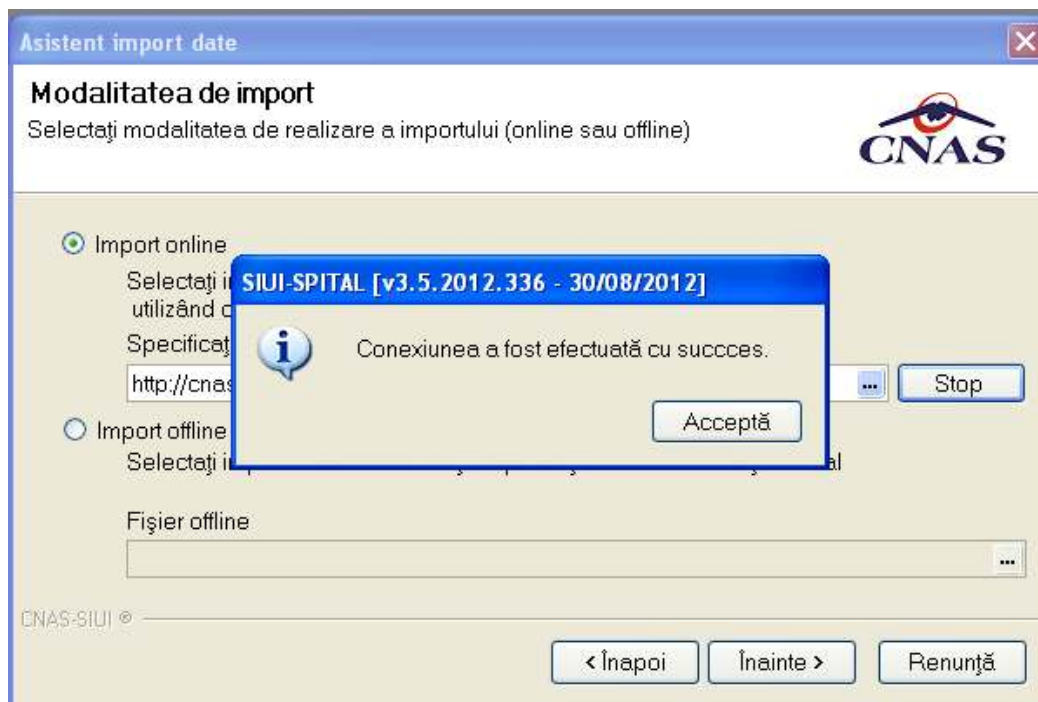


Figura 5.2.17-2 Asistent import date -selectare fișier de import

Sistemul va deschide fereastra Asistent pentru Importul datelor cu doua optiuni Import online si import offline. Daca se doreste ca importul sa se realizeze online atunci **Utilizatorul** va completa adresa serverului de web pentru a se conecta la CNAS-SIUI si optional se apasa butonul testeaza pentru a testa conexiunea (se poate sari peste aceasta etapa dar este mai corect sa nu o faceti).



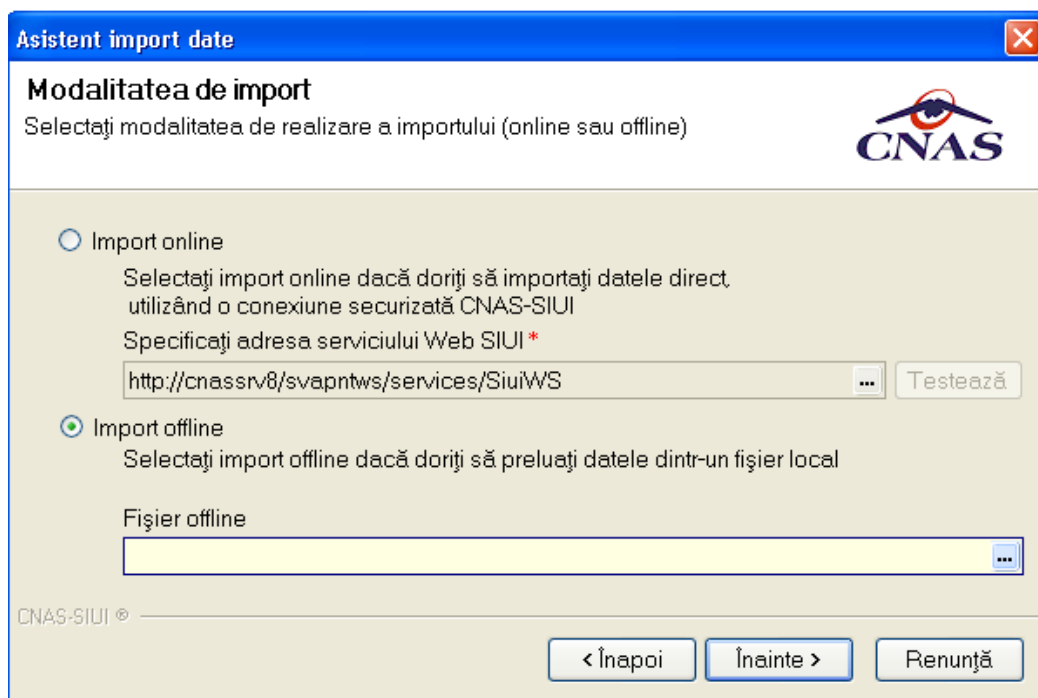


Figura 5.2.17-3 Asistent import date -selectare tip import

Daca **Sistemul** va afisa mesajul "Conexiunea nu a putut fi realizata" verificati corectitudinea adresei serverului dar si cablul de retea sau contactati administratorul retelei.

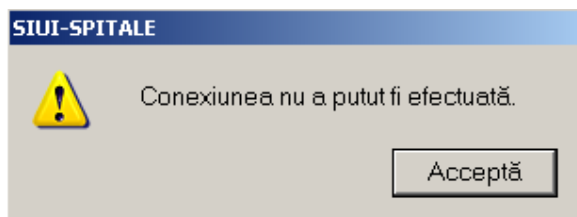


Figura 5.2.17-4 Avertizare eroare de conexiune

In cazul in care conexiunea s-a realizat cu succes se va apasa butonul Inainte iar **Sistemul** va deschide fereastra Asistent Import Date in care vi se cere sa selectati data ultimului import de nomenclatoare si vi se recomanda implicit o adresa de salvare a fisierului de import la calea

" C:\Program Files\CNAS\SIUI-SPITAL2.0\Imports" existand insa posibilitatea sa va alegeti alta adresa locala de pe calculator unde veti salva fisierul importat.Nu uitati aceasta adresa.

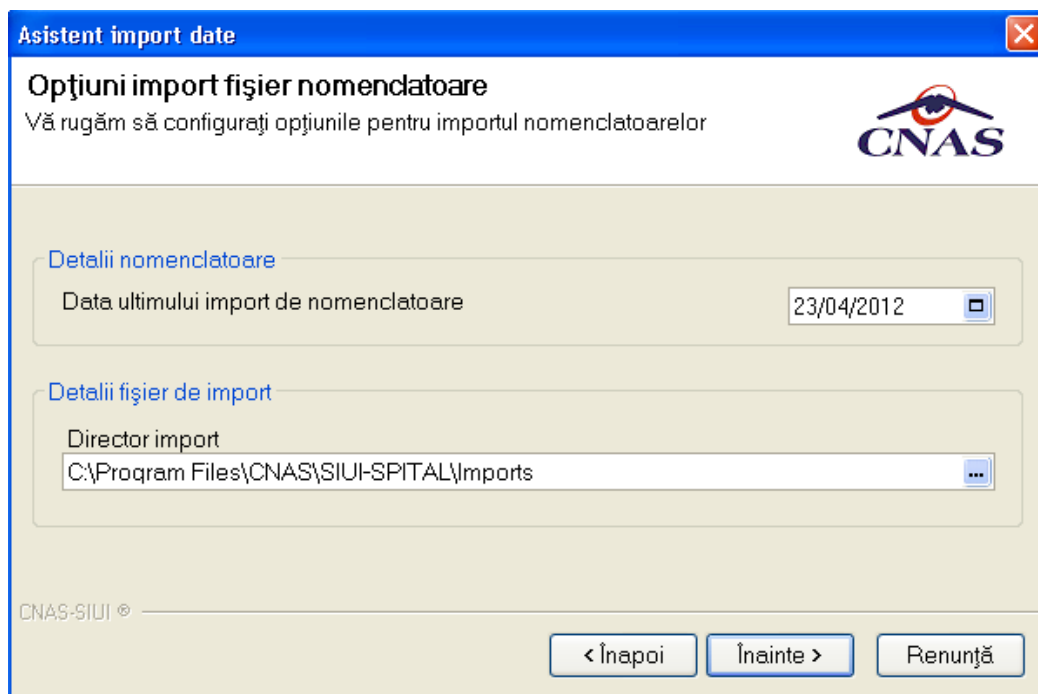


Figura 5.2.17-5 Asistent import date -selectare perioada si locatie

Dupa completarea acestor informatii **Utilizatorul** va apasa butonul Inainte iar **Sistemul** va deschide fereastra

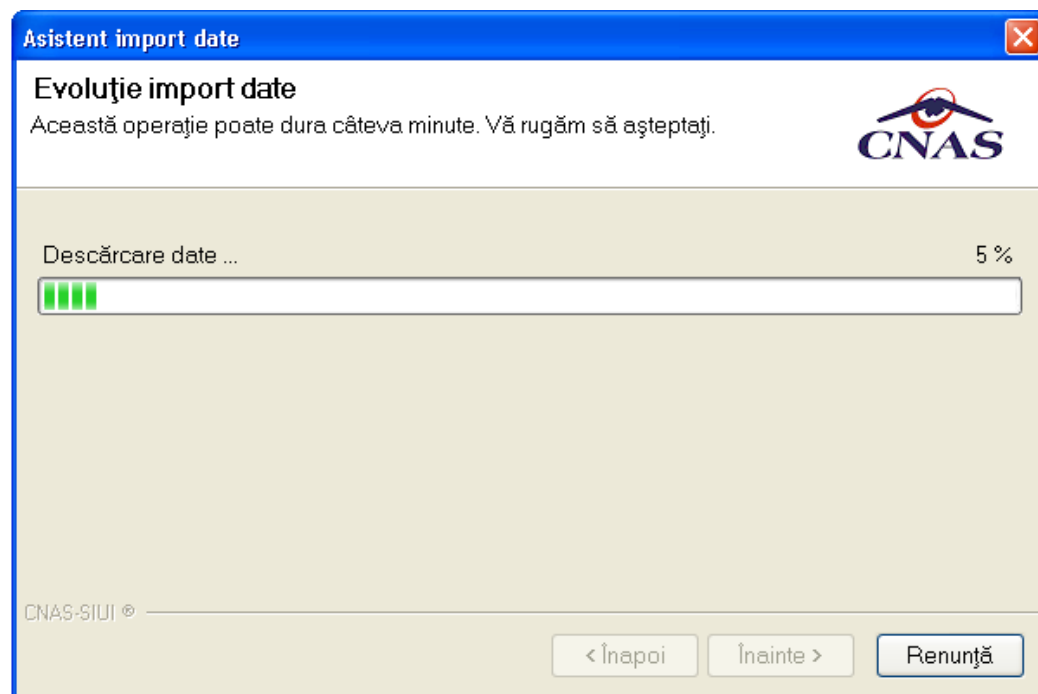


Figura 5.2.17-6 Asistent import date -descarcare date

5.1.17.25.2.17.2 Import Fisier personalizat

Pentru a importa fisierul personalizat al unitatii medicale, **Utilizatorul** acceseaza din meniul principal, optiunea Raportari - Import date, apoi bifeaza Fisier personalizat.

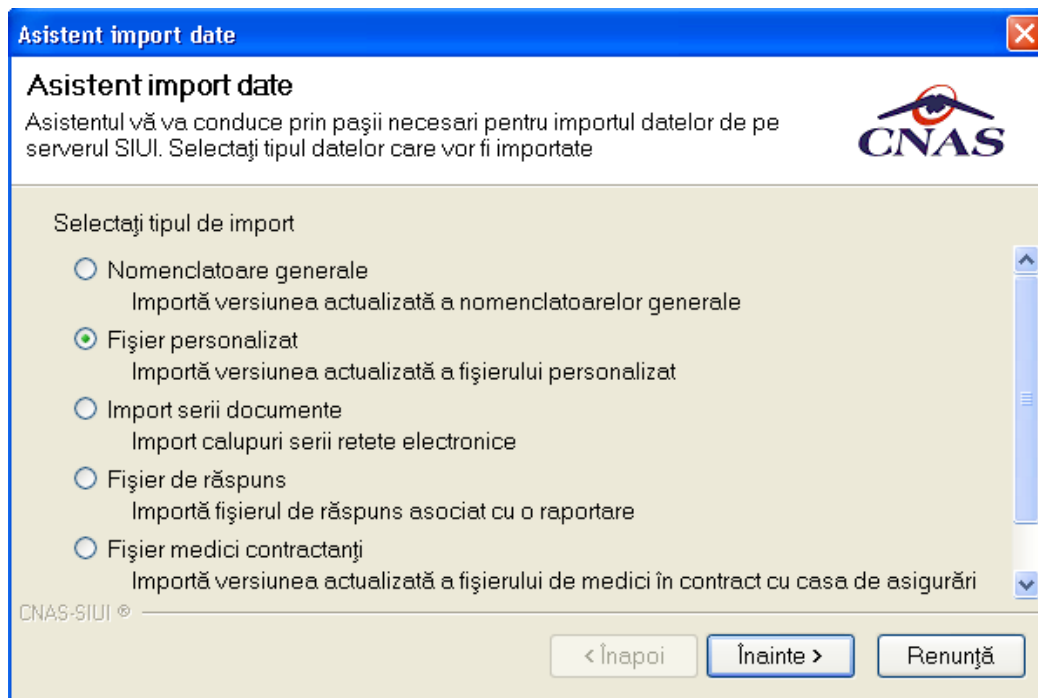


Figura 5.2.17-7 Selectie import fisier personalizat

Sistemul deschide fereastra **Asistent import date**. Importul se poate efectua online sau offline.

Utilizatorul selecteaza „Import Online” si apasa butonul „Test”, pentru a verifica daca functioneaza conexiunea cu serverul de web. In cazul in care comunicatia cu serverul este stabilita, **SIUI** afiseaza fereastra cu mesajul “Conexiunea a fost efectuata cu succes”.

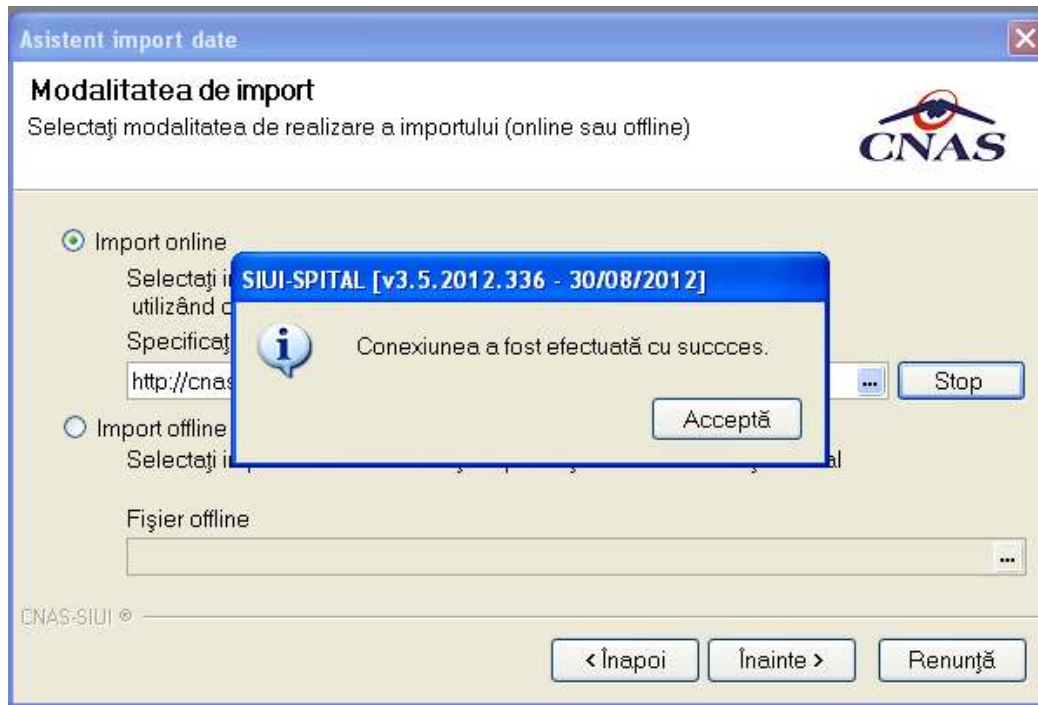


Figura 5.2.17-8 Selectare tip import

Utilizatorul apasa butonul „Înainte”. **SIUI** afiseaza fereastra in care se regasesc detalii fișierului de import, respectiv locatia directorului de import.

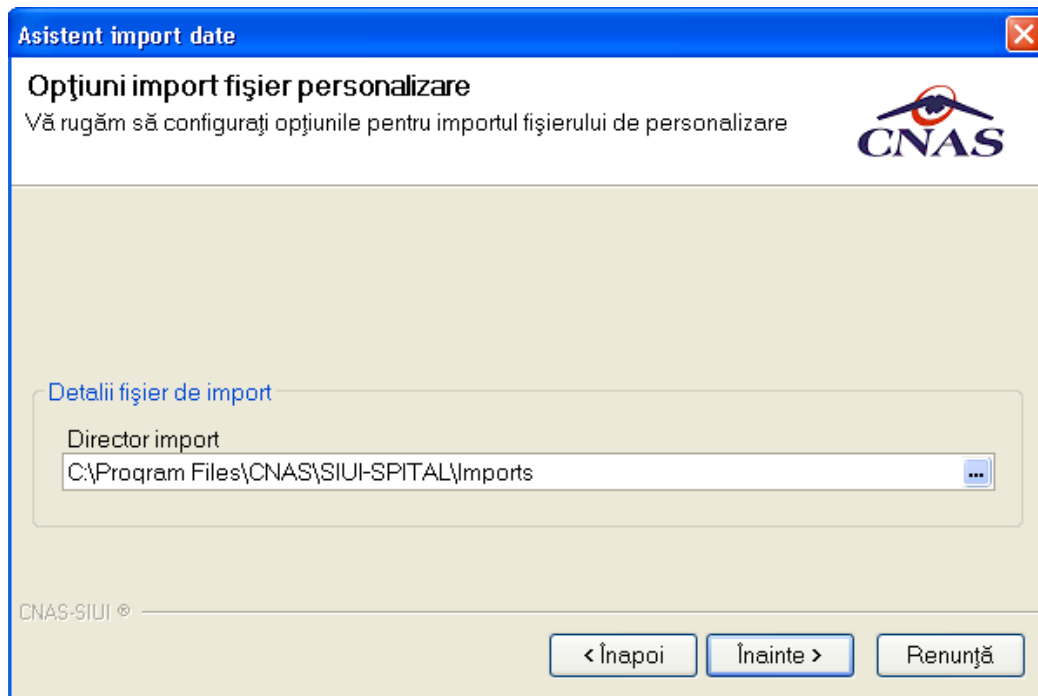


Figura 5.2.17-9 Detalii fisier de import

Dupa efectuarea importului de date se afiseaza o fereastră cu rezultatul importului. Daca importul s-a realizat cu succes, apare mesajul: „Operatia s-a terminat cu succes.”; in caz contrar apare mesajul de avertizare: „Operatia a esuat.”

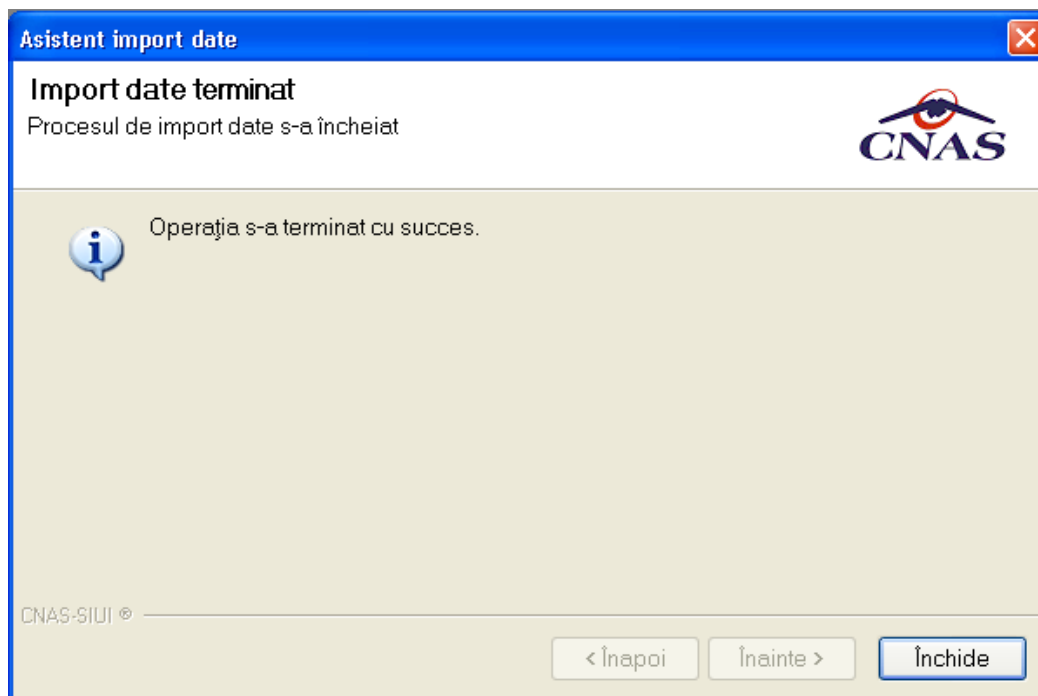


Figura 5.2.17-10 Mesaj de finalizare import

Import offline fisier personalizat

Procedura de import offline e similară celei descrise mai sus. **Utilizatorul** selectează „Import Offline”. Câmpul **Selectati fisierul de import** devine activ.

Utilizatorul selectează locația și numele fișierului care va fi importat, apoi apasă butonul „Înainte”.

Dacă importul s-a realizat cu succes, apare mesajul: „Operația s-a terminat cu succes.”; în caz contrar apare mesajul de avertizare: „Operația a eșuat.”

Utilizatorul apasă butonul „Închide”. Fereastra **Operație terminată** se închide.

5.1.17.35.2.17.3 Import serii documente

Asistent import date

Modalitatea de import
Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
Specificați adresa serviciului Web SIUI *

Import offline
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

Figura 5.2.17-11 Selectia modalitatii de import – import online

Se apasă pe butonul .

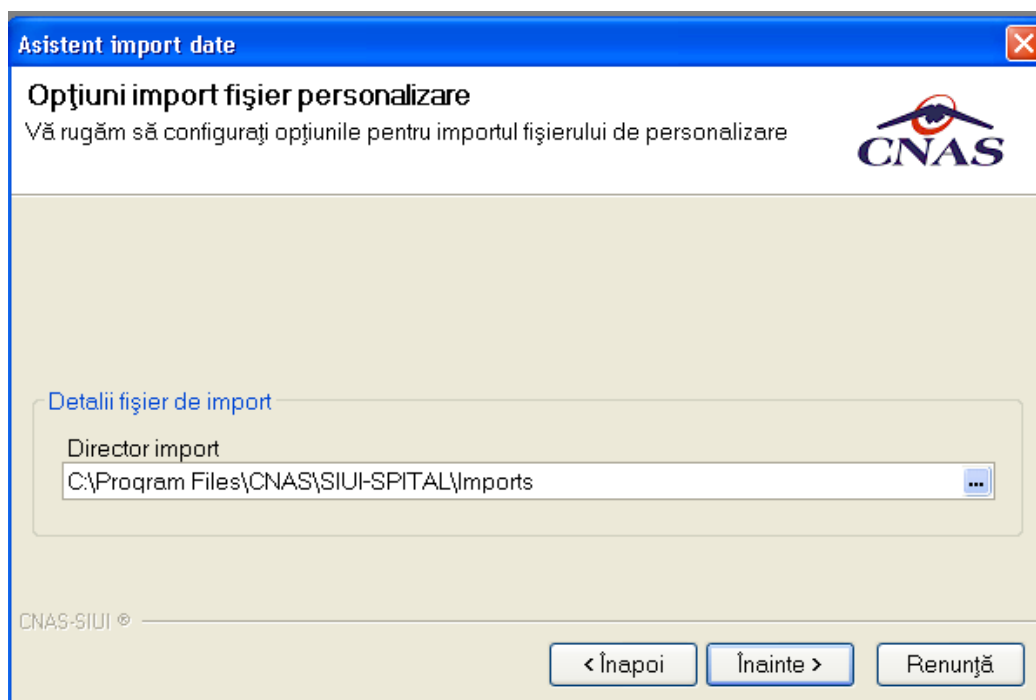


Figura 5.2.17-12 Configurare import

Se apasă pe butonul

Înainte >

5.1.18.2.18 Export date

Utilizatorul acceseaza meniul **Raportari - Export date**



Figura 5.2.18-1 Lansarea modului Export date

SIUI va genera un anumit tip de raportare, in functie de selectia efectuata de **Utilizatorul** selecteaza un tip de raportare si perioada pentru care se realizeaza, apoi apasa butonul **Inainte**.

5.1.18.15.2.18.1 Raport pentru prima parte a lunii

Utilizatorul selecteaza Tipul de raportare din lista, apoi apasa butonul *Inainte*.

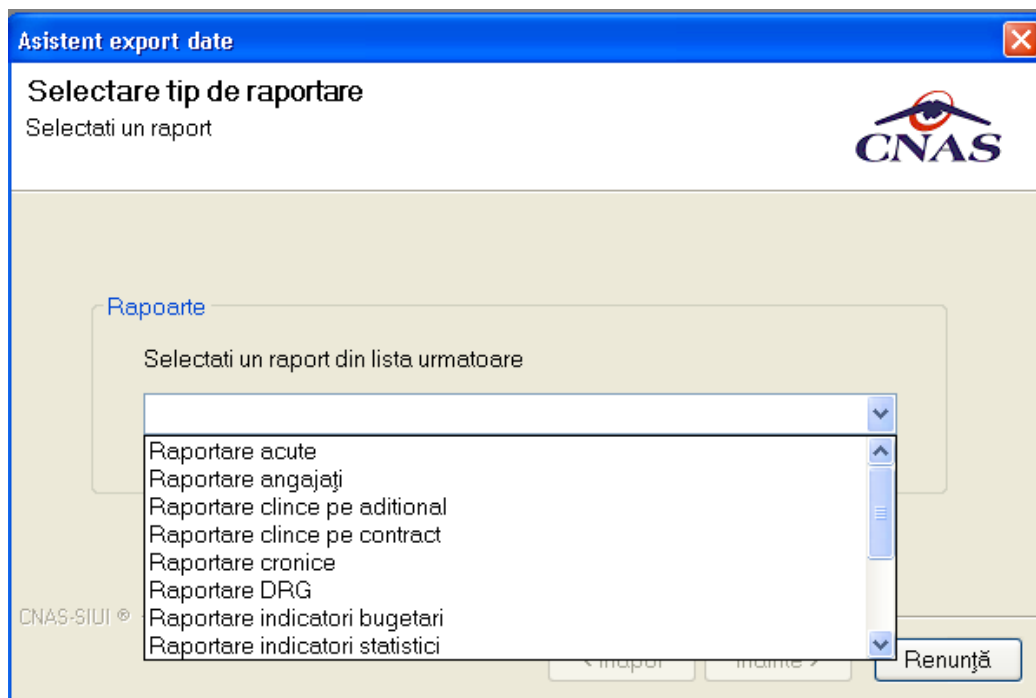


Figura 5.2.18-2 Selectare tip de rapoarte

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor. Raportarea se efectueaza pentru prima parte a lunii.

Utilizatorul selecteaza perioada de raportare: PRIMA PARTE A LUNII, luna pentru care se face raportarea si anul.

Sistemul propune luna de raportare si anul, in functie de data de operare a aplicatiei de raportare.

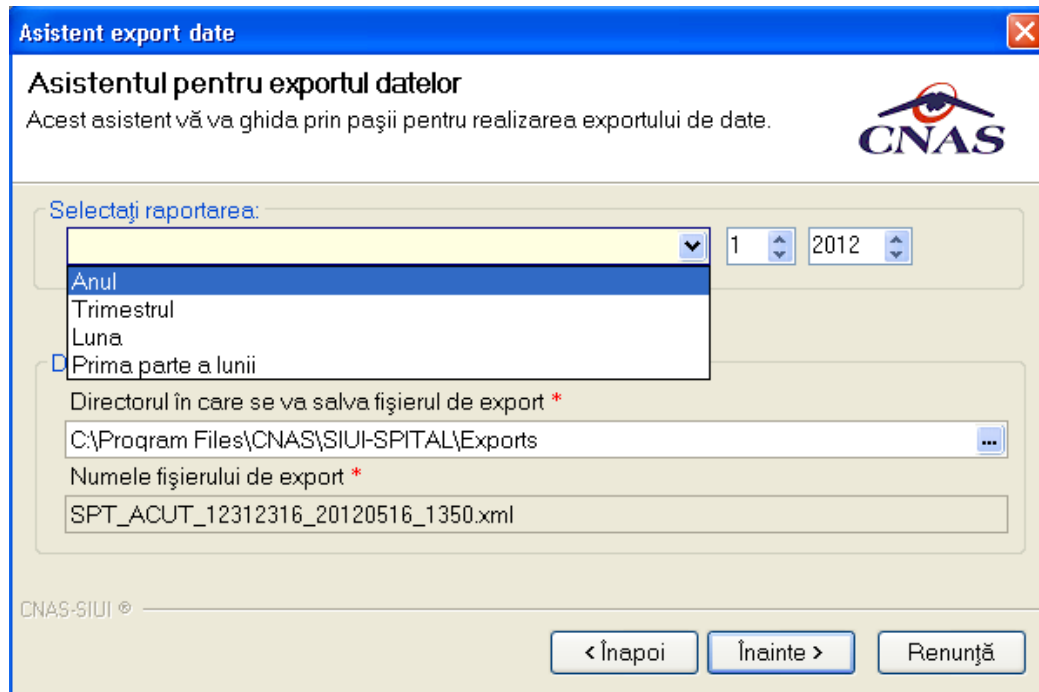


Figura 5.2.18-3 Asistentul pentru exportul datelor

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul in care se va salva fișierul de export
- Numele si tipul fișierului de export – acesta va avea prefixul SPT corespunzator numelui de raport, Raportare Spitale; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasa butonul **Inainte** urmand sa aleaga unul din modurile de export: **online** sau **offline**. La finalul realizarii operatiei aplicatia confirma sau infirma realizarea cu succes a operatiei.

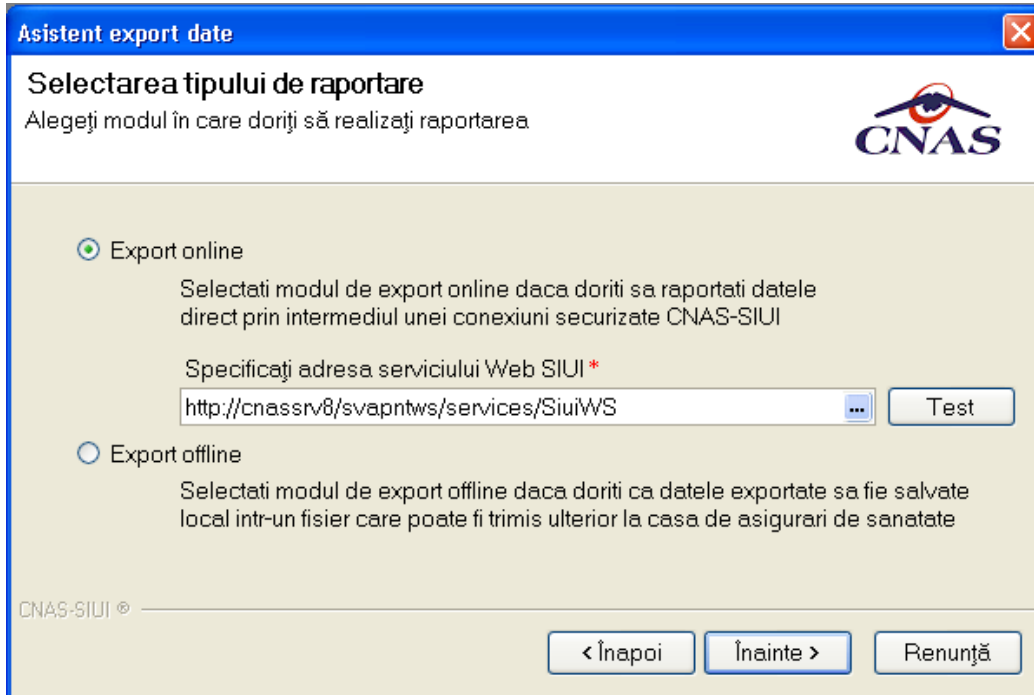


Figura 5.2.18-4 Selectarea tipului de export online/offline

5.1.18.25.2.18.2 Raport pentru luna intreaga

Utilizatorul selecteaza Tipul de raportare din lista, apoi apasa butonul *Inainte*.

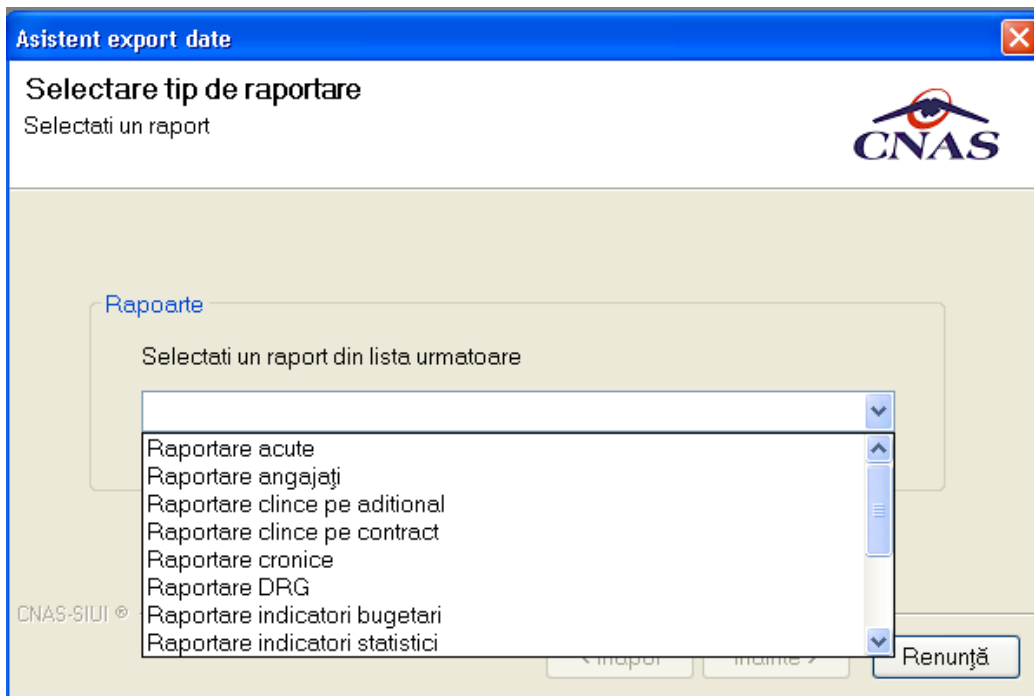


Figura 5.2.18-5 Selectare tip de rapoarte

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor. Raportarea se efectueaza pentru intreaga luna.

Utilizatorul selecteaza perioada de raportare: LUNA, luna pentru care se face raportarea si anul.

Sistemul propune luna de raportare si anul, in functie de data de operare a aplicatiei de raportare.

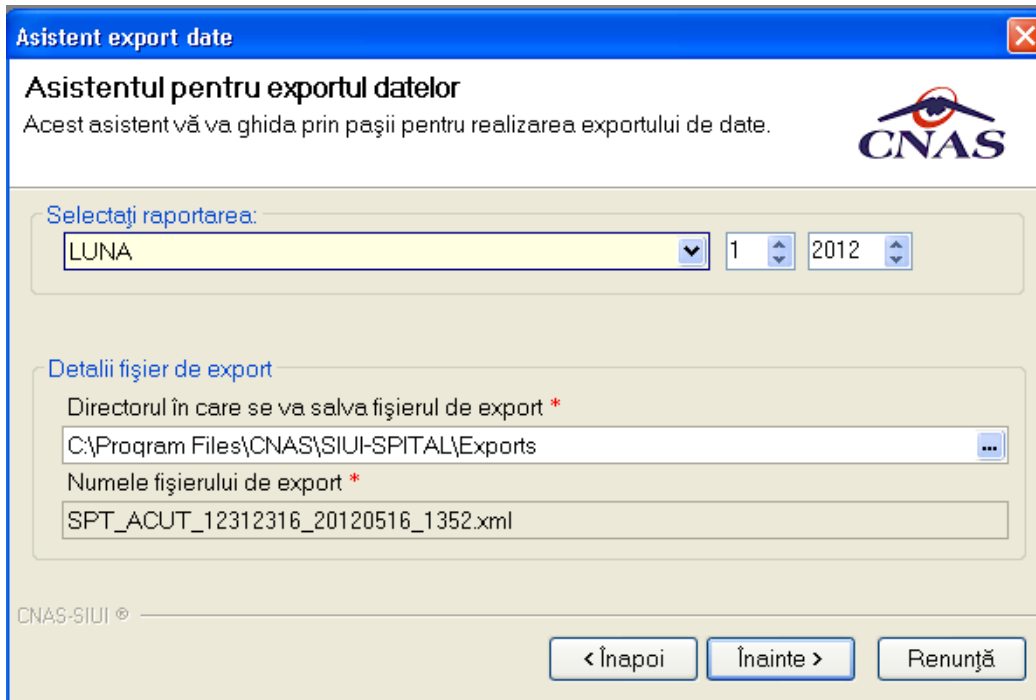


Figura 5.2.18-6 Asistentul pentru exportul datelor

Detaliile oferite de sistem despre fisierul care se va exporta sunt:

- Directorul in care se va salva fisierul de export
- Numele si tipul fisierului de export – acesta va avea prefixul SPT corespunzator numelui de raport, Raportare Spitale; fisierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasa butonul **Inainte** urmand sa aleaga unul din modurile de export: **online** sau **offline**. La finalul realizarii operatiei aplicatia confirma sau infirma realizarea cu succes a operatiei.

Asistent export date

Selectarea tipului de raportare
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

Export online
Selectati modul de export online daca doriți sa raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați adresa serviciului Web SIUI *

Export offline
Selectati modul de export offline daca doriți ca datele exportate sa fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurari de sanatate

CNAS-SIUI ©

Figura 5.2.18-7 Selectarea tipului de export online/offline

5.1.18.35.2.18.3 Export pentru trimestru

Utilizatorul selectează Tipul de raportare din lista, apoi apasă butonul *Înainte*.

Asistent export date

Selectare tip de raportare
Selectati un raport

Rapoarte

Selectati un raport din lista urmatoare

CNAS-SIUI ©

Figura 5.2.18-8 Selectare tip de rapoarte

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor. Raportarea se efectueaza pentru trimestru (cumulat).

Utilizatorul selecteaza perioada de raportare: TRIMESTRUL, luna pentru care se face raportarea si anul.

Sistemul propune luna de raportare si anul, in functie de data de operare a aplicatiei de raportare.

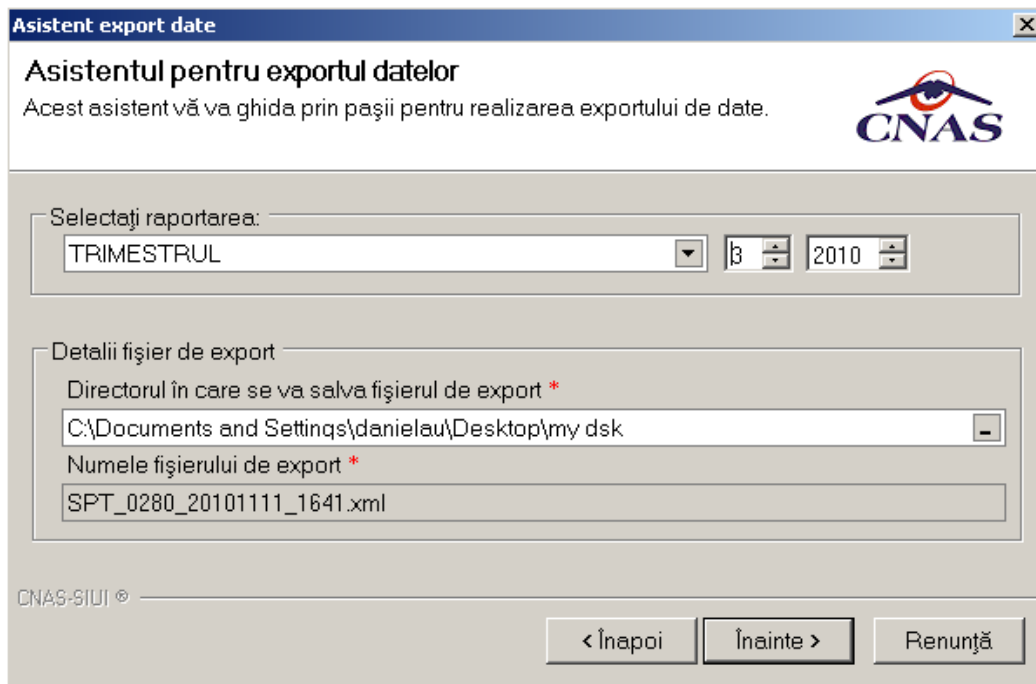


Figura 5.2.18-9 Asistentul pentru exportul datelor

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul in care se va salva fișierul de export
- Numele si tipul fișierului de export – acesta va avea prefixul SPT corespunzator numelui de raport, Raportare Spitale; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasa butonul **Inainte** urmand sa aleaga unul din modurile de export: **online** sau **offline**. La finalul realizarii operatiei aplicatia confirma sau infirma realizarea cu succes a operatiei.

Asistent export date

Selectarea tipului de raportare
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

Export online
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați locația serverului web către care va fi trimisă raportarea *

Export offline
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

CNAS-SIUI ©

Figura 5.2.18-10 Selectarea tipului de export online/offline

5.1.18.45.2.18.4 Raportare angajati

Utilizatorul selectează Tipul de raportare din lista, apoi apasă butonul *Înainte*.

Asistent export date

Selectare tip de raportare
Selectați un raport

Rapoarte

Selectați un raport din lista următoare

CNAS-SIUI ©

Figura 5.2.18-11 Selectare tip raport - raportare angajati

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor. Raportarea se efectueaza pentru perioada definita de utilizator.

Figura 5.2.18-12 Raportare indicatori statistici

Utilizatorul apasa butonul Inainte.

SIUI afiseaza fereastra:

Figura 5.2.18-13 Selectare tip de raportare

Utilizatorul apasa butonul **Inainte** urmand sa aleaga unul din modurile de export: **online** sau **offline**. La finalul realizarii operatiei aplicatia confirma sau infirma realizarea cu succes a operatiei.

5.1.18.5.2.18.5 Raportare indicatori bugetari

Utilizatorul selecteaza Tipul de raportare din lista, apoi apasa butonul *Inainte*.

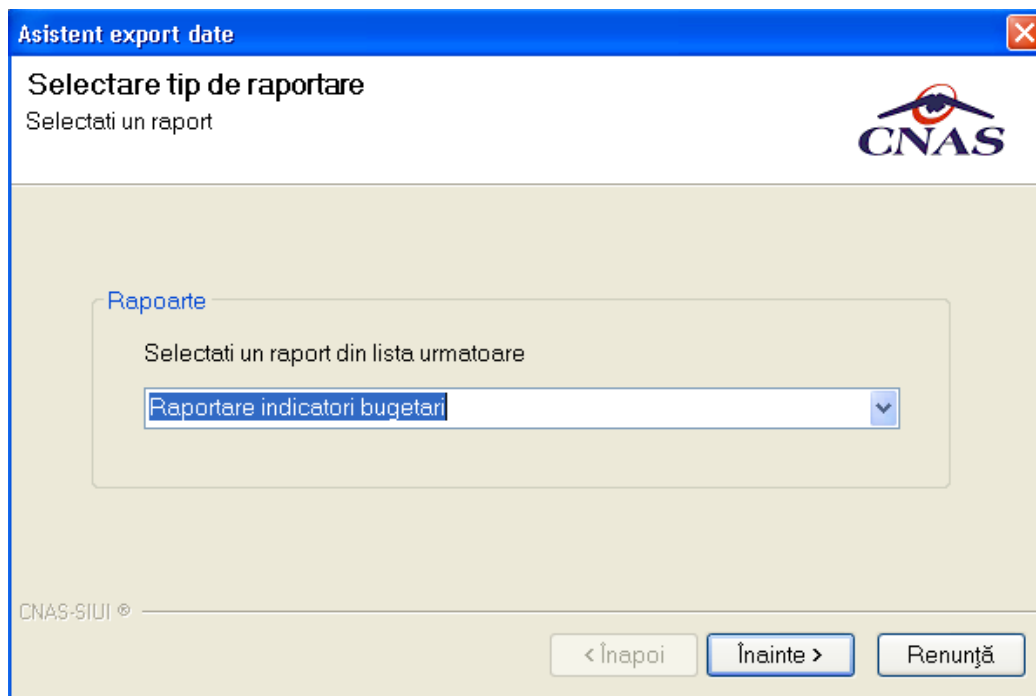


Figura 5.2.18-14 Selectare tip de rapoarte

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor. Intervalul de raportare se defineste de catre utilizator.

Asistentul pentru exportul datelor

Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Selectați raportarea:

De la 01/04/2012 până 30/04/2012 Luna anterioară Luna următoare

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export *

C:\Program Files\CNAS\SIUI-SPITAL\Exports

Numele fișierului de export *

SPT_BDG_12312316_20120516_1354.xml

CNAS-SIUI ©

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 5.2.18-15 Asistentul pentru exportul datelor

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – acesta va avea prefixul SPT corespunzător numelui de raport, Raportare Spitale; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** urmând să aleagă unul din modurile de export: **online** sau **offline**. La finalul realizării operației aplicația confirmă sau infirmă realizarea cu succes a operației.

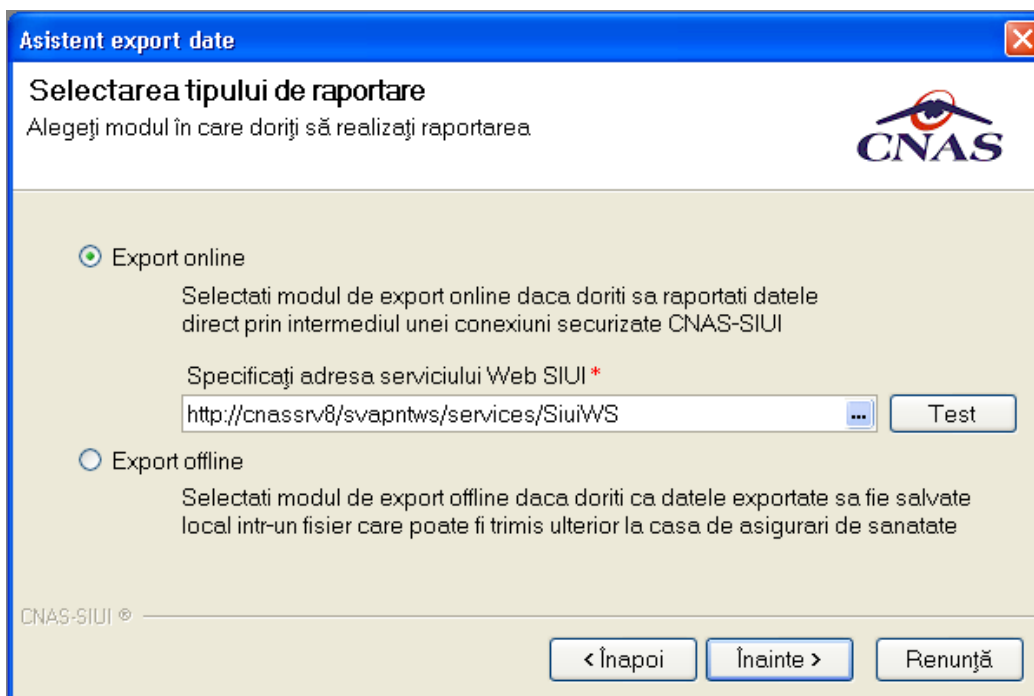


Figura 5.2.18-16 Selectarea tipului de export online/offline

5.1.195.2.19 Export certificate medicale...

Utilizatorul accesează din meniul principal opțiunea **Raportari**, apoi **Export certificate medicale....**

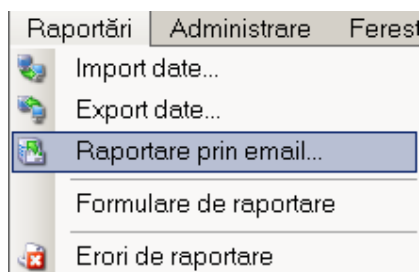


Figura 5.2.19-1 Lansarea modulului Export certificate medicale

Sistemul afișează o fereastră care este asistentul pentru exportul certificatelor medicale.

Figura 5.2.19-2 Asistent export certificate medicale

Fereastra contine campuri pentru selectarea perioadei de raportare, detalii despre fisierul de raportare si butoanele pentru comenzi **Inapoi** (initial inactiv), **Inainte** si **Renunta**.

- **Luna de raportare** si **anul de raportare** sunt propuse de sistem ca fiind luna si anul curente; valorile pot fi modificate;
- **Numarul de conventie** poate fi ales dintr-un selector ce contine numerele de conventie existente prin apasarea butonului
- **Secventa de raportare** reprezinta numarul secventei de raportare; secventa de raportare 0 reprezinta raportarea initiala (prima raportare din luna); sistemul propune numarul secventei de raportare curente; valoarea poate fi modificata;
- **Directorul de export** reprezinta locatia de pe disc unde va fi salvat fisierul de export; **Utilizatorul** introduce calea fie direct, in caseta de editare, fie selecteaza calea utilizand butonul
- **Numele fisierului de export** este propus de **Sistem** si are urmatorul format: CodUnicIdentificare_CodAplicatie_NrSecventa_Luna_An;

Daca se apasa pe butonul **Inainte** se afiseaza pagina pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

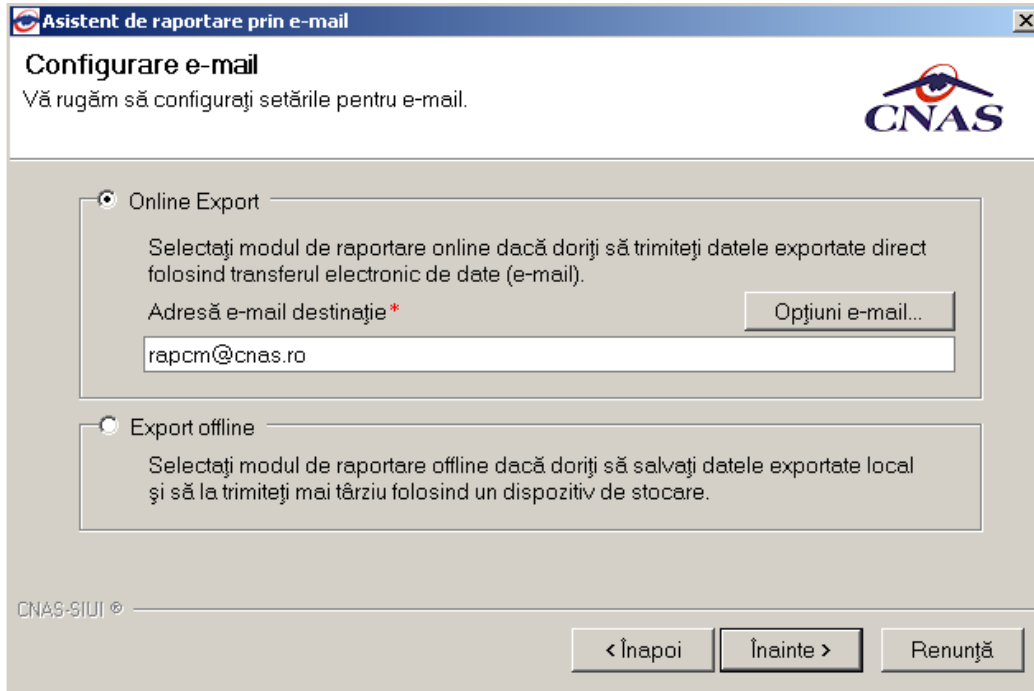


Figura 5.2.19-3 Asistentul de raportare prin e-mail-Configurare e-mail

5.1.19.15.2.19.1 Export online

Cand operatorul doreste transmiterea online a raportarilor la CNAS sau CAStrebuie sa indeplineasca urmatoarele preconditii:

- Calculatorul pe care este instalata aplicatia este conectat la internet.
- Unitatea medicala are incheiata o conventie valida cu CASsau CNAS.
- Aplicatia este activata (Activare Aplicatie)
- Exista cel putin un pacient si un certificat medical inregistrat.

Pentru realizarea exportului online se efectueaza urmatoorii pasi:

1. Se selecteaza modalitatea "**Online Export**".
2. Se alege o **adresa de e-mail destinatie**. Aplicatia propune o adresa initiala
3. Se pot configura optiunile de transmitere prin e-mail. Se apasa butonul **Optiuni e-mail**, iar sistemul deschide fereastra **Optiuni e-mail**. Este recomandat ca un administrator sa realizeze aceasta configurare. Pentru salvarea configurarii se apasa butonul **Accepta**.

Figura 5.2.19-4 Fereastra optiuni e-mail

4. Se apasa butonul **Inainte**.
5. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

Figura 5.2.19-5 Desfasurarea exportului de date

6. Cand operatia ia sfarsit, se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare).

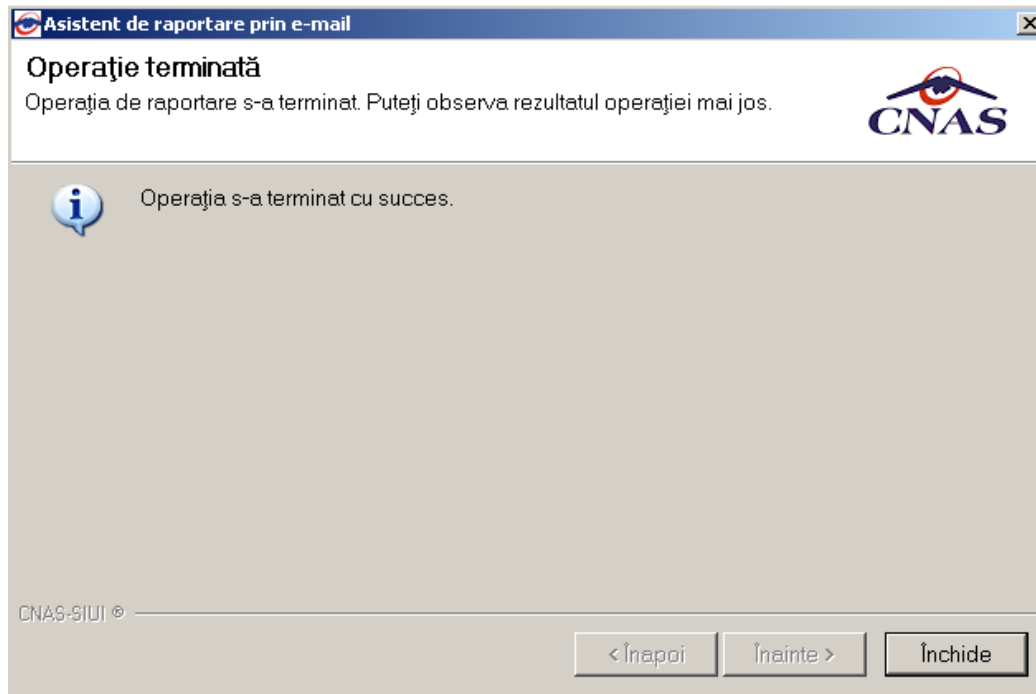


Figura 5.2.19-6 Finalizarea cu succes a exportului

5.1.19.25.2.19.2 Rezolvarea eventualelor probleme

Înainte de exportul online este necesară activarea aplicației. Altfel, va apărea următorul mesaj de eroare:



Figura 5.2.19-7 Mesaj eroare aplicația nu e activată

Fisierul de export, **online sau offline**, este generat numai dacă există date pentru luna și anul de raportare specificate.

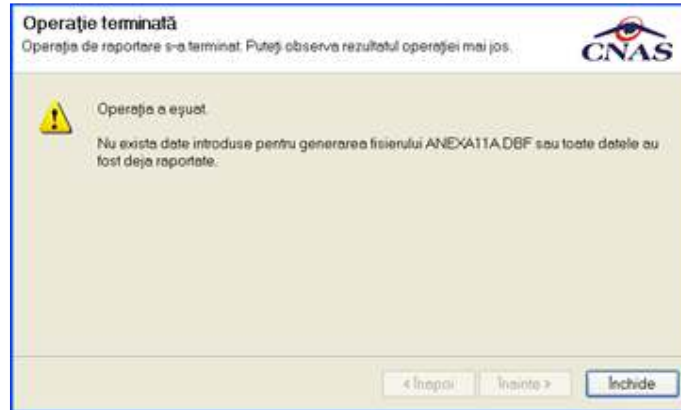


Figura 5.2.19-8 Eroare export date- nu exista date

- In cazul raportarii initiale este de ajuns sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale din luna specificata.
- Pentru raportarile ulterioare din aceeași luna (raportari rectificative) trebuie sa existe actualizari in privinta certificatelor medicale (adaugare/modificare/anulare) fata de raportarea initiala. Altfel se considera ca nu exista date.

La exportul online pot interveni si alte probleme cauzate de configurarea incorecta a optiunilor de e-mail.



Figura 5.2.19-9 Eroare export date- configurare e-mail incorecta

5.1.19.35.2.19.3 Export offline

Cand operatorul dorește transmiterea raportarilor la CNAS sau CAS si posibilitatea exportului online nu exista din diverse cauze, datele pot fi exportate offline, urmand urmatoorii pasi:

1. Se selecteaza modalitatea "**Export offline**"
2. Se apasa butonul **Înainte**.
3. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

4. Când operația ia sfârșit, se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare). Dacă operația are succes, datele vor fi salvate într-un fișier care poate fi trimis ulterior la CAS sau CNAS.

5.1.205.2.20 **Factura Electronica**

Factura electronică urmează fluxul normal de procesare utilizat în prezent, până în modulul de contabilitate al sistemului ERP. În cazul unor eventuale refuzuri la plată, documentele corespunzătoare se generează în format electronic PDF și se transmit pe cale electronică medicului. Furnizorii de servicii medicale pot recepționa documentele de refuz la plată transmise de CAS. Sistemul asigură astfel posibilitatea furnizorilor de a stoca facturile electronice transmise la CAS precum și documentele de refuz la plată recepționate de la CAS în format PDF, însoțite de date care să permită facilitarea regășirii ulterioare a acestora. Pentru intrarea în meniul de Facturi electronice, utilizatorul va accesa simultan Raportari > Facturi electronice.

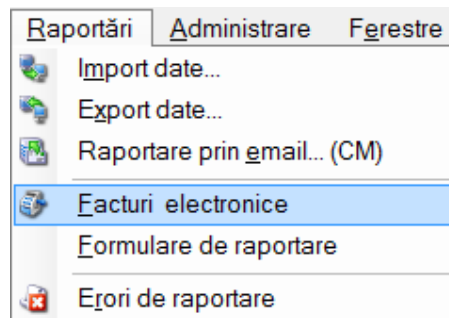


Figura 5.2 – Facturi electronice

5.1.20.15.2.20.1 **Adaugare Factura**

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

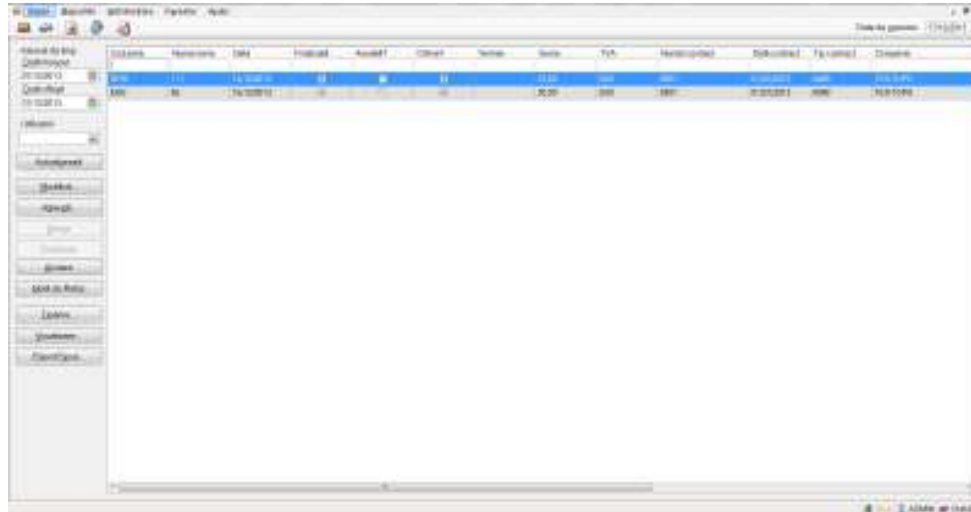


Figura 5.3 – Facturi electronice

Utilizatorul apasă butonul de adăugare factură electronică.

Aplicația afișează fereastra de adăugare factură electronică:

Adaugă factură

Factură

Serie factură * Data început * Data factură * 24/10/2014 Suma *

Număr factură * Data sfârșit * Data scadență TVA *

Contract

Nr.contract * 194 ... Data contract * 01/10/2012 Tip contract * SPT Categorie *

Furnizor

Denumire * SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA ... Cod SIUI * IF01 Cod fiscal * 4364420

Reprezentant * Număr Reg.Com.* Capital social * 0,00

Nume bancă * Cont bancar *

Adresă * BUFTEA, Jud. ILFOV

Casa de asigurări

Denumire * CAS ILFOV ... Cod SIUI * CAS-IF Cod fiscal *

Nume bancă * Cont bancar *

Adresă *

Detalii factură

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA

CNAS-SIUI ©

Figura 5.4 – Adauga factura

Utilizatorul completează datele necesare în fereastra de adăugare: **Serie Factura, Numar Factura, Data inceput, Data sfarsit, Reprezentant, Nume Banca (furnizor), Numar Reg Com, Cont Bancar (furnizor), Nume banca (CAS), Adresa, Cont Bancar (CAS).**

Pentru finalizarea procesului de adaugare factura este necesar ca utilizatorul să completeze si tab-ul **Detalii factura**. Tabul poate fi completat utilizand doua metode :

1. Adaugare Manuala

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă** in zona **Detalii factură** :

Figura 5.5 – Adaugare detalii factura

Utilizatorul va completa campurile aferente ferestrei **Adaugare detaliu factura** : **Detaliu**, **Pret / Unitate**, **Cantitate** si va apasa butonul **Accepta** in fereastra **Adaugare detaliu factura** si in fereastra **Adaugare factura**.

2. Precompletare Date

Utilizatorul apasă butonul **Precompletează** in zona **Detalii factură**. Aplicatia va completa datele in sectiunea **Detalii factura** cu datele aferente perioadei completate de catre utilizator in campurile **Data inceput factura**, respective **Data sfarsit factura**.

Cod	Detaliu	Unitate	Pret/unitate	Cantitate	Valoare (fără)	TVA
CRONICI	Tarif pe zi de spitalizare (cf. contract nr. 194 din 01/10/2012, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	187.650,00	1,00	187.650,00	0,00
DRG	DRG (cf. contract nr. 194 din 01/10/2012, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	1.515,10	1,00	1.515,10	0,00
GRZI	spitalizare zi (cf. contract nr. 194 din 01/10/2012, aferente perioadei	BUC	88,00	1,00	88,00	0,00

Figura 5.6 – Precompletare detalii factura

Aplicatia validează și salvează datele introduse anterior de utilizator.

5.1.20.25.2.20.2 Modificare Factura Electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de modificare.

Aplicația afișează fereastra de modificare factură electronică:

Cod	Detaliu	Unitate	Preț unitar	Cantitate	Valoare (fără TVA)	TVA
CRONICI	Tarif pe zi de spitalizare (cf. contract nr. 194 din 01/10/2012, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	DUC	107.650,00	1,00	107.650,00	0,00
DRG	DRG (cf. contract nr. 194 din 01/10/2012, aferente perioadei ian.2014-oct.2014)	BUC	1.515,10	1,00	1.515,10	0,00
SPZL	spitalizare zi (cf. contract nr. 194 din 01/10/2012, aferente perioadei	BUC	89,00	1,00	89,00	0,00

Figura 5.7 – Modificare factura

Utilizatorul modifică datele necesare și apoi apasă butonul de Accepta.

Aplicația validează și salvează datele completate anterior de utilizator.

5.1.20.35.2.20.3 Stergere Factura Electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de ștergere.
Aplicația afișează fereastra de confirmare ștergere factură electronică.

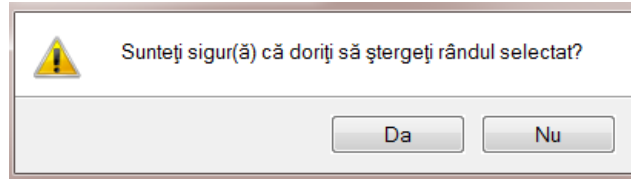


Figura 5.8 – Confirmare ștergere factura

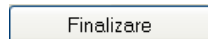
5.1.20.45.2.20.4 Transmisere online factură electronic

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică dorită și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Se trimite factura online? Da sau Nu.

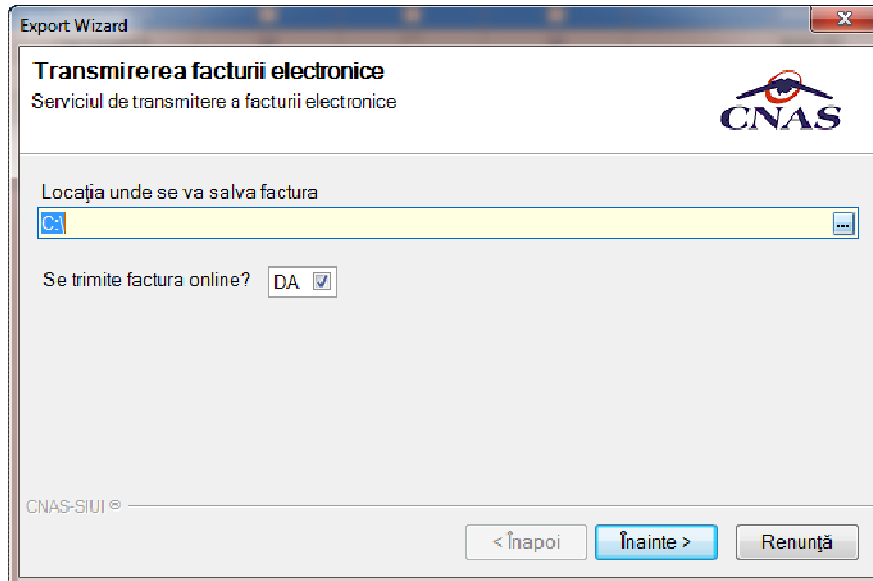


Figura 5.9 – Transmisere factura electronica online

Utilizatorul selectează opțiunea Online-se bifează, pentru a transmite factura electronică online și apasă butonul Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de transmitere a facturii electronice.

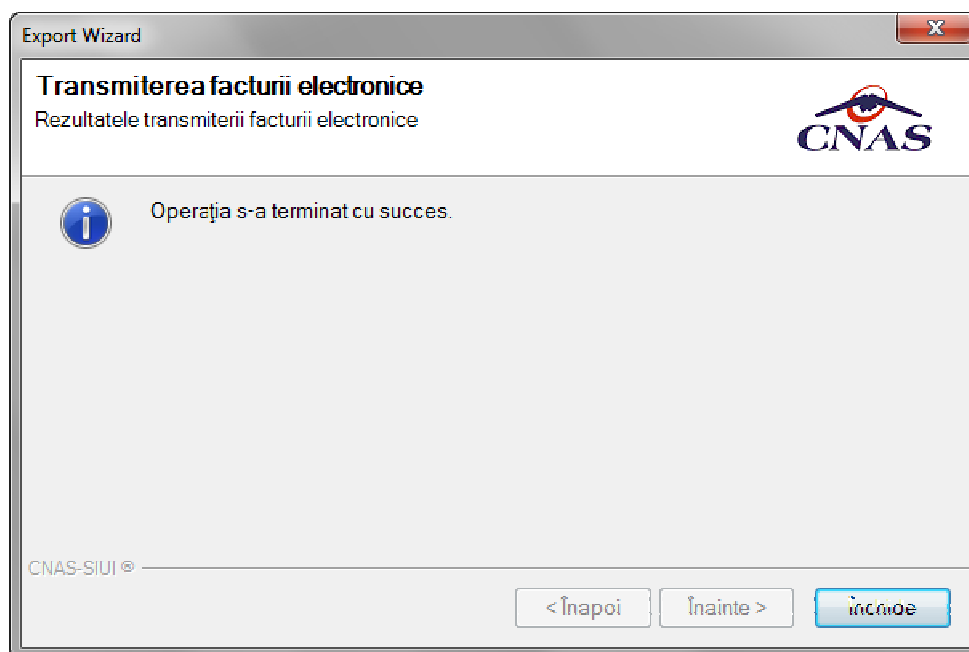


Figura 5.10 – Rezultatele transmiterii facturii electronice

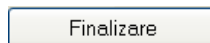
5.1.20.55.2.20.5 Transmisere offline factură electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare sau de sortare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Finalizare**.



Aplicația afișează fereastra de transmitere factură electronică cu opțiunile Online și Offline.

Nu se bifează câmpul "Se trimite online?".

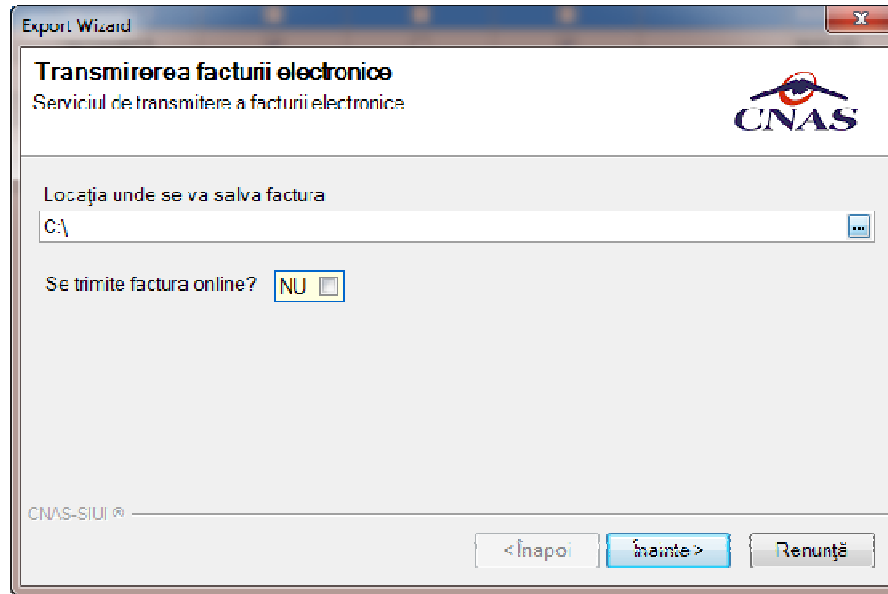


Figura 5.11 – Transmitere offline factura electronica

Utilizatorul selectează opțiunea Offline și directorul în care va salva factura pe calculator și apasă butonul de Înainte.

Aplicația afișează mesajul de succes sau eroare corespunzător operației de salvare offline a facturii electronice.

Factura va fi transferată pe un suport de stocare mobil la Casa de Asigurări.

5.1.20.65.2.20.6 Sincronizare factură electronică

Preconții

Pentru a sincroniza o factură electronică este necesar ca aceasta să fie înregistrată în sistem.

Operația de sincronizare poate fi efectuată doar dacă aplicația de raportare este conectată online la SIUI.

Utilizatorul va folosi butonul de sincronizare pentru a verifica ca factura electronica exista in SIUI.

In cazul in care aplicatia ii va returna mesaj de eroare, utilizatorul va revalida factura respectiva (Modifica Factura - > Accepta). In cazul in care aplicatia va returna notificarea „Operatia s-a termina cu succes”, utilizatorul va avea confirmarea ca factura electronica exista si in SIUI.

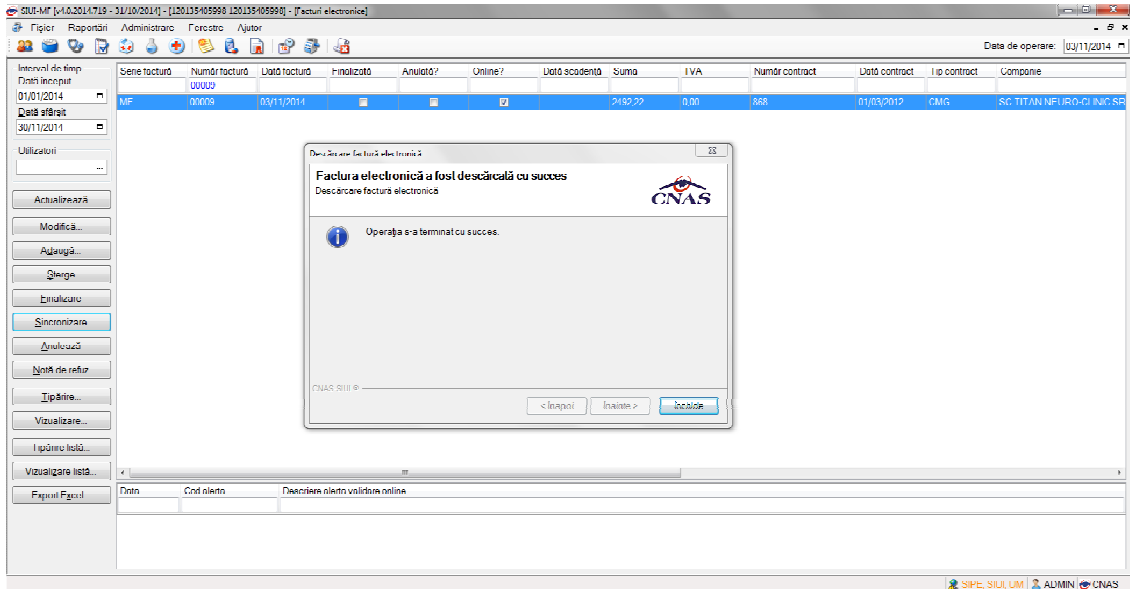


Figura 5.12 – Transmitere offline factura electronic

5.1.20.75.2.20.7 Tiparire factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de tipărire:

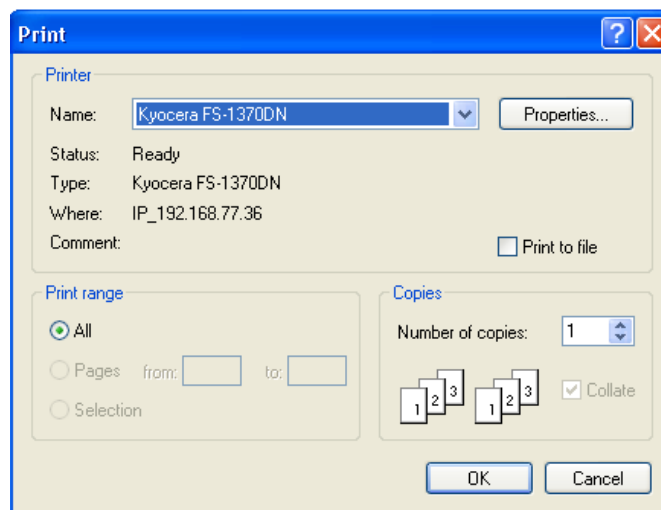


Figura 5.13 – Tiparire factura electronica

Aplicația afișează fereastra de tipărire a facturii electronice cu următoarele opțiuni: Ok, Cancel. Utilizatorul tipărește factura electronică selectată.

Aplicația marchează/bifează factura electronică ca finalizată.

Factura marcată ca finalizată nu se mai poate modifica sau șterge, ci doar anula.

5.1.20.85.2.20.8 Vizualizare factura electronică

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Vizualizare**

Furnizor: TESTOPS		Companator: 166170799	
Nr. RC:		Nr. RC:	
C.I.P.: 25508749		C.I.P.: 11445639	
Sediul: BUCUREȘTI BUCUREȘTI		Sediul:	
Contul:		Contul:	
Banca:		Banca:	
Capital social: 50.00			

FACTURA FISCALA			
Nr. Factura:	65		
Seria:	EEE		
Data:	15.12.2013 00:00:00		

Cota T.V.A.: 0%						
Nr. Că	Denumirea produselor	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără T.V.A.)	Valoarea -fără-	Valoarea T.V.A.
0	1	2	3	4	5	6
1	1019539	PUNCTE	3,00	10,00	30,00	0,00

Figura 5.14 – Tiparire factura electronica

5.1.20.95.2.20.9 Anulare factura electronica

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite.

Aplicația afișează lista filtrată a facturilor electronice conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul de **Anulare**.

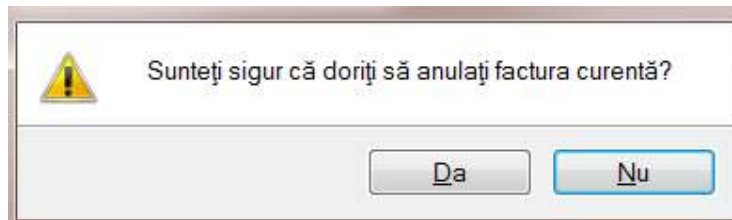


Figura 5.15 – Confirmare anulare factura

Aplicația afișează fereastra de confirmare a anulării facturii electronice cu următoarele opțiuni: Da, Nu.

Utilizatorul anulează factura electronică selectată.

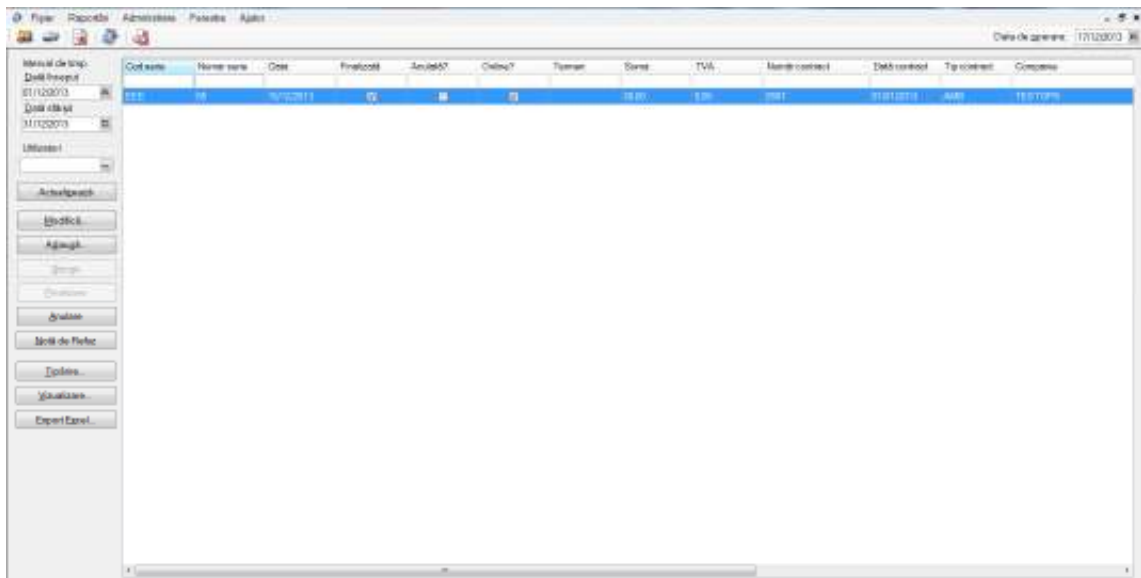


Figura 5.16 – Anulare factura

Utilizatorul șterge factura electronică selectată.

5.1.20.105.2.20.10 Import online notă de refuz

Utilizatorul accesează meniul **Raportari-Facturi electronice**. Aplicația afișează lista facturilor electronice.

Utilizatorul completează criteriile de filtrare dorite, dacă e cazul.

Aplicația afișează lista facturilor electronice filtrate conform criteriilor completate de utilizator.

Utilizatorul selectează factura electronică și apasă butonul **Nota de Refuz**.

Aplicația afișează fereastra de import notă refuz (doar cu opțiunea Online) și se apasa buton **Inainte**.

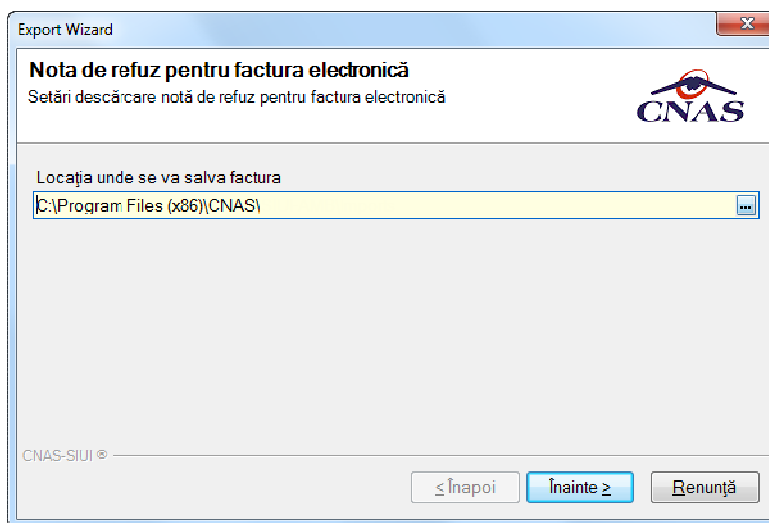


Figura 5.17 – Import online nota de refuz

Aplicația afișează mesajul de finalizare import notă refuz.

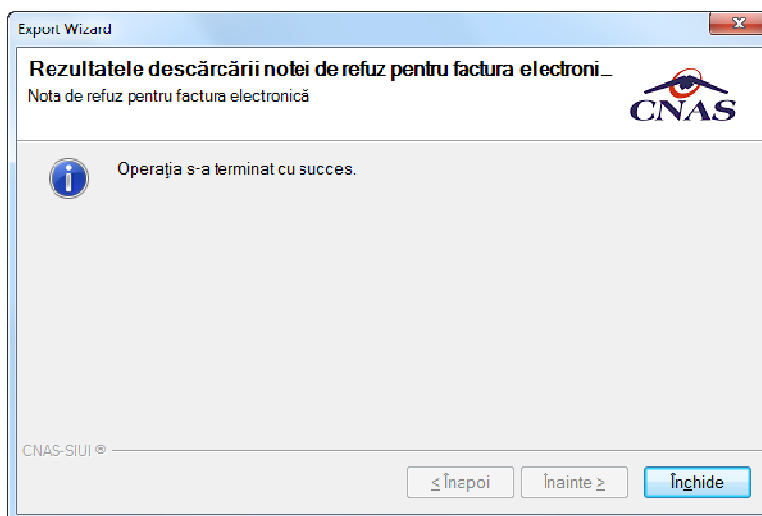


Figura 5.18 – Finalizare Import online nota de refuz

5.1.215.2.21 Formulare de raportare

Aceasta secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Raportari** din meniul principal, iar apoi selectarea opțiunii **Formulare de raportare**.

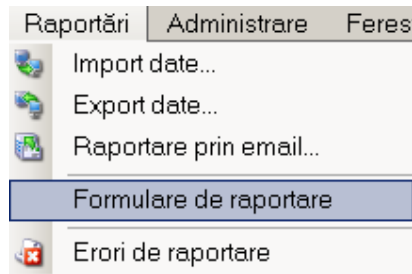


Figura 5.2.21-1 Selectarea secțiunii Formulare de raportare

La apelarea modulului **Raportari- Formulare de raportare**, **Sistemul** deschide fereastra **Lista rapoarte**.

Fereastra conține:

- **Lista cu formularele de raportare** pe care unitatea trebuie să le prezinte către casa de asigurări;
- **Intervalul de timp;**
- **Butoane pentru comenzi:** Actualizare, Tiparire, Vizualizare, Export toate;

Formularele din **lista de formulare** sunt filtrate în funcție de perioada de valabilitate a acestora (**Intervalul de timp**).

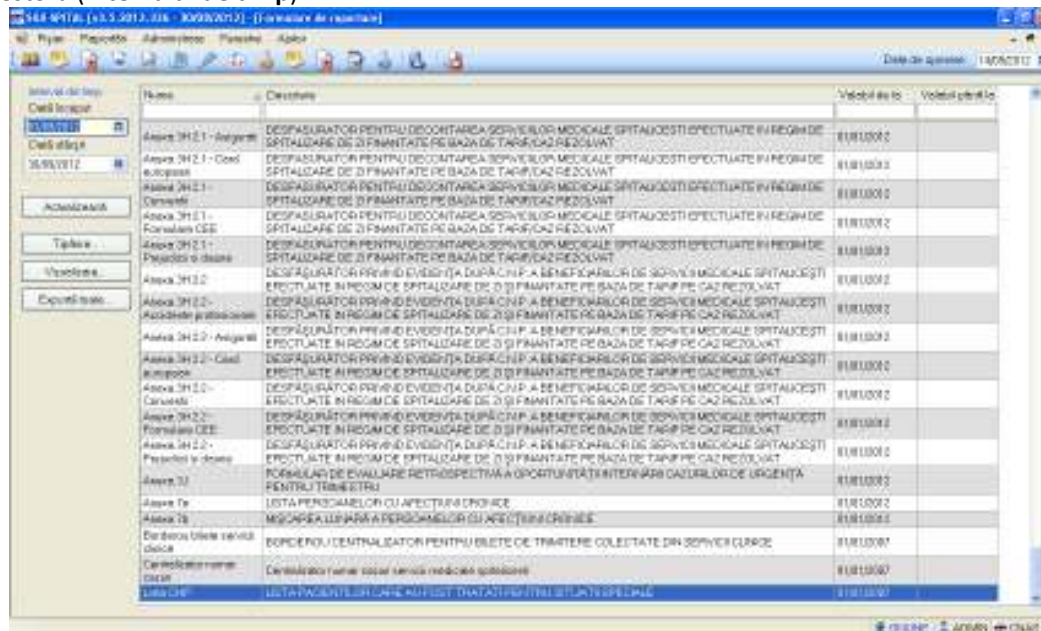


Figura 5.2.21-2 Lista rapoarte

Lista cu formulare trebuie sa cuprinda urmatoarele campuri : Nume si Descriere.
Operarea asupra inregistrarilor din lista se realizeaza conform celor descrise in Elemente comune- Operatii cu liste.

5.1.21.15.2.21.1 Actualizare lista formulare

5.1.21.1.15.2.21.1.1 Cand se efectueaza operatia

Dupa introducerea datelor in zona de filtrare, pentru a actualiza lista conform criteriilor de filtrare.

Dupa schimbarea intervalului de timp.

5.1.21.1.25.2.21.1.2 Cum se efectueaza operatia

1. **Utilizatorul** alege un interval de timp
2. **Utilizatorul** apasa butonul **Actualizeaza**
3. *Lista formularelor se actualizeaza corespunzator*

5.1.21.25.2.21.2 Tiparire formular

5.1.21.2.15.2.21.2.1 Preconditii

Trebuie sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale si cel putin un formular valabil in intervalul de timp selectat.

Calculatorul trebuie sa fie conectat la o imprimanta.

5.1.21.2.25.2.21.2.2 Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste tiparirea la imprimanta a formularului selectat.

5.1.21.2.35.2.21.2.3 Cum se efectueaza operatia

1. **Utilizatorul** alege un interval de timp
2. **Utilizatorul** selecteaza un formular din lista
3. **Utilizatorul** apasa butonul **Tiparire**
4. *Daca imprimanta functioneaza si exista date in intervalul de timp specificat, formularul va fi tiparit.*
5. *Daca nu exista date in intervalul de timp selectat, Sistemul afiseaza mesajul:*



Figura 5.2.21-3 Atentionare raportul nu contine date

5.1.21.2.45.2.21.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca nu este selectata nici o inregistrare din lista, se afiseaza fereastra:



Figura 5.2.21-4 Atentionare nici un element selectat

Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se schimba intervalul de timp.

5.1.21.35.2.21.3 Vizualizare lista formulare

5.1.21.3.15.2.21.3.1 Preconditii

Trebuie sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale si cel putin un formular disponibil in intervalul de timp selectat.

5.1.21.3.25.2.21.3.2 Cand se efectueaza operatia

Operatia de vizualizare se efectueaza atunci cand utilizatorul doreste sa vada un formular de raportare inainte de a il tipari.

5.1.21.3.35.2.21.3.3 Cum se efectueaza operatia



1. **Utilizatorul** selecteaza un formular si se apasa butonul **Vizualizare**.
2. **Sistemul** deschide o fereastra cu numele formularului
3. **Utilizatorul** alege luna si anul de raportare si **codul conventiei** cu CNAS sau CAS.
4. **Utilizatorul** apasa pe butonul **Refresh**
5. **Sistemul** afiseaza raportul cu datele corespunzatoare perioadei de raportare specificate.







Figura 5.2.21-5 Formular de raportare

6. **Utilizatorul** poate ascunde zona de filtrare (campurile Luna, An, Conventie, Declaratie) prin apasarea butonului .

Fereastra contine o bara de instrumente care permite executarea mai multor operatii:

-  **-Export Report** - salveaza raportul ca fisier de alt tip (de exemplu **.pdf**);
-  **-Print** - tipareste raportul daca exista o imprimanta conectata la calculator;

-  - butoane ce permit trecerea de la o pagina la alta;
-  - **Go to**- permite trecerea la pagina a carui numar e specificat de utilizator;
-  - **Find**- deschide o fereastra de cautare a unui text in cadrul raportului;
-  - **Zoom**- permite marirea/micsorarea zonei de afisare

5.1.21.3.45.2.21.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca nu este selectata nici o inregistrare din lista, se afiseaza fereastra:



Figura 5.2.21-6 Atentionare nici un element selectat

Pentru a popula lista cu inregistrari, se verifica zona de filtrare pentru a elimina filtrele, sau se schimba intervalul de timp.

5.1.21.45.2.21.4 Export toate rapoartele

5.1.21.4.15.2.21.4.1 Preconditii

Trebuie sa existe inregistrari cu privire la certificatele medicale si cel putin un formular valabil in intervalul de timp selectat.

5.1.21.4.25.2.21.4.2 Cand se efectueaza operatia

Cand se doreste salvarea tuturor formularelor din lista in format .pdf.

5.1.21.4.35.2.21.4.3 Cum se efectueaza operatia

1. Se alege un **interval de timp** pentru raportarea datelor
2. **Utilizatorul** apasa butonul **Export toate**
3. Sistemul deschide un fisier .pdf cu datele aferente tuturor rapoartelor in intervalul de timp selectat.
4. Utilizatorul salveaza pe disc fisierul.

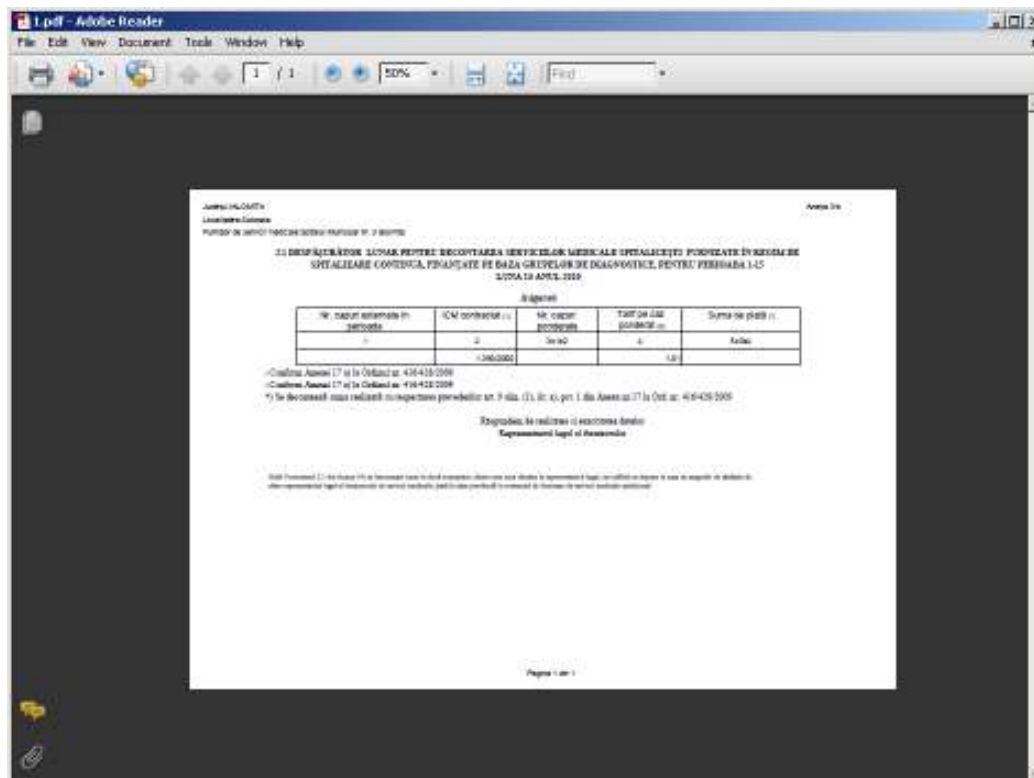


Figura 5.2.21-7 Export toate rapoartele in fisier pdf

5.1.225.2.22 Vizualizare erori

Utilizatorul acceseaza din meniul principal optiunea **Raportari**, apoi **Erori de raportare**.



Figura 5.2.22-1 Modul Vizualizare erori

Sistemul deschide fereastra **Lista erorilor corespunzatoare raportarilor**.

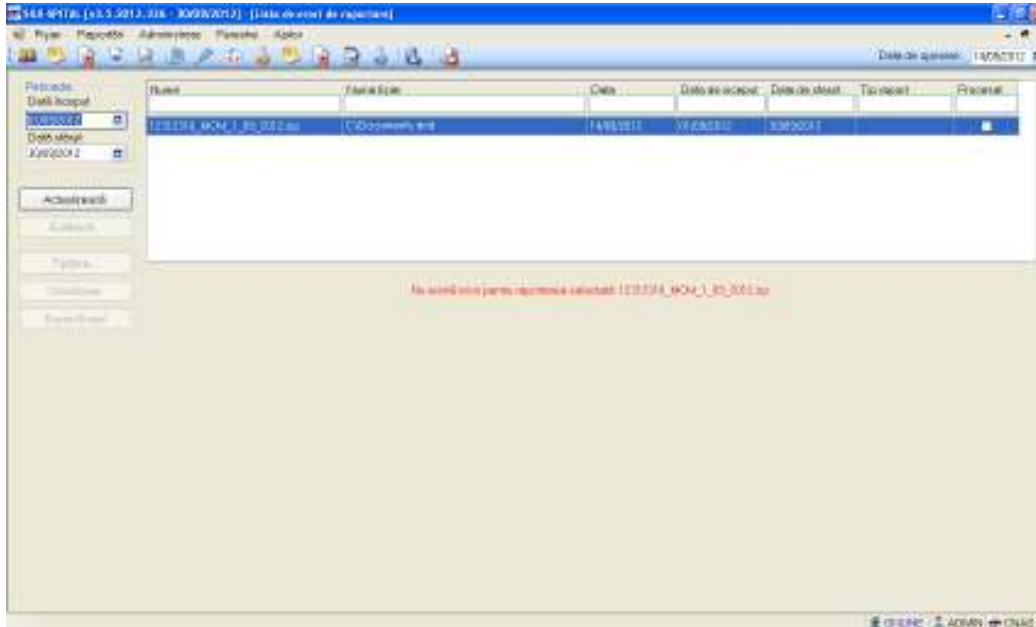


Figura 5.2.22-2 Erori aferente raportarilor

5.25.3 ADMINISTRARE

5.2.175.3.17 Unitate medicala

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **utilizator** in unul din modurile:

- cu "click" pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Administrare**, iar apoi pe comanda **Date unitate**.
- cu combinatia de taste **Alt + F, U**

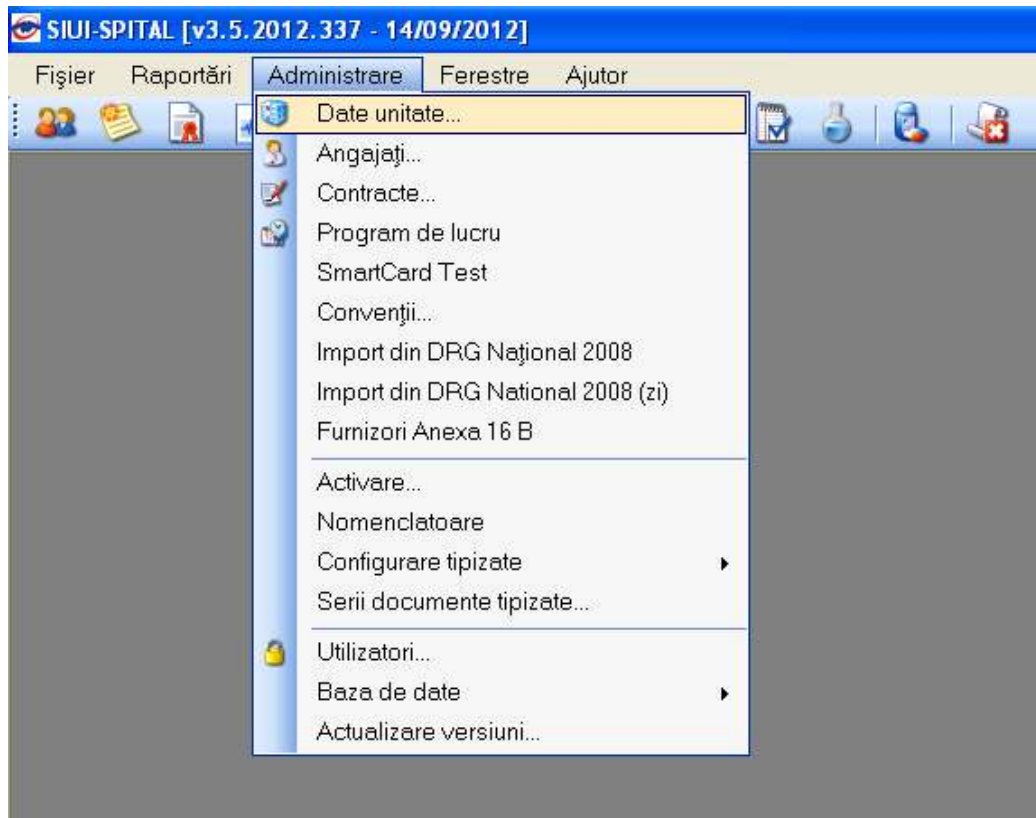


Figura 5.3.17-1 Administrare date unitate medicala

SIUI deschide fereastra **Administrare date unitate medicala**.

Administrare date unitate

Date de identificare

Denumire unitate * SPITAL MM 2

Cod Unic de Înregistrare * 12312316 Valid de la []

Număr Registrul Comerțului [] Valid de la []

Reprezentant legal []

Adresă

Județ * BIHOR []

Localitate * ORADEA []

Strada ALEȘDULUI [] Străzi...

Număr [] Scară []

Bloc [] Etaj []

Apartament [] Cod poștal []

CNAS-SIUI ©

Persoană fizică

Acceptă Renunță

Figura 5.3.17-2 Fereastra Administrare date unitate medicala

Caz 1: Date unitate medicala adaugate de utilizator

Utilizatorul completeaza cel puțin campurile cu caracter obligatoriu, marcate cu *, apoi apasa butonul *Accepta* pentru salvarea datelor.

Sistemul salveaza unitatea medicala adaugata si inchide fereastra **Adaugare unitate sanitara**.

Caz 2: Date unitate medicala preluate prin fisierul de personalizare

Utilizatorul deschide fereastra Administrare date unitate.

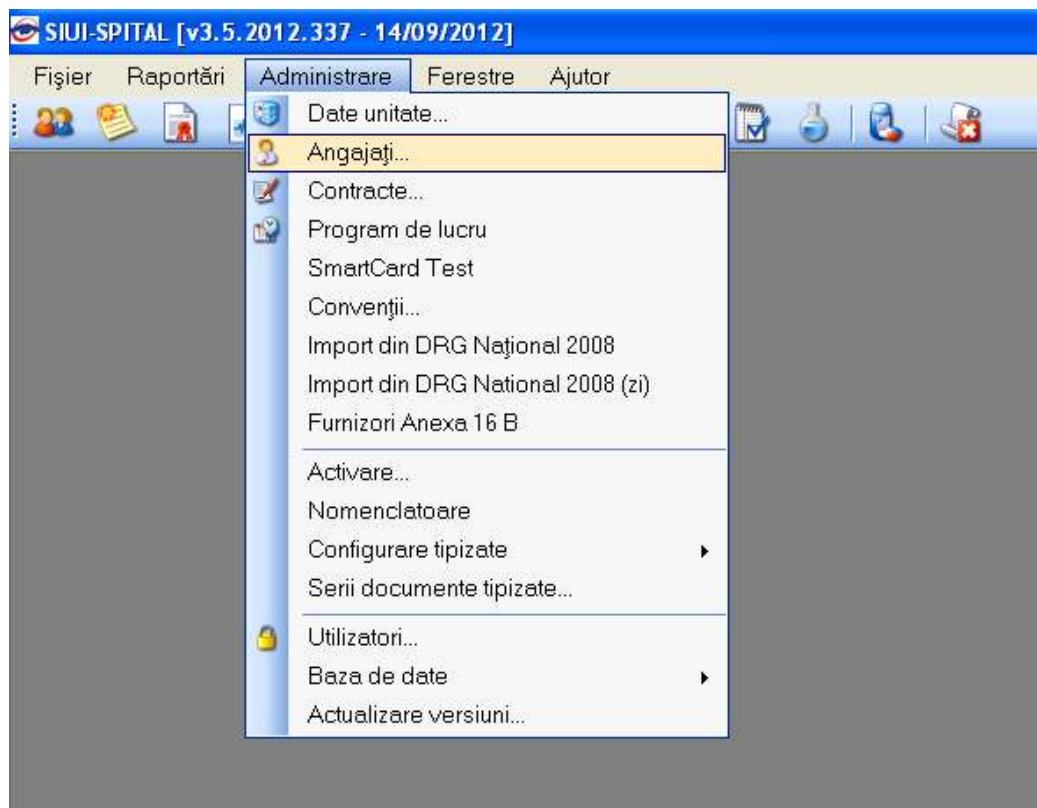
Sistemul afiseaza date unitatii sanitare, preluate automat din fisierul de personalizare.

Utilizatorul verifica informatiile preluate si apasa butonul *Accepta*.

Sistemul inchide fereastra **Adaugare unitate sanitara**.

5.2.185.3.18 Angajati

Pentru a introduce angajatii din unitatea medicala respectiva, **Utilizatorul** acceseaza din meniul principal, **Administrare**, submeniul Angajati sau prin apasarea tastelor ALT+A, A.



Apare o fereastră în care vor fi afișate angajații deja existenți, iar în partea de jos se afla butoanele **Adauga**, **Modifica**, **Sterge**, **Inchide**.

Lista angajați

Nume	Parafă	CNP	CID	Valid de la	Valid până la
159134519403 159134519403	399036	000000000000	40149492740085969700	01/01/2011	
159134519403 159134519403	399036	1600610054685	40149492740085969700	01/01/2011	
159134522420 159134522420	314186	000000000000	40136337828181952353	01/01/2011	
159134522420 159134522420	314186	1600430054689	40136337828181952353	01/01/2011	
1593180274 1593180274	401304	000000000000	40465305020352952982	01/01/2011	
1593180274 1593180274	401304	1600717173159	40465305020352952982	01/01/2011	
1593180736 1593180736	350623	1690823054681	40111380352741470557	01/01/2011	
1593180736 1593180736	350623	000000000000	40111380352741470557	01/01/2011	

CNAS S.I.L.P.

Figura 5.3.18-1 Lista angajați

5.2.18.15.3.18.1 Adaugarea unui angajat

Utilizatorul apasă butonului **Adauga**. **SIUI** deschide fereastra **Adauga angajat**:

Figura 5.3.18-2 Fereastra Adaugare angajat

Pentru introducerea efectiva a datelor **Utilizatorul** apasa butonul Accepta.

In cazul introducerii de date eronate sau incomplete, **Sistemul** afiseaza un mesaj de avertizare, iar campurile incomplete sau gresite apar colorate in rosu.

Certificat digital- se selecteaza certificatul medicului prescriptor.

5.2.18.25.3.18.2 Modificarea datelor unui angajat

Pentru modificarea datelor unui angajat, **Utilizatorul** se pozitioneaza pe numele celui dorit si face "dublu click" sau apasa butonul **Modificare**. **Sistemul** deschide fereastra Modifica angajat.

Modifică angajat

Informații angajat:

CNP * CID

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * Parafă

Certificat digital

Competențe:

Dentist *

Ortodont *

Radiolog *

Mejorări procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Specialități: Detalii Autorizații de liberă practică Asigurări de malpraxis Departamente

Cod	Nume	Mejorari prot. (%)*	Grad	Punctaj	De la	Până la
PEDIATRIE	PEDIATRIE	20,00	MEDIC PRIMAR	20	01/01/2000	

Modifică... Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 5.3.18-3 Modificare date angajat

5.2.18.35.3.18.3 Ștergerea unui angajat

Ștergerea unui angajat se poate face de către **utilizator** prin poziționarea mouse-ului pe numele persoanei respective, urmata de apăsarea butonului **Șterge**.

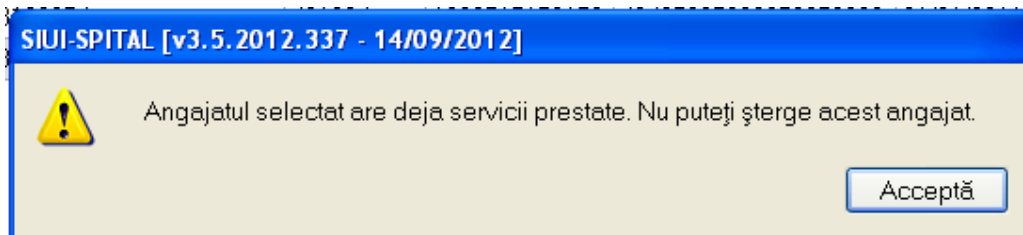


Figura 5.3.18-4 Mesaj de confirmare ștergere angajat

În cazul în care angajatul are documente atasate el nu poate fi șters din sistem iar **Sistemul** avertizează acest lucru.

5.2.195.3.19 Contracte

Pentru a introduce contractele pentru unitatea medicală **Utilizatorul** accesează din meniul principal, opțiunea **Administrare**, urmata de **Contracte...**

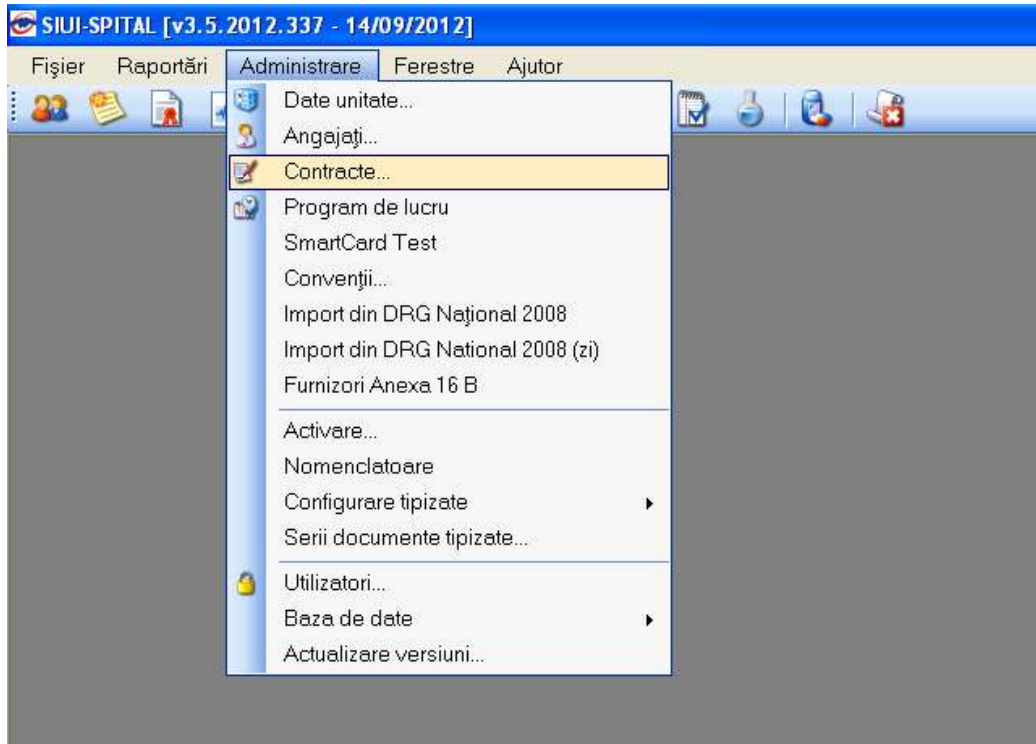


Figura 5.3.19-1 Lansarea modului Contracte

Sistemul deschide fereastra **Contracte**:

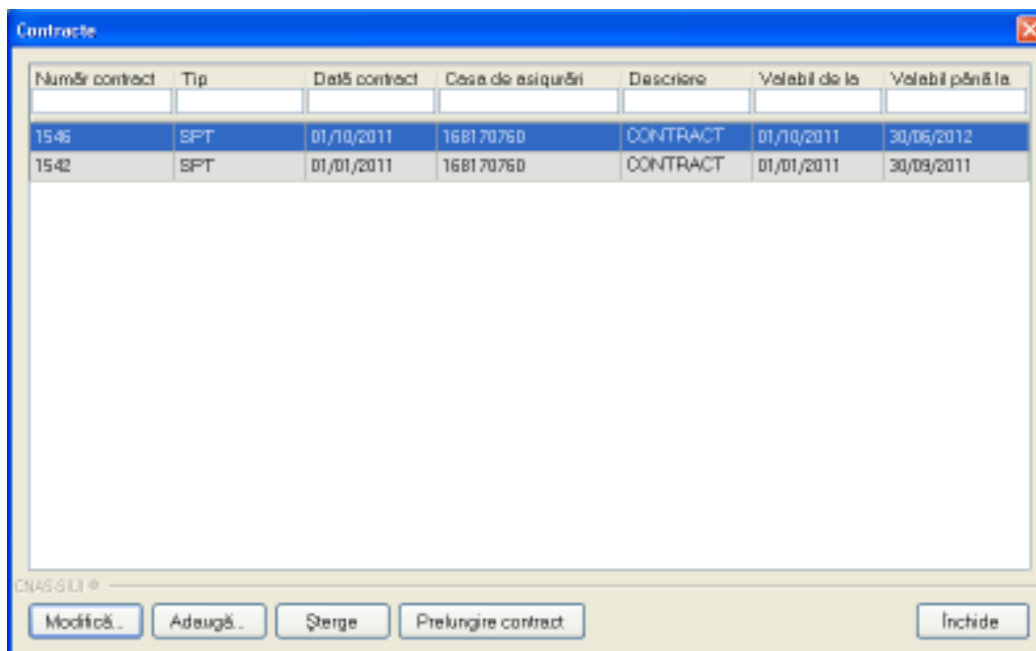
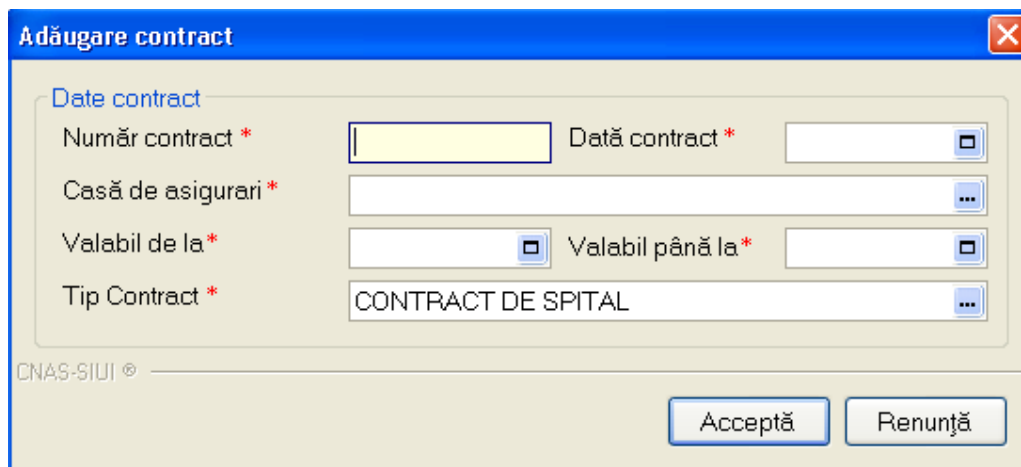


Figura 5.3.19-2 Fereastra Contracte

5.2.19.15.3.19.1 Adaugarea unui contract

Pentru a adauga un nou contract cu casa de asigurari **Utilizatorul** apasa butonul **Adauga**. **Sistemul** afiseaza fereastra **Adaugare contract**.



Adăugare contract

Date contract

Număr contract * Dată contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *

Tip Contract *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.3.19-3 Adaugare contract

5.2.19.25.3.19.2 Modificarea unui contract

In fereastra Contracte, **Utilizatorul** selecteaza un contract, apoi apasa butonul **Modifica**.

Sistemul afiseaza fereastra **Modificare contract**.



Modificare contract

Date contract

Număr contract * Dată contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *

Tip Contract *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.3.19-4 Modificare contract

5.2.19.35.3.19.3 Stergerea unui contract

In fereastra Contracte, **Utilizatorul** selecteaza un contract, apoi apasa butonul **Sterge**.

Daca exista un singur contract in sistem, atunci se afiseaza fereastra:

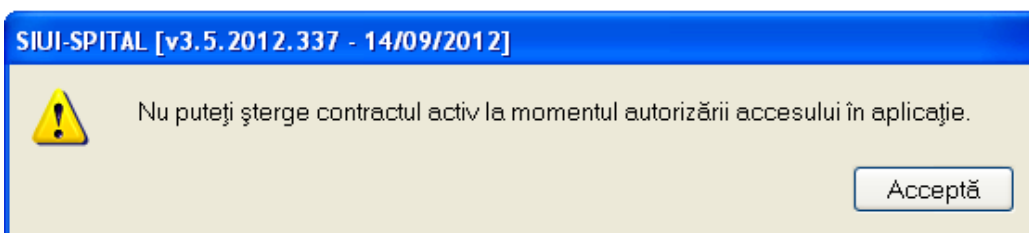


Figura 5.3.19-5 Mesaj avertizare stergere contact

Daca sunt mai multe contracte in sistem, atunci se afiseaza o fereastra de confirmare

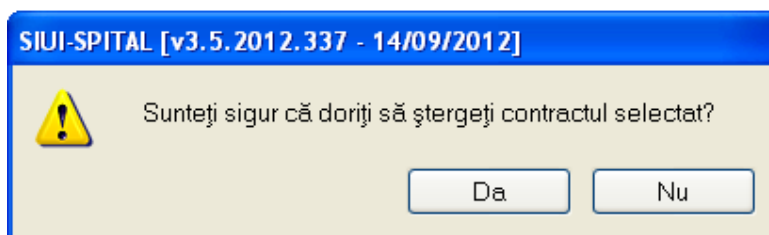


Figura 5.3.19-6 Mesaj de confirmare stergere

Ștergerea contractului se efectuează doar după confirmarea **Utilizatorului**.

5.2.205.3.20 Documente

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Documente**.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Documente**:

Fereastra **Documente** conține două secțiuni: **Unitati** și **Angajati**:

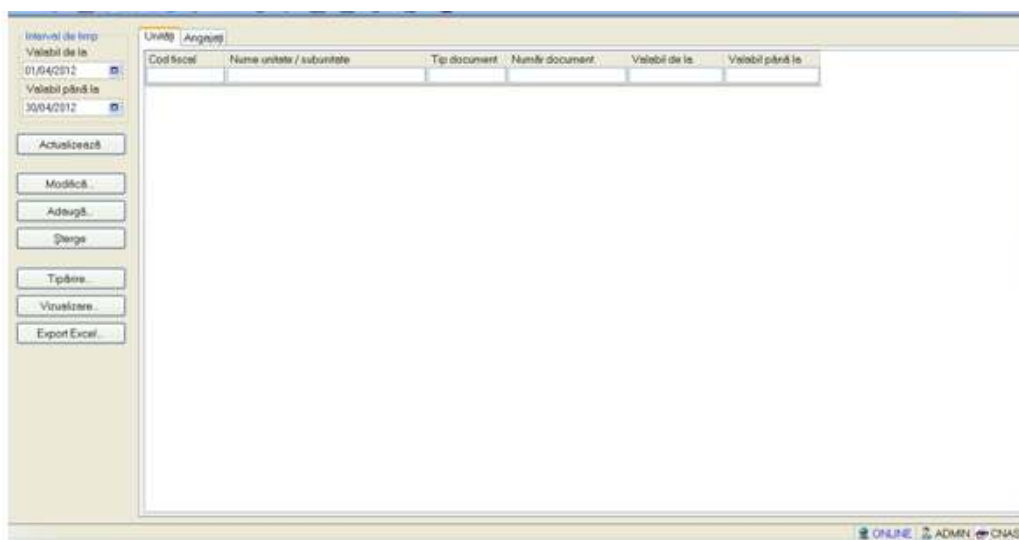


Figura 5-103 Lista documentelor

5.2.20.15.3.20.1 Adaugare documente Unitati

Utilizatorul acceseaza butonul **Adauga** . **Sistemul** afiseaza fereastra **Adaugare documente – pentru Unitate**, prin care se introduc datele unui document al unitatii in baza de date.

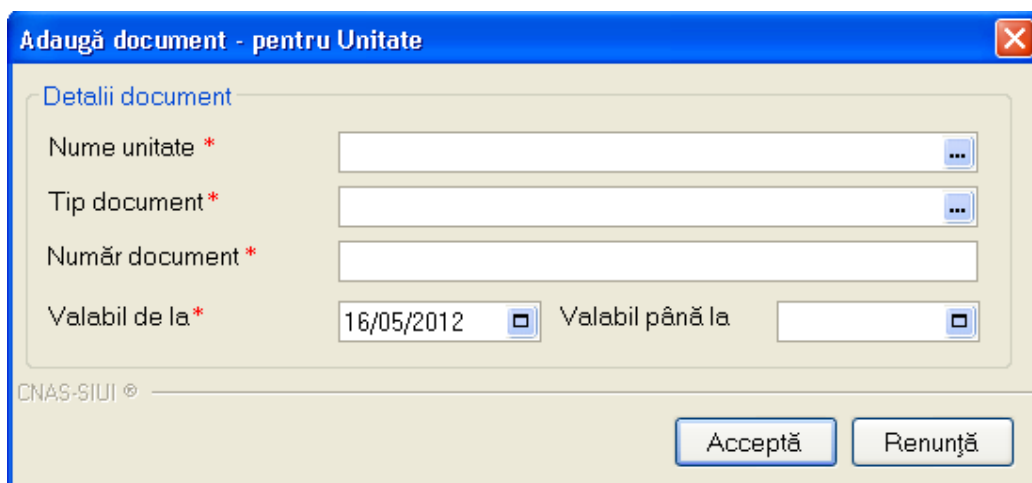


Figura 5-104 Adaugarea unui document – pentru Unitate

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul **Accepta**.

5.2.20.25.3.20.2 Modificare document – pentru Unitate

Aceasta operatie are loc atunci datele introduse anterior sunt incorecte.

Utilizatorul acceseaza butonul **Modifica** . **Sistemul** afiseaza fereastra „**Modificare document**”, in care se pot modifica datele documentului.

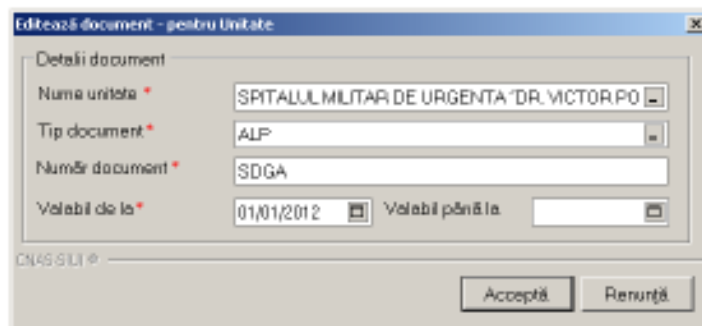


Figura 5-105 Modificarea unui document

Validarea datelor si actiunile posibile sunt similare celor descrise in capitolul [Adaugare document](#).

5.2.20.35.3.20.3 Stergere document

Pentru a șterge un document din lista de documente, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștersă, apoi accesează butonul **Sterge**.

Sistemul afișează dialogul de confirmare:

Figura 5.3.20-16 Mesaj confirmare ștergere document

Ștergerea documentului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista documentelor se actualizează corespunzător.

5.2.20.45.3.20.4 Adaugare documente Angajati

Utilizatorul accesează butonul **Adauga**. **Sistemul** afișează fereastra **Adaugare documente – pentru Angajat**, prin care se introduc datele unui document al unui angajat în baza de date.

Figura 5-107 Adaugarea unui document – pentru Unitate

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apasă butonul **Accepta**.

5.2.20.55.3.20.5 Modificare document – pentru Angajat

Aceasta operatie are loc atunci datele introduse anterior sunt incorecte.

Utilizatorul acceseaza butonul **Modifica** . **Sistemul** afiseaza fereastra „**Modificare document**”, in care se pot modifica datele documentului selectat.

Figura 5-105 Modificarea unui document

Validarea datelor si actiunile posibile sunt similare celor descrise in capitolul [Adaugare document](#).

5.2.20.65.3.20.6 Stergere document

Pentru a sterge un document din lista de documente, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul **Sterge** .

Sistemul afiseaza dialogul de confirmare:

Figura 5.3.20-26 Mesaj confirmare stergere document

Stergerea documentului are loc doar in cazul in care utilizatorul confirma operatia de stergere, situatia in care lista documentelor se actualizeaza corespunzator.

5.2.215.3.21 Program de lucru

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Program de lucru**.

Sistemul afișează fereastra cu titlul **Program de lucru**:

Fereastra **Program de lucru** conține două secțiuni: **Unitati** și **Angajati**:

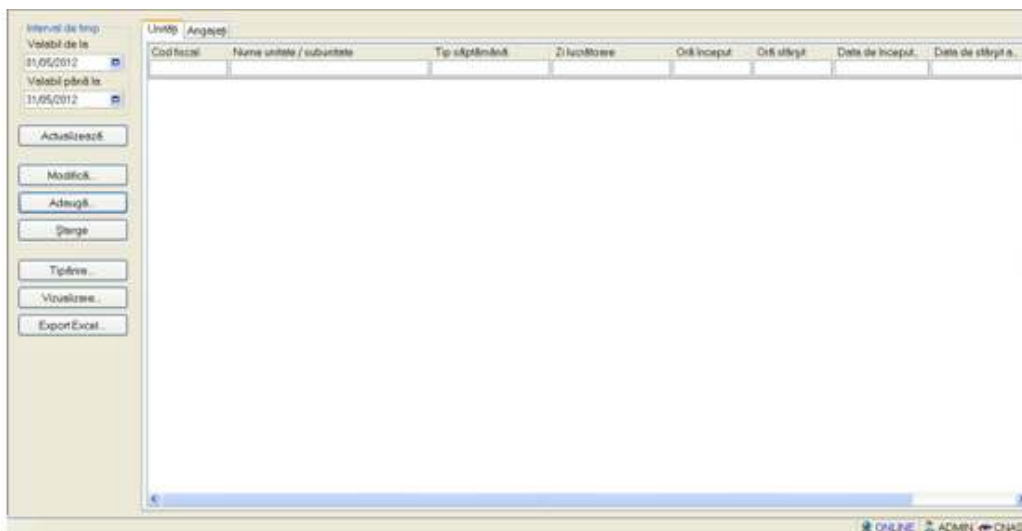


Figura 5-107 Lista programului de lucru

5.2.21.15.3.21.1 Adaugare program de lucru Unitati

Utilizatorul accesează butonul **Adauga**. **Sistemul** afișează fereastra **Adaugare program de lucru – pentru Unitate**, prin care se introduc datele pentru programul de lucru al unitatii in baza de date.

Figura 5-108 Adaugarea programului de lucru – pentru Unitate

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul **Accepta**.

5.2.21.25.3.21.2 Modificare program de lucru – pentru Unitate

Aceasta operatie are loc atunci datele introduse anterior sunt incorecte.

Utilizatorul acceseaza butonul **Modifica** . **Sistemul** afiseaza fereastra „**Modificare program de lucru - pentru Unitate**”, in care se pot modifica datele programului de lucru.

Figura 5-109 Modificarea programului de lucru – pentru Unitate

Validarea datelor și acțiunile posibile sunt similare celor descrise în capitolul [Adaugare program de lucru](#).

5.1.16.2 Stergere program de lucru

Pentru a șterge un document din lista de documente, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Sterge**.

Sistemul afișează dialogul de confirmare:

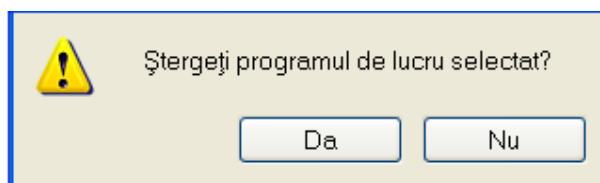


Figura 5.3.21-1 Mesaj confirmare ștergere program de lucru

Stergerea programului de lucru are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista programelor de lucru se actualizează corespunzător.

5.2.21.35.3.21.3 Adaugare program de lucru Angajati

Utilizatorul accesează butonul **Adauga**. **Sistemul** afișează fereastra **Adaugare program de lucru – pentru Angajat**, prin care se introduc datele pentru programul de lucru al unui angajat în baza de date.

Adaugă program de lucru - pentru Angajat

Program de lucru

Nume angajat* Inklusiv de sărbători NU

Locul de muncă* Face ore suplimentare NU

Tip săptămână* Zi lucrătoare*

Oră început* Oră sfârșit*

Valabil de la* Valabil până la

Zile libere

De la data...	Pala la data...	Explicatii...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modifică... Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-111 Adaugare program de lucru – pentru Angajat

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul **Accepta**.

5.2.21.45.3.21.4 Modificare program de lucru – pentru Angajat

Aceasta operatie are loc atunci datele introduse anterior sunt incorecte.

Utilizatorul acceseaza butonul **Modifica**. **Sistemul** afiseaza fereastra „**Modificare program de lucru – pentru Angajat**”, in care se pot modifica datele pentru programul de lucru selectat.

Figura 5-112 Modificarea programului de lucru – pentru Angajat

Validarea datelor și acțiunile posibile sunt similare celor descrise în capitolul [Adaugare program de lucru](#).

5.2.21.5.3.21.5 Stergere program de lucru – pentru Angajat

Pentru a șterge programul de lucru al unui angajat din lista, **Utilizatorul** selectează înregistrarea care urmează a fi ștearsă, apoi accesează butonul **Sterge**.

Sistemul afișează dialogul de confirmare:

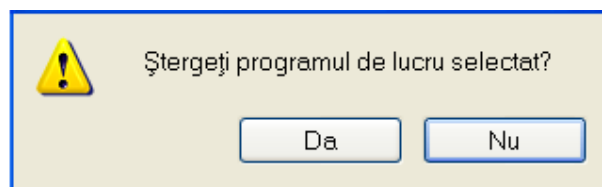


Figura 5.3.21-2 Mesaj confirmare ștergere program de lucru – pentru Angajat

Stergerea programului de lucru are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista programelor de lucru se actualizează corespunzător.

5.2.225.3.22 Conturi bancare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Administrare – Conturi bancare**.

Sistemul afiseaza fereastra cu titlul **Conturi bancare**:

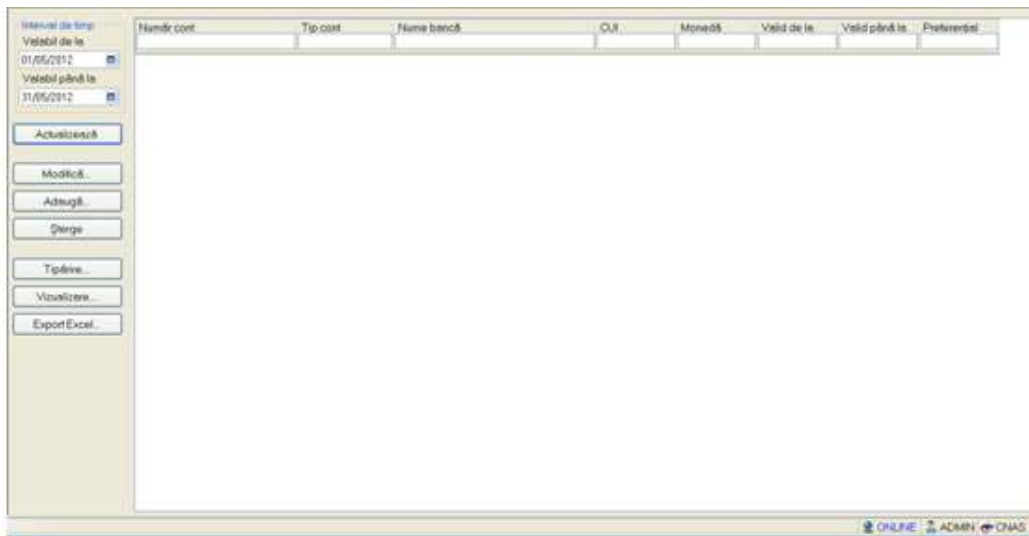


Figura 5-114 Lista conturilor bancare

5.2.22.15.3.22.1 Adaugare cont bancar

Utilizatorul acceseaza butonul **Adauga** . Sistemul afiseaza fereastra **Adaugare Cont**, prin care se introduc datele pentru conturile bancare in baza de date.

Figura 5.3.22-1 Adaugarea unui cont bancar

Utilizatorul completeaza campurile obligatorii si apasa butonul **Accepta**.

5.2.22-25.3.22.2 Modificare cont bancar

Aceasta operatie are loc atunci datele introduse anterior sunt incorecte sau incomplete

Utilizatorul acceseaza butonul **Modifica** . **Sistemul** afiseaza fereastra „**Modificare cont**”, in care se pot modifica datele contului bancar.

Editează cont

Detalii cont

Număr de cont * RO14GLUOCQ3W3WAKB1YC2819

Tip cont * OPERATII CURENTE

Bancă * BANCA

CUI * 45897411

Monedă * RON

Valid de la * 01/01/2012 Valid până la

Preferențial DA

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.3.22-216 Modificarea unui cont bancar

Validarea datelor si actiunile posibile sunt similare celor descrise in capitolul [Aduagare cont.](#)

5.2.22-35.3.22.3 Stergere cont bancar

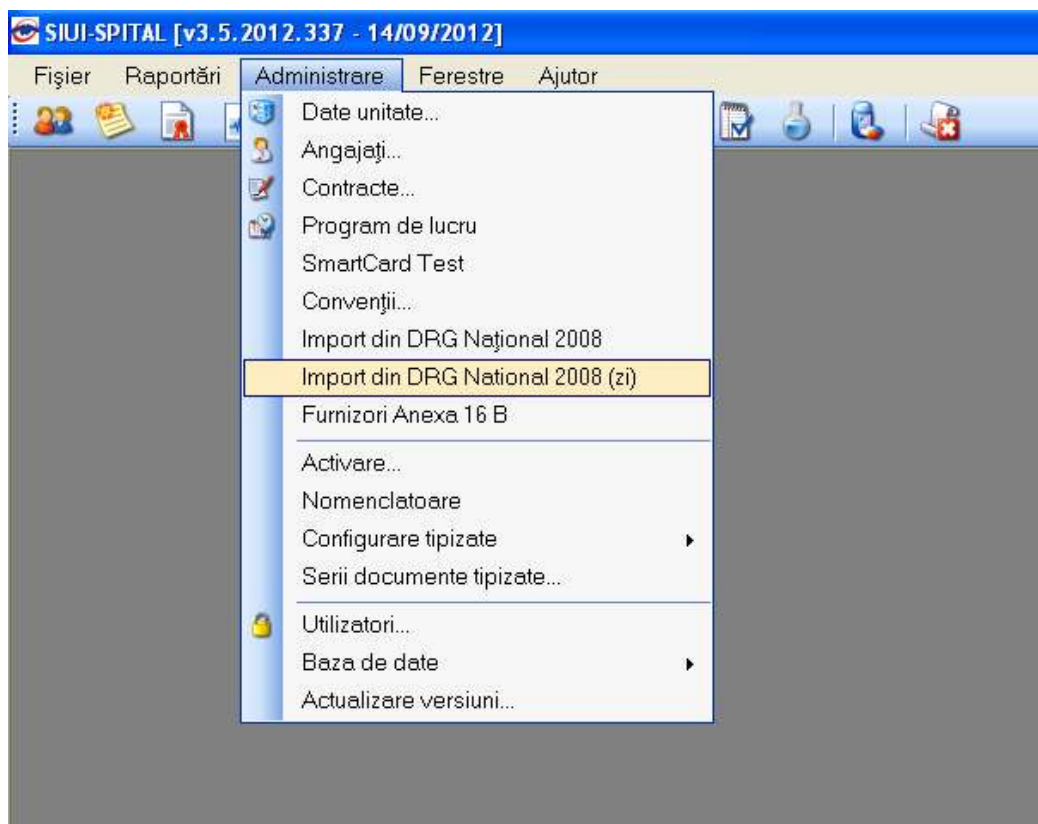
Pentru a sterge un cont din lista conturilor bancare, **Utilizatorul** selecteaza inregistrarea care urmeaza a fi stearsa, apoi acceseaza butonul **Sterge** .

Sistemul afiseaza dialogul de confirmare.

Stergerea contului are loc doar in cazul in care utilizatorul confirma operatia de stergere, situatia in care lista conturilor bancare se actualizeaza corespunzator.

5.2.235.3.23 Conventii

Pentru ca un medic sa poate acorda certificate medicale de concediu el trebuie sa aiba o conventie de acordare a acestor certificate inregistrata in sistem si valabila in momentul actual.



Utilizatorul va accesa meniul Administrare iar de acolo submeniul Conventii iar **Utilizatorul** va deschide fereastra Convetii cu lista conventiilor inregistrate in sistem la momentul respectiv

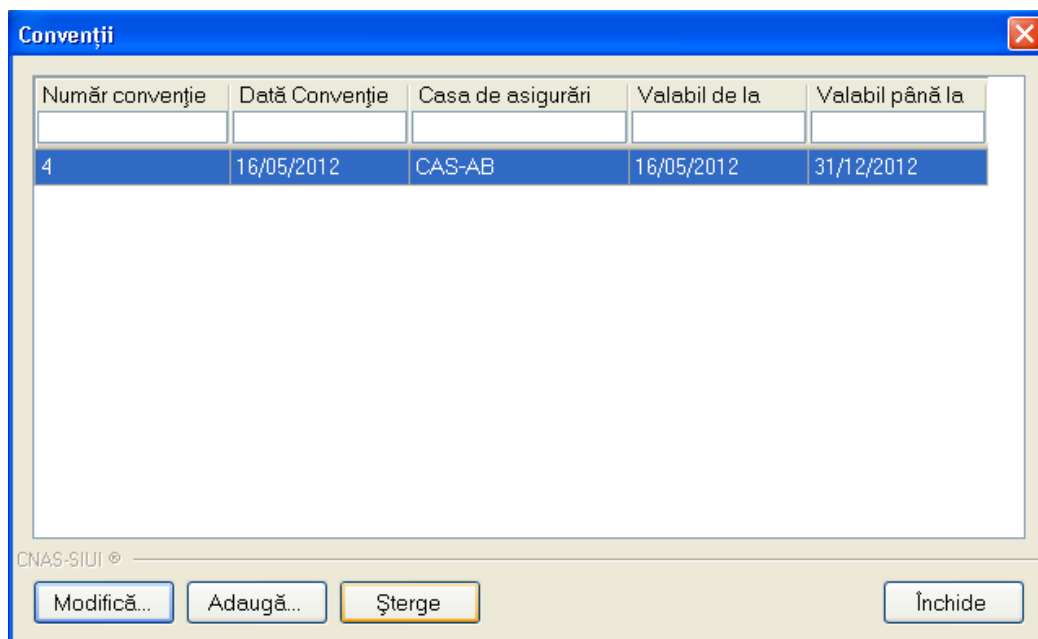


Figura 5.3.23-1 Fereastra de conventii

5.2.23.15.3.23.1 Adaugare conventie

Pentru a se adauga o conventie in sistem **Utilizatorul** va apasa butonul adauga din fereastra Conventii si **Sistemul** va deschide fereastra Adaugare Conventie

Adaugare conventie

Date Conventie

Număr convenție * Dată convenție*

Casă de asigurări *

Valabil de la * Valabil până la*

Medici

Nume	Parafa

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

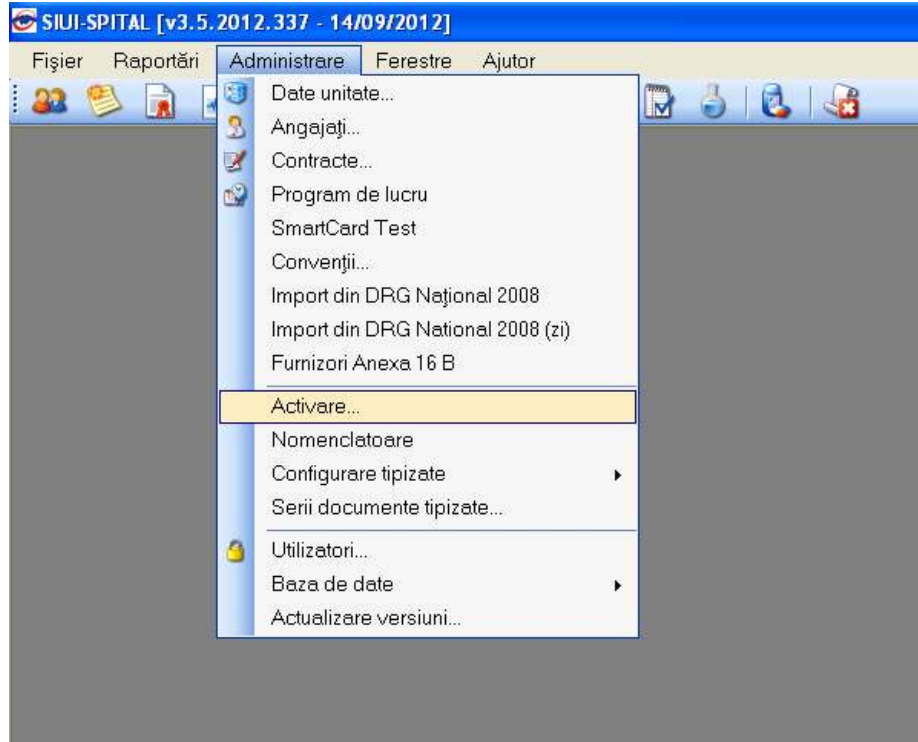
Acceptă Renunță

Figura 5.3.23-2 Fereastra de adaugare conventie

Utilizatorul va completa toate informatiile necesare si va adauga un medic iar apoi pentru salvare sa ve apasa butonul Accepta iar in caz contrar se va apasa Renunta.

5.2.245.3.24 Activare

In cazul in care licenta de utilizare a aplicatiei expira **Utilizatorul** are posibilitatea sa activeze aplicatia sarind peste etapa de dezinstalare si reinstalare doar accesand meniul Administrare si de acolo submeniul Activare



Dupa care **Sistemul** va deschide fereastra Activare-Serie licenta unde **Utilizatorul** va introduce noua serie de licenta si casa de asigurari.Va inchide aplicatia iar la redeschidere ea va fi din nou activa.

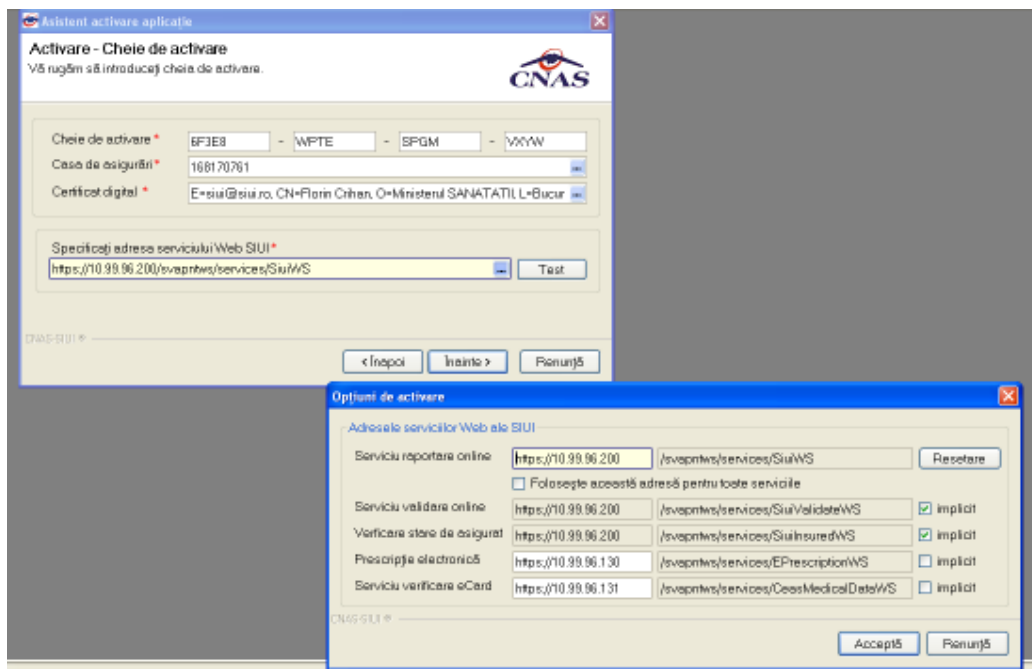


Figura 5.3.24-1 Fereastra de Activare Aplicatie

Campurile disponibile sunt:

- **Serie licenta-** camp obligatoriu; patru casete de editare fiecare de 5 caractere alfanumerice;
- **Casa de asigurari-** casa de asigurari cu care a fost incheiata o conventie si de la care s-a obtinut licenta; camp obligatoriu
- **Certificat digital** – se selecteaza certificatul digital instalat in prealabil in calculator. Pentru a face transfer online de informatii cu CAS, acest certificat trebuie sa fie inregistrat la nivel CASin sistem

In cazul in care **Sistemul** afiseaza mesajul de eroare verificati corectitudinea cheii de licenta si reincercati validarea ei prin apasarea butonului inainte.

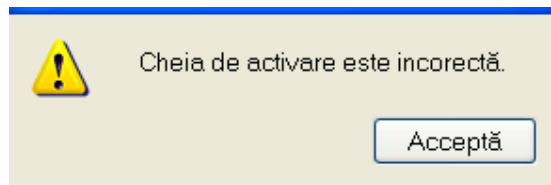
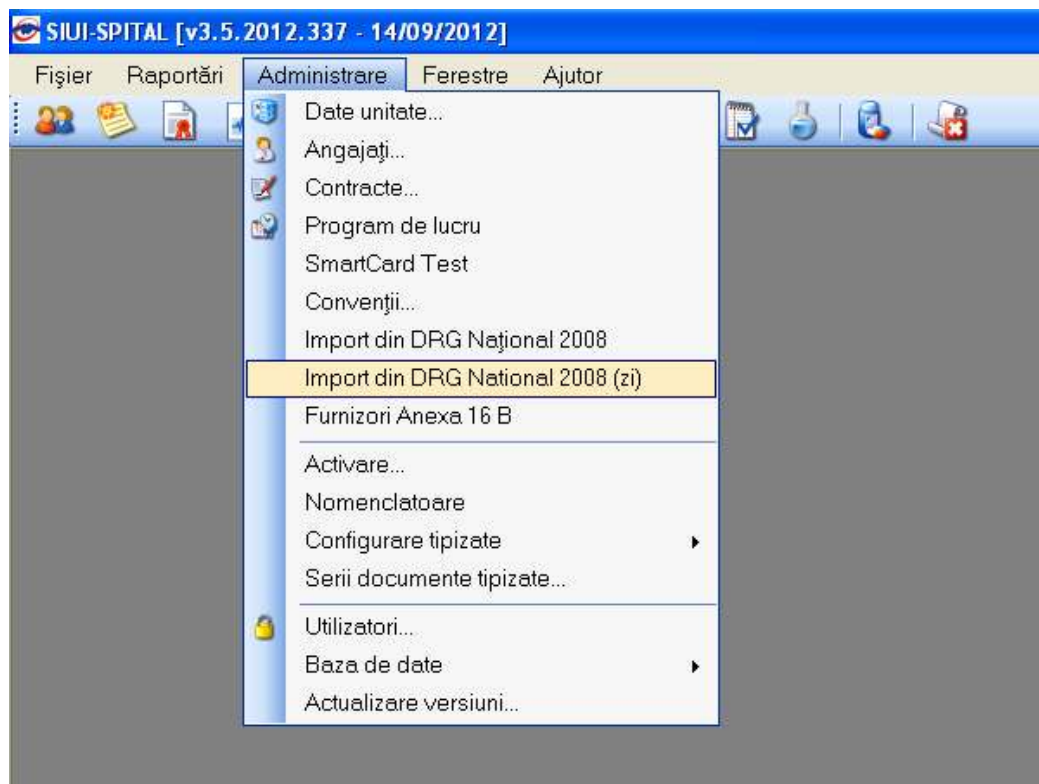


Figura 5.3.24-2 Avertizare corectitudine date

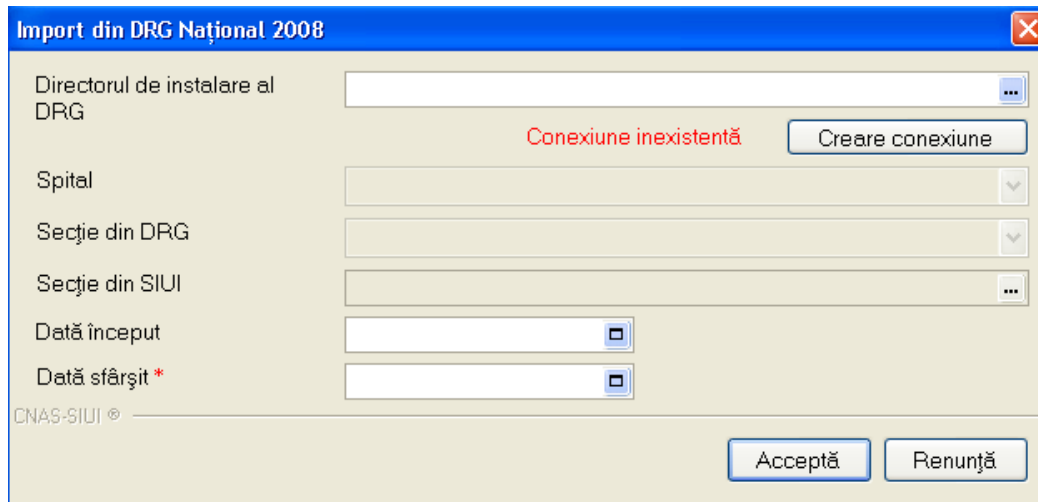
5.2.255.3.25 Import din DRG national 2008 (zi)



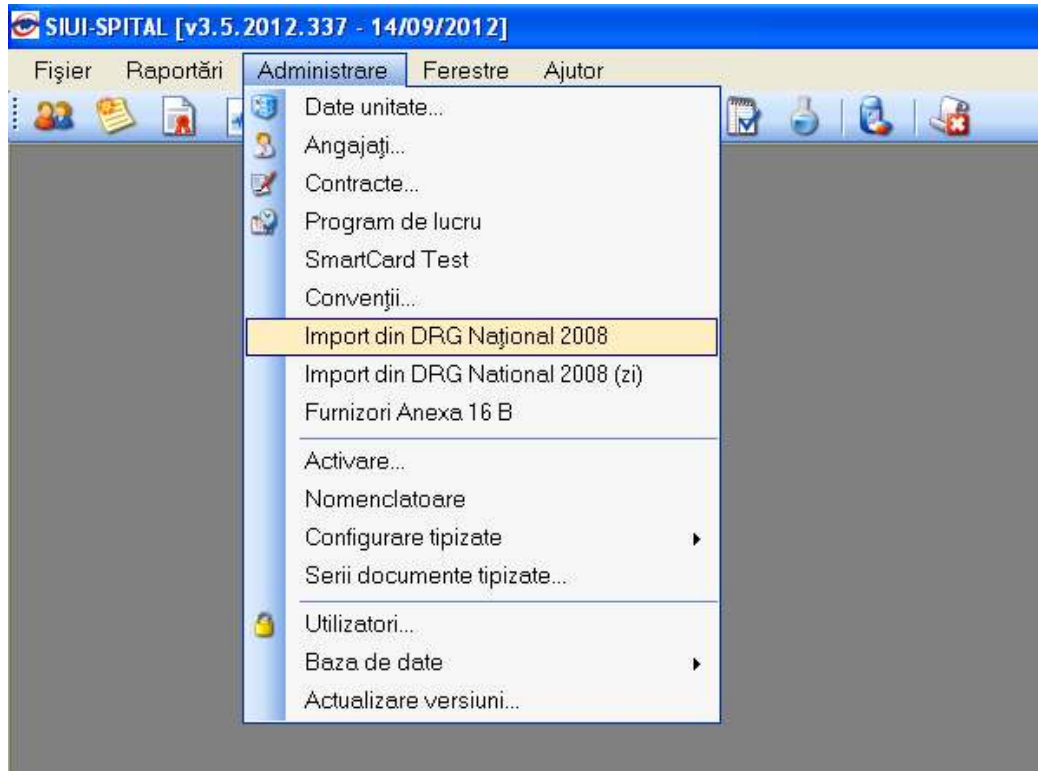
Utilizatorul va accesa meniul Administrare iar de acolo submeniul Import DRG National 2008 (zi) iar **Sistemul** afiseaza un mesaj de avertizare:



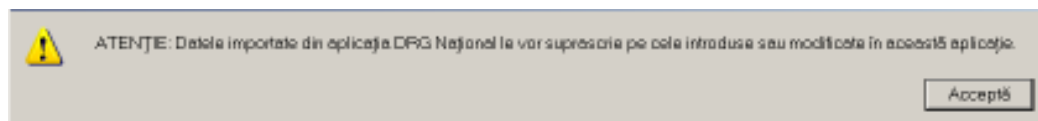
dupa care va deschide fereastra Import din DRG National 2008



5.2.265.3.26 Import din DRG national 2008



Utilizatorul va accesa meniul Administrare iar de acolo submeniul Import DRG National 2008 iar **Sistemul** afiseaza un mesaj de avertizare:



dupa care va deschide fereastra Import din DRG National 2008

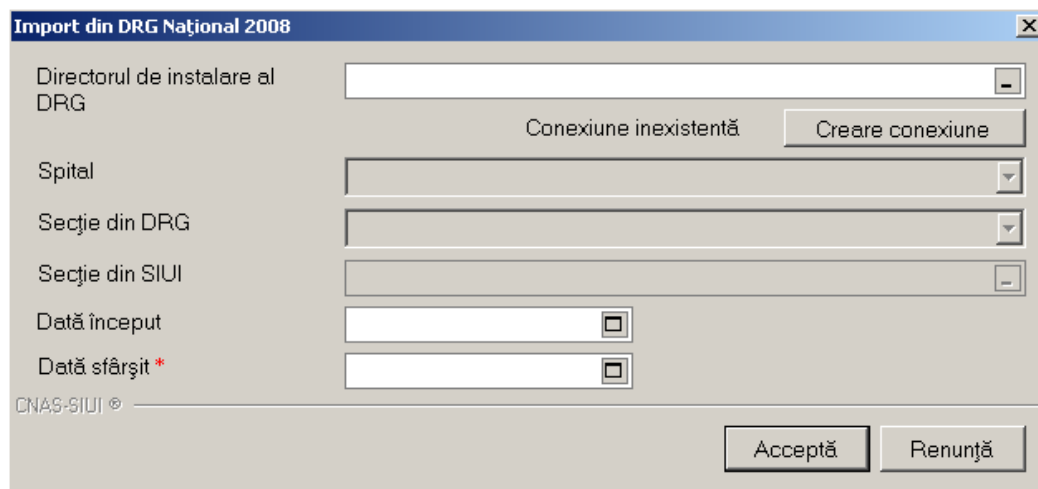


Figura 5.3.26-1 Import din DRG National 2008

5.2.26.15.3.26.1 Import date

Utilizatorul selecteaza directorul de instalare al aplicatiei DRG, selecteaza sectia din aceasta aplicatie cat si sectia corespondenta din SIUI-SPITAL si efectueza importul de date.

5.2.27.5.3.27 Departamente

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile **Administrare – Departamente**.

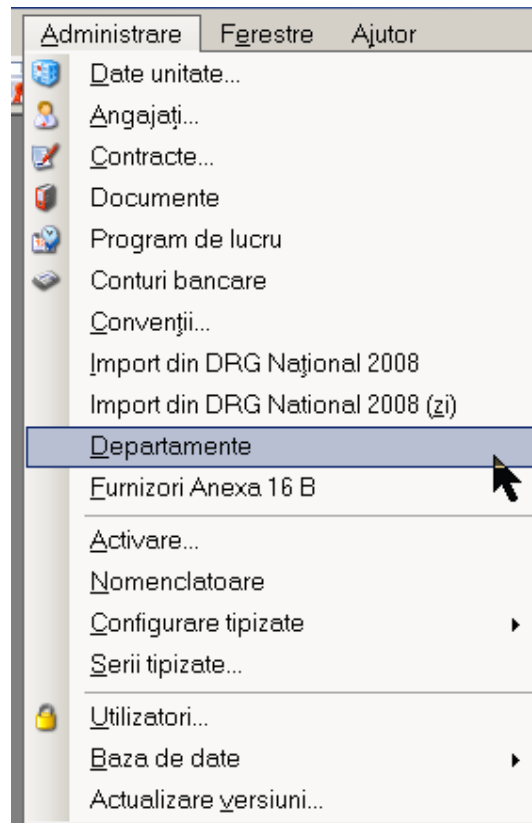


Figura 5.3.27-1 Lansarea modului Departamente

Sistemul afiseaza fereastra cu titlul "Departamente Spital".

5.2.27.15.3.27.1 Adaugarea unui departament

Utilizatorul acceseaza butonul . **Sistemul** deschide fereastra **Creare Departament**.

Figura 5.3.27-2 Fereastra Creare Departament

Sub eticheta **Detalii Departament** se afla campurile:

- **Moduri contracte**

Mod	Descriere	De la	Până la
2	TARIF PE ZI DE SPITALIZARE	01.06.2011	

Figura 5.3.27-3 Moduri contracte

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** afiseaza fereastra Adauga tip contract.

Adaugă tip contract

Date contract spital

Cod *

De la *

Până la

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.3.27-4 Adaugare tip contract

- Lista servicii

Selectare serviciu

Cod	Nume
SPT_1	Hemodializa in insuficienta renala
SPT_10	Orijelet
SPT_11	Glaucom
SPT_12	Pterigion
SPT_13	Entropion
SPT_14	Strabism
SPT_15	Crioaplicatie
SPT_16	Electroresectie
SPT_17	Hallux Valgus
SPT_18	Artroscopie genunchi
SPT_19	Chist sinovial
SPT_2	Dializa peritoneala
SPT_20	Dupuytren
SPT_21	Bursita genunchi

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 5.3.27-5 Lista servicii

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** afiseaza fereastra de Adaugare Serviciu Departament.

Figura 5.3.27-6 Adaugare Serviciu Departament

- Lista Cazuri

Cod	Nume Caz	Valid de la	Valid pana la

Figura 5.3.27-7 - lista cazuri

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** afiseaza fereastra de Adaugare Cazuri la Departament.

Figura 5.3.27-8 - adaugare caz la departament

- Lista Personal

Figura 5.3.27-9 - Lista personal

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** afiseaza fereastra de Asociere Angajati la Departament.

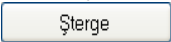
Figura 5.3.27-10 Asociere angajat la departament

5.2.27-25.3.27.2 Modificarea datelor unui departament

Pentru modificarea datelor unui departament, **Utilizatorul** selecteaza un departament din lista, apoi apasa butonul **Modifica**.

Sistemul afiseaza fereastra **Modifica departament**.

5.2.27-35.3.27.3 Stergerea unui departament

Pentru stergerea unui departament din lista, **Utilizatorul** selecteaza departamentul iar apoi se apasa butonul .

Sistemul afiseaza un dialog de confirmare a stingerii.

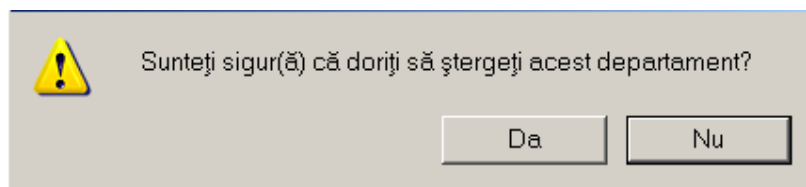
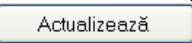


Figura 5.3.27-11 Dialog de confirmare a stingerii

Departamentul este stears din lista doar daca **Utilizatorul** confirma operatia de stergere, caz in care lista se actualizeaza corespunzator.

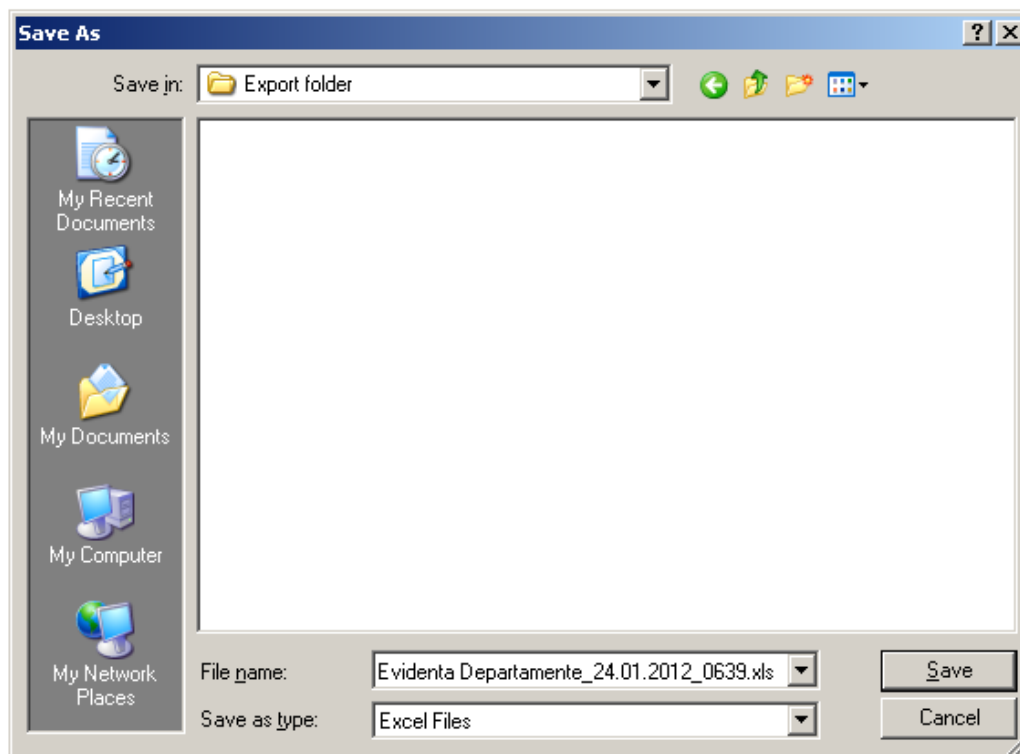
5.2.27.45.3.27.4 Actualizarea listei departamentelor

Dupa modificarea datei de operare sau a conditiilor de filtrare, pentru actualizarea listei departamentelor, **Utilizatorul** acceseaza butonul .

5.2.27.55.3.27.5 Exportul listei departamentelor intr-un fisier Excel

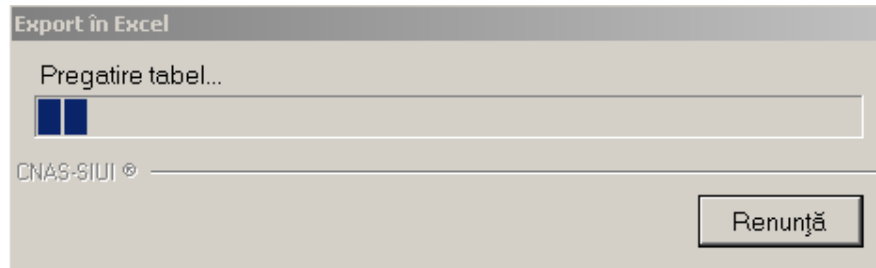
Se apasa butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unitatii medicale intr-un fisier Excel.

Se selecteaza numele fisierului si calea unde va fi salvat:



Selectie nume fisier si cale.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" in care **Sistemul** initializeaza un fisier.



La terminarea initializarii se deschide fisierul Excel astfel creat.

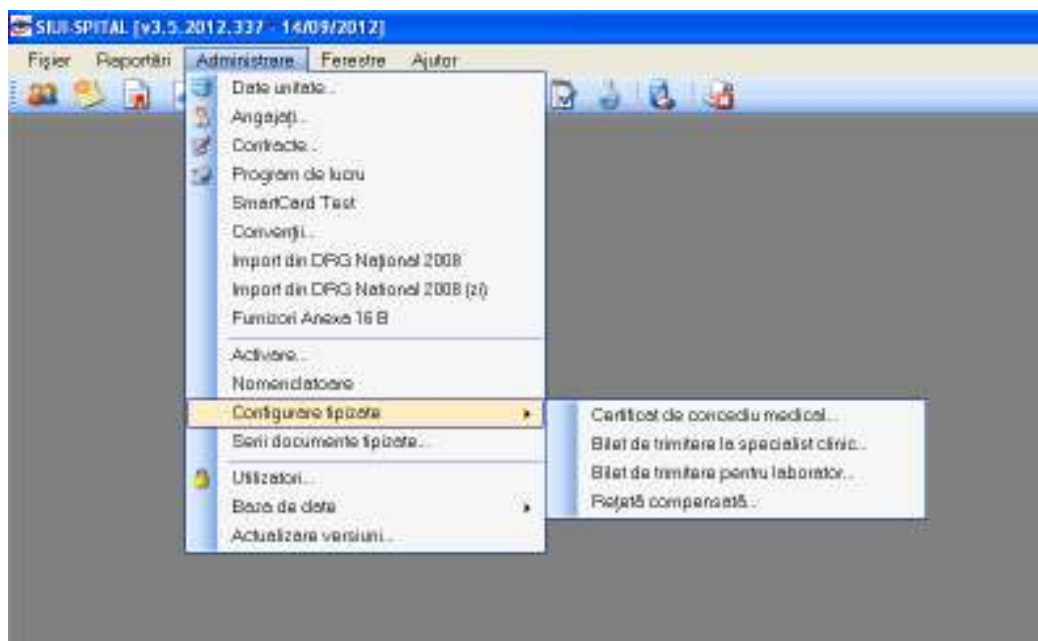
Cod	Nume	Clinic	Cod Dep	Săndatote	Nume Dep	Săndatote	Cod Tip Dep	Săndatote	Descriere Tip Dep	Săndatote	Mod Contract	De la	Până la
1091	Cronici	NU	1091	Cronici			SECT		Sectie		2	01/06/2011	
1011	Boli infectioase	NU	1011	Boli infectioase			SECT		Sectie			01/01/2011	
1012	Boli infectioase copii	NU	1012	Boli infectioase copii			SECT		Sectie			01/01/2011	
1033	Boli parazitare	NU	1033	Boli parazitare			SECT		Sectie			01/01/2011	
1091	Cronici	NU	1091	Cronici			SECT		Sectie			01/01/2011	

Figura 5.3.27-12 Fereastra Export Excel

5.2.285.3.28 Configurare tipizate

Pentru cabinetele care dispun de imprimanta care poate tipari datele pe formulare tipizate, aceasta functionalitate permite ajustarea sablonului de tipizat astfel incat datele introduse in aplicatie sa fie pozitionate corect pe formular atunci cand sunt tiparite.

Utilizatorul acceseaza meniul Administrare -Configurare tipizate si selecteaza una din cele 4 optiuni: Reteta compensata , Certificat de concediu medical, Bilet de trimitere pentru laborator, Bilet de trimitere la specialitati clinice.



5.2.28.15.3.28.1 Configurare reteta

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Reteta compensata...** se deschide fereastra cu titlul **Reteta**.

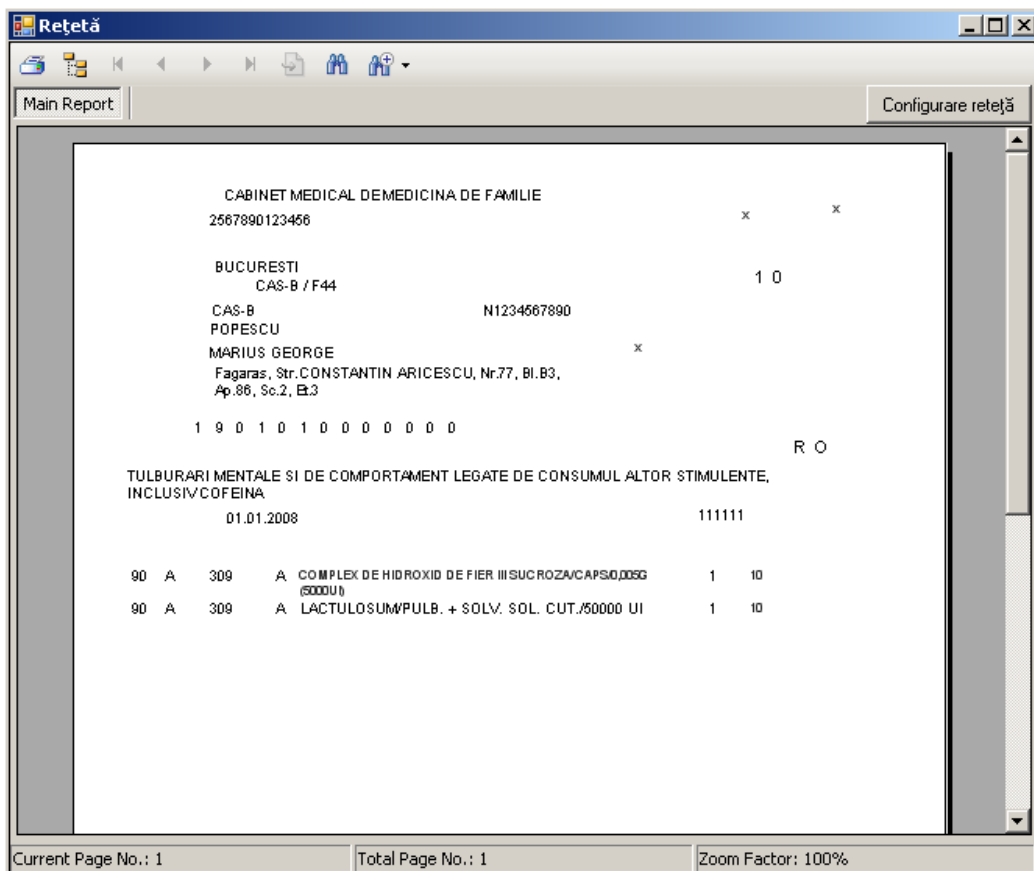


Figura 7.9-1 Fereastra de vizualizare a sablonului de reteta

Utilizatorul are la dispozitie butonul 'Configurare Reteta', in urma accesarii caruia se deschide fereastra 'Configurare Reteta'

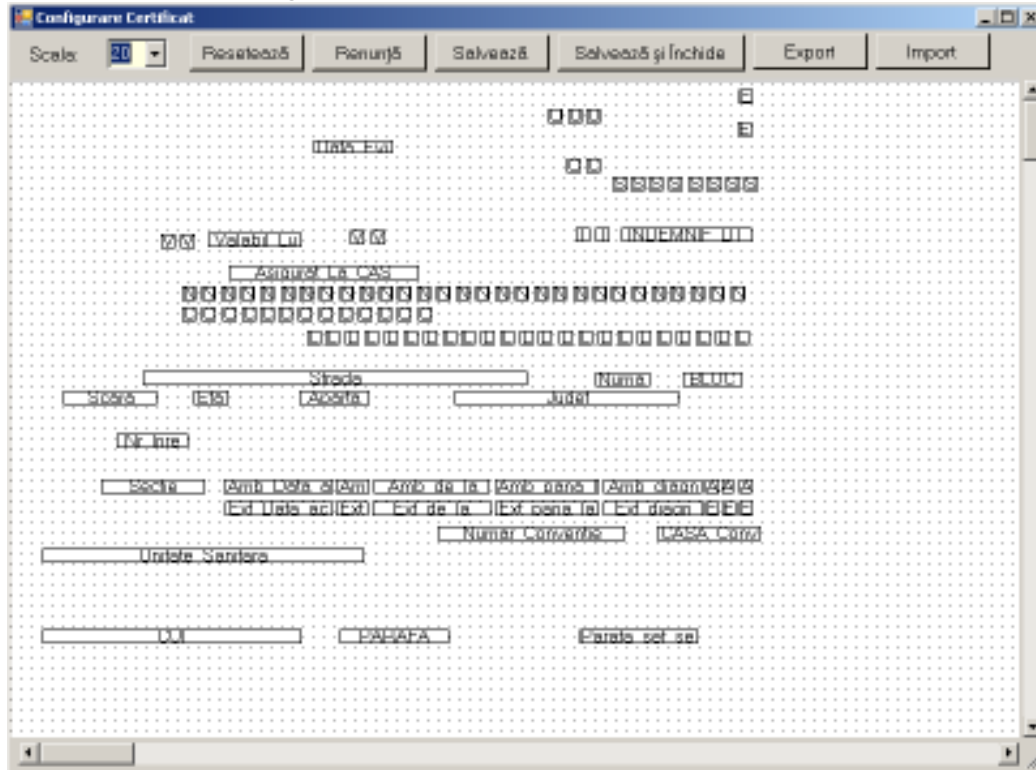


Figura 7.9-2 Fereastra de configurare reteta

Fereastra contine:

- filtrul *Scala* - permite modificarea scalei la care se afiseaza fereastra

Metode de configurare si calibrare:

- Proprietati - accesibil prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular. In urma accesarii este deschisa fereastra Proprietati unde puteti modifica urmatoarele informatii despre camp: vizibilitate, dimensiune, inaltime, latime, stanga, sus

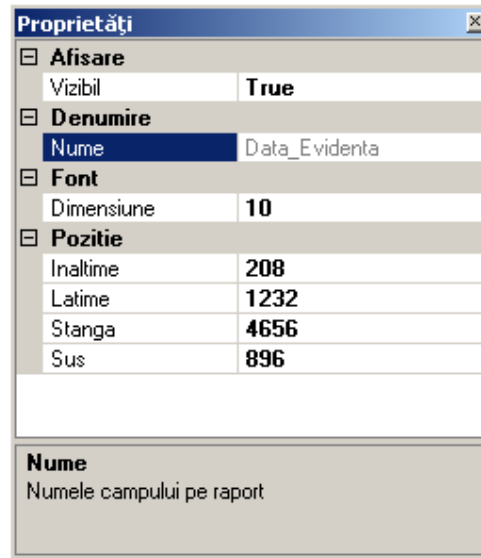


Figura 7.9-3 Proprietati campuri pe formularul tipizat

- Selectarea mai multor campuri pe formular, dupa care utilizatorul are mai multe optiuni: aliniere stanga/top, aceeasi latime/inaltime - accesibile prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular, alinierea realizandu-se relativ la campul deasupra caruia este pozitionat mouse-ul
- Mutarea campurilor cu ajutorul mouse-ului.

Fiecarui **buton** afisat in partea de sus a ferestrei ii corespunde o actiune:

Reseteaza	– permite resetarea configurarii raportului la cea implicita;	
Renunta	– permite anularea ultimei modificari facute asupra formularului;	
Salveaza	– permite salvarea modificarilor in configurarea curenta (cea folosita la printare)	
Salveaza si inchide	– permite salvarea modificarilor in configurarea curenta (cea folosita la printare) si inchiderea ferestrei de configurare	
Export	- permite salvarea (exportul) modificarilor intr-un fisier arhiva	
Import	- permite importul unei configurari salvate anterior intr-un fisier arhiva, in configurarea curenta (cea folosita la printare)	

5.2.28.25.3.28.2 Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul [Configurare rețeta](#)

5.2.28.35.3.28.3 Configurare bilet de trimitere către laborator

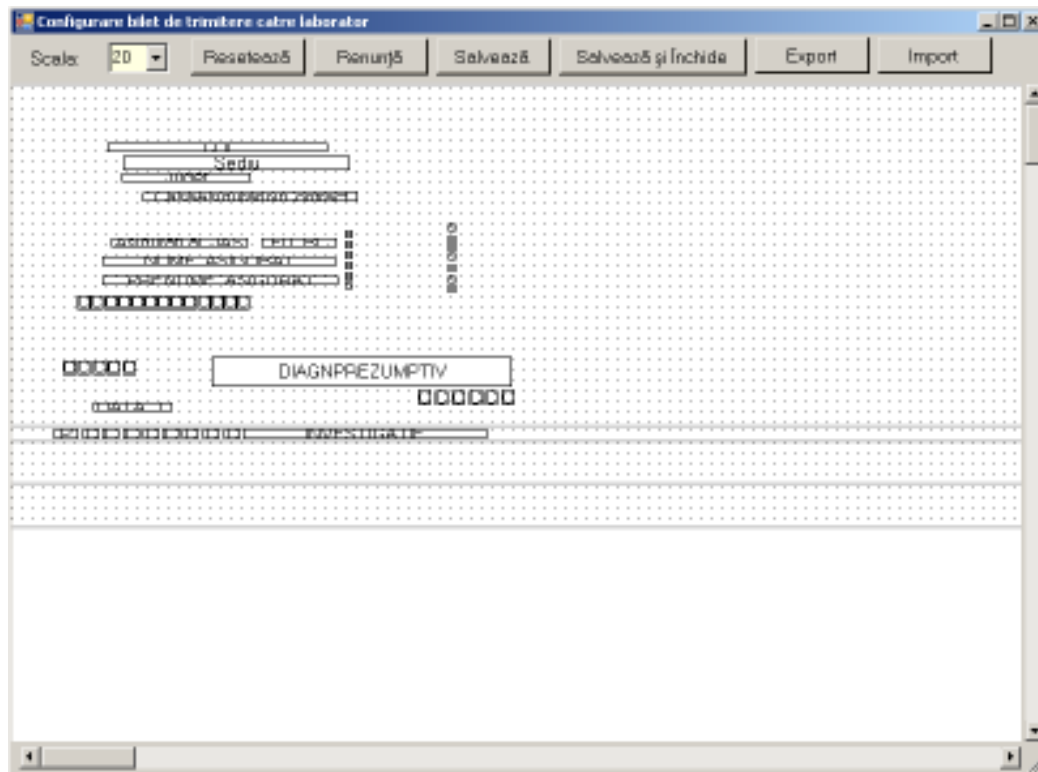
În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere către laborator ..** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere către laborator**

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul [Configurare rețeta](#)

5.2.28.45.3.28.4 Configurare bilet de trimitere pentru servicii clinice

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru servicii clinice ..** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere pentru servicii clinice**

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise în capitolul [Configurare rețeta](#)



5.2.295.3.29 Serii documente tipizate

Aceasta secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente în aplicația SIUI-SPITALE.

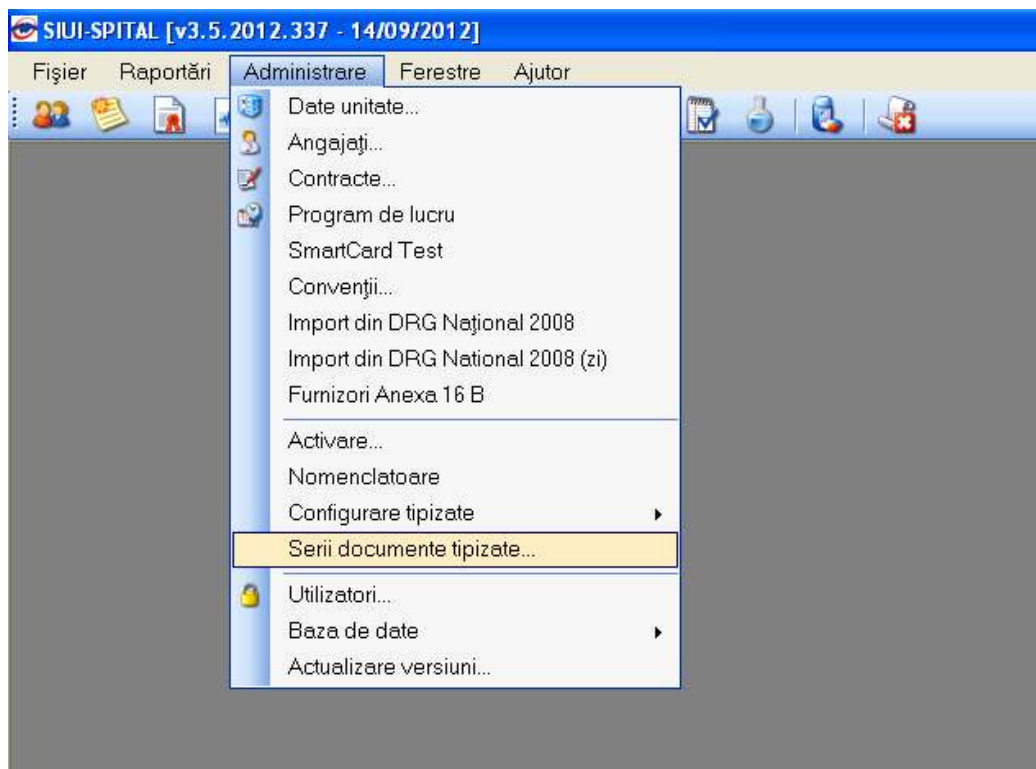


Figura 5.3.29-1 Lansarea modului Serii documente tipizate

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.

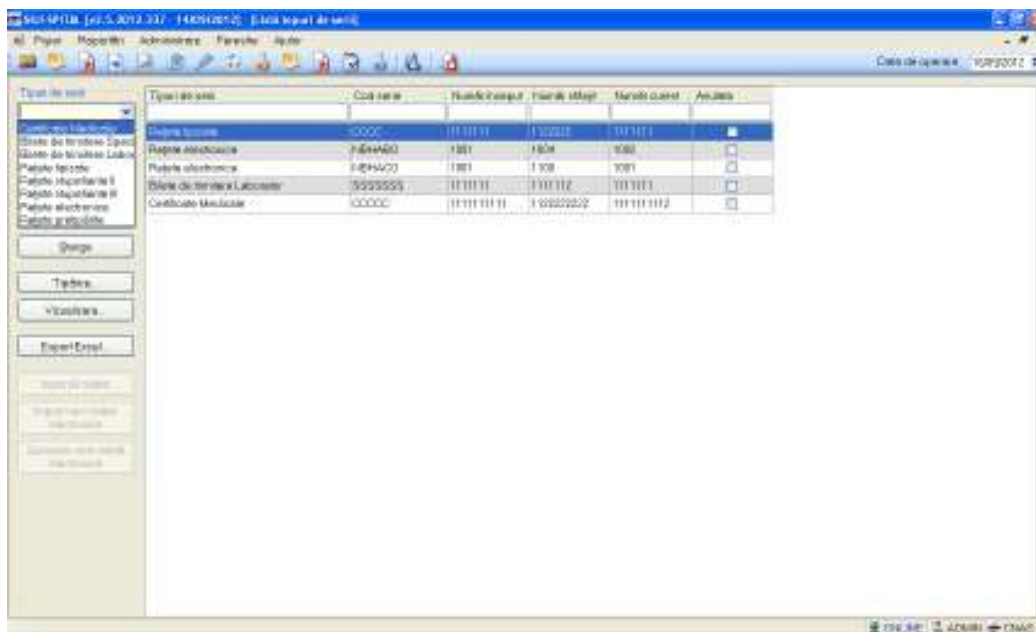
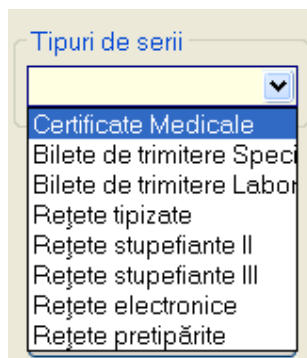


Figura 5.3.29-2 Fereastra Lista topuri de serii

5.2.29.15.3.29.1 Adaugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selecteaza **Tipul de serii** care se doreste a fi adaugat.



Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** va afisa fereastra **Serii**

Figura 5.3.29-3 Fereastra Serii

Utilizatorul completează Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent (numarul de la care se continua numerotarea automata).In cazul in care formatul datelor nu este corect sau nu se respecta regulile de validare, **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

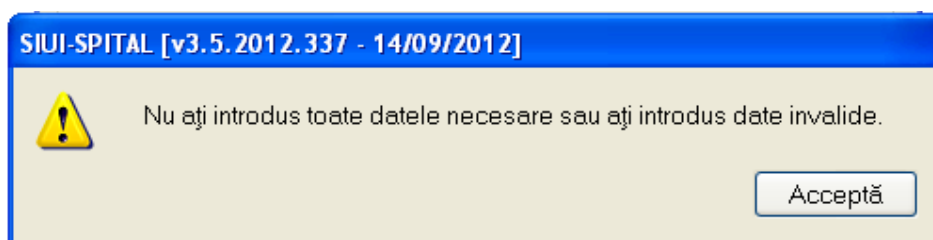


Figura 5.3.29-4 Avertizare corectitudine date

Valoarea Numarului curent trebuie sa fie inclusa in intervalul dintre Numar start si Numar sfarsit

5.2.29.25.3.29.2 Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selecteaza topul pentru care se doreste modificarea apoi se apasa butonul **Adauga**. **Sistemul** afiseaza fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

5.2.29.35.3.29.3 Stergerea unui top de serii


Pentru a șterge un top de serii se selectează din lista un top și se apasă butonul **Sterge**.

5.2.29.45.3.29.4 Vizualizarea listei seriilor existente în sistem

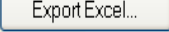
Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.



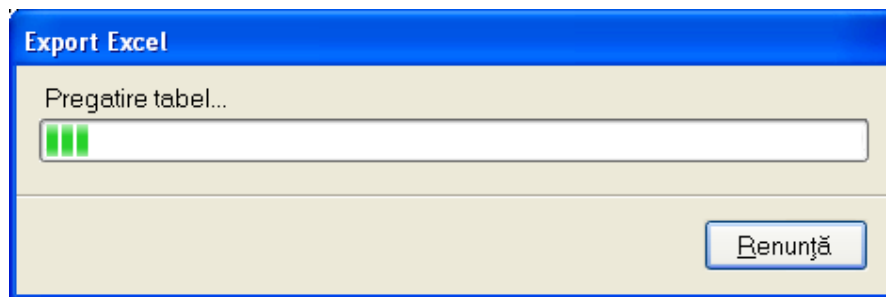
Figura 5.3.29-5 Vizualizare pagina

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

5.2.29.55.3.29.5 Exportul listei seriilor existente în sistem

Se apasă butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Sistemul deschide fereastra cu titlul "Export Excel" în care **Sistemul** inițializează un fișier.



La terminarea inițializării se deschide fișierul Excel astfel creat.

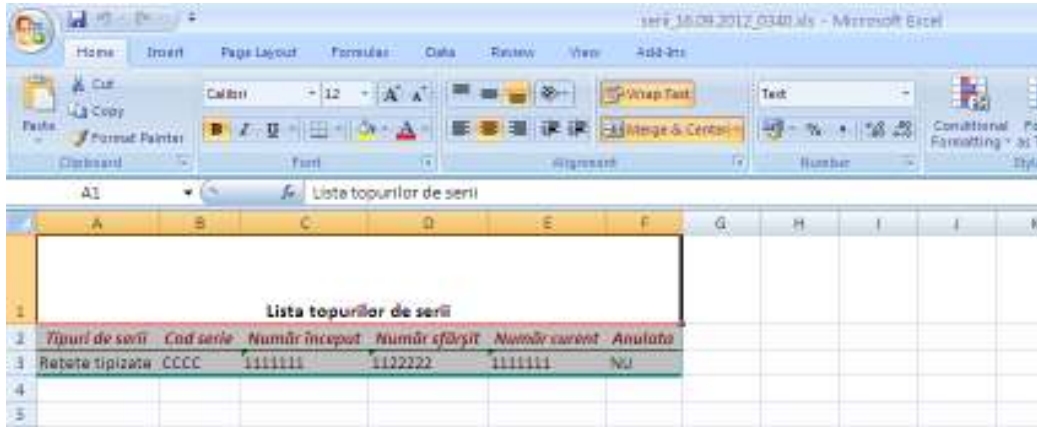
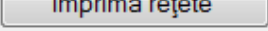
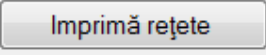


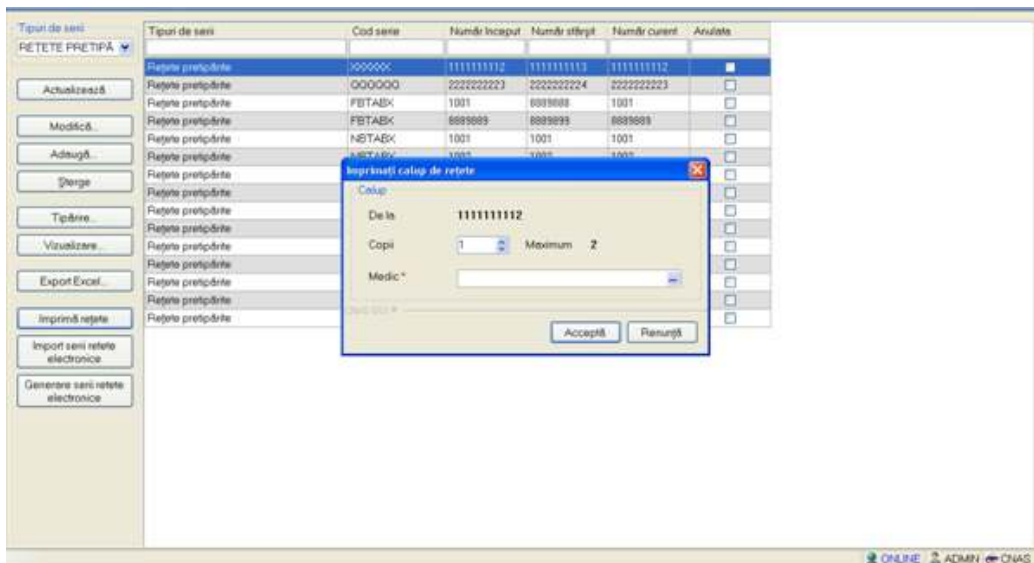
Figura 5.3.29-6 Fereastra Export Excel

5.2.29.65.3.29.6 Imprima rețete

Utilizatorul apasă butonul  cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a imprima rețetele prețiparite. Butonul

 poate fi acsat doar daca utilizatorul a selectat in la Tipuri de serii

opțiunea de Retete prețiparite. Seriele de Retetele prețiparite sunt rețele care au fost prescrise la domiciliu de catre medic. Aceste calupuri de rețete se vor tipari doar cu datele medicului, urmand a fi completate cu datele pacientului si datele privind medicamentele manual de catre medicul prescriptor.



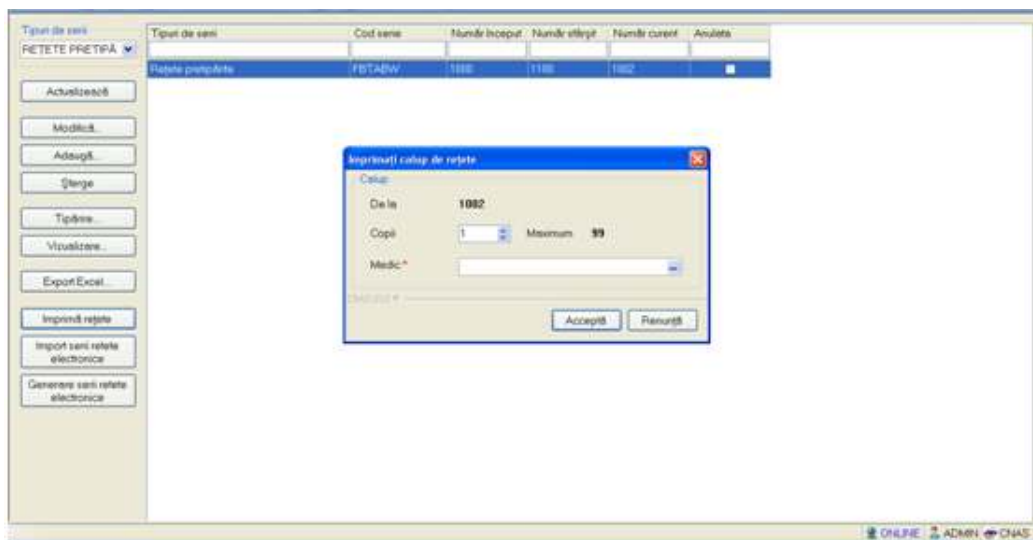


Figura 5.3.29-7 Imprima calup de rețete

La apasare buton Accepta apare fereastra de reconfirmare.

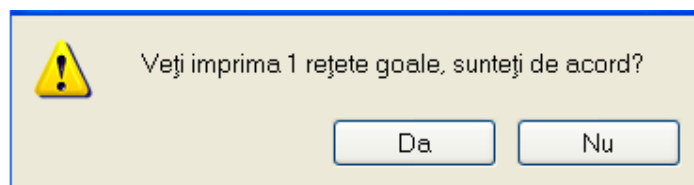


Figura 5.3.29-8 Imprima rețete

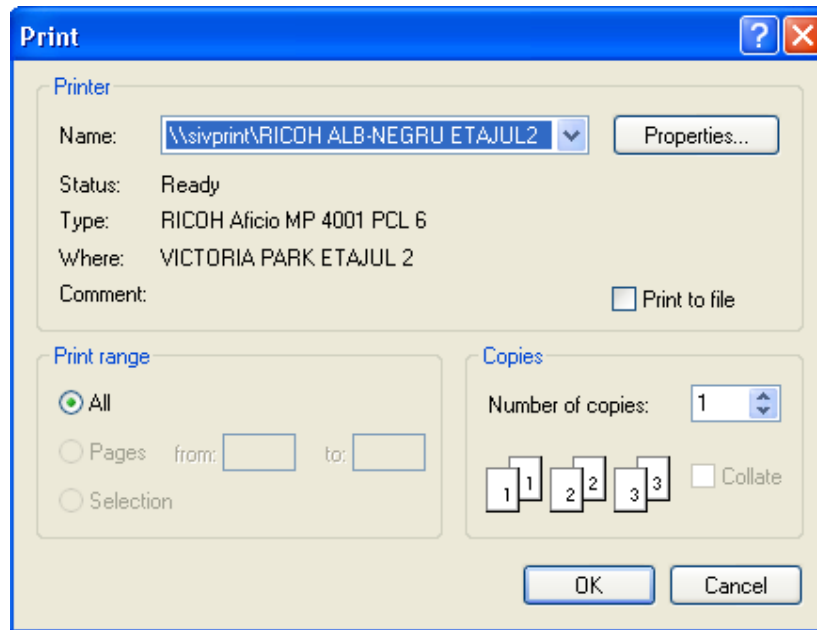
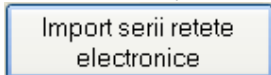


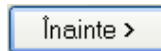
Figura 5.3.29-9 Imprima calup retete

5.2.29.75.3.29.7 Import serii retete electronice

Pentru a importa lista seriilor de retete electronice se apasă pe butonul



Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul



5.2.29.7.15.3.29.7.1 Import online

Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Asistent import date*:

- Serii retete electronice

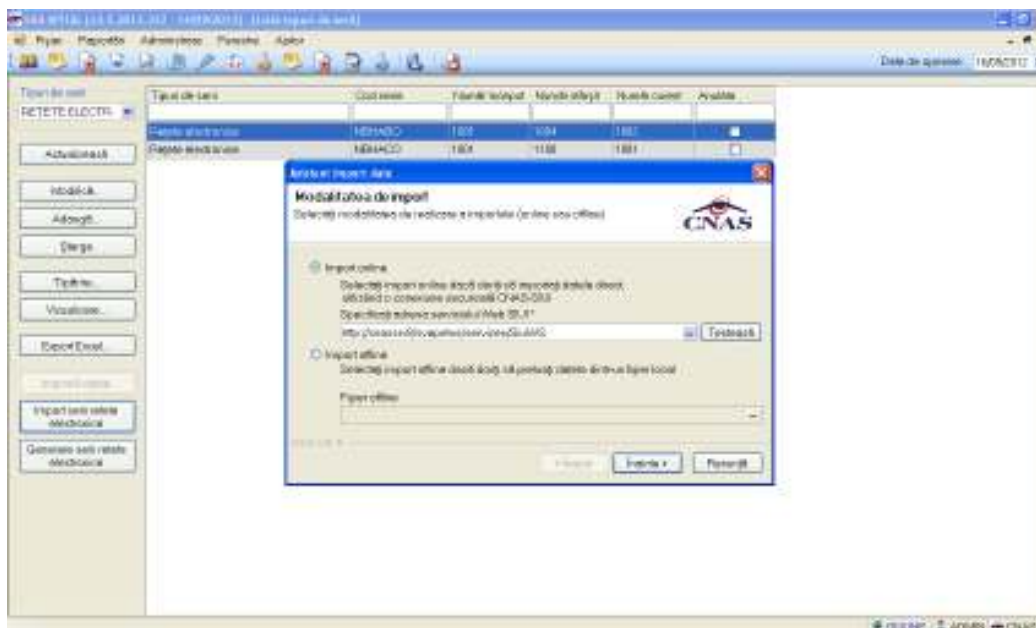


Figura 5.3.29-10 Selectie modalitate de import – import online

Se apasă pe butonul Înainte >.

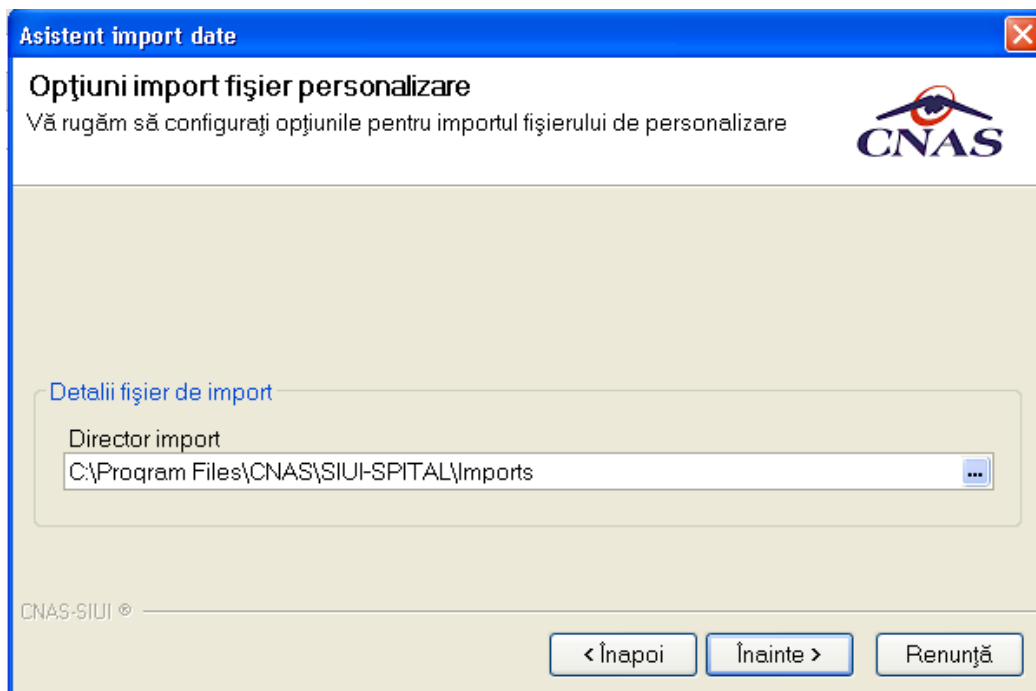


Figura 5.3.29-11 Configurare import

Se apasă pe butonul .

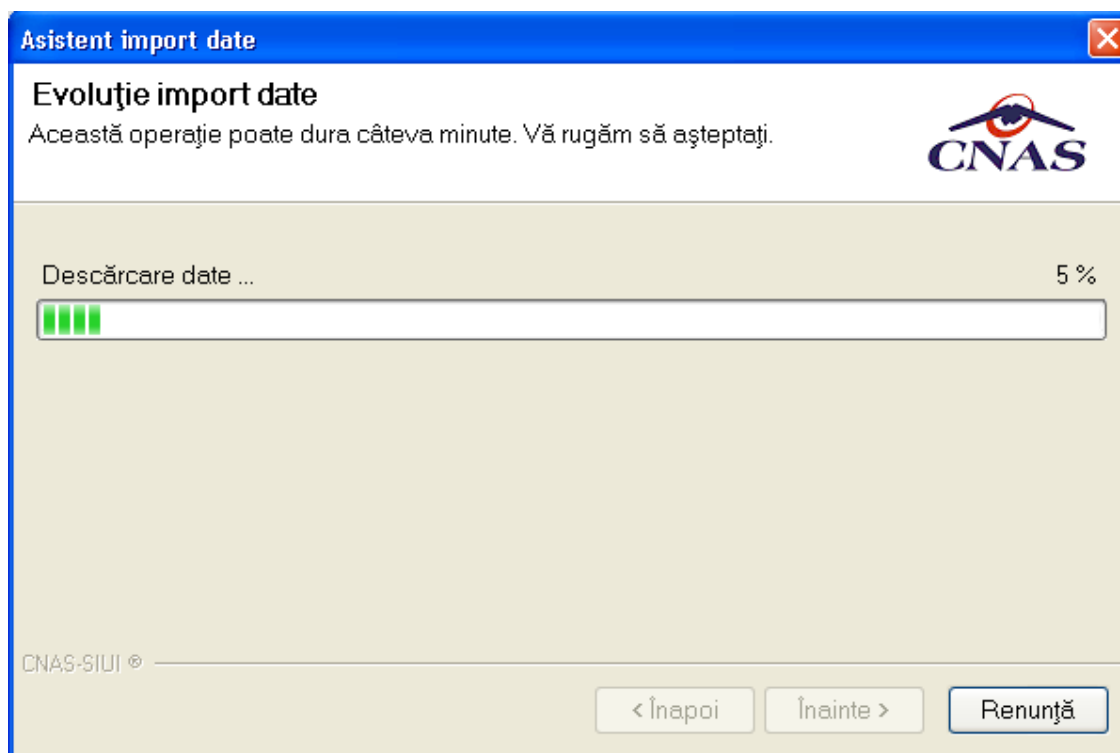


Figura 5.3.29-12 Asistent import date

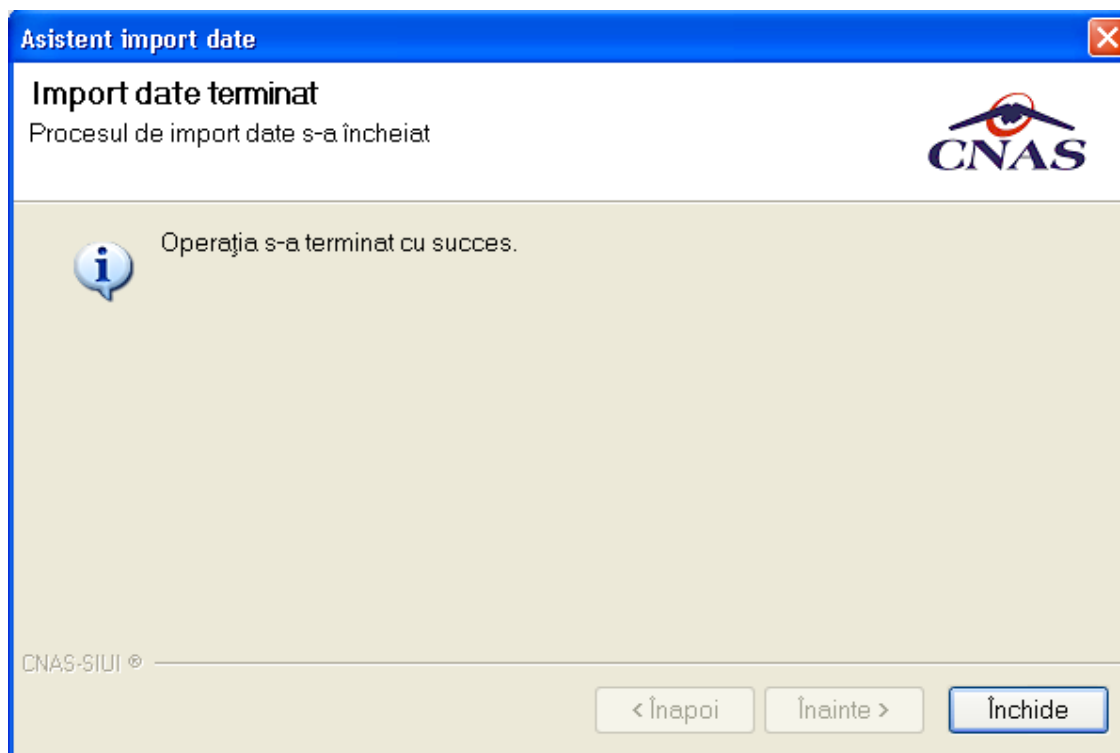


Figura 5.3.29-13 Import date

5.2.29.7.25.3.29.7.2 Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pașii de executare, sunt asemănători cu cei de la import online, numai că se bifează import offline în ecranul de import offline.


În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul .

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

Asistent import date ✕

Modalitatea de import

Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
Specificați adresa serviciului Web SIUI *

Import offline
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

Figura 5.3.29-14 **Selectie fisier pentru import offline**

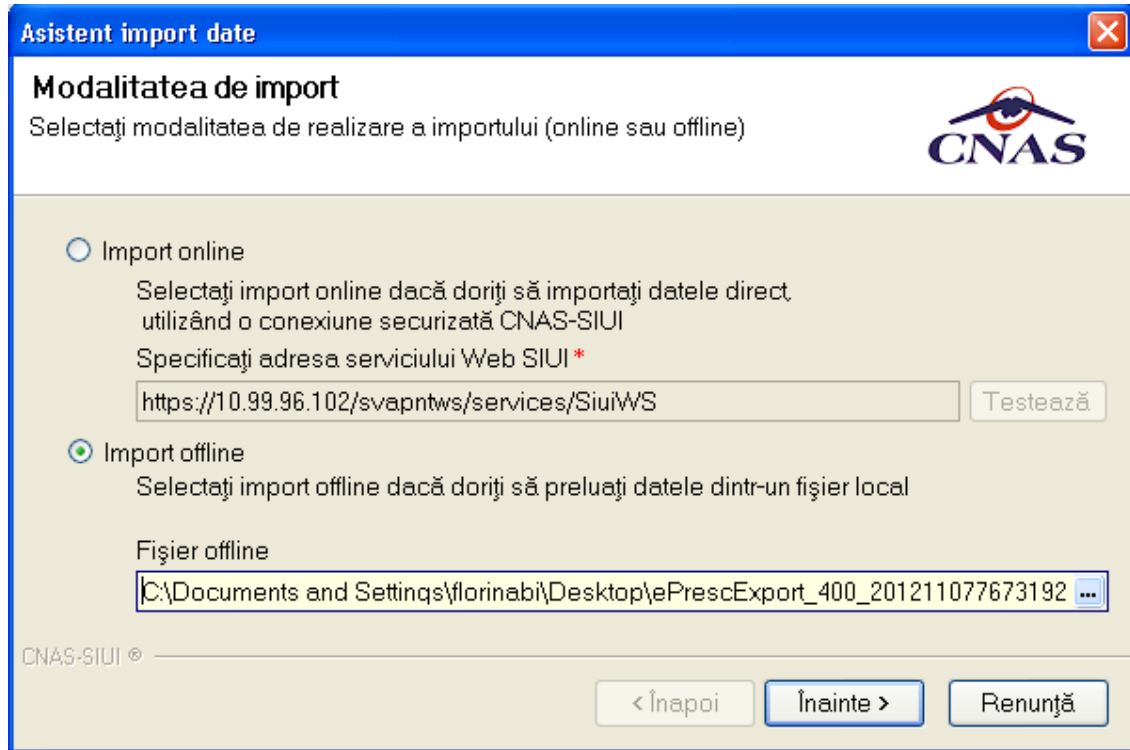



Figura 5.3.29-15 Selectie fisier

Se apasă pe butonul .

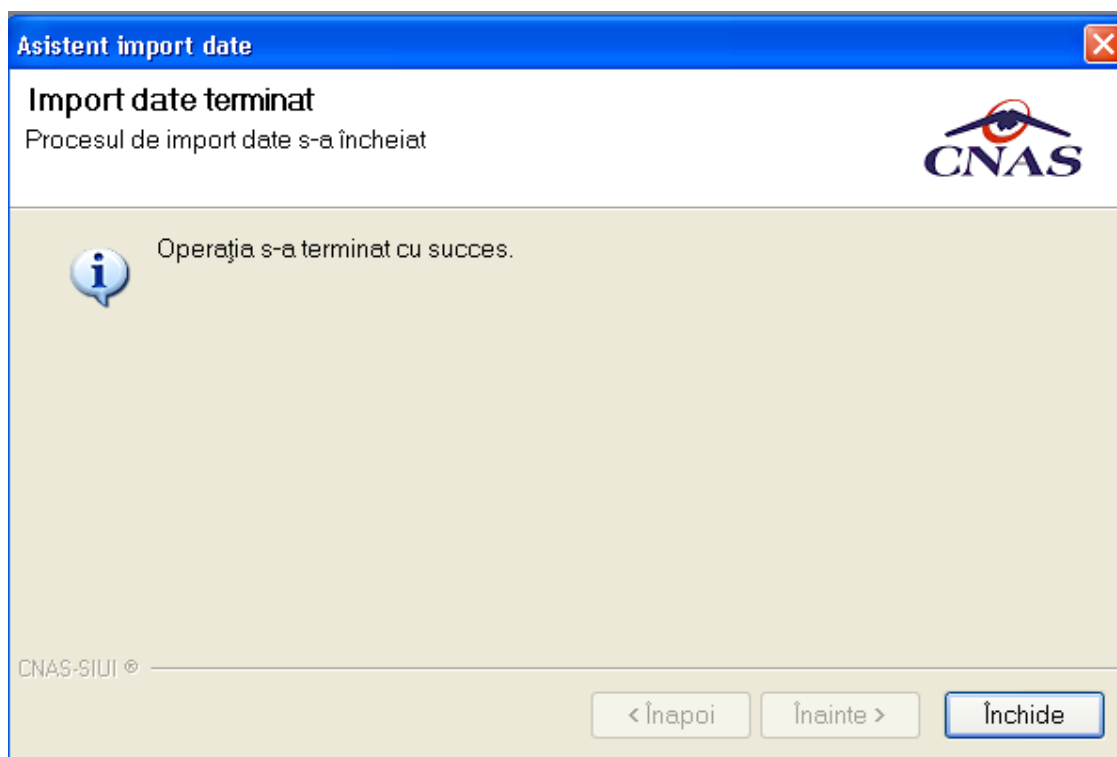


Figura 5.3.29-16 Asistent import

5.2.29.85.3.29.8 Generare serii rețete electronice

Utilizatorul apasă butonul **Generare serii rețete electronice** cu "click" stânga al mouse-ului, sau dacă este deja selectat, cu tasta "Enter" pentru a se importa seriile de rețete electronice. Butonul

Generare serii rețete electronice poate fi acelat de către utilizator când se dorește să se genereze un nou calup de serii de rețete.

Această operațiune se realizează prin transmiterea unei cereri de generare a unui calup de serii de rețete din aplicația medicului către SIUI.

Generează top rețete X

Valabile de la data*

Este online * NU

Numărul de rețete *

CNAS-SIUI ©

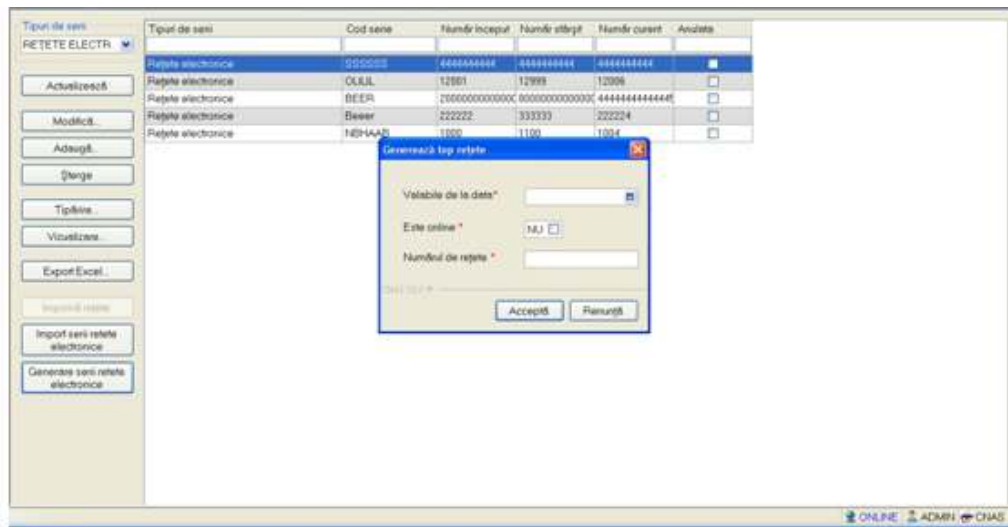


Figura 5.3.29-17 Generare Top rețete

În fereastra de mai sus se pot completa următoarele date:

- Valabile de la data – se completează data când se generează seria și de când se pot prescrie rețete
- Este online – se poate bifa sau ramane nebifată:
 - dacă bifa nu este completată se vor genera serii pentru rețetele care se vor prescrie la domiciliu și se vor regăsi în secțiunea rețete prețiparite
 - dacă bifa este completată se vor genera serii pentru rețetele electronice care se vor prescrie în regim online, acestea se vor regăsi în secțiunea rețete electronice

- Numarul de retete - se completeaza cu numarul de retete care il va contine calupul de retete generat.

Prin accesarea butonului Inainte se va deschide fereastra Asistent import date, la fel ca in figura de mai jos:

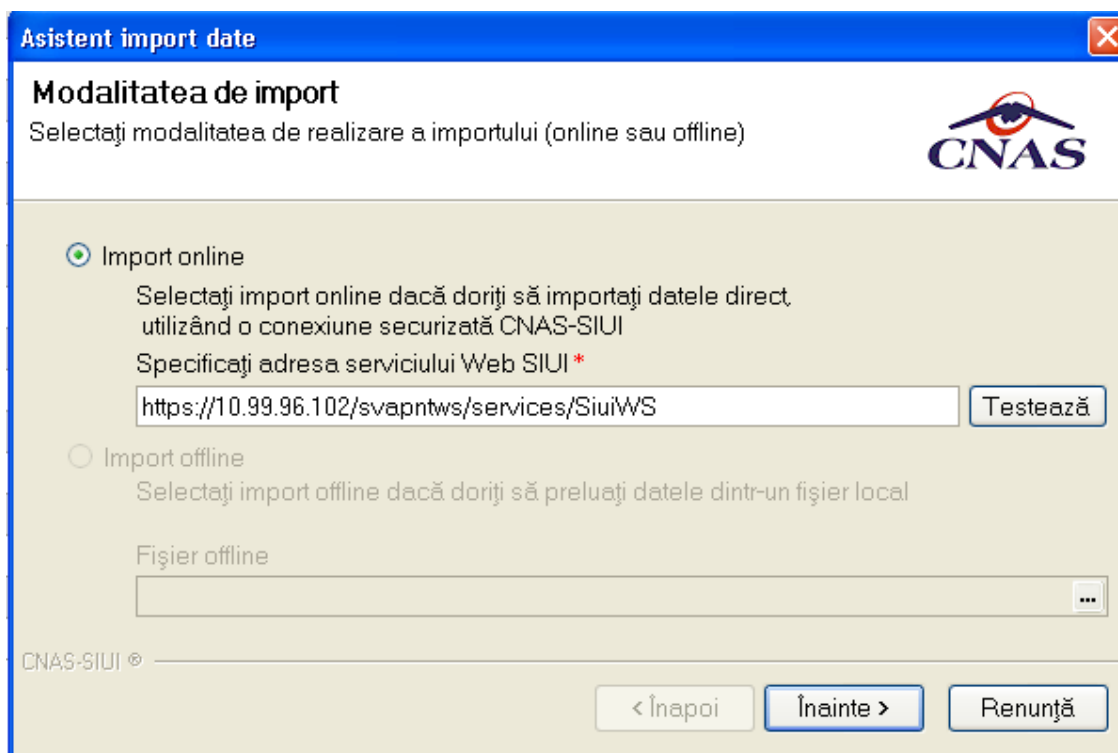


Figura 5.3.29-18 Asistent import date

Se apasă pe butonul .

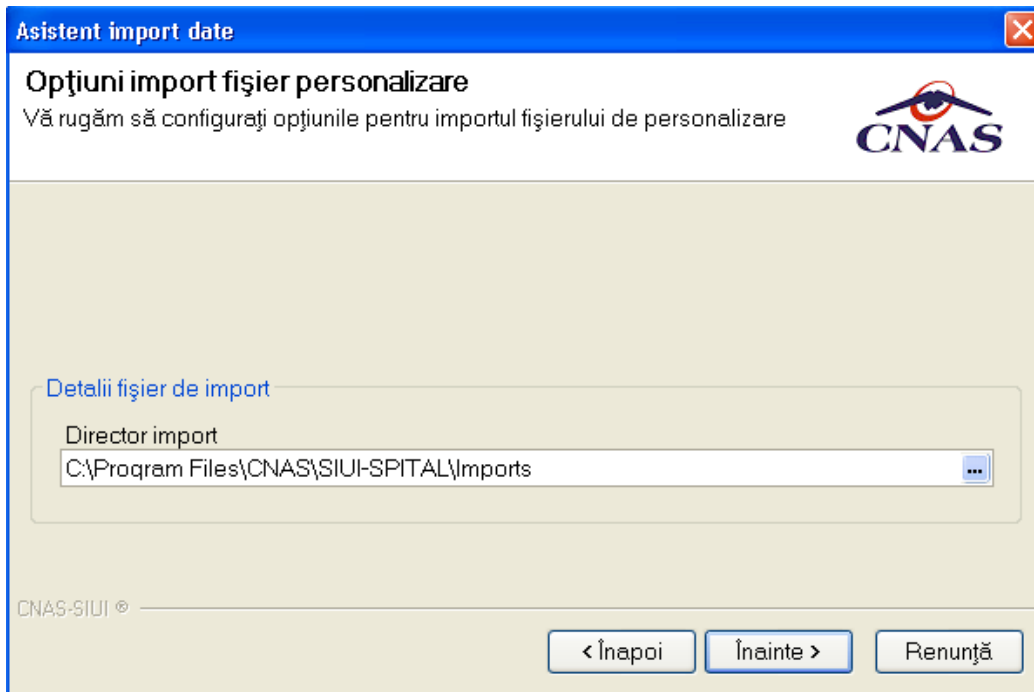


Figura 5.3.29-19 Configurare import

Se apasă pe butonul .

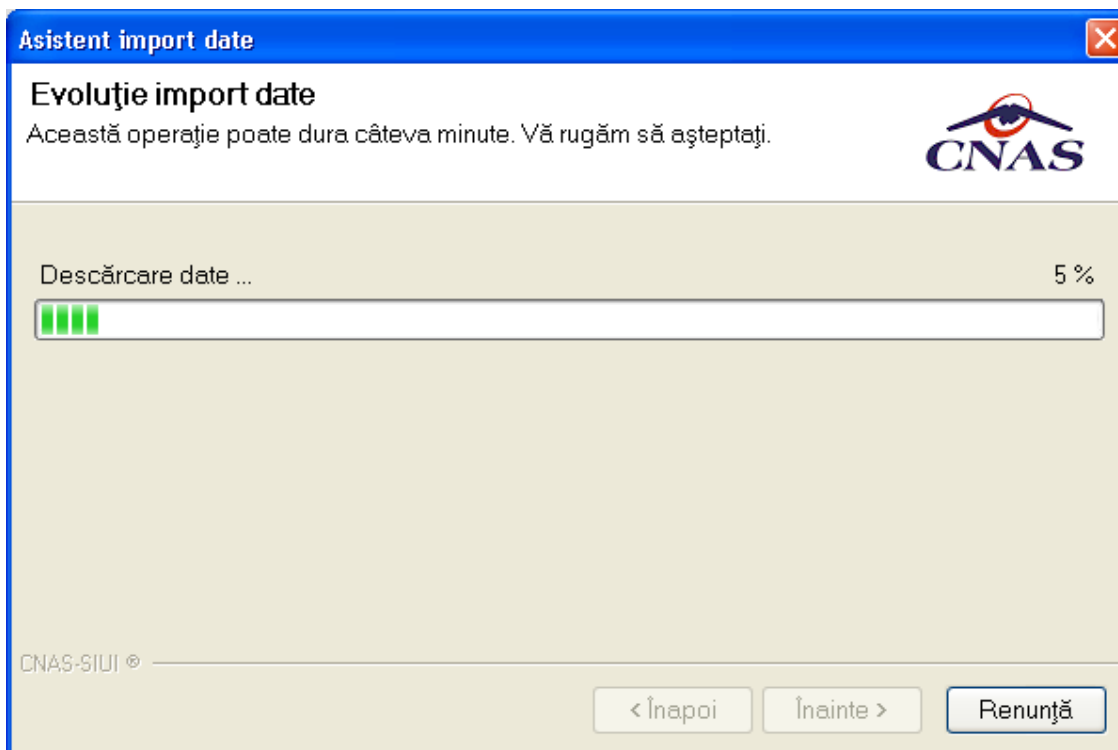


Figura 5.3.29-20 Evolutie import date

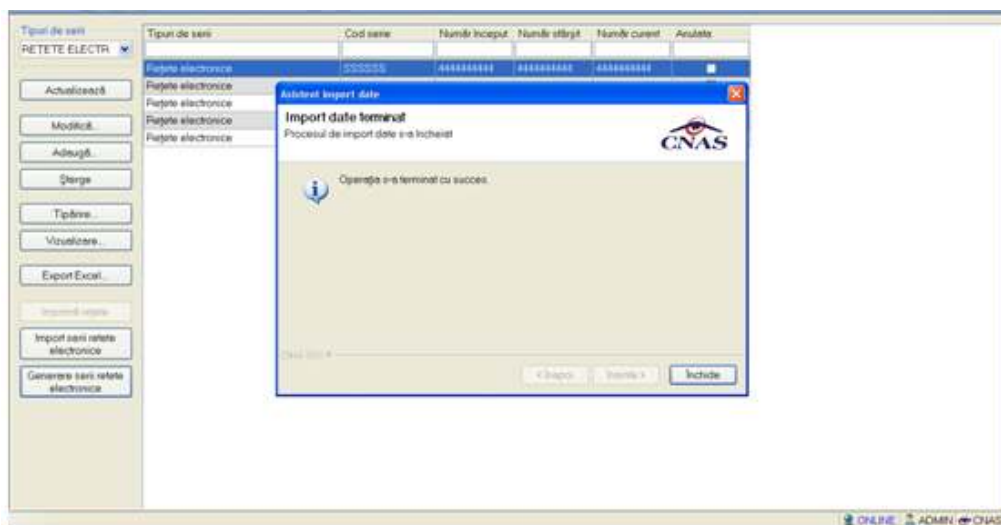
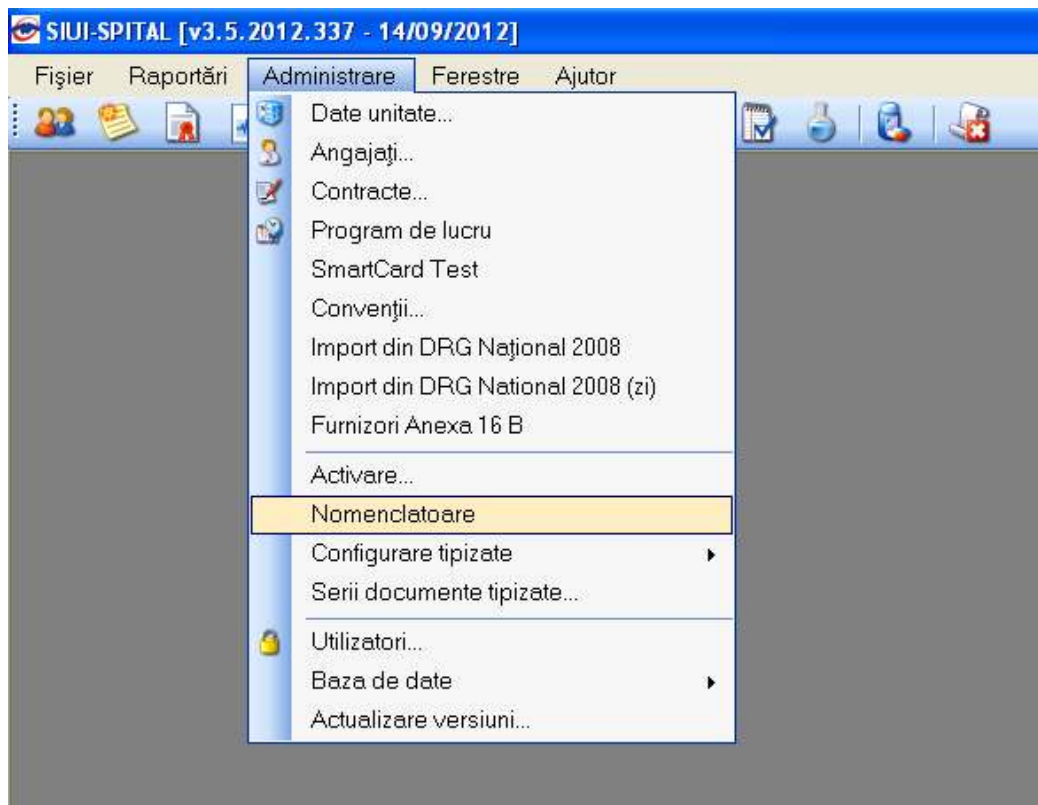


Figura 5.3.29-21 Import date

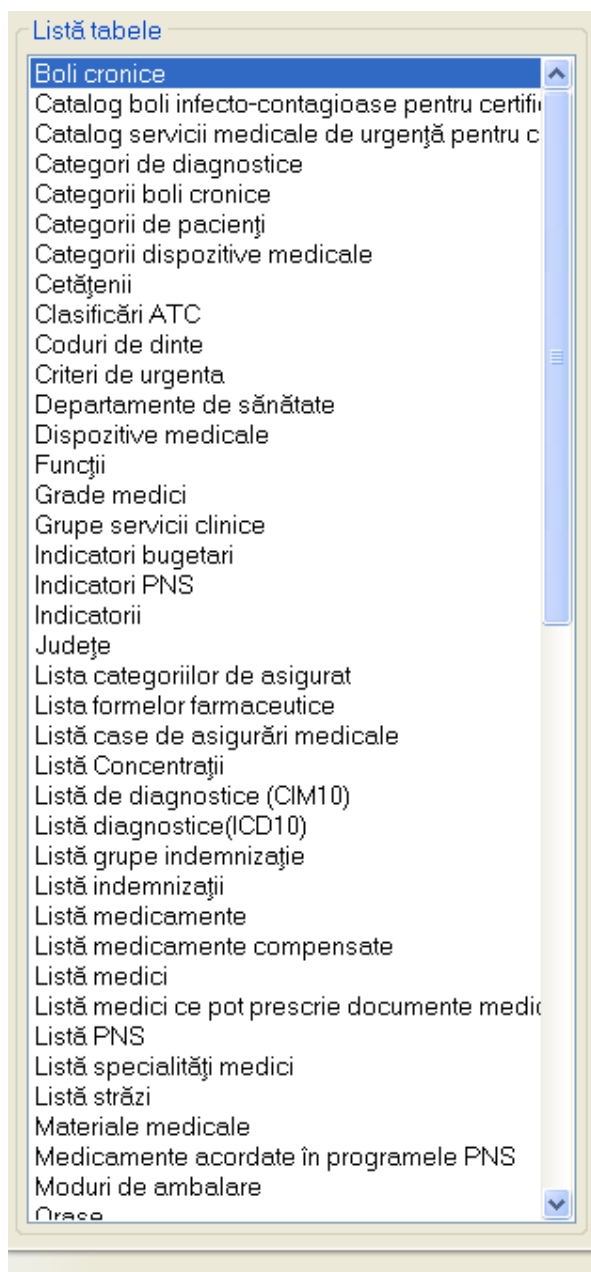
5.2.305.3.30 Nomenclatoare

Sectiunea permite vizualizarea nomenclatoarelor aplicatiei

Utilizatorul acceseaza succesiv Administrare-Nomenclatoare



Sistemul afiseaza fereastra Lista tabele



Utilizatorul selectează un element din lista

Sistemul afișează nomenclatorul corespunzător în partea dreaptă a ecranului

5.2.315.3.31 Furnizori Anexa 16B

Sectiunea permite adaugarea furnizorilor care executa serviciile prevazute in Anexa 16B la Ordinul 265/408.2010 privind Contractul-cadru.

Utilizatorul lanseaza Administrare-Furnizori Anexa 16 B

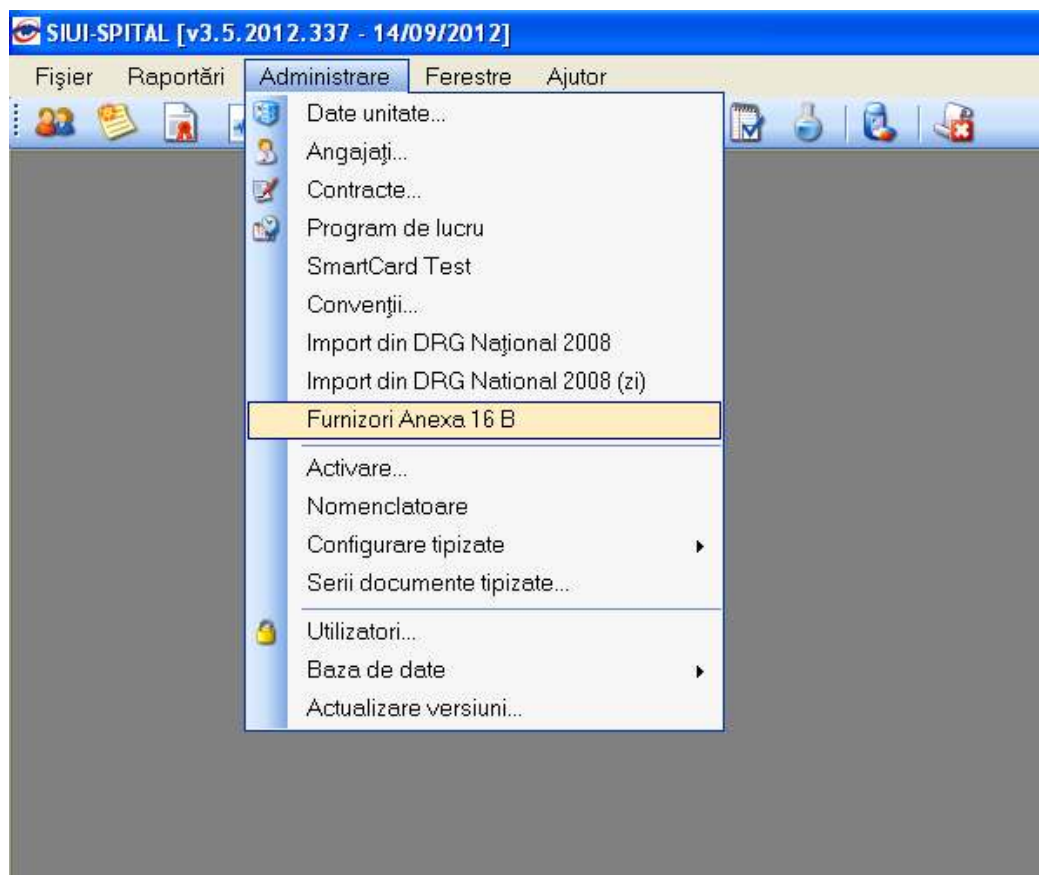


Figura 5.3.31-1 Lansare optiune Furnizori Anexa 16 B

Sistemul deschide feeastroa Furnizori Anexa 16 B

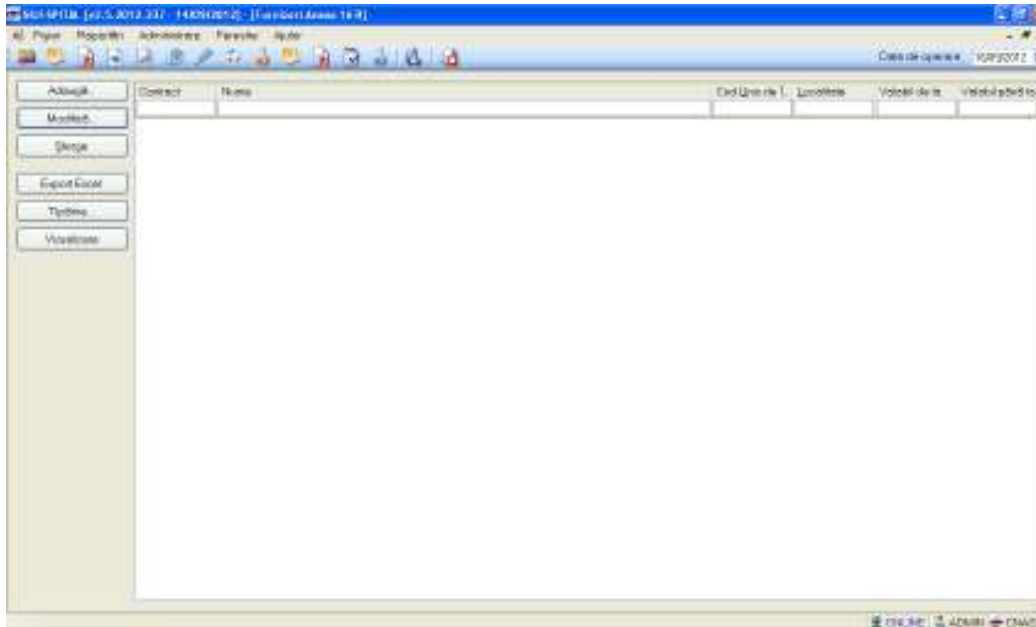


Figura 5.3.31-2Fereastra Furnizori Anexa 16B

Fereastra contine campurile: Contract, Nume, Cod Unic de inregistrare, localitate, Valabil de la, Valabil pana la, si butoanele: Adauga, Modifica, Sterge, Export excel, Tiparire, Vizualizare.

Utilizatorul apasa butonului **Adauga** iar **Sistemul** deschide fereastra de adaugare furnizor:

Figura 5.3.31-3Fereastra adaugare Furnizori Anexa 16 B

Utilizatorul completeaza campurile si apasa Accepta

Sistemul salveaza datele in baza de date

5.2.325.3.32 Utilizatori

Aceasta sectiune permite crearea de conturi de utilizatori pentru aplicatia SIUI-SPITALE.

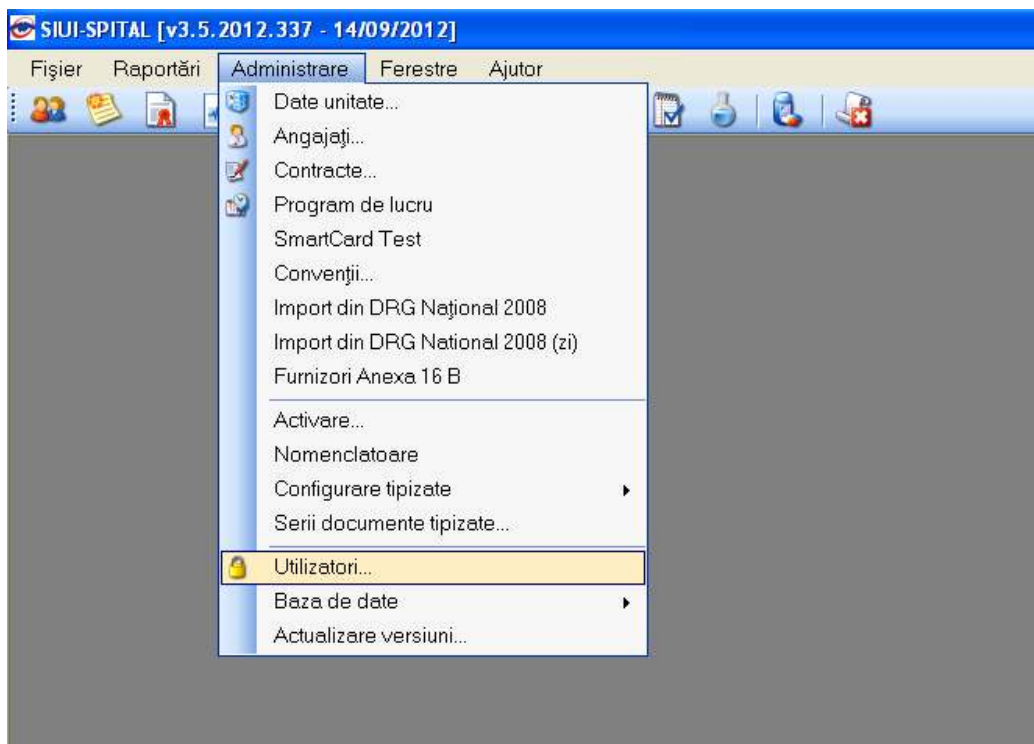


Figura 5.3.32-1 Lansarea modulului Utilizatori

Sistemul deschide fereastra Utilizatori.

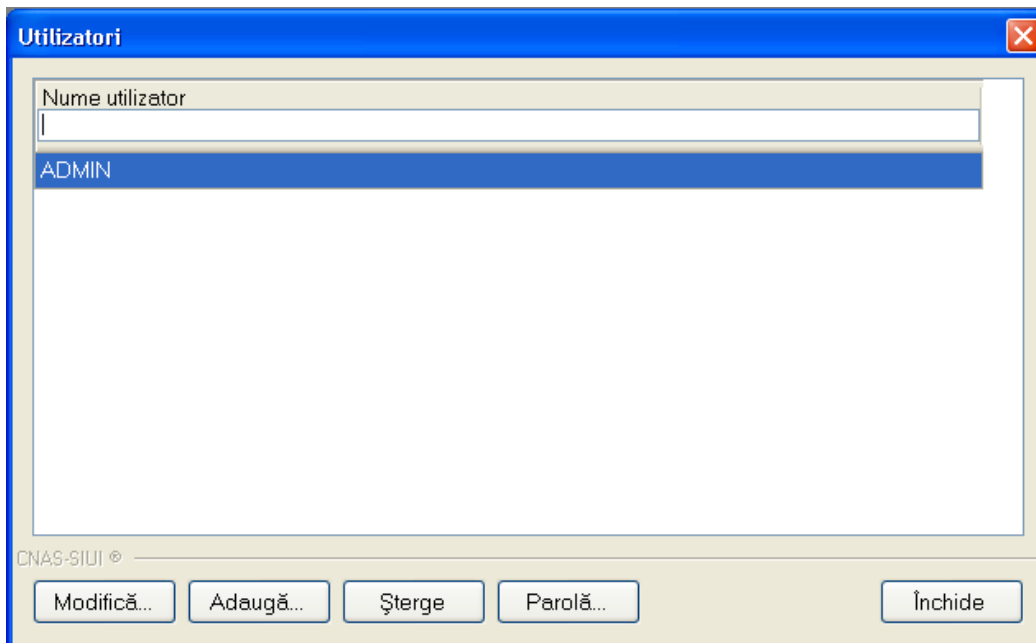


Figura 5.3.32-2 Fereastra Securitate

5.2.32-15.3.32.1 Adaugare unui nou utilizator

Pentru a putea crea un cont nou de utilizator se va accesa meniul utilizatori din administrare.

Utilizatorul apasa butonul **Adauga**, iar **Sistemul** va afisa fereastra

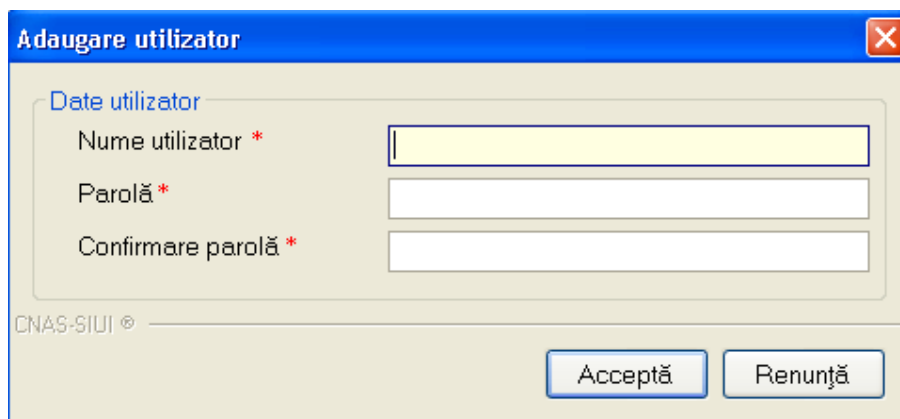


Figura 5.3.32-3 Fereastra Adaugare utilizator

Utilizatorul completeaza numele, parola iar in campul confirmare parola va trebui reintrodusa parola pentru confirmare. In cazul in care formatul datelor nu este corect sau sunt date lipsa la salvarea datelor **Sistemul** va genera mesaj de eroare.

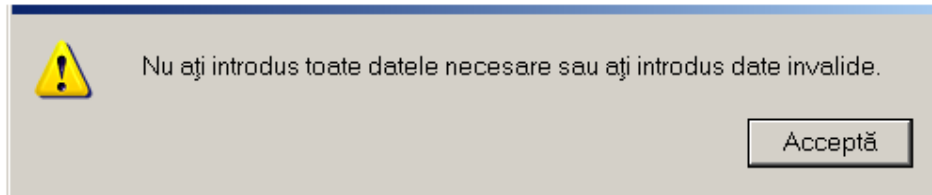


Figura 5.3.32-4 Avertiazare corectitudine date

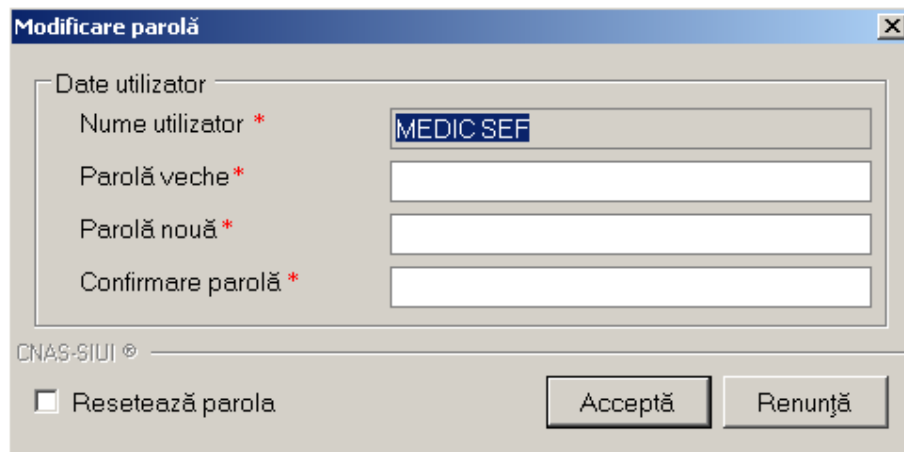


Figura 5.3.32-5 Fereastra adaugare utilizator

Valorile pentru Numele **Utilizatorului**, parola si confirmare parola trebuie sa contina cel puțin patru caractere pentru ca **Sistemul** sa valideze si sa salveze informatiile legate de noul utilizator.

5.2.32-25.3.32.2 Modificarea datelor asociate unui utilizator

Pentru modificarea angajatului asociat se selecteaza **Utilizatorul** pentru care se doreste modificarea apoi se apasa butonul **Adauga**. **Sistemul** afiseaza fereastra **Modificare utilizator**.

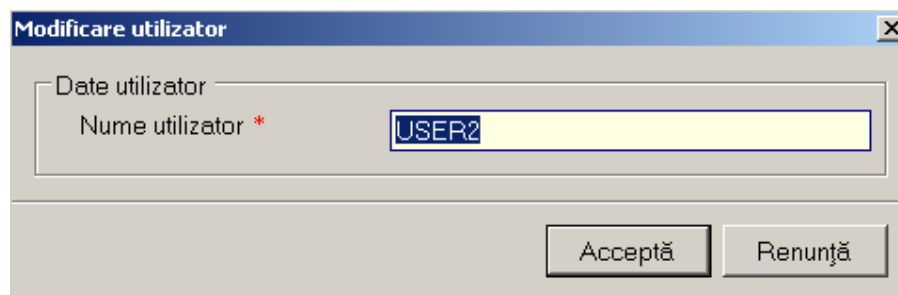
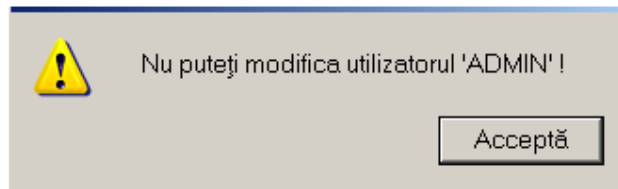


Figura 5.3.32-6 Modificare utilizator

Este posibila doar modificarea numelui **Utilizatorului**.

**Figura 5.3.32-7 Mesaj de avertizare**

Doar **Utilizatorul** admin are drepturi de modificare asupra celorlalti utilizatori.

**Figura 5.3.32-8 Mesaj de avertizare**

In campul Confirmare parola trebuie introdusa parola identic cu ceea ce s-a introdus in campul parola pentru ca **Sistemul** sa o poata salva in baza de date.

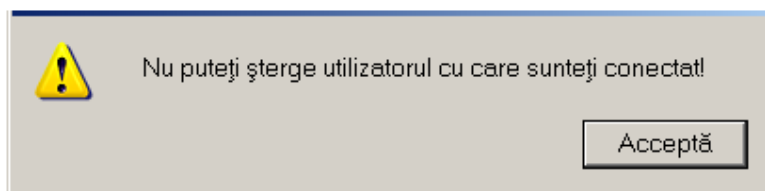
5.2.32.35.3.32.3 Stergerea unui cont de utilizator

Pentru a șterge un cont de utilizator se selecteaza din lista un nume si se apasa butonul **Sterge**.

Daca **Utilizatorul** logat este ADMIN, acesta poate șterge orice alt utilizator.

In functie de **Utilizatorul** conectat la aplicatie si de inregistrarea selectata spre a fi ștearsa, **SIUI** afiseaza un mesaj corespunzator:

„Nu puteți șterge **Utilizatorul** cu care sunteți conectat!”, caz in care **Sistemul** nu permite ștergerea, sau “Sunteți sigur ca doriți sa ștergeți **Utilizatorul** selectat?”

**Figura 5.3.32-9 Eroare ștergere**

Daca **Utilizatorul** logat este altul decat ADMIN (de ex.: USER1), aplicatia afiseaza mesajul:
„Numai un administrator poate șterge utilizatori din baza de date!”



Figura 5.3.32-10 Attentionare drepturi stergere

In cazul in care operatia de stergere este permisa, **SIUI** afiseaza un mesaj pentru confirmarea stingerii inregistrarii selectate.

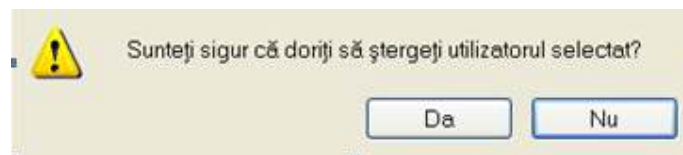


Figura 5.3.32-11 Mesaj de confirmare stergere

5.2.32-45.3.32.4 Modificarea parolei

Pentru modificarea parolei **Utilizatorului** logat la aplicatie se procedeaza astfel:

Se acceseaza meniul Administrare-Utilizatori, se selecteaza din lista **Utilizatorul** logat, apoi se apasa butonul .

Daca **Utilizatorul** logat este **ADMIN**, acesta poate modifica parola oricarui utilizator. In plus, ADMIN poate reseta parola oricarui utilizator, prin bifarea optiunii **Reseteza parola**.

Figura 5.3.32-12 Modificare parola

Daca **Utilizatorul** logat nu este **ADMIN**, el poate modifica doar propria parola.

Daca noua si vechea parola coincid, **SIUI** afiseaza un mesaj de avertizare, iar parola nu se modifica.

Figura 5.3.32-13 Attentionare modificare parola

In cazul modificarii parolei unui utilizator, la urmatoarea pornire a aplicatiei, **Utilizatorul** va folosi noua parola, parola veche fiind stearsa din sistem.

Figura 5.3.32-14 Resetare parola

La modificarea parolei exista posibilitatea resetarii ei prin bifarea casutei Reseteaza parola , moment in care campurile nume utilizator si parola veche devin inactive , editabile pentru modificare ramanand doar parola noua si confirmare parola. Actiunea este valabila doar pentru administratorul aplicatiei.

5.2.335.3.33 Import / Export pacienti

Operatiile de import/export pacienti se efectueaza atunci cand se doreste migrarea listei de pacienti de la o aplicatie la alta.

Utilizatorul acceseaza meniul **Administrare** -> [Export/Import date](#). Sistemul afiseaza **Asistentul de import/Export Pacienti**

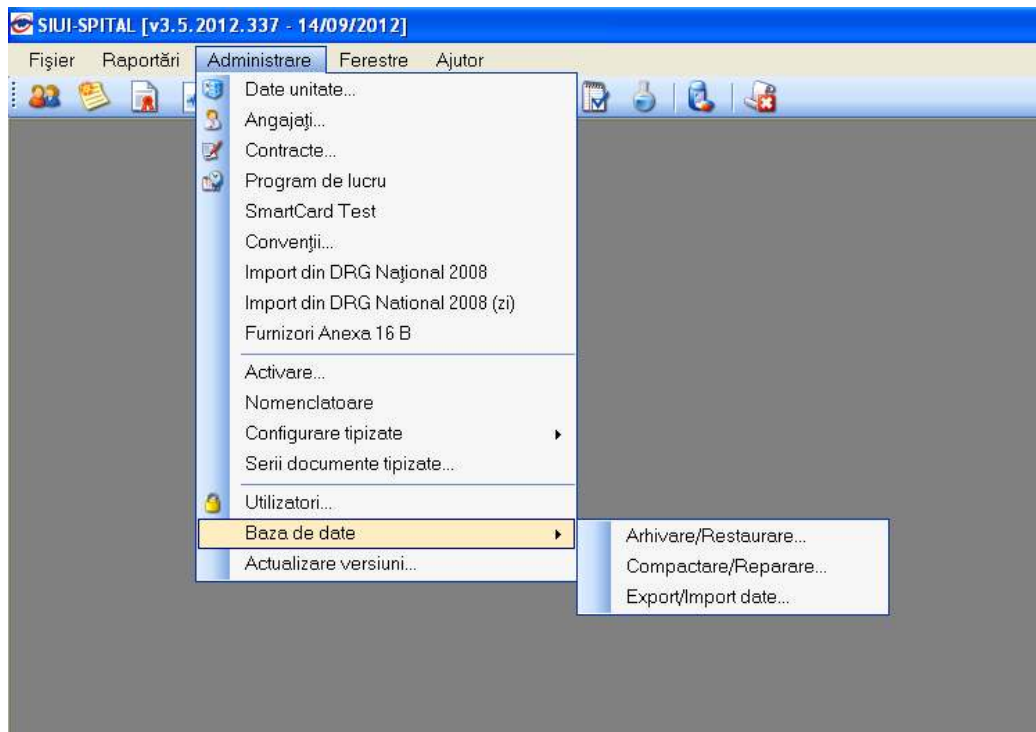


Figura 5.3.33-1 Lansare optiune Import/Export pacienti

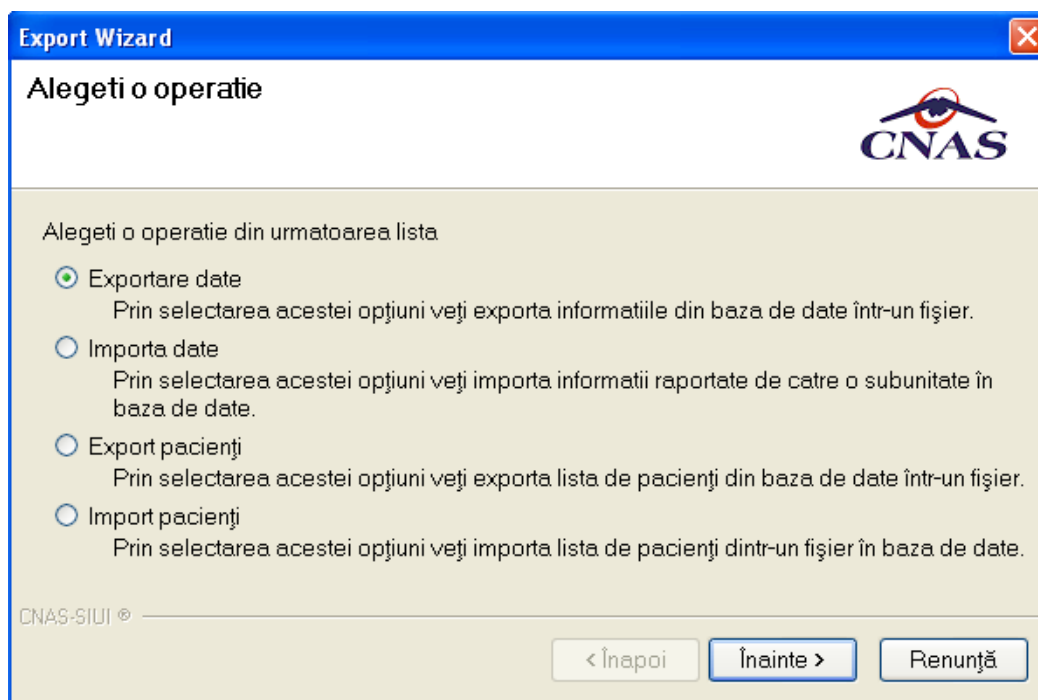


Figura 5.3.33-2 Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selecteaza una din optiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** dupa care sistemul afiseaza fereastra de configurare fisier.

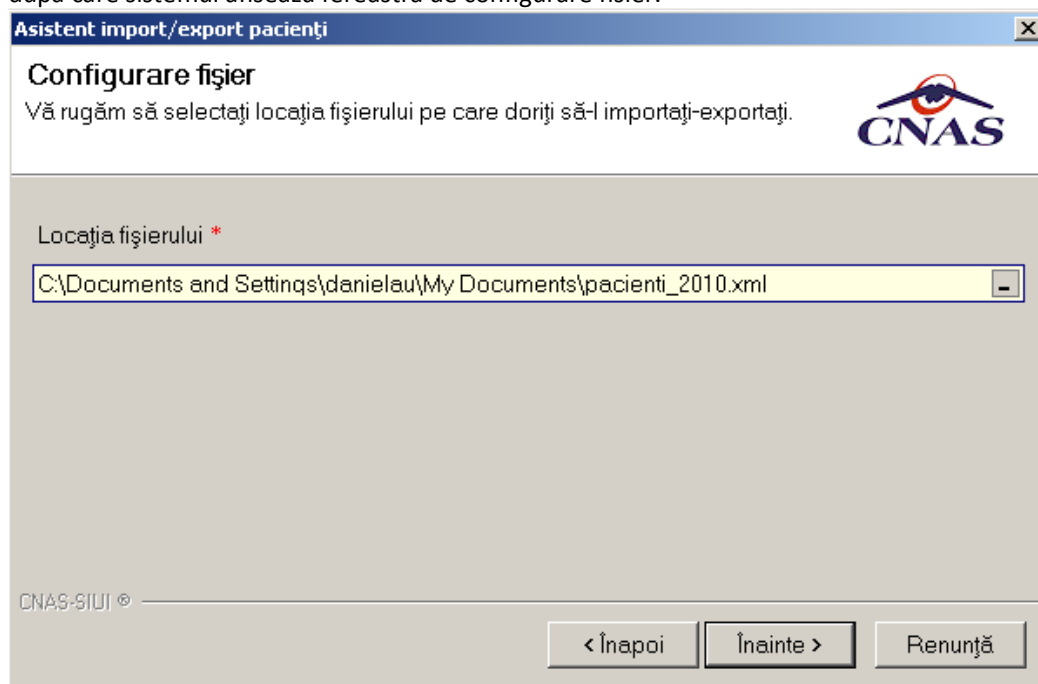


Figura 5.3.33-3 Fereastra de configurare fisier

Fisierul in care se exporta/din care se importa lista pacientilor este in format .xml.

Utilizatorul precizeaza locatia de pe disc a fisierului .xml. Locatia se alege prin apasarea butonului din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasa butonul **Inainte**

Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati. Cand operatia ia sfarsit se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare)..

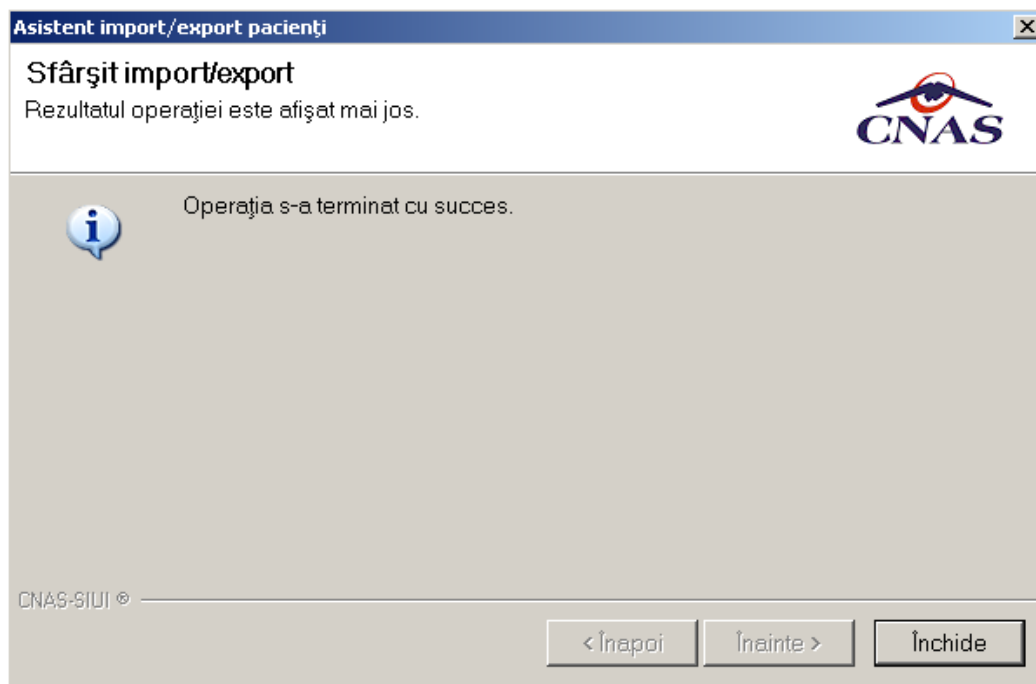


Figura 5.3.33-4 Finalizarea cu succes a operatiei de arhivare

5.2.34.5.3.34 Baza de date

5.2.34.15.3.34.1 Operatiile de arhivare sau restaurare

Operatia se efectueaza atunci cand arhivarea datelor specifice se impune ca periodicitate sau alta cerinta pentru pastrarea sigura a datelor.

Aceasta sectiune poate fi accesata de catre **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a optiunii **Administrare** din meniul principal , iar apoi selectarea optiunii **Arhivare/Restaurare**.

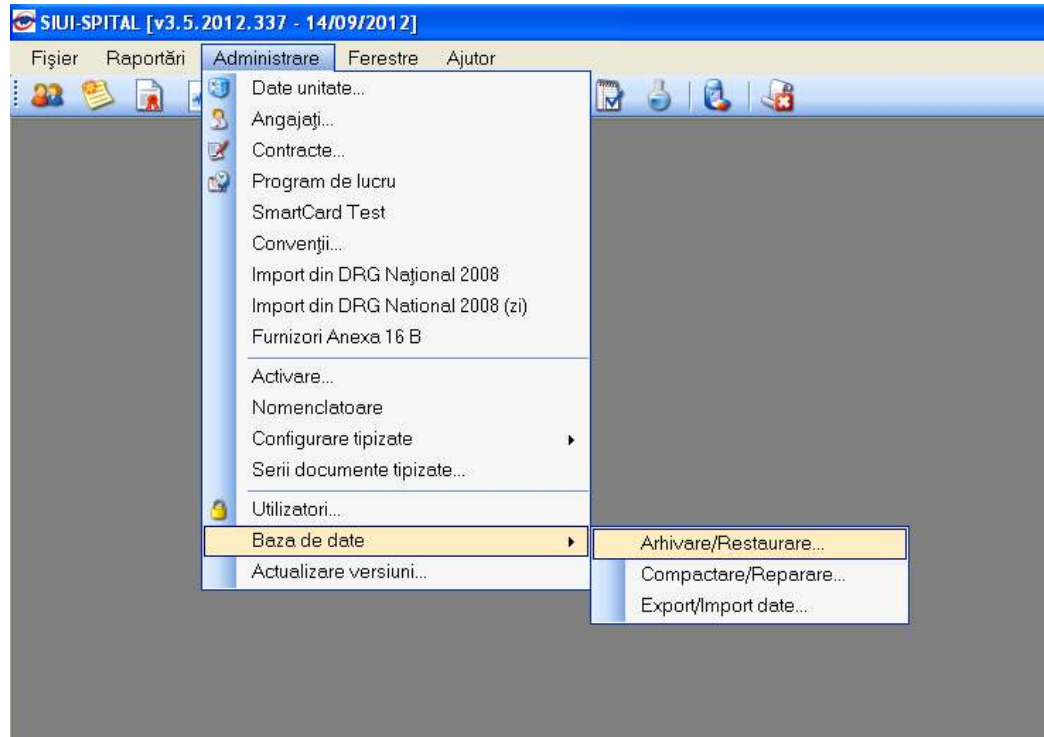


Figura 5.3.34-1 Selectarea secțiunii Arhivare/Restaurare

La apelarea acestui modul, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru arhivare/restaurare**.

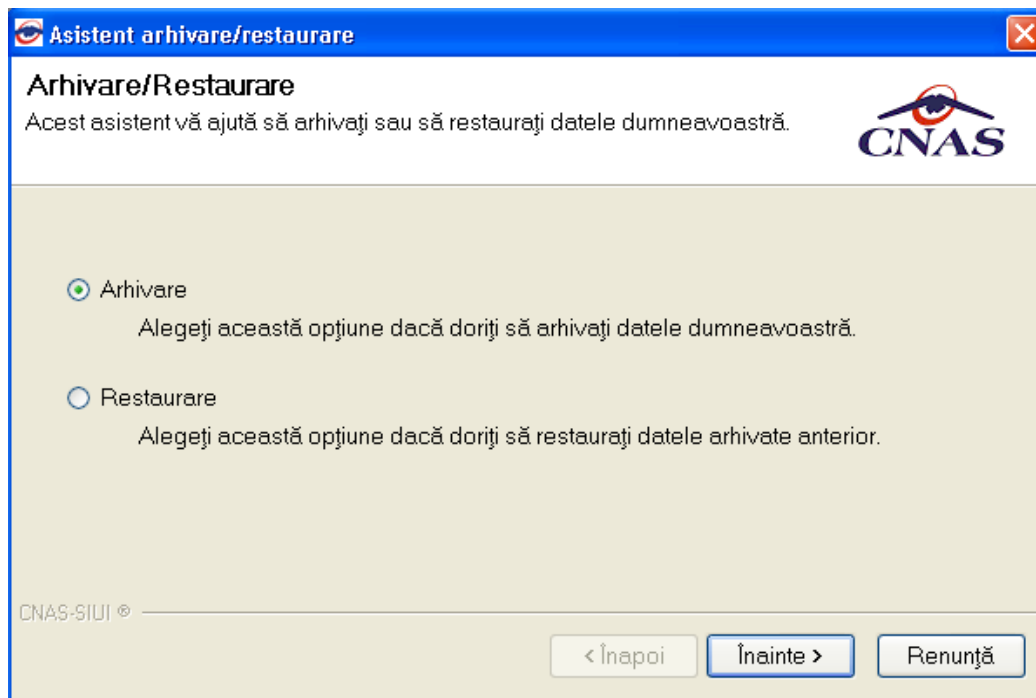


Figura 5.3.34-2 Asistent Arhivare / Restaurare

Utilizatorul are la dispozitie doua optiuni: **arhivarea datelor** sau **restaurarea datelor**.

5.2.34.25.3.34.2 Arhivare

Aceasta optiune permite salvarea datelor din aplicatie intr-un fisier local.

1. Utilizatorul selecteaza optiunea **Arhivare** si apasa butonul **Inainte**;
2. Asistentul afiseaza pagina de selectare a locatiei unde se va salva fisierul cu datele arhivate;

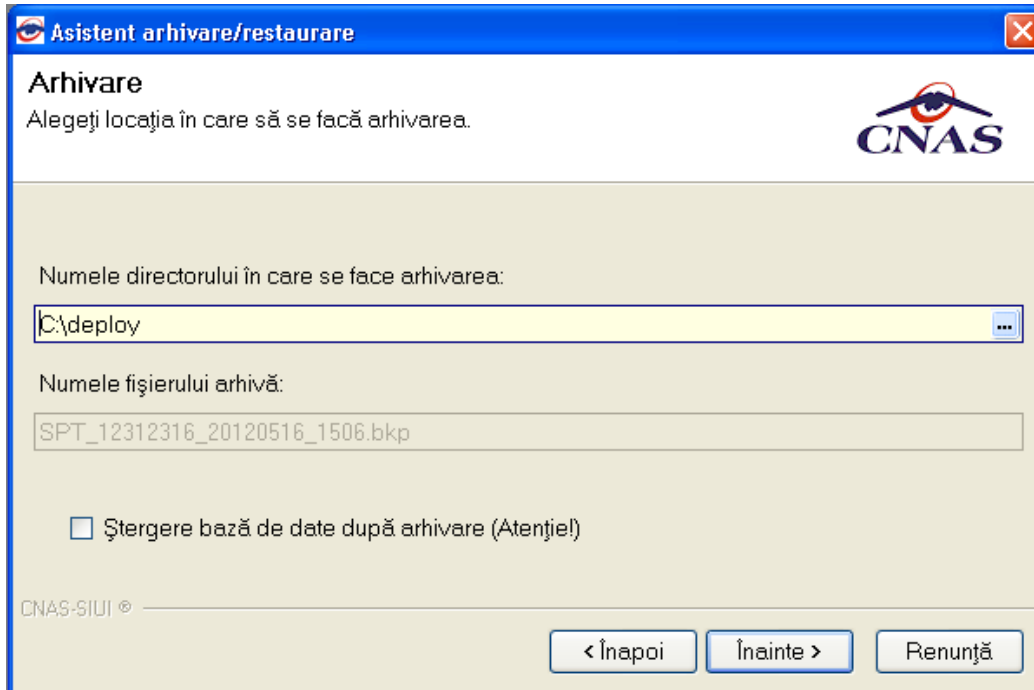



Figura 5.3.34-3 Arhivare date-Selectare locatie fisier

3. **Utilizatorul** precizeaza locatia de pe disc a fisierului arhiva. Locatia se alege prin apasarea butonului  din dreapta casetei de text;
4. **Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**;
5. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

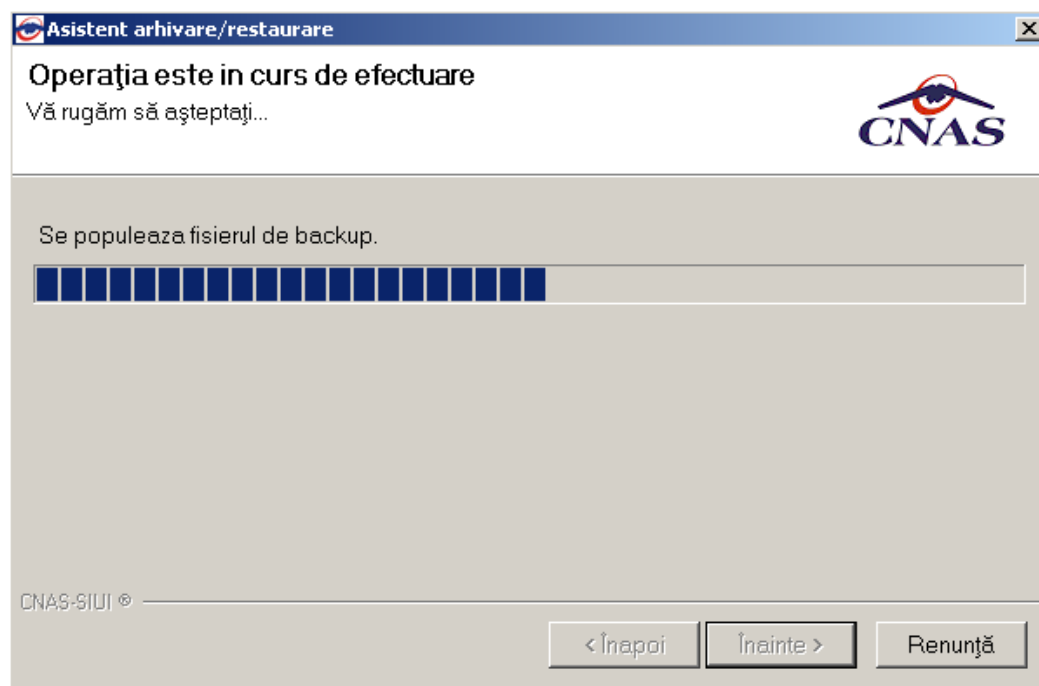


Figura 5.3.34-4 Arhivare date-Progres operație

6. Când operația a sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

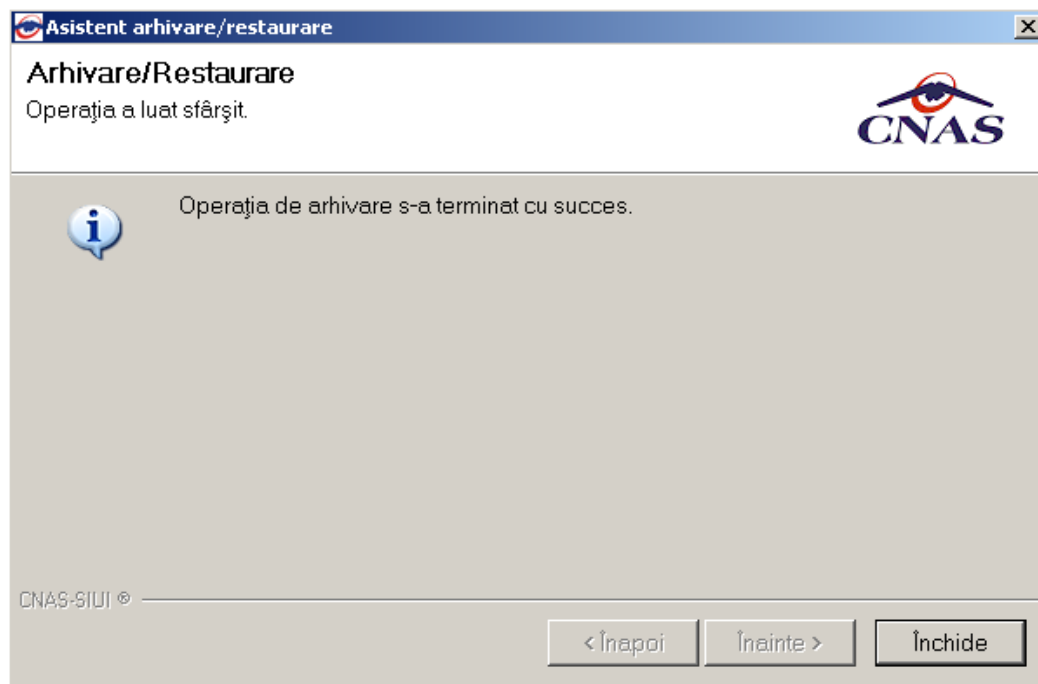


Figura 5.3.34-5 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

7. Utilizatorul apasă butonul **Inchide**

5.2.34.35.3.34.3 Restaurare

Aceasta opțiune permite restaurarea datelor specifice aplicației dintr-un fișier creat prin operația de arhivare.

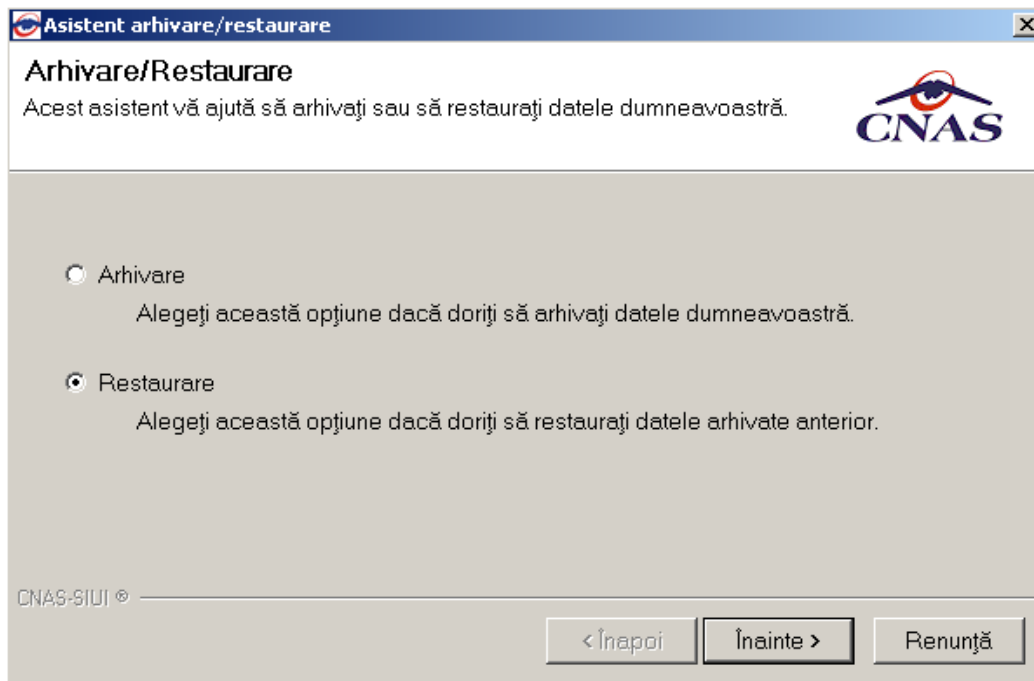


Figura 5.3.34-6 Restaurare date

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Restaurare** și apasă butonul **Înainte**;
2. Asistentul afișează pagina de selectare a locației fișierului arhiva;

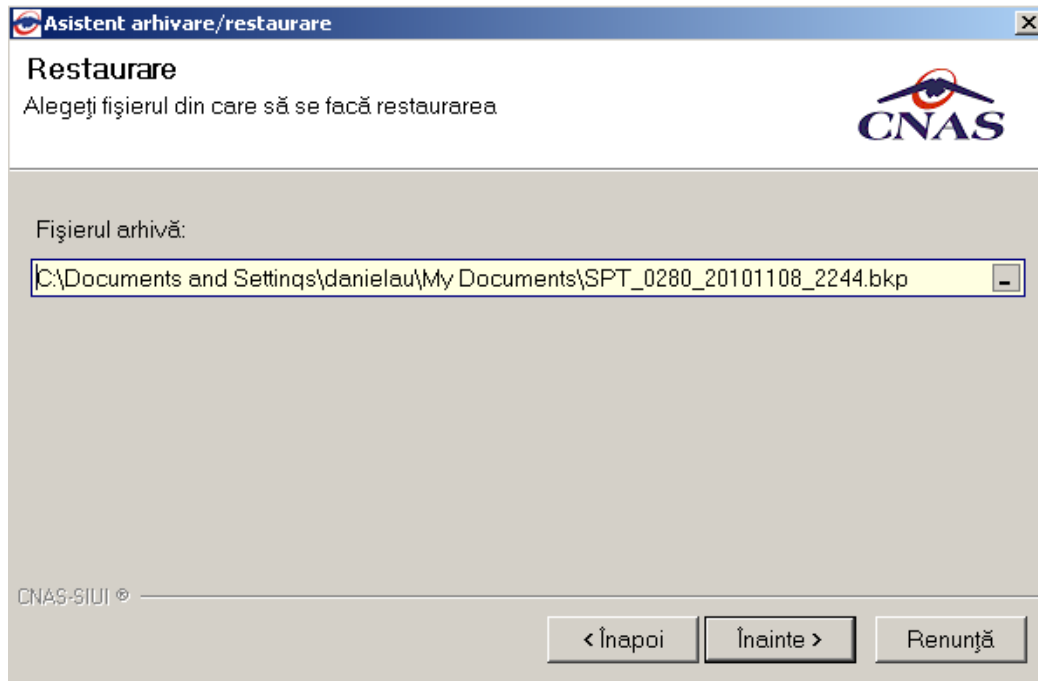



Figura 5.3.34-7 Restaurare- Selectare locatie fisier arhiva

3. **Utilizatorul** precizeaza locatia de pe disc unde se afla fisierul cu datele arhivate. Locatia se alege prin apasarea butonului  din dreapta casetei de text;

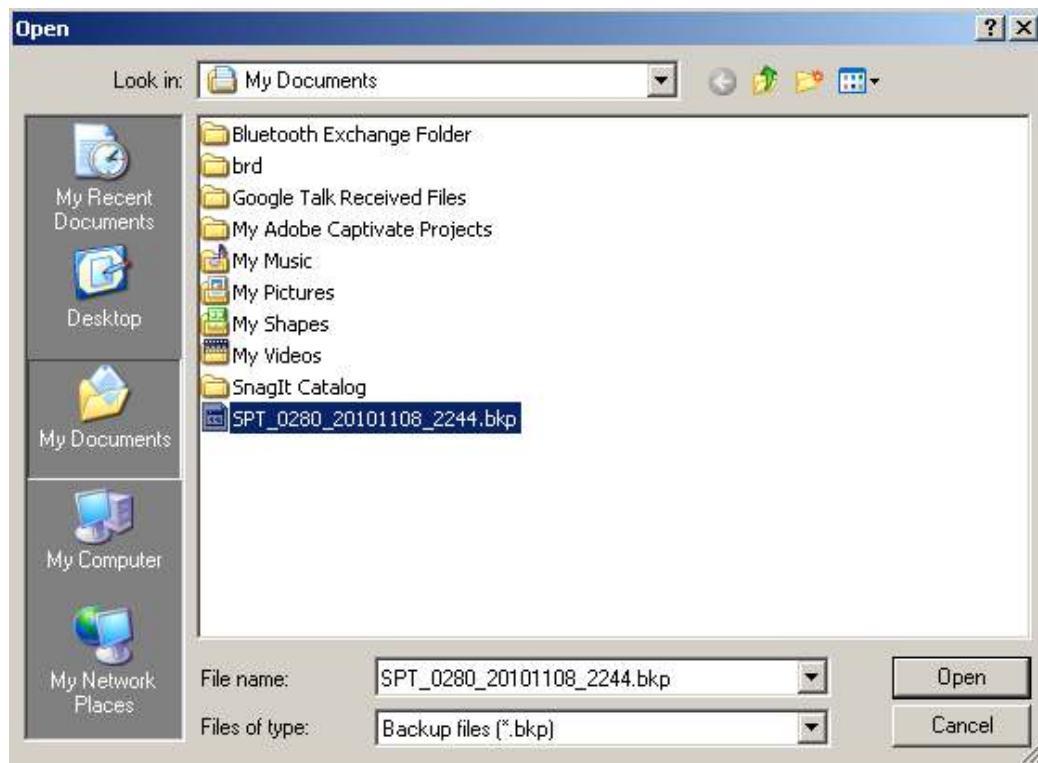


Figura 5.3.34-8 Selectarea fisierului

4. **Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**;
5. Asistentul afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati;

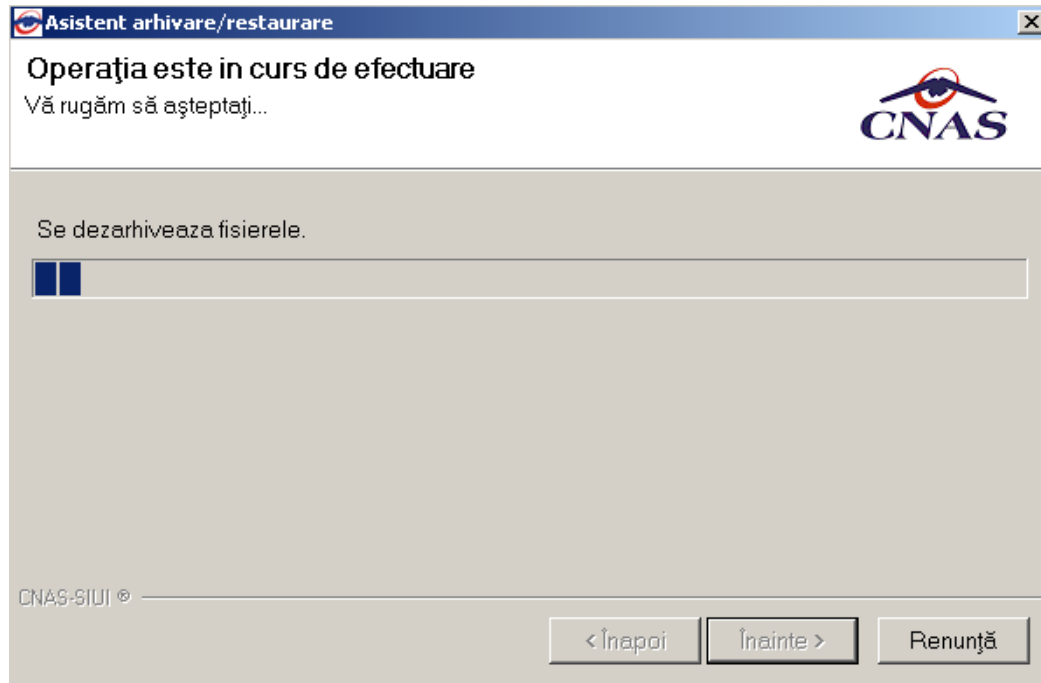


Figura 5.3.34-9 Restaurare date-Progres operatie

6. Cand operatia ia sfarsit se afiseaza un ecran cu rezultatul operatiei(succes sau eroare);

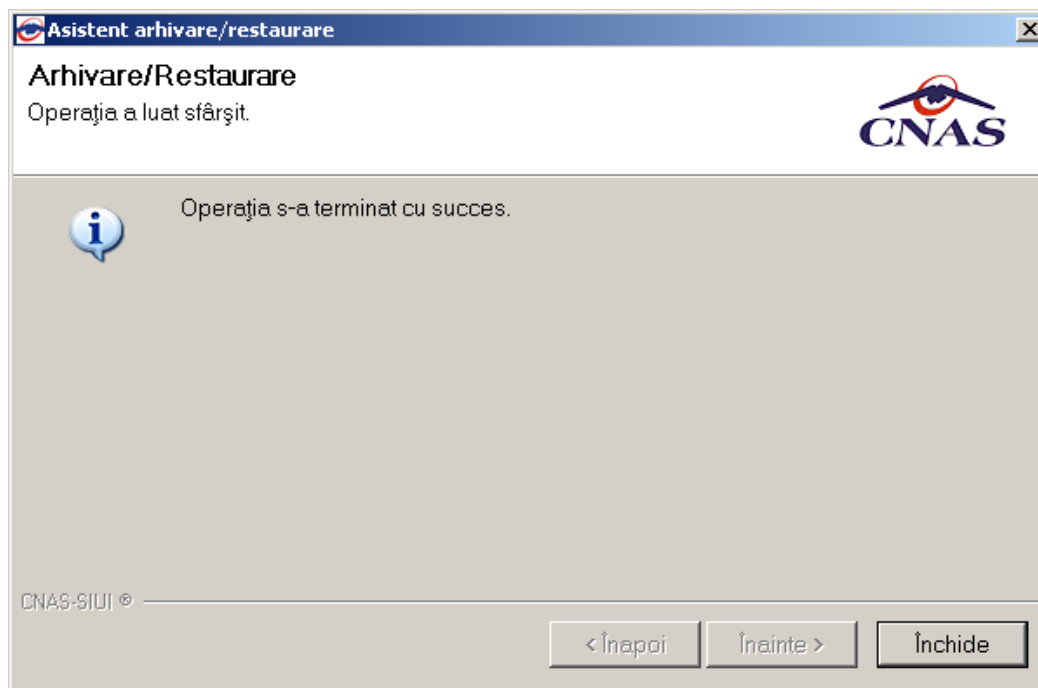


Figura 5.3.34-10 Finalizarea cu succes a operatiei de restaurare

7. Utilizatorul apasa butonul **Inchide**;

5.2.34.45.3.34.4 Compactare fisiere

Utilizatorul selecteaza succesiv Administrare-Baze de date-Compactare fisiere.. **Sistemul** afiseaza mesajul de confirmare

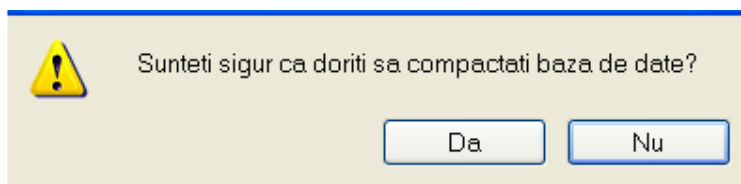
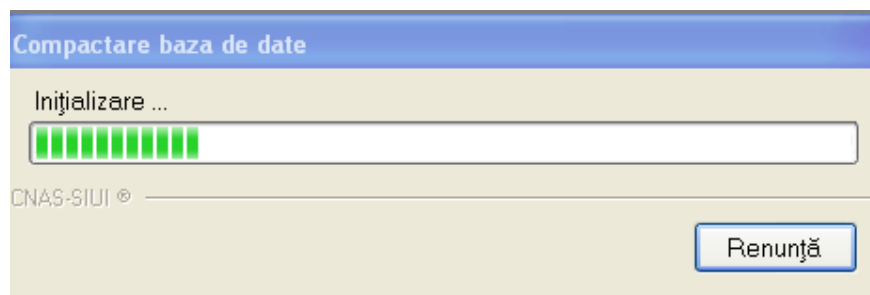


Figura 5.3.34-11 Mesaj confirmare compactare fisiere

Utilizatorul apasa **Da** , **Sistemul** afiseaza fereastra de progres a compactarii bazei de date



5.2.35.3.35 Actualizare versiuni

5.2.35.15.3.35.1 Actualizare online a versiunii

Atunci cand este disponibila o versiune mai noua a aplicatiei si exista conexiune online la serverul de la CAS, utilizatorul poate actualiza versiunea online urmand urmatoorii pasi:

- Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile Administrare – Actualizare versiuni.
- Sistemul lanseaza Asistentul pentru actualizare versiuni.

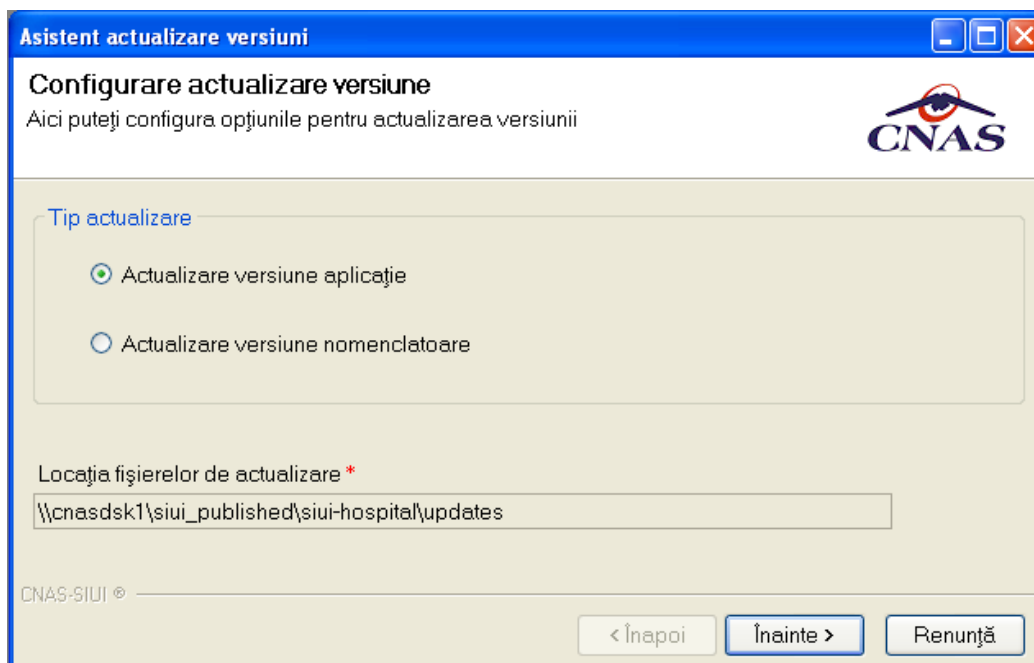


Figura 5.3.35-1 Asistent actualizare versiuni

- **Utilizatorul** apasa butonul **Inainte**
- **Asistentul** afiseaza o bara de progres si un text explicativ pentru descrierea pasilor efectuati.

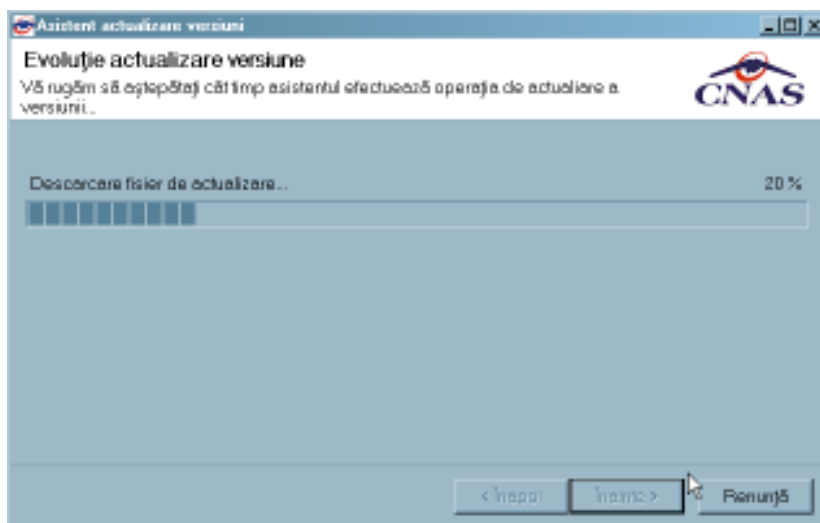


Figura 5.3.35-2 Progres descărcare fișier actualizare

- Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației se va afișa un mesaj corespunzător.
- Dacă există o versiune mai nouă **Sistemul** cere confirmarea operației de actualizare

5.2.35.25.3.35.2 Actualizare offline a versiunii

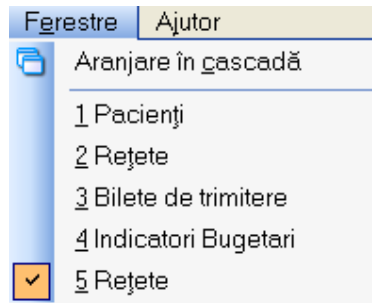
Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și nu există conexiune online cu serverul CAS, utilizatorul poate actualiza versiunea urmând următorii pași:

- se asigură că aplicația SIUI-SPITAL este închisă
- **Utilizatorul** copiază local fișierul de actualizare **Cnas.SiuiSpitale.Update.exe** și îl lansează prin dublu-click cu mouse-ul
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.

5.35.4 FERESTRE

Aceasta secțiune se accesează cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Fereastra permite **Utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascada.



5.3.175.4.17 Aranjare in cascada

Aceasta secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada..., fie cu combinația de taste **Alt + E, C**.

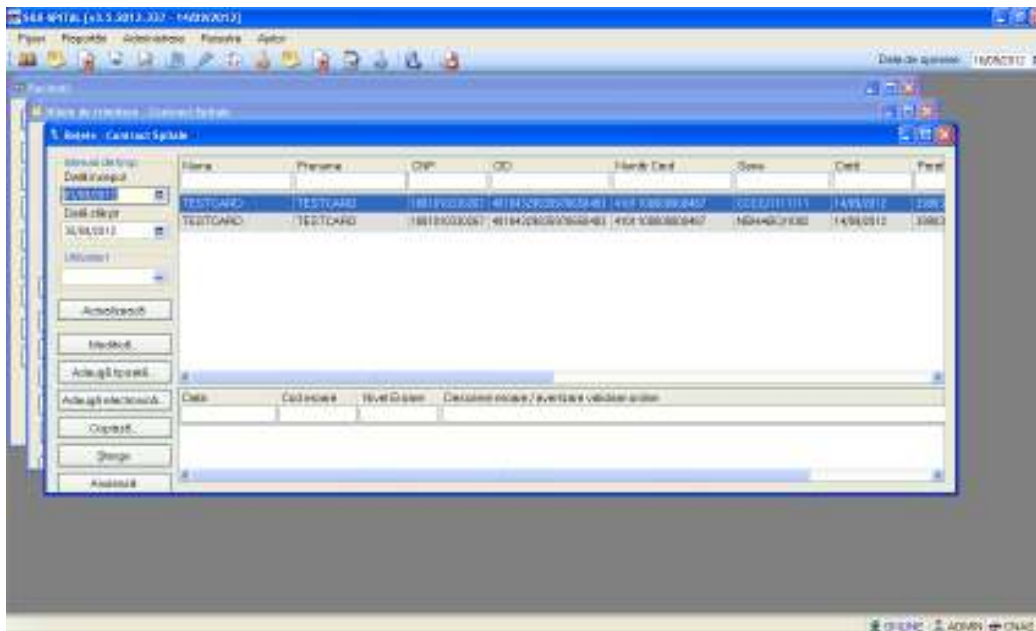


Figura 5.4.17-1 Aranjarea in cascada

Folosind această opțiune, **Utilizatorul** poate aranja în cascada ferestrele deschise ale aplicației.

5.4.5.5 AJUTOR

Sectiunea **Ajutor** permite **Utilizatorului** accesarea manualului de utilizare al aplicatiei SIUI – SPITALE si sa afle informatii despre versiunea instalata a aplicatiei.

5.4.175.5.17 Manual

Aceasta sectiune se acceseaza de catre **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinatia de taste **Alt +J, M**.

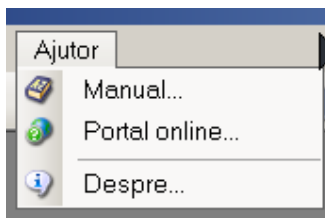


Figura 5.5.17-1 Meniu acces manual aplicatie

Accesand aceasta optiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicatiei SIUI –SPITALE.

5.4.185.5.18 Portal online

Aceasta sectiune se acceseaza fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinatia de taste **Alt + A, M**.

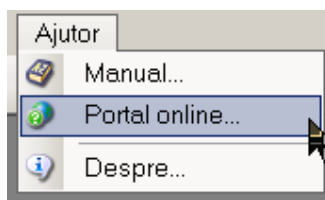
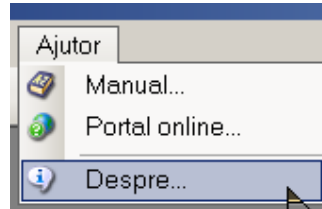


Figura 5.5.18-1 Meniu acces portal online

Accesand aceasta optiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

5.4.195.5.19 Despre versiunea aplicatiei SIUI – SPITAL

Aceasta sectiune se acceseaza de catre **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stanga al mouse-ului pozitionat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie cu combinatia de taste **Alt + J, D**.



Accesand aceasta optiune se afiseaza informatii despre versiunea aplicatiei SIUI – SPITALE.

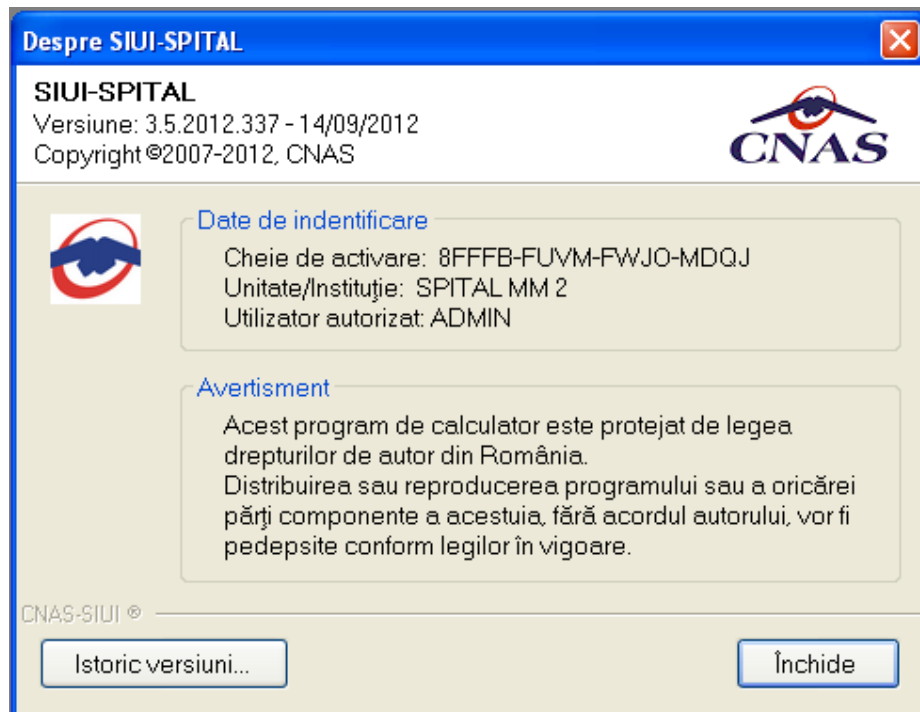


Figura 5.5.19-1 Fereastra informatii versiune

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificarilor survenite pe parcursul lansarii unor noi versiuni prin apasarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lanseaza fereastra cu istoricul modificarilor:

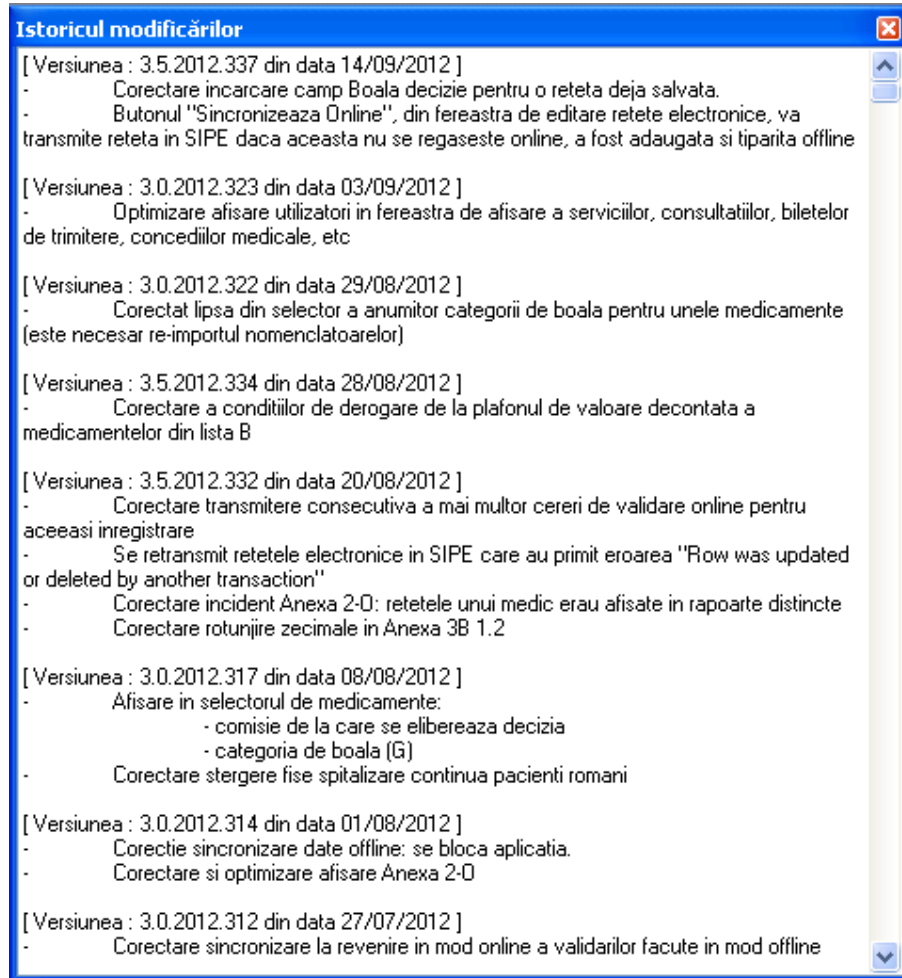
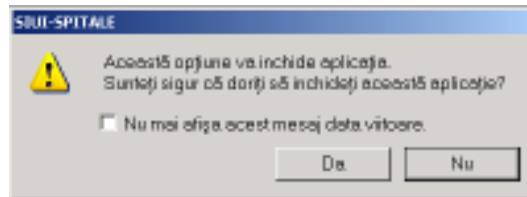



Figura 5.5.19-2 Ecran istoricul modificarilor

6. IESIREA DIN APLICATIE

Aplicatia poate fi inchisa de catre **Utilizator** in unul din modurile:

- prin accesarea succesiva a optiunilor Fisier, Iesire sau cu combinatia de taste **Alt +F, E**



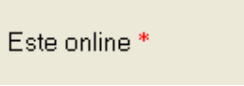
- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat in partea dreapta a barei de titlu
- prin apasarea combinatiei de taste ALT + F4

Aplicatia poate fi parasita indiferent de contextul de pe ecran (indiferent ce ferestre ar fi deschise in acel moment).

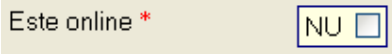
7. FLUXURI PENTRU PRESCRIEREA ELECTRONICĂ

5.1 Generare serii retete electronice

1. Generare serii retete electronice online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Generere serii retete electronice>
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - se bifeaza 
 - Numarul de retete
- e. se apasa buton <Accepta>

2. Generare serii retete electronice offline

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Generere serii retete electronice>
- c. se deschide fereastra “Generare top retete”
- d. se completeaza capurile obligatorii:
 - Valabile de la data :.....
 - Este online: - nu se bifeaza 
 - Numarul de retete
- e. se apasa buton <Accepta>

5.2 Import serii retete electronice

1. Import serii retete electronice - online

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Import serii retete electronice>

- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - online daca doriti sa importati datele direct, utilizand o conexiune securizata CNAS-SIUI
- e. se apasa buton <Inainte>
- f. se deschide fereastra de “Evolutie import date”
- g. se apasa buton <Inchide>

2. *Import serii retete electronice - offline*

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se apasa butonul <Import serii retete electronice>
- c. se deschide fereastra “Asistent import date”
- d. se selecteaza modalitatea de realizare a importului - offline daca doriti sa preluati datele dintr-un fisier local
- e. se selecteaza fisierul “SeriiExport_CUI furnizor.xml”
- f. se apasa buton <Inainte>
- g. se deschide fereastra de “Evolutie import date”
- h. se apasa buton <Inchide>

5.3 Retete pretiparite

1. *Imprimare retete pretiparite*

- a. se accesează meniul Administrare/ Serii documente tipizate ...
- b. se selecteaza in Tipuri de serii : Retete pretiparite
- c. se apasa butonul <Imprima retete>
- d. se deschide fereastra “Imprimati calup de retete”
- e. se completeaza capurile:
 - Nr. retete goale/pretiparite – implicit este 1
 - Medic – se selecteaza medicul
- f. se apasa buton <Accepta>
- g. se deschide o fereastra de confirmare : “Veti imprima ... retete goale , sunteti de accord?”
- h. se selecteaza buton <Da>

5.4 Retete electronice

1. *Adaugare reteta electronica*

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete

- b. se apasa butonul <Adauga electronica>
- c. se deschide fereastra "Selectare pacient"
- d. se apasa buton <Citeste eCard?">
- e. se selecteaza pacientul
- f. se deschide fereastra "Adauga reteta electronica"
- g. se completeaza campurile obligatorii
- h. se apasa buton <Adauga> pentru selecta si adauga un diagnostic
- i. se apasa buton <Adauga> pentru selecta si adauga medicamente din Selectorul de medicamente compensate
- j. se deschide fereastra "Adauga medicament"
- k. se completeaza campurile obligatorii : Tip diagnostic si Cantitate
- l. se apasa buton <Accepta> pentru a salva medicamentele pe reteta
- m. se apasa buton <Accepta> pentru a salva reteta electronica
- n. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

2. *Modificare reteta eletronica*

Reteta eletronica se poate modifica doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Modifica>
- c. se deschide fereastra "Modifica reteta electronica"
- d. se modifica campurile dorite
- e. se apasa buton <Accepta> pentru a salva modificarile facute asupra retetei electronice
- f. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

3. *Stergere reteta eletronica*

Reteta eletronica se poate sterge doar daca reteta electronica nu a fost confirmata ca fiind tiparita

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Sterge>
- c. se deschide fereastra de confirmare : "Sunteti sigur ca doriti sa stergeti reteta sectata?"
- d. se apasa buton <Da>

- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

4. Anulare reteta electronica

Reteta electronica se poate anula daca a fost confirmata ca fiind tiparita si se utilizeaza o conexiune securizata CNAS-SIUI

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se apasa butonul <Anuleaza>
- c. se deschide fereastra de confirmare :“Doriti sa anulati reteta selectata?”
- d. se apasa buton <Da> pentru a anula reteta electronica
- e. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

5. Copiere reteta electronica

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se accesează reteta care se doreste a fi copiata
- c. se apasa butonul <Copiaza>
- d. se deschide fereastra “Copiaza reteta electronic”
- e. se modifica reteta cu datele retetei curente
- f. se apasa buton <Accepta> pentru a salva reteta electronica
- g. in partea de jos a ferestrei apar mesaje de eroare/avetizare (sursa , data si ora)

6. Tiparire reteta electronica

- a. se accesează meniul Fisier/ Retete
- b. se accesează reteta care se doreste a fi tiparita
- c. se apasa butonul <Tiparire>
- d. se deschide fereastra de selectare a imprimantei
- e. se selecteaza imprimanta
- f. se apasa buton <OK> pentru tiparire a retetei electronice
- g. reteta apare tiparita in doua exemplare intr-un singur format A4 landscape)

8. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURA

Combinatie de taste	Comanda
ALT+F,E	lesire
ALT+R	Meniu Raportari
ALT+R,X	Export date
ALT+R,I	Import date
ALT+R,e	Export prin e-mail
ALT+R,F	Formulare de raportare
ALT+R,V	Vizualizare erori
ALT+A	Meniu Administrare
ALT+A,U	Unitate Medicala, Utilizatori
ALT+A,A	Lista angajati
ALT+A, P	Personalizare
ALT+A, v	Activare
ALT+e	Meniu Ferestre
ALT+e,c	Aranjare in cascade
ALT+J	Meniu Ajutor
ALT+J,M	Manual
ALT+J,D	Meniu Despre

9. CODURI DE RASPUNS OPERATII eCARD

OK	Operatie executata cu succes
ERR_TOKEN_LIPSA = -1	Token Lipsa
ERR_TOKEN_INVALID = -2	Token Invalid
ERR_COM_SERVICE = -3	Serviciul de comunicatie SDK-UM nu functioneaza
ERR_HANDSHAKE = -4	Eroare handshake raportata de unitatea de management
ERR_UM_STARE_CARD_INVALIDA = -5	Stare card invalida pentru a exacuta operatia in UM
ERR_CARD_SCRIERE = -6	Eroare la scriere pe card
ERR_CARD_CITIRE = -7	Eroare la citire de pe card
ERR_CARD_LIPSA = -8	Card lipsa din terminal
ERR_TERMINAL_DECONNECTAT = -9	Eroare terminal deconectat
ERR_TERMINAL_MAI_MULT_DE_1 = -10	Eroare mai mult de 1 terminal conectat la pc
ERR_AUTENTIFICARE = -11	Eroare autentificare
ERR_TOKEN_RESETAT = -12	Token resetat ca urmare a scoaterii cardului din terminal
ERR_INVALID_TERMINAL = -13	Terminal invalid (neinrolat)
ERR_INVALID_PIN = -14	Invalid pin
ERR_CARD_BLOCKED = -15	Card blocat
ERR_UM_TIME_OUT = -16	UM Time out
ERR_INVALID_CARD = -17	Card invalid
ERR_CARD_ALREADY_ACTIVATED = -18	Cardul este deja activat
ERR_CARD_ACTIVARE = -19	Eroare generala la activarea cardului
ERR_CARD_ACTIVARE_ABANDON = -20	Abandon operatie activare card
ERR_CARD_NEACTIVAT = -21	Cardul nu este activat

ERR_SCHIMBARE_PIN = -22	Eroare la schimbare pin
ERR_SCHIMBARE_PIN_ABANDON = -23	Abandon la schimbare PIN
ERR_UM_SYSTEM_ERROR = -24	Eroare de sistem raportata de unitatea de management
ERR_UM_MESAJ_FORMAT_INVALID = -26	Eroare mesaj receptionat format invalid raportata de unitatea de management
ERR_UM_TOKEN = -27	Eroare la obtinerea tokenului raportata de unitatea de management
ERR_AUTENTIFICARE_ABANDON = -28	Operatie de autentificare abandonata
ERR_UM_INDISPONIBILA = -29	Unitatea de management indisponibila
ERR_CARD_PERSOANE_CONTACT_PESTE_MAX = -30	Depasire numar maxim persoane contact
ERR_CARD_DIAGNOSTICE_PESTE_MAX = -31	Depasire numar maxim diagnostice
ERR_CARD_BOLI_PESTE_MAX = -32	Depasire numar maxim boli
ERR_CARD_ACCESARE = -33	Eroare accesare card
ERR_CARD_EXECUTIE_APDU = -34	Eroare executie comanda APDU
ERR_RESETARE_PIN = -35	Eroare generica resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_NECONFIRMAT = -36	Reset pin neconfirmat
ERR_RESETARE_PIN_CARD_NEBLOCAT = -37	Eroare cand se incearca reset pin pe un card neblocat
ERR_RESETARE_PIN_ABANDON = -38	Abandon operatie resetare pin
ERR_RESETARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -39	Nu are drepturi pentru resetare pin
ERR_PIN_LUNGIME_INVALIDA = -40	Lungime invalida pin
ERR_PIN_RESET_INVALID = -41	Pin reset invalid
ERR_PIN_TRANSPORT_INVALID = -42	PIN transport invalid
ERR_CARD_NEINREGISTRAT = -43	Card neinregistrat in sistem
ERR_UM_PROCESARE = -44	UM procesare esuata
ERR_UM_CERERE_INVALIDA = -45	Cerere invalida catre UM
ERR_UM_AUTENTIFICARE = -46	Eroare autentificare UM
ERR_ACTIVARE_PROFIL_INVALID = -47	Profil invalid
ERR_SCHIMBARE_PIN_DREPTURI_INSUFICIENTE = -48	Drepturi insuficiente pentru schimbare PIN
ERR_UM_TRANZACTIE_INVALIDA = -49	Tranzactie invalida

ERR_PROCESARE_RASPUNS_UM = -50	Eroare la procesare raspuns din UM
ERR_CITIRE_CERTIFICAT = -51	Eroare citire certificat
ERR_PIN_NECONFIRMAT = -52	PIN neconfirmat
ERR_OPERATIE_CARD = -53	Eroare generala la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TIMEOUT = -54	Eroare de timeout la executia operatiei pe card
ERR_CARD_TERMINAL_DUPLICAT = -55	Driver duplicat pentru acelasi terminal
ERR_TERMINAL_VERIFICARE = -56	Eroare la verificarea terminalului
ERR_SEMNATURA = -57	Eroare semnatura digitala
ERR_SEMNATURA_DREPTURI_INSUFICIENTE = -58	Eroare drepturi insuficiente pentru semnare digitala
ERR_UM_CA_NETWORK = -59	Eroare network la interogarea CA din UM
ERR_UM_ECARD_NETWORK = -60	Eroare network la interogare eCard din UM
ERR_CARD_SCHIMBAT_IN_TERMINAL = -61	Cardul a fost schimbat in terminal
ERR_SCHIMBARE_PIN_TRANSPORT = -62	Eroare la schimbare pin transport
ERR_CARD_SCRIERE_ROLLBACK = -63	Eroare scriere cu rollback esuat
ERR_VERIFICARE_CARD_ACTIVAT = -64	Eroare verificare card activat
ERR_OPERATIE_TERMINAL = -65	Eroare generica operatie pe terminal
ERR_DETECTARE_STARE_CARD_IN_TERMINAL = -66	Eroare la detectarea starii cardului in terminal
ERR_TERMINAL_AFISARE_MESAJ = -67	Eroare la afisarea mesajului pe terminal
ERR_CITIRE_CERTIFICAT_MAI = -68	Eroare instalare certificat MAI
ERR_CITIRE_FISIER_TECH = -69	Eroare citire fisier TECH
ERR_SCRIERE_FISIER_TECH = -70	Eroare scriere fisier TECH
ERR_UM_TERMINAL_DATA = -71	Eroare citire fisier Terminal Data de la UM